



Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

Poročilo o delu in finančnem poslovanju
Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje
za leto 2024

Notranje Gorice, februar 2025

Pripravili:

Odgovorni vodja: Janez Kastelic, direktor Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje

Strokovni sodelavci: Gregor Lipovšek, Maša Bratina, Petra Hladnik, Janez Šemrov, Barbara Vidmar, Ana Tratnik, Jasna Tarman, Klara Korenčan

Naslovna fotografija:

SEZNAM KRATIC

ITR	Invazivne tujerodne rastline
ITV	Invazivne tujerodne vrste
JZ KP Ljubljansko barje, JZ KPLB	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje
KP Ljubljansko barje, KPLB	Krajinski park Ljubljansko barje
MF	Ministrstvo za finance
MIZŠ - UNESCO	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – Urad za UNESCO
MK	Ministrstvo za kulturo
MOPE	Ministrstvo za okolje podnebje in energijo
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
NU KP Ljubljansko barje	Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje
Odlok o razglasitvi kolišč na Igu	<i>Odlok o razglasitvi Kolišč na Igu</i> za kulturni spomenik državnega pomena. Ur. l. RS, št. 2/2014
park	Krajinski park Ljubljansko barje
Sklep JZ KP Ljubljansko barje	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Ur. list. št. 55/2009)
SKZG RS	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS
Uredba KP Ljubljansko barje	Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. list št. 112/2008)
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave

Kazalo

1.	Krajinski park Ljubljansko barje in njegov namen.....	4
2.	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2024	4
2.1	Financiranje	4
2.2	Zaposlovanje	5
2.3	Upravljanje in poslovanje parka	6
3.	Prioritete programa dela 2024 in njihovo izvajanje.....	6
3.1	PRIORITETA I: Varstvene in upravljavske in nadzorne naloge	6
3.1.1	<i>IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE</i>	7
3.1.2	<i>AKTIVNO SODELOVANJE PRI PRIPRAVI NOVEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA NATURA 2000</i>	12
3.1.3	<i>PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA ZO IN NJEGOVO IZVAJANJE</i>	12
3.1.4	<i>IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI</i>	12
3.1.5	<i>OMOGOČANJE POGOJEV ZA KLJUČNE ŽIVLJENJSKE FAZE NAJBOLJ OGROŽENIH VRST TER ZA OHRANJANJE NAJBOLJ OBČUTLJIVIH NARAVNIH VREDNOT</i>	13
3.1.6	<i>SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO S POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV</i>	13
3.1.7	<i>SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA</i>	14
3.1.8	<i>SODELOVANJE Z ZRSVN, ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI</i>	14
3.1.9	<i>SODELOVANJE Z UPRAVLJAVCI KMETIJSKIH, GOZDNIH IN VODNIH ZEMLJIŠČ ZA DOSEGANJE CILJEV NA NARAVOVARSTVENO POMEMBNIH POVRŠINAH</i>	15
3.1.10	<i>EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE</i> .	15
3.2	PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti	15
3.3	PRIORITETA III: Razvojne aktivnosti	17
3.4	PRIORITETA IV: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine	18
3.5	PROJEKTI IN PROJEKTNE IDEJE	19
3.6	JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI	19
3.7	POSLOVANJE JAVNEGA ZAVODA	19
3.8	INVESTICIJE	20
4.	Finančno poročilo	21
4.1	Prihodki v letu 2024 po denarnem toku	21
4.1.1	<i>POGODBE O FINANCIRANJU DEJAVNOSTI</i>	21
4.1.2	<i>PRERAZPOREDITVE SREDSTEV V FINANČNEM NAČRTU KP LJUBLJANSKO BARJE – REBALANS</i>	21
4.1.3	<i>DRUGI PRIHODKI 2024 IZ PRORAČUNSKIH VIROV</i>	21
	<i>JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI</i>	22
4.2	Odhodki v letu 2024 po denarnem toku	22

4.2.1	PLAČE.....	23
4.2.2	MATERIALNI IN PROGRAMSKI STROŠKI.....	23

I. Krajinski park Ljubljansko barje in njegov namen

Krajinski park Ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu: KP Ljubljansko barje) je bil ustanovljen z Uredbo o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 112/2008) s ciljem, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in ohranja ter krepi krajinska pestrost. Temeljni namen ustanovitve KP Ljubljansko barje je vzpostavitev modernega zavarovanega območja narave, v katerem se ohranjata narava in značilna krajina ter v katerem bodo prebivalci dobili nove razvojne priložnosti, obiskovalci pa se bodo v njem dobro počutili.

Uredba o KP Ljubljansko barje določa ključne varstvene cilje, ki so: ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, najmanj obstoječega obsega, in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka je Vlada RS julija 2009 s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda KP Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 55/2009) ustanovila Javni zavod KP Ljubljansko barje. Na podlagi uredbe in sklepa se v krajinskem parku prvenstveno izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
- ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
- usmerjanje vzdrževanja mreže melioracijskih jarkov;
- preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
- izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

2. Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2024

2.1 Financiranje

Program dela JZ KP Ljubljansko barje za leto 2024 je bil pripravljen skladno z izhodišči Ministrstva za naravne vire in prostor. Upoštevani so bili postavljeni finančni okviri, kakor tudi programska izhodišča oziroma postavljene prioritete. Program dela s finančnim načrtom za leto 2024 je Svet JZ KPLB sprejel na svoji 3. redni seji dne 25. 1. 2024. Ministrstvo za naravne vire in prostor je izdalo sklep o

soglasju k Programu dela in finančnem načrtu JZ KP Ljubljansko barje za leto 2024, št. 35601-19/2023-2560-7 z dne 14. 2. 2024. Ministrstvo je izdalo tudi sklep št. 35601-19/2023-2560-20 z dne 20. 6. 2024 o soglasju k Poročilu o delu in finančnem poslovanju JZ KP Ljubljansko barje za leto 2023.

Za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bila z MNVP sklenjena pogodba št. 2560-24-330004 in dva aneksa k pogodbi v vrednosti 480.700,00 EUR, od tega za stroške dela 234.000,00 EUR, za stroške blaga in storitev 231.700,00 EUR in stroške investicij 15.000,00 EUR. Sklenjena je bila tudi pogodba št. 2560-24-330016 in en aneks o financiranju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe za leto 2024 v višini 343.804,00 EUR. Z Aneksom št. 3 k pogodbi št. 2550-22-311009 smo iz leta 2023 prenesli sredstva v višini 294.904,25 EUR in z Aneksom št. 3 k pogodbi št. 2550-22-311009 sredstva v višini 76.500 EUR za financiranje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe.

V Rebalansu I programa dela in finančnega načrta JZ KPLB za leto 2024 smo del sredstev namenjenih stroškom dela prerazporedili na postavko stroški blaga in storitev.

Za izvajanje upravljanja Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju je bila sklenjena pogodba z Ministrstvom za kulturo št. 3340-24-149002 z dne 12.3.2023 v višini 35.000,00 EUR.

TABELA I: Financiranje JZ KPLB iz javnih sredstev v letu 2024 (v EUR)

Vir	EUR
MNVP PP 231318	480.700,00
MNVP PP 231758 (2022)	76.500,00
MNVP PP 231758 (2023)	294.904,25
MNVP PP 231758 (2024)	343.804,00
MK	35.000,00
Skupaj	1.230.908,25

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe – nejavni viri iz dejavnosti zavoda v letu 2024 znaša 11.076,54 EUR.

2.2 Zaposlovanje

Na področju zaposlovanja še vedno ostaja težava šibka kadrovska zasedba. Obseg administrativnih obveznosti se je v letu 2024 zaradi izvajanja 3 projektov samo še povečeval. Naj poudarimo, da je izvajanje projektov obveza in naloga po PUN, saj PUN določa, da se morajo nekateri ukrepi za varstvo narave, kjer je nosilec JZ KPLB, izvajati in financirati v okviru projektov. Zato v zadnjih letih zaznavamo bistveno povečan obseg tehnično-administrativnih obveznosti. JZ KPLB se mora zato nujno ustrezno kadrovske organizirati oziroma dopolniti. Finančna sredstva za izvajanje projektov že sedaj presegajo obseg letnih sredstev za izvajanje nalog javne službe, zato je nujna zaposlitev osebe, ki bo zadolžena za finančni in računovodski del poslovanja. Na to opozarja tudi revizija poslovanja JZ KPLB, opravljena v letu 2022.

2.3 Upravljanje in poslovanje parka

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2024 sestal na eni redni in petih dopisnih sejah. Na 3. redni seji Sveta je potrdil Program dela in finančni načrt za leto 2024. Na 4. dopisni seji je Svet potrdil Poročilo o delu in finančnem poslovanju za leto 2023, na 6. dopisni seji pa je potrdil Rebalans I programa dela in finančnega načrta za leto 2024.

Ker je JZ KPLB statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve,
- pravne in upravne zadeve,
- finančno poslovanje,
- interno komuniciranje,
- administrativna podpora.

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, varčevalni ukrepi, javno naročanje ...) in se ne glede na kadrovsko osiromašeno ekipo le še povečujejo, tako po zahtevnosti kot po obsegu.

3. Prioritete programa dela 2024 in njihovo izvajanje

Prioritete delovanja parka v letu 2024 zagotavljajo doseganje dolgoročnih ciljev, kot jih opredeljujeta osnutek Načrta upravljanja JZ KPLB in usmeritve za pripravo letnih programov dela s strani MNVP in sicer:

- *prioriteta = varstvene, upravljske in nadzorne naloge*
- *prioriteta = naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti*
- *prioriteta = razvojne naloge*
- *prioriteta = sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine*

Naloge javne službe varstva narave smo v letu 2024 izvajali v skladu s sprejetim programom dela. Do večjega odstopanja je prišlo pri realizaciji ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe (Podnebni sklad) zaradi pozne sklenitve pogodbe, dolgotrajnih postopkov pridobivanja dovoljen in zaradi spremembe zakonodaje, kar je privedlo do neizvedljivosti nekaterih ukrepov v letu 2024. Realizirali smo naloge, vezane na varstvene, upravljske in nadzorne naloge, osveščanje in promocijo, spremljanje stanja v naravi. Posebno pozornost smo namenili izvajanju projektov LIFE AMPHICON, LIFE URCA PROEMYS in DiversE.

V nadaljevanju poročila tabelarično podajamo doseganje zastavljenih kazalnikov in realizacijo finančnih sredstev po prioritetah. Odstopanja od programa dela so navedena in pojasnjena na začetku vsake prioritete.

3.1 PRIORITETA I: Varstvene in upravljske in nadzorne naloge

Naloge tega sklopa so se izvedle skladno s programom dela. Do odstopanja je prišlo pri nalogah Podnebnega sklada PP 231758, kjer nismo realizirali porabe vseh sredstev zaradi pozne sklenitve pogodbe za financiranje aktivnosti, dolgotrajnih postopkov pridobivanja dovoljen in zaradi spremembe zakonodaje, kar je privedlo do nedokončane realizacije v letu 2024. Del sredstev je angažiran in bo porabljen v prvi polovici leta 2025.

Ostale aktivnosti so se izvedle v okviru načrtovanega obsega.

3.1.1 IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST,
HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH
VREDNOT IN KRAJINE

TABELA 2: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Stanje NV in NR, pregled in ocena	Izveden pregled NV in NR	Pregledanih 11 NV in NR na območju KPLB	300	400	0	0
Bazična nizka barja HT 7230 in Loeselova grezovka (Liparis loeselii)	Obnova 3,4 ha zemljišč	Izvajanje obnove 3,4 ha zemljišč	150	100	0	0
Hribski urh (Bombina variegata)	Vzdrževanje 300 m mejic	Izvedeno vzdrževanje 300 m mejic	100	150	0	0
Barjanski okarček (Coenonympha oedippus)	Vzdrževanje obstoječega habitata	Izvedeno vzdrževanje 3 ha obstoječega habitata	400	500	0	0
Renaturacija travnišč in mokrišč	Redna komunikacija z MNVP glede nakup n v pomembnih zemljišč	Redna komunikacija z MNVP glede nakupa zemljišč in podeljeno pooblastilo za uveljavljanje predkupne pravice po ZON	50	50	0	0
SKUPAJ			1.000	1.200	0	0

TABELA 3: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Odstranjevanje ITR na zemljiščih v zakupu ali upravljanju JZ KPLB	Odstranitev ITR iz vsaj 30 ha zemljišč v upravljanju JZ KPLB	Odstranjevanje ITR na 48 ha v upravljanju JZ KPLB	50	50	35.000	36.475,41
Tujerodne ribe	Mlake brez prisotnosti sončnega ostriza	Izveden elektroizlov	200	160	3.000	2.415,60
Žlezava nedotika	Izvedeno odstranjevanje	Izvedeno odstranjevanje iz dveh območij	50	30	5.000	6.253,82
Celosten načrt upravljanja z ITV za KPLB	Izdelan NU za IZV na KPLB	Izdelan NU za ITV na območju KPLB	150	50	9.900	9.882,00
Zbiranje informacij o prisotnosti ITV na območju KPLB in izvedba izobraževanja za zaposlene	Delujoč sistem zbiranja informacij, izvedeno izobraževanje	Ažurno zbiranje informacij o pojavljanju ITV in izvedba izobraževanja za zaposlene	350	280	10.000	8.158,14
SKUPAJ			800	570	62.900	63.185

Nutrija in pižmovka na nelovnih površinah na območju KPLB

V letu 2024 je bila predvidena izvedba raziskave prehranskih navad nutrije in pižmovke na Ljubljanskem barju, kjer smo predvideli, da bi z uporabo metode DNK barcoding določili, s katerimi vrstami se nutrija in pižmovka prehranjujeta. Ker je bila pogodba za sredstva Sklada za podnebne spremembe podpisana šele 1. 6. 2024, raziskave prehranjevanja nutrij in pižmovke na območju KPLB ne moremo izvesti, saj bi bilo smiselno vzorce pobirati preko celega leta. Samo tako bi lahko zajeli morebitne različne prehranjevalne navade nutrije in pižmovke v različnem obdobju leta.

Sredstva bomo deloma porabili v skladu z izhodišči, za vzpodbujanje lovskih družin k večjemu naporu za izločitev nutrije in pižmovke iz lovišč, del pa jih bomo porabili za odstranjevanje ITR na zemljiščih v upravljanju JZ KPLB.

TABELA 4: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja Podnebni sklad PP 231758)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
<i>Tujerodni raki</i>	Izvesti monitoring	Izveden monitoring 2024	167	30	5.000	4941
Odstranitev iz zemljišč v upravljanju KPLB	Odstranitev iz izbranih območij KPLB	Odstranjevanje ITR na 53 ha v upravljanju JZ KPLB	3.000	2460	2.500	762
Odstranjevanje velikega pajesena in ameriškega javorja, iz izbranih območij KPLB	Odstranitev iz izbranih območij KPLB	Odstanjene rastline iz območja KPLB	500	120	500	0
Nutrija in pižmovka na nelovnih in nelovnih površinah na območju KPLB	Izvedena raziskava	Raziskava ni bila izvedena	459	25	17.380	0
Določitev razširjenosti tujerodnih vodnih rastlin	Izveden popis Ljubljance na prisotnost Elodea sp.	Pridobljeni podatki o razširjenosti Elodea sp. v Ljubljanci Podepeč-Ljubljana	500	73	500	0
SKUPAJ			4.626	2.708	25.880	5.703

Investicijsko vzdrževanje vodnih objektov v NR Draga pri Igu-ribniki

Zaradi pozne sklenitve pogodbe št. 2560-24-330016 smo v letu 2024 izvedli javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije. Vloge za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj in soglasij za izvedbo del bodo oddane v februarju 2025.

Določitev najvrednejših vlažnih ekstenzivnih travnikov, ki pomenijo največji ponor CO₂, s pomočjo telemetričnega spremljanja 1 osebkov velikega škurha

Del predvidenih sredstev ni bil porabljen, ker zunanji izvajalec ni mogel opremiti še enega velikega škurha z oddajnikom, saj v letošnjem letu na območju KPLB ni bilo gnezdečih parov.

Določitev zemljišč, kjer se pojavljajo ostanki HT 6410 in ostalih travniških HT na zemljiščih KPLB

Zaradi pozne sklenitve pogodbe št. 2560-24-330016 v letu 2024, nismo mogli izvesti javnega naročila za popis HT na zemljiščih, ki jih upravlja JZ KPLB.

TABELA 5: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja Podnebni sklad PP 231758)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Investicijsko vzdrževanje vodnih objektov v NR Draga pri Igu-ribniki	Izvesti investicijsko vzdrževanje vodnih objektov, I. faza pridobitev projektne dokumentacije in dovoljenj, ter začetek vzdrževalnih del, nakup potrebne opreme	Izvedeno JN za projektiranje, izbor izvajalca, pričetek projektiranja, vzdrževanje brežin vodnih objektov	3.053	1.570	12.000	19.923
Določitve najvrednejših vlažnih ekstenzivnih travnikov, ki pomenijo največji ponor CO₂ s pomočjo telemetričnega spremljanja 3 osebkov velikega škurha	Določitve najvrednejših vlažnih ekstenzivnih travnikov, sklenitev pogodb o varstvu	Izveden pregled območja, ni bilo izvedeno opremljanje.	150	80	5.000	3.538
Renaturacija mokrotnih travnikov	Izvesti renaturacijo na vsaj 80 ha zemljišč v upravljanju KPLB	Izvajanje renaturacije na 102 ha zemljišč v upravljanju JZ KPLB	1.500	700	72.500	29.930
Revitalizacija populacije barjanskega okarčka	Vzgojenih 100 bub	Vzgoja cca. 120 bub	2.106	1.700	10.000	15.543
Revitalizacija manjših vodnih teles	Zavarovana mrestišča plavčka	Izvedeno zavarovanje znane lokacije mrestišč	100	100	1.000	216
Travniški postavnež (Euphydryas aurini)	Izvedena raziskava na 1.000 ha velikem območju	Izvedena raziskava prisotnosti vrste na delu KPLB	68	40	5.000	4.941
Določitve zemljišč kjer se pojavljajo ostanki HT 6410 in ostalih travniških HT	Izvesti popis HT na vsaj 200 ha zemljiščih v upravljanju KPLB	Popis ni bil izveden	100	30	20.000	0
SKUPAJ			7.077	4.220	125.500	74.090

Ugotavljanje stanja vodnih habitatov dvoživk – Zaključeno je bilo terensko delo v zvezi z monitoringom vodnih habitatov za dvoživke. Podatki za leto 2024 so delno digitalizirani, preostanek bo digitaliziran v prvih mesecih leta 2025.

Vzpostavitev novih vodnih habitatov za dvoživke - Priprava projektne dokumentacije in pridobivanje dovoljenj oz. soglasij za vzpostavitev novih vodnih habitatov je v teku. Javno naročilo za izbor izvajalca zaradi časovnega zamika pri pridobivanju dovoljenj še ni bilo izvedeno. Aktivnosti bodo izvedene v letu 2025.

TABELA 6: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja LIFE AMPHICON)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Ugotavljanje stanja vodnih habitatov dvoživk	Redni monitoring novih vodnih teles in projektnega območja. Digitalizirani podatki, zbrani na terenu.	Izveden monitoring v letu 2024	800	800	318	945
Spremljanje učinkovitosti ukrepov za varstvo dvoživk na cestah	Izvedba monitoringa učinkovitosti ukrepa	Izvedeno terensko delo za spremljanje učinkovitosti ukrepov za varstvo dvoživk na cestah na projektnem odseku Podkraj. Digitalizirani podatki, zbrani na terenu.	1300	1300	693	1378
Izvedba renaturacije kopenskih habitatov dvoživk	Izvedba renaturacije kopenskega habitata dvoživk.	Izvedena renaturacija kopenskega habitata dvoživk na 17,5 ha površine..	500	500	10.388	10.566
Vzpostavitev novih vodnih habitatov za dvoživke	Izvedba dodatne arheološke raziskave, predpisane s strani ZVKDS. Priprava projektne dokumentacije in pridobivanje dovoljenj oz. soglasij. Izvedba javnega naročila za izbor izvajalca del.	Pridobljeno poročilo o izvedeni raziskavi.	216	216	2.513	2513
SKUPAJ			2.816	2.816	13.912	15.402

TABELA 7: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja LIFE URCA PROEMYS)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Ščitenje gnezd močvirske sklednice pred predatorji	Izvesti zaščito gnezd	zaščitanih 8 gnezd	600	1100	1.000	529,65
Izvedba renaturacije	Izvedena renaturacija brežin	ni bilo izvedeno v letu 2024	850	150	0	0
Tujerodne želve	Brez tujerodnih želv	odstranitev 16 tujerodnih želv	400	600	1.000	668,78
Sestanki s partnerji	Udeležba na partnerskih sestankih ter sestankih za pripravo akcijskega načrta	Udeležba na 1 partnerskem sestanku in 1 obisku nadzornika	150	150	2000	230,21
SKUPAJ			2.000	2.000	4.000	1.429

3.1.2 AKTIVNO SODELOVANJE PRI PRIPRAVI NOVEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA NATURA 2000

TABELA 8: Aktivno sodelovanje pri pripravi novega Programa upravljanja Natura 2000 (vir MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Aktivno sodelovanje z MNVP pri izvajanju projekta LIFE IP, LIFE NarclS in izvajanje Programa upravljanja Natura 2000	Udeležba na sestankih in podajanje pripomb	konstruktivno sodelovanje z MNVP	300	250	0	0
Priprava vloge kohezijskega projekta	Oddana vloga za odločitev	Usklajevanje projektne naloge z MNVP	1.000	1.000	18.500	18.178
SKUPAJ			1.300	1.250	18.500	18.178

3.1.3 PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA ZO IN NJEGOVO IZVAJANJE

Predvidenih sredstev nismo porabili, ker NU še ni bil sprejet.

TABELA 9: Priprava načrta upravljanja ZO in njegovo izvajanje (vir MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2023	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2023	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2023	REALIZIRANA
Priprava predloga NU in uskladitev vsebine z MNVP in MK	Priprava predloga NU in uskladitev vsebine z MNVP in MK	NU v zadnji fazi usklajevanja z MNVP in MK	800	500	1000	0
SKUPAJ			800	500	1000	0

3.1.4 IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI

V letu 2024 je bila predvidena zaposlitev dodatnega naravovarstvenega nadzornika, ki pa se ni izvedla, zato finančna sredstva, predvidena za zahtevana usposabljanja in nabavo službene opreme novega NN niso bila realizirana.

TABELA 10: Izvajanje neposrednega nadzora v naravi (vir MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Izvajanje nadzora	Poročanje o stanju na terenu	Izvedli smo 72 terenskih ogledov in obravnavali 35 kršitev Uredbe KPLB	1.200	1.250	250	175,30
Kabinetno delo	Sistematično spremljanje kršitev in udeležba na izobraževanjih.	Udeležba na petih izobraževanjih, sodelovanje s policijo, inšpekcijskimi in drugimi nadzornimi službami (redarstva, vodovarstveni nadzor, lovske in ribiške družine) ter ZRSVN.	500	500	600	0
Delovna oprema	Nabava službene opreme	Nabava delovnih pripomočkov ni izvedena	50	0	1.650	0
SKUPAJ			1.750	1.750	2.500	175

3.1.5 OMOGOČANJE POGOJEV ZA KLJUČNE ŽIVLJENJSKE FAZE NAJBOLJ OGROŽENIH VRST TER ZA OHRANJANJE NAJBOLJ OBČUTLJIVIH NARAVNIH VREDNOT

TABELA 11: Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Močvirska sklednica (Emys orbicularis)	Površine, primerne za odlaganje jajc	Opravljen komunikacija z lastniki zemljišč, kjer so znana gnezdišča in sklenjena pogodbeno varstvo za zaščito gnezda	50	30	0	0
HT 6410, koščični škratec, hribski urh, veliki pupek	400 ha	Ozaveščanje izvajalcev čiščenja terciarnih jarkov	150	110	0	0
Puščavnik (Osmoderma eremita)	Ohranjanje najmanj 100 habitatnih dreves	Ohranjenih 121 habitatnih dreves	50	50	0	0
Travniški postavnež (Euphydryas aurini)	Izvedba prilagojene košnje	Izvedena prilagojena košnja	100	100	0	0
SKUPAJ			350	290	0	0

3.1.6 SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO S POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV

Mali podkovnjak (*Rhinolophus hipposideros*) – spremljanje ukrepov

V letu 2024 nismo izvedli JN za strokovno pomoč ocene učinkovitosti in zadostnosti do sedaj izvedenih ukrepov za doseganje boljšega stanja malega podkovnjaka v porodniških kolonijah na območju KPLB, saj so se tovrstne ocene že izvedle v okviru LIFE IP, ki ga vodi MNVP.

TABELA 12: Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Velika bela čaplja (Ardea alba) – monitoring	Izvajati monitoring	Izveden monitoring 2024	69	70	0	0
Mali podkovnjak (Rhinolophus hipposideros)	Izvedena raziskava	Izveden pregled odprtih	50	80	5.000	0
HT 6510, HT 6410	Brez tujerodnih vrst – invazivnih	Nadaljevanje raziskave uporabe različnih metod za odstranjevanje invazivnih vrst	150	150	0	0
SKUPAJ			269	300	5.000	0

3.1.7 SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA

TABELA 13: Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja, s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Sodelovanje s KGZS in kmeti	Izvedba rednih srečanj s KGZS in obiski kmeti	Izvedena 2 sestanka s KGZS, opravljenih 7 svetovanj kmetom	150	150	0	0
Sodelovanje pri pripravi nove SKP	Udeležba na sestankih in podajanje pripomb	Udeležba na sestankih skupine za spremljanje SKP in skupine za kmetovnanje v zavarovanih območjih	300	350	0	0
SKUPAJ			450	500	0	0

3.1.8 SODELOVANJE Z ZRSVN, ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI

TABELA 14: Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Sodelovanje z ZRSVN	6 srečanj	7 srečanj	250	250	0	0
Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji	Izveden program sodelovanja za 2024	Sodelovanje v skupnosti parkov	100	100	0	0
Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami	2 srečanja	2 srečanja	50	50	0	0
Mednarodno sodelovanje	2 srečanja	3 srečanja	50	60	0	0
SKUPAJ			450	460	0	0

3.1.9 SODELOVANJE Z UPRAVLJAVCI KMETIJSKIH, GOZDNIH IN VODNIH ZEMLJIŠČ ZA DOSEGANJE CILJEV NA NARAVOVARSTVENO POMEMBNIH POVRŠINAH

TABELA 15: Sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Sodelovanje s SKZG RS, SiDG, DRSV	Komunikacija s SKZG, SiDG in DRSV	Vključeni naravovarstveni pogoji v dokumente	350	350	0	0
SKUPAJ			350	350	0	0

3.1.10 EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

TABELA 16: Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Zmanjšanje ekološko razvrednotenih površin	Komunikacija s SKZG in zakup zemljišč, vzdrževanje zemljišč	zakupljenih 24 ha zemljišč	450	450	5.000	4.090
SKUPAJ			450	450	5.000	4.090

3.2 PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti

Do odstopanja je prišlo pri nalogah vzdrževanja in vzpostavljanja infrastrukture za obiskovanje zavarovanega območja, kjer smo poleg načrtovanih aktivnosti izvedli še vzdrževalna dela na tematskih poteh Pot barjanska okna, Pot med jelšami in Pot na mah. Pri nalogi Zagotavljanje prepoznavnosti ZO in ozaveščanje javnosti smo se redno odzivali na aktualno dogajanje in prošnje za izjave medijem, kar se vidi tudi v preseganju ciljnih vrednosti objav v glavnih medijih. Skladno z dodatnimi sredstvi, ki so bila zagotovljena po rebalansu, smo prenovili glavni tiskovni KPLB (glavna zloženka in izletniška karta), pripravili nabor promocijskih gradiv KPLB (majice, kape, dežniki, dokumentarna filma). Ostale aktivnosti so se izvedle v okviru načrtovanega obsega.

TABELA 17: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev	40 vodenih skupin, 1 terenska predstavitev nove parkovne infrastrukture deležnikom, 5 nastopov na prireditvah, praznovanje 15 letnice, postavitev 1 mobilne razstave KPLB	53 vodenih skupin, 1 terenska predstavitev nove parkovne infrastrukture deležnikom, 6 nastopov na prireditvah, praznovanje 15 letnice, postavitev 1 mobilne razstave KPLB	800	800	800	706
Vzdrževanje in vzpostavljanje infrastrukture za obiskovanje ZO	očiščene info table, poti, zamenjana dotrajana interpretacijska orodja (15 nosilnih kolov za info table, 3 informativnih tabel, zamenjava 1 kukala)	očiščene info table, poti, zamenjana dotrajana interpretacijska orodja (15 nosilnih kolov za info table, 3 informativnih tabel, zamenjava 1 kukala), vzdrževalna dela na Poti barjanska okna, Poti med jelšami, Poti na mah	492	520	200	19.731
Zagotavljanje prepoznavnosti ZO in ozaveščanje javnosti	Izvedba 3 delavnic, 1 komunikacijski načrt JZ KPLB, 60 objav na spletni in FB strani KPLB, nadgradnja spletne strani (prevod spletne strani v angleški jezik, koledar dogodkov), udeležba na 2 sestankih, priprava nalog skladno s skupnim dogovorom parkov, 6 sodelujočih osnovnih šol, 100 nagrad za sodelujoče učence in mentorje, 22 predavanj, predstavitev in delavnic za zainteresirane skupine, 5 projekcij filma Pozabljene in zamolčane vrednote vode z barjanskim prigrizkom, delujoča info pisarna KPLB, 5 objav v večjih medijih, 10 v lokalnih medijih, e- novičnik KPLB, nakup 20 fotografij na temo, tiskan koledar dogodkov (300 izvodov)	Izvedba 3 delavnic, 1 komunikacijski načrt JZ KPLB, 66 objav na spletni in FB strani KPLB, nadgradnja spletne strani, udeležba na 2 sestankih, priprava nalog skladno s skupnim dogovorom parkov, 6 sodelujočih osnovnih šol, 100 nagrad za sodelujoče učence in mentorje, 22 predavanj, predstavitev in delavnic za zainteresirane skupine, 5 projekcij filma Pozabljene in zamolčane vrednote vode z barjanskim prigrizkom, delujoča info pisarna KPLB, 13 objav v večjih medijih, 8 v lokalnih medijih, e- novičnik KPLB, nakup 17 fotografij na temo, prenova in tisk zloženke KPLB, izletniške karte KPLB, promocijska gradiva KPLB (dokumentarna filma, majice, kape, dežniki)	2.349	2.410	6.500	23.821
Komunikacijske aktivnosti za osveščanje kmetovalcev o ohranjanju narave	2 srečanje s KGZS, komunikacija z vsaj 10 kmetovalci, 1 srečanje skrbnikov zemljišč KPLB	2 srečanja s KGZS, komunikacija z vsaj 10 kmetovalci, 1 srečanje skrbnikov zemljišč KPLB	170	170	0	0
Komunikacijske aktivnosti za osveščanje deležnikov	Redna komunikacija z deležniki po e-pošti, klasični pošti in na terenu, organizirana 3 srečanja	Redna komunikacija z deležniki po e-pošti, klasični pošti in na terenu, organizirana 3 srečanja	100	100	0	0
SKUPAJ			3.911	4.000	7.500	44.258

Razvijanje tematskih poti – Ob vzpostavitvi poti je bilo organizirano slavnostno odprtje, katerega se je udeležilo veliko število domačinov in predstavnikov lokalne skupnosti. V mesecu oktobru je bilo organizirano vodenje po poti za domačine iz Goričice. S potjo smo sodelovali v pobudi Moja dežela, v kateri Turistična zveza Slovenije ocenjuje gostoljubnost in turistično ponudbo v različnih kategorijah. S Potjo na Mah smo v kategoriji Tematske poti osvojili Znak gostoljubnosti po spletnem glasovanju.

Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanje javnosti – domačega prebivalstva in obiskovalcev – Poleg znatnega preseganja zastavljenih ciljnih vrednosti v zvezi s pripravo medijskih objav za širšo javnost, želimo posebej izpostaviti tudi dosežke v zvezi s strokovnimi prispevki. Tako je bil v 34. številki strokovne revije Varstvo narave objavljen prispevek z naslovom Vzpostavitev novih vodnih habitatov za dvoživke v projektu Ohranjanje dvoživk in obnova njihovih habitatov – LIFE AMPHICON, na 2. mednarodni konferenci projekta LIFE AMPHICON, ki je potekala med 14. in 15. 11. 2024 v Podsredi, pa smo pripravili plenarno predavanje z naslovom Od mlak do travnikov: celostni pristop k obnovi habitatov za dvoživke v projektu LIFE AMPHICON.

TABELA 18: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (vir financiranja LIFE AMPHICON)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Razvijanje tematskih poti	Pridobljena dovoljenja za vzpostavitev poti in postavitev učilnice na prostem. Pripravljena vsebina poti. Vzpostavljena učna pot in učilnica na prostem.	Pridobljena vsa dovoljenja pristojnih soglasodajalcev. Tematska pot vzpostavljena.	776	776	5.500	4.619
Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanje javnosti – domačega prebivalstva in obiskovalcev	Pripravljenih 15 objav na spletni strani in FB strani projekta LIFE AMPHICON, izvedenih 20 delavnic/naravoslovnih dni, 2 predstavitvi za deležnike in sodelovanje na 2 promocijskih dogodkih in 1 mednarodni konferenci. Objavljeni 3 prispevki za radio/televizijo oz. v lokalnih ali nacionalnih spletnih ali tiskanih medijih.	Pripravljenih 23 objav na spletni strani in FB strani projekta LIFE AMPHICON. Izvedenih 25 delavnic/naravoslovnih dni, 4 predstavitve za deležnike in sodelovanje na 3 promocijskih dogodkih in 1 mednarodni konferenci. Objavljenih 20 prispevkov za radio/TV televizijo oz. v spletnih in tiskanih medijih.	600	600	1.000	1.034
SKUPAJ			1.376	1.376	6.500	5.653

TABELA 19: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (vir financiranja LIFE URCA PROEMYS)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanje javnosti – domačega prebivalstva in obiskovalcev	10 objav o projektu LIFE URCA PROEMYS na spletni strani KPLB in Facebook strani KPLB	13 objav	96	96	0	0
SKUPAJ			96	96	0	0

3.3 PRIORITETA III: Razvojne aktivnosti

Pri razvojnih aktivnostih nismo izvedli 2 srečanj z župani barjanskih občin. Celo leto pa smo redno sodelovali z barjanskimi župani, skladno z vsebinami, ki so bile aktualne v izbrani lokalni skupnosti. Poleg tega ni bila izvedena aktivnost označitve glavne vstopne točke v KPLB, ker se je ta aktivnost prenesla v kohezijski projekt.

TABELA 20: Razvojne aktivnosti (vir financiranja MNVP PP 231318)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi organizacijami s ciljem krepite trajnostnega razvoja območja	2 srečanja z župani barjanskih občin, 5 srečanj na temo Morostiga, odgovori na vprašanja in pobude, 3 sestanki s predstavniki RRA LUR, 1 sestanek s predstavniki LAS Barje z zaledjem, 1 sestanek s predstavniki LAS Mesto s podeželjem, udeležba na 3 posvetih, na 3 delavnicah, na 3 terenskih ogledih, na 1 natečaju, uskladitev vstopne točke Center Barje (informativna pisarna), označitev dostopnosti vstopne točke Rakova jelša	5 srečanj na temo Morostiga, odgovori na vprašanja in pobude, 3 sestanki s predstavniki RRA LUR, 1 sestanek s predstavniki LAS Barje z zaledjem, 1 sestanek s predstavniki LAS Mesto s podeželjem, udeležba na 3 posvetih, na 3 delavnicah, na 3 terenskih ogledih	440	200	0	0
Vključevanje ZO območja v turistično ponudbo in spodbujanje naravi prijaznega turizma	Mobilnostni načrt za del KPLB, vključevanje turističnih produktov v ponudbo, redno obveščanje o novostih preko e-pošte, predstavitev novosti na terenu, sodelovanje na delavnicah RDO Osrednja Slovenija, karta KPLB, ena urejena vstopna točka (z orientacijsko karto in označenim dostopom do parkovnih poti)	Mobilnostni načrt za del KPLB, vključevanje turističnih produktov v ponudbo, redno obveščanje o novostih preko e-pošte, predstavitev novosti na terenu, sodelovanje na delavnicah RDO Osrednja Slovenija, karta KPLB	338	250	0	0
Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij, vključno z vnosom v državne evidence idr.	Vnos vseh zemljišč v upravljanju JZ KPLB v državne evidence	Vsa zemljišča vnesena v državne evidence	69	69	0	0
SKUPAJ			847	519	0	0

TABELA 21: Razporeditev delovnih ur in programskih sredstev (vir MNVP PP 231318) po prioritetah

PRIORITETA	Sredstva v EUR	URE	ODSTOTEK FINANČNIH SREDSTEV	ODSTOTEK DELOVNIH UR
I. prioriteta	85.628	7.670	66%	64%
II. prioriteta	44.258	4.000	34%	33%
III. prioriteta	0	519	0%	4%
SKUPAJ	129.887	12.189	100%	100%

3.4 PRIORITETA IV: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine

V letu 2024 smo za izvajanje aktivnosti upravljanja Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju zaposlili eno osebo na delovnem mestu konservatorja. Udeležili smo se dveh sestankov mednarodnega koordinacijskega odbora (ICG), v Zurichu in v Konstanci, ter enega on-line v sklopu strokovne skupine za podvodno arheologijo. Na račun racionalizacije potnih stroškov smo konec leta s preostalimi sredstvi realizirali ponatis zloženek za namene komunikacije.

Delovali smo v Odboru za svetovno dediščino pri SNKU in v mednarodni zvezi EAA s strokovnim prispevkom na letnem kongresu, sodelovali pri ažuriranju novic na temo kolišč in UNESCO kolišč na spletni strani JZ KPLB, sodelovali pri urejanju, izdaji in distribuciji PalafittesNews2024, sodelovali na dogodkih lokalnih skupnosti (kolesarski maraton, koliščarski dan), organizirali javna vodenja po spomeniškem območju, izvedli delavnice za vrtce in osnovne šole na temo koliščarske dediščine. Predavanje za starejše občane ni bilo izvedeno.

Ustanovljena je bila nacionalna strokovna skupina, za katero je bil izveden prvi, ustanovni sestanek in en terenski sestanek.

TABELA 22: Usklajeno upravljanje na mednarodnem in državnem nivoju (vir financiranja MK PP 131149)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2024	REALIZIRANA
Usklajeno upravljanje na mednarodnem in državnem nivoju	Udeležba na 3srečanjih ICG, oddana 4 četrtletna poročila, poletna in letno poročil, realiziran PD	realizirano	650	650	3.127,00	3.127,00
Ohranitev in varovanje arheoloških ostalin	Spremljanje stanja in rabe območja, priprava programa dela in načrta upravljanja JZ KPLB	realizirano, dodatno izvedena 2 delovna sestanka nacionalne strokovne skupine	100	120	0	0
Krepitev zmogljivosti	Delovanje v vsaj enem nacionalnem in enem mednarodnem združenju, udeležba na mednarodni regati deblakov in opravljeno izobraževanje in izpit za konservatorja	realizirano	400	400	700,00	700,00
Komunikacija	Objava 5 novic na spletni strani, udeležba na koliščarskem dnevu, kolesarskem maratonu, 3 javna vodenja, 2 strokovni vodenji, 3 delavnice za vrtce in šole, predavanje za starejše občane, PalafittesNews (priprava in distribucija), komunikacija z lokalnimi skupnostmi	Ni izvedeno predavanje za starejše občane	946	926	1.200,00	1.200,00
SKUPAJ			2.096	2.096	5.027	5.027

3.5 PROJEKTI IN PROJEKTNE IDEJE

Vsi aktivni projekti LIFE AMPHICON, LIFE URCA PROEMYS in DiversE so potekali v okviru časovnic in financ, ki so bile odobrene na projektih.

V letu 2024 smo bili uspešni pri razpisu LIFE, kjer je bil potrjen projekt LIFE RING NET v višini 2.752.432 EUR. Podpis pogodbe z EU smo morali žal zavrnil, saj MNVP ni zagotovil vsaj 20 % sofinanciranja projekta. S projektom bi naslavljali barjanskega okarčka in HT 6410, ki sta kritično ogrožena na Ljubljanskem barju in širše. Tako je Slovenija izgubila možnost črpanja EU sredstev v višini 1.654.459 EUR.

3.6 JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI

V letu 2024 smo izvedli več plačljivih vodenj. Za Gozdarski inštitut Slovenije smo izvedli raziskavo višine talne vode na izbranih mestih v okviru projekta LIFE IP CARE4CLIMATE.

3.7 POSLOVANJE JAVNEGA ZAVODA

Ker je KP Ljubljansko barje statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve,
- pravne in upravne zadeve,
- finančno poslovanje,
- interno komuniciranje,
- administrativna podpora.

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, javno naročanje ...) in se samo povečujejo, tako po zahtevnosti kot količinsko. V letu 2024 smo izvajali tri EU projekte, katerih izvedba je tehnično-administrativno izredno zahtevna. Naša zelo konservativna ocena je, da za ta vidik poslovanja zaposleni v zavodu povprečno porabimo več kot tretjino vseh delovnih ur.

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2024 sestal na eni redni in petih dopisnih sejah.

TABELA 23: Razdelitev fiksnih stroškov (vir MNVP PP 231318)

NALOGA PO PROGRAMU DELA	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
najem poslovnih prostorov in opreme	26.000,00	18.124,95
pisarniški material in oprema	15.000,00	12.423,51
energija, voda, komunalne storitve, ogrevanje, telefoni, pošta, časopisi, vzdrževanje računalniške opreme, vzdrževanje avtomobilov idr.	25.000,00	24.478,63
čiščenje in tekoče vzdrževanje	9.000,00	9.814,53
računovodstvo in druge intelektualne storitve	25.000,00	36.178,11
sejnine	2.000,00	406,46
drugi stroški		
SKUPAJ FIKSNI STROŠKI	102.000,00	101.426,19

3.8 INVESTICIJE

Leta 2024 smo v okviru razpoložljivih sredstev za investicije iz PP 231318 kupili dve ročni GPS napravi, dva stacionarna in dva prenosna računalnika s potrebno opremo, projektor, pisarniško pohištvo za opremljanje nove pisarne, dva napihljiva kanuja in prenosno klimatsko napravo v skupni vrednosti 15.000 EUR.

Iz PP 231758 se je za investicije namenilo 34.247,84 EUR, in sicer za nakup goseničnega prekucnika, ter za izdelavo DPP in DIIP dokumentacije za obnovo ribnikov v dolini Drage. Z javnim naročilom za projektiranje in izdelavo dokumentacije (DGD, PZI, IZN, PID in NOV) obnove ribnikov v dolini Drage je bilo angažiranih 191.680,30 EUR.

TABELA 24a: Investicije v letu 2024 (PP 231318).

OPREMA	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
2 ročna GPS naprava, 2 stacionarni računalnik, 2 prenosni računalnik, 1 prenosna klimatska naprava, 1 projektor, 2 napihljiva kanuja, 1 pisarniško pohištvo	15.000,00
SKUPAJ	15.000,00

TABELA 24b: Investicije v letu 2024 iz sredstev MNVP (PP 231758)

OPREMA in DOKUMNETACIJA	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
gosenični prekucnik, izdelava DPP in DIIP dokumentacije	34.247,84
SKUPAJ	34.247,84

TABELA 24c: Investicije v letu 2024 iz sredstev LIFE AMPHICON

Izgradnja učne poti	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
Izgradnja učne poti	35.258,00
SKUPAJ	35.258,00

4. Finančno poročilo

4.1 Prihodki v letu 2024 po denarnem toku

4.1.1 POGODBE O FINANCIRANJU DEJAVNOSTI

JZ KP Ljubljansko barje je z MNVP sklenil pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave št. 2560-24-330004 in dva aneksa k tej pogodbi za obdobje 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 v skupni vrednosti 480.700,00 EUR, od tega:

- 234.000,00 EUR za stroške dela,
- 231.700,00 EUR za stroške blaga in storitev,
- 15.000,00 EUR za stroške investicij.

Za financiranje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe je bila sklenjena pogodba št. 2560-24-330016 in en aneks za leto 2024 v višini 343.804,00 EUR. Z Aneksom št. 3 k pogodbi št. 2550-22-311009 smo iz leta 2023 prenesli sredstva v višini 294.904,25 EUR in z Aneksom št. 3 k pogodbi št. 2550-22-311009 sredstva v višini 76.500 EUR.

4.1.2 PRERAZPOREDITVE SREDSTEV V FINANČNEM NAČRTU KP LJUBLJANSKO BARJE – REBALANS

Na 6. dopisni seji Sveta JZ KPLB je svet zavoda s sklepom potrdil Rebalans I programa dela in finančnega načrta JZ KPLB za leto 2024. JZ KP Ljubljansko barje je z MNVP sklenil aneks št. 2 k pogodbi št. 2560-24-330004 o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave. Po novem finančnem načrtu je imel JZ KP Ljubljansko barje v letu 2024 na proračunski postavki 231318 za stroške dela (plače, regresi) zagotovljenih 234.000,00 EUR, za stroške blaga in storitev 231.700,00 EUR in 15.000,00 EUR za investicije.

TABELA 25: Financiranje javne službe po vrstah stroškov (vir MNVP PP 231318).

	FN MNVP (EUR)	Rebalans I FN MNVP (EUR)
Stroški dela	292.800,00	234.000,00
Blago in storitve	172.900,00	231.700,00
Investicije	15.000,00	15.000,00
	480.700,00	480.700,00

4.1.3 DRUGI PRIHODKI 2024 IZ PRORAČUNSKIH VIROV

JZ KP Ljubljansko barje je z MK sklenil pogodbo št. 3340-24-149002 o zagotavljanju sredstev za izvajanje aktivnosti upravljanja Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju v višini 35.000,00 EUR. Aktivnosti smo izvajali v skladu s sprejetim programom dela.

JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI

Z javno službo – nejavni viri je zavod v letu 2024 ustvaril 11.076,54 EUR presežka. Presežek iz leta 2024 ter še neporabljen presežek iz preteklih let bomo v letu 2025 namenili za izvajanje in razvoj javne službe upravljanja krajinskega parka in za investicije v osnovna sredstva.

Prihodki po denarnem toku

Skupni prihodki po denarnem toku na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti in drugih prihodkov v skladu s sprejetim programom dela znašajo 1.010.868,77 EUR.

Tabela 26: Prihodki KP Ljubljansko barje obdobju januar–december 2024 – denarni tok

VIR	V EUR
I. DRŽAVNI PRORAČUN	875.834,54
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MNVP	463.827,67
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MNVP PODNEBNI SKLAD	216.488,70
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - MNVP	15.000,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - PODNEBNI SKLAD	72.696,08
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MNVP PROJEKT LIFE URCA PROEMYS	640,05
Prejeta sredstva iz državnega proračuna -PROJEKT LIFE URCA PROEMYS	13.112,48
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - LIFE AMPHICON	51.913,30
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MK	35.000,00
Prejeta sredstva ZZSZ za refundacije bolniških	3.261,34
Prejeta sredstva AKTRP	3.894,92
II. SREDSTVA PREJETA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	
III. PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IN DRUGIH EU INSTITUCIJ	117.207,31
Prejeta sredstva za projekt LIFE AMPHICON	117.207,31
Prejeta sredstva za projekt LIFE URCA PRO EMYS	
IV. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	14.526,92
Drugi tekoči prihodki iz izvajanja javne službe	14.526,92
V. DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	0,00
VI. PREJETE DONACIJE DOMAČIH PRAVNIH OSEB	3.000,00
V. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI	300,00
Prejeta sredstva od prodaje blaga in storitev	
SKUPAJ PRIHODKI	1.010.868,77

4.2 Odhodki v letu 2024 po denarnem toku

V letu 2024 je bilo skupaj vseh odhodkov po denarnem toku 934.268,27 EUR. Od tega je bilo za stroške dela porabljenih 482.684,33 EUR, za blago in storitve 365.138,19 EUR, za plačila domačih obresti 202,58 EUR ter za investicijske izdatke 86.243,17 EUR.

Tabela 27: Odhodki KP Ljubljansko barje v obdobju januar–december 2024 – denarni tok

ODHODKI	V EUR
Fiksni materialni in programski stroški skupaj	365.138,19
Stroški dela	482.684,33
Plačila domačih obresti	202,58
Investicijskih odhodki	86.243,17
SKUPAJ VSI ODHODKI	934.268,27

4.2.1 PLAČE

V letu 2024 je bil skupen strošek plač 482.684,33 EUR.

Tabela 28: Stroški dela

Odhodki - stroški dela	V EUR
Plače, nadomestila plač, prispevki na plače, drugi izdatki zaposlenim	462.945,75
Regres za letni dopust	19.738,58
Skupaj izplačane plače	482.684,33

Tabela 29: Stroški dela po virih financiranja

Odhodki - stroški dela	V EUR	Vir		
		MOP	Druga ministrstva	EU
Plače, nadomestila plač, prispevki na plače, drugi izdatki zaposlenim	462.945,75	316.902,59	28.719,10	117.324,06
Regres za letni dopust	19.738,58	13.469,08	1.253,90	5.015,60
Skupaj izplačane plače	482.684,33	330.371,67	29.973,00	122.339,66

4.2.2 MATERIALNI IN PROGRAMSKI STROŠKI

Za plačilo programskih stroškov izvajanja aktivnosti iz Programa dela 2024 in fiksnih materialnih stroškov je zavod porabil skupno 365.138,19 EUR.

Tabela 30: Stroški materiala in storitev

Odhodki – materiala in storitev	V EUR
Fiksni materialni stroški skupaj	109.499,53
Programski materialni stroški skupaj	260.666,63
Skupaj	365.138,19

A. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2024 – 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2024 – 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	1.490.000,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	1.490.000,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	1.490.000,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	50.000,00	1.520.000,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	50.000,00	1.520.000,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	50.000,00	1.520.000,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	50.000,00	30.000,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	26.600,50	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	63.286,00

JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE

**RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2024**

Notranje Gorice, februar 2025

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO in 76/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Slovenski računovodski standardi (UL RS, št. 129/2023),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (UL RS št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526) in
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15 in 177/20 – popr. in 129/22).

Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi in standardi, ki jih izda minister, pristojen za finance.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/2023) obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Pojasnila k izkazom določa 10. člen pravilnika. Ta določa obvezne priloge, in sicer:

- obvezni prilogi k bilanci stanja sta:
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti so predpisane v določbah 13. člena pravilnika.

I. IZKAZ BILANCA STANJA

Preglednica I: Bilanca stanja (v €)

v EUR a cent

Če nile vs skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.744.218,89	1.860.868,00
00	NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.510,80	6.511,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDEMETNIH SREDSTEV	003	6.412,82	6.389,00
02	NEPRIMOČINE	004	1.382,282	1.304.395
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	0,00	0,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	579.301,35	528.633,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDEMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	217.464,52	182.491,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSJULA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA IN AKTIVA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNEČA SOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	310.884,83	299.142,00
10	DOBARNI SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKO UMOVOLJIVI VREDNOSTNI PAPIRI	013	541,52	269,00
11	DOBROMETJE PR BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	182.303,00	193.389,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KURZEV	015	9,90	642,00
13	DANI PREJUMI IN VARSONE	016	1.011,38	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV BNOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	22.038,66	101.581,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	310,38	316,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	104.875,81	2345,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DRUGEGA INVENTARJA IN BILALAZE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROJEKCIJA	027	0,00	0,00
34	PROJEKCIJA	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	002	2.055.111,82	1.849.801,00
50	ZVENE LONČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNEČA SOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	286.243,22	243.704,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREJUMI IN VARSONE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	36.399,73	31.432,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.231,67	26.121,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.215,45	11.582,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV BNOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	707,32	51.739,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCIJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
27	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
28	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	240.689,05	122.430,00
	II. L. ST. IN V. IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058+059)	044	1.768.868,40	1.708.097,00
50	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	045	0,00	0,00
51	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE)	046	0,00	0,00
52	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	047	0,00	0,00
53	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE)	048	0,00	0,00
54	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	049	0,00	0,00
55	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	050	0,00	0,00
56	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	051	0,00	0,00
57	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	052	0,00	0,00
58	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	053	0,00	0,00
59	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	054	0,00	0,00
60	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	055	0,00	0,00
61	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	056	1.748.791,86	1.664.097,00
62	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	057	0,00	0,00
63	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	058	11.076,54	42.000,00
64	SKLAD PRIMOČENJA V DRUGIH PRAMNIH OSEBAH (JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDEMETNA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA)	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.055.111,82	1.849.801,00
65	ZVENE LONČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

I.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2024 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2023.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določajo Slovenski računovodski standardi. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

I.2. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavlja Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo izkaže po odštetju vseh nabranih amortizacijskih popravkov vrednosti in nabranih izgub zaradi oslabitve. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazujejo posebej nabavna vrednost oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabitve.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.19 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Preglednica 2: Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje

Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence	10%
Zgradbe	3%
Računalniki in računalniška oprema	50%
Druga opreme za opravljanje dejavnosti	20%
Druga vlaganja	10%
Službena vozila	12,5%

Amortizacija je v letu 2023 obračunana v višini 38.559,90 EUR.

Obračunana amortizacija se je pokrivala:

- iz sredstev prejetih v upravljanje MNVP v višini 34.496,11 EUR,
- iz sredstev prejetih v upravljanje iz EU (projekti) v višini 3.303,21 EUR
- iz lastnih sredstev v višini 567,67 EUR.
- V breme stroškov poslovanja 188,91 EUR

Sredstva drobnega inventarja so odpisana enkratno v celoti ob nabavi, v skladu z določilom 45. člena Zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

Preglednica 3: Stalna sredstva so se v letu 2024 povečala za naslednje investicije oz. nabave v višini 144.676,48 (v €)

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	18.968,50
Službena vozila	
Računalniška oprema in oprema za tiskanje	10.353,69
Drobni inventar s 100%	188,91
Druga oprema	8.425,90
NEPREMIČNINE	90.449,98
Zemljišča	59.969,50
Infrastrukturni objekti v pridobivanju	30.480,48
VLAGANJA V SREDSTVA V TUJI LASTI	35.258,00
Vlaganja v zemljišča v tuji lasti	35.258,00
SKUPAJ NOVE NABAVE	144.676,48

Preglednica 4: Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (v €)

Zap.št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2024	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2024	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	1	2	3	4	5=3:2X100
1.	Premoženjske pravice (programi)	6.510,80	6.412,82	97,98	98
2.	Zemljišča	1.351.801,70	0,00	1.351.801,70	0
2.1.	Nabavna vrednost zemljišč	1.351.801,70		1.351.801,70	0
3.	Zgradbe v pridobivanju	30.480,48	0,00	30.480,48	0
4.	Oprema	579.301,35	217.464,52	361.836,83	61
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	311.683,95	189.308,68	122.375,27	61
4.2.	Ostala oprema - drobn inventar	24.915,84	24.915,84	0,00	100
4.3.	OS v tuji lasti	242.701,56	3.240,00	239.461,56	1
	SKUPAJ	616.292,63	223.877,34	1.744.216,99	36

Zavod izkazuje neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

I.3. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica 5: Kratkoročna sredstva (v €)

Z.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN	31.12.2024	31.12.2023	INDEKS 24/23
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
I.	Denarna sredstva	182.844,52	193.658,00	94
1.	Gotovina v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	541,52	269,00	201
2.	Dobroimetje pri bankah v EUR	182.303,00	193.389,00	94
3.	Dobroimetje pri bankah v tuji valuti			
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	9,90	642,00	0
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	9,90	642,00	0
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0,00	0,00	0
III.	Dani predujmi in varščine	1.011,36	0,00	0
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	22.038,66	101.581,00	22
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0
1.	Kratkoročne fin. naložbe v vrednostne papirje	0,00	0,00	0
2.	Kratkoročno dana posojila	0,00	0,00	0
3.	Kratkoročno dani depoziti	0,00	0,00	0
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja			
VII.	Druge kratkoročne terjatve	310,38	316,00	98
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	104.679,81	2.945,00	3554
	SKUPAJ	310.894,63	299.142,00	104

Preglednica 6: Aktivne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Aktivne časovne razmejitve - MNVP	448,52
Aktivne časovne razmejitve - odhodki vezani na naslednje leto	597,35
Aktivne časovne razmejitve - zavarovalne premije	2.111,25
Aktivne časovne razmejitve - naročnine	35,57
Aktivne časovne razmejitve - AGENCIJA RS ZA KMETIJ.TRGE	18.000,00
Aktivne časovne razmejitve - MNVP	5.409,59
Aktivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	43,60
Aktivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	59.884,09
Aktivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	3.679,33
Aktivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	1.804,52
Aktivne časovne razmejitve - projekt URCA PROEMYS	1.388,11
Aktivne časovne razmejitve - projekt URCA PROEMYS	71,27
Aktivne časovne razmejitve - projekt DIVERSE	10.303,34
Aktivne časovne razmejitve - projekt DIVERSE	744,27
Aktivne časovne razmejitve - projekt DIVERSE	159,00
SKUPAJ AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	104.679,81

Aktivne časovne razmejitve v višini 2.111,25 EUR zajemajo premije za zavarovanje vozil in premoženja, kratkoročno odložene odhodke za naročnine (35,57 EUR).

Preglednica 7: Kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov EKN po zapadlosti na dan 31.12.2024

Zapadlost	Znesek
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	22.048,56
do 180 dni	10,00
do 1 leta	0,00
od 1 do 5 let	0,00
nad 5 let	0,00
Skupaj:	22.058,56

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Naložb prostih denarnih sredstev zavod ni izvajal.

I.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi obveznostmi ima zavod obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi, do zaposlenih za plače, ki se izplačujejo v januarju 2024 ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Obveznosti do sredstev, prejetih za izvedbo načrtovanih projektov izkazuje zavod na pasivnih časovnih razmejitev. Prav tako so na razmejitev tudi druga sredstva, ki se nanašajo na leto 2024.

Preglednica 8: Kratkoročne obveznosti (v €)

Z.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023	INDEKS 24/23
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine			
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	36.399,73	31.432,00	116
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	11.231,67	26.121,00	43
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	11.231,67	26.121,00	43
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini			
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev			
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.215,45	11.982,00	52
V.	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	707,32	51.739,00	1
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev			0
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja			0
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	240.689,05	122.431,00	197
	SKUPAJ	295.243,22	243.705,00	121

Preglednica 9: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	67.987,73
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	61.795,50
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	34.424,06
Pasivne časovne razmejitve - redna delovna uspešnost	3.866,50
Pasivne časovne razmejitve - projekt URCA PROEMYS	24.730,70
Pasivne časovne razmejitve - skladno z razmejitvijo stroškov	3.454,72
Pasivne časovne razmejitve - projekt URCA PROEMYS	23.802,17
Pasivne časovne razmejitve - skladno z razmejitvijo stroškov	20.627,67
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	240.689,05

Na pasivnih časovnih razmejitvah zavod razmejuje sredstva za obveznosti do prejetih sredstev, katerih realizacija se prenaša v poslovno leto 2025 kot prikazuje preglednica v višini 236.822,55, obveznost do zaposlenih za redno delovno uspešnost, ki bo izplačana z januarsko plačo 2025 v višini 3.866,50 eur .

Preglednica 10: Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN po zapadlosti na dan 31.12.2024

Zapadlost	Znesek
obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo	11.938,99
do 180 dni	0,00
do 1 leta	0,00
od 1 do 5 let	0,00
nad 5 let	0,00
Skupaj:	11.938,99

Obveznost po zapadlosti izkazuje zavod do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN.

I.5. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki so nanj prenesena s pogodbo o financiranju in prenosu premoženja. Namenjene so pokrivanju amortizacije. Stanje obveznosti se spreminja za novo pridobljena sredstva za nakup opreme in investicije, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z MNVP na dan 31.12.2024.

Preglednica 11: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2024
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena OS v upravljanju (konto 980), dolgoročno odloženi prihodki (konto 920), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta	1.748.795,31
Presežeki prihodkov nad odhodki skupaj	11.073,09
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.759.868,40

Preglednica 12: Izračun presežkov po Zakonu o fiskalnem pravilu (v €)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KONTI SK. 7	Skupaj prihodki konti 7 in 5	KONTI SK. 4	Skupaj odhodki konti 4 in 5	presežek	KONTI SK. 2	Skupaj obveznosti konti 2 in 9	Presežek po fiskalnem pravilu	Presežek po bilančnem toku	PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU OB UPOŠTEVANJU PRESEŽKA BO BILANČNEM TOKU
71	14.826,92	40	848.025,10		20	0,00			
73	3.000,00	41			21	36.399,73			
74	875.834,54	42	86.243,17		22	11.231,67			
78	117.207,31				23	6.215,45			
KONTI SK. 50		KONTI SK. 55			24	707,32			
50	0,00	55	50.000,00		25	0,00			
					26	0,00			
					29	240.689,05			
PRIHODKI (K7+K50)	1.010.868,77	ODHODKI (K4+K55)	984.268,27			295.243,22			
					KONTI SK. 9				
					92	0,00			
					98	1.759.868,40			
						1.759.868,40			
SKUPAJ	1.010.868,77		984.268,27	26.600,50		2.055.111,62	-2.028.511,12	11.076,54	-2.017.434,58

Zavod je v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 ugotovil, da ima presežek odhodkov nad prihodki, zato v skupini kontov 985800 ni evidentiral ničesar.

I. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 13: Izkaz prihodkov in odhodkov (v €)

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	825.367,30	905.483,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	825.367,30	905.483,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	4.135,14	5.326,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	3.580,21	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	16.877,25	50,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	16.877,25	50,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	849.959,90	910.859,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	350.786,65	393.149,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	35.565,72	23.609,00
461	STROŠKI STORITEV	874	315.220,93	369.540,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	487.621,63	477.962,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	366.613,07	359.500,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	65.266,31	57.213,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	55.742,25	61.249,00
462	AMORTIZACIJA	879	188,91	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	80,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	184,16	5.175,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	3,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	1.962,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	1.962,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	838.781,35	878.331,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	11.178,55	32.528,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	102,01	146,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	11.076,54	32.382,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike ter ob upoštevanju sodil in razmejevanju prihodkov in odhodkov po nepridobitni in pridobitni dejavnosti. Pri njihovem ugotavljanju se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. V nadaljevanju je prikazana struktura deleža virov financiranja iz proračuna in druge javne službe.

Preglednica I4: Struktura prihodkov v letu 2024

STRUKTURA PRIHODKOV	ZNESEK V €	STRUKTURA (%)
1. Prihodki za izvajanje javne službe	825.367,30	97
1.1. Prihodki iz sredstev javnih financ	680.074,68	80
1.2. Prihodki iz izvajanja javne službe - vodenja, delavnice	9.239,40	1
1.3. Prihodki iz izvajanja javne službe - projekti	132.952,35	16
1.4. Prihodki ZZS za ref. Boleznin	3.100,87	0
2. Prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti	0,00	
3. Finančni prihodki	4.135,14	0
4. Drugi prihodki	3.580,21	0
5. Prevrednotovalni prihodki	16.877,25	2
SKUPAJ PRIHODKI	849.959,90	100

2.2. PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2024 je Zavod ustvaril za 7 odstotkov manj celotnih prihodkov kot v letu 2023. Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2023 znižali za 5 odstotkov predvsem zaradi nižji stroškov za material in storitve. Plače pa so v primerjavi z letom 2023 višje za 2 odstotka.

Prihodki iz sredstev javnih financ so nižji zaradi razmejevanja prihodkov za projekte katerih stroški bodo nastali v letu 2025 in letu 2026.

Presežek prihodkov nad odhodki je dosežen iz naslova prihodkov lastni viri javna služba v višini 11.178,55 eur pred obdavčitvijo. Po obdavčitvi pa znaša presežek prihodkov na odhodki 11.076,54 eur.

Preglednica 15: Prikaz prihodkov in odhodkov (v €)

ZAP.ŠT.	VSEBINA	Realizacija 2024	Realizacija 2023	INDEKS 24/23
	PRIHODKI	849.959,90	910.859,00	93
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	828.947,51	905.483,00	92
1.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	816.127,90	892.659,00	91
1.1.1.	Prihodki od MOP	645.074,68	530.342,00	122
1.1.2.	Prihodki MIZŠ - projekt UNESCO SLOVAR	35.000,00	0,00	
1.1.3.	Prihodki od MK		21.000,00	0
1.1.4.	Prihodki od lokalne skupnosti			
1.1.5.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (SAVA TIES)	0,00	0,00	
1.1.6.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (LIFE NATURAVIVA)	0,00	0,00	
1.1.7.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (POLJUBA)	0,00	229.942,00	0
1.1.8.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (LIFE AMPHICON)	87.173,12	90.530,00	96
1.1.9.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (LIFE URCA PROEMYS)	34.572,62	20.812,00	166
1.1.10.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekt DIVERSE	11.206,61	33,00	33.959
1.1.11.	Prihodki prejeti od ZZS za refundacije bolezni	3.100,87	0,00	
1.1.12.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (SODELOVANJE VTR)			
1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	12.519,61	12.824,00	98
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vodenje, izvedba delavnic, priročniki)	8.939,40	12.824,00	70
1.2.2.	Prejeta sredstva za izvedbo projektov			
1.2.3.	Namenske donacije za opravljanje javne službe	3.000,00		
1.2.4.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	580,21		
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	300,00	0,00	0
1.3.1.	Prihodki od prodaje	300,00	0,00	0
1.4.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala			
2.	FINANČNI PRIHODKI	4.135,14	5.326,00	0
2.1.	Prihodki iz obresti	4.135,14	5.326,00	0
2.2.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz poslovanja	0,00	0,00	0
2.3.	Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0
3.	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0
3.1.	Pozitivne izravnave	0,00	0,00	0
3.2.	Drugi prihodki	0,00	0,00	0
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	16.877,25	50,00	33.755
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. sr.			
4.2.	Odpisi obveznosti			
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	16.877,25	50,00	33.755
	ODHODKI	838.781,35	878.331,00	95
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	350.786,65	393.149,00	89
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			

ZAP.ŠT.	VSEBINA	Realizacija 2024	Realizacija 2023	INDEKS 24/23
	ODHODKI	838.781,35	878.331,00	95
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	350.786,65	393.149,00	89
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			
1.2.	Stroški materiala	35.565,72	23.609,00	151
1.2.0.	Stroški za ogrevanje	1.148,35	0,00	
1.2.1.	Stroški pogonskega goriva za vozilo	2.693,19	2.816,00	96
1.2.2.	Stroški strokovne in druge literature	425,00	513,00	83
1.2.3.	Stroški pisarniškega materiala	3.520,12	2.925,00	120
1.2.4.	Stroški čistil in toaletnega materiala	328,77	400,00	82
1.2.5.	Stroški drugega pomožnega materiala - za opravljanje dejavnosti	21.069,85	6.896,00	306
1.2.6.	Stroški materiala za vzdrževanje OS in opreme ter nadomestni deli za OS	1.787,14	509,00	351
1.2.7.	Stroški zaščitne delovne obleke in obutve	4.593,30	9.550,00	48
1.3.	STROŠKI STORITEV	315.220,93	369.540,00	85
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	24.660,25	16.127,00	153
1.3.1.1.	Stroški poštnih storitev, poštšina	1.184,78	1.240,00	96
1.3.1.2.	Stroški telefona	3.236,46	3.795,00	85
1.3.1.3.	Drugi stroški storitev za varstvo pri delu	1.101,05		0
1.3.1.4.	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	19.137,96	11.092,00	173
1.3.2.	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin	153.181,87	201.263,00	76
1.3.2.1.	Stroški tekočega vzdrževanja opreme	4.252,01	7.642,00	56
1.3.2.2.	Stroški tekočega vzdrževanja rač.programov in aplikacij	5.492,90	4.055,00	135
1.3.2.3.	Stroški tekočega vzdrževanja OS	6.562,54	5.241,00	125
1.3.2.4.	Stroški najema prostorov	17.357,04	14.460,00	120
1.3.2.5.	Stroški za najem opreme	2.183,09	2.496,00	87
1.3.2.6.	Stroški najema in zakupnin zemljišč	2.591,02	2.335,00	111
1.3.2.7.	Stroški vzdrževanja površin in objektov LB	114.743,27	165.034,00	70
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	3.433,16	3.131,00	110
1.3.3.1.	Stroški zavarovalnih premij	3.283,75	3.058,00	107
1.3.3.2.	Stroški plačilnega prometa	149,41	73,00	205
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	1.237,43	207,00	598
1.3.4.1.	Stroški komunalnih storitev	1.237,43		
1.3.4.2.	Stroški prevoznih storitev		207,00	0
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	91.481,20	110.873,00	83
1.3.5.1.	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	10.171,00	2.353,00	432
1.3.5.2.	Stroški zdravstvenih storitev	930,00	391,00	238
1.3.5.3.	Drugi str. intelektualnih storitev (računov., odvet...)	80.380,20	108.129,00	74
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	6.350,87	10.483,00	61
1.3.6.1.	Dnevnice za službena potovanja	1.829,25	3.875,00	47
1.3.6.2.	Kilometrina	980,56	961,00	102
1.3.6.3.	Stroški nočnin na službenem potovanju	1.722,54	3.339,00	52
1.3.6.4.	Stroški parkirnin in cestnin na službenem potovanju	1.087,39	1.145,00	95
1.3.6.5.	Drugi stroški vezani na službeno potovanje	731,13	1.163,00	63
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjetniških pogodb	25.908,63	4.668,00	555
1.3.7.1.	Stroški avtorskih in podjetniških pogodb			
1.3.7.2.	Stroški promocij in pogostitev	23.794,04	3.820,00	623
1.3.7.3.	Stroški osebnega dopolnilnega dela			
1.3.7.4.	Stroški sejnin	406,46	198,00	205
1.3.7.5.	Stroški nagrad študentu	1.708,13	650,00	263
1.3.8.	Drugi stroški storitev	8.967,52	22.788,00	39
1.3.8.1.	Stroški tiskarskih storitev, oblikovalskih, prevajalskih storitev...	3.924,20	19.784,00	20
1.3.8.2.	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa			
1.3.8.3.	Stroški čiščenja	3.260,77	3.004,00	109
1.3.8.4.	Stroški drugih storitev	1.782,55		

ZAP.ŠT.	VSEBINA	Realizacija 2024	Realizacija 2023	INDEKS 24/23
2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	188,91	0,00	0
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev			
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	38.366,99	32.389,00	118
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij			
2.4.	Amortizacija opred. osnovnih sredstev v finančnem najemu			
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev	-38.366,99	-36.757,00	104
2.7.	Zmanjšanje amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev			
	Amortizacija 100 % drobnega inventarja	188,91	4.368,00	4
3.	REZERVACIJE	0,00	0,00	0
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije			
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb			
3.3.	Druge rezervacije			
4.	STROŠKI DELA	487.621,63	477.962,00	102
4.1.	Plače zaposlenim	351.248,35	346.989,00	101
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	6.801,42	4.524,00	150
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	36.886,85	36.716,00	100
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	7.141,39	6.429,00	111
4.5.	Regres za letni dopust	18.714,40	18.050,00	104
4.6.	Prispevki delodajalca	58.124,92		
4.7.	Redna delovna uspešnost	8.563,30	7.988,00	107
4.8.	Drugi stroški dela	141,00	57.266,00	0
4.9.	Zamudne obresti po sodni odločbi			
5.	DRUGI STROŠKI	0,00	80,00	0
5.1.	Zdravstveno zavarovanje za študente	0,00	0,00	0
5.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0
5.3.	Članarine		80,00	0
5.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	0
5.5.	Izdatki za izvedbo naravovarstvenega ukrepa			
5.6.	Ostali stroški			0
6.	FINANČNI ODHODKI	184,16	5.175,00	4
6.1.	Odhodki iz naslova obresti	184,16	5.175,00	4
6.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti	0,00	0,00	
6.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb	0,00	0,00	
6.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki	0,00	0,00	
6.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij	0,00	0,00	
6.6.	Drugi finančni odhodki (globe za prekrške)	0,00	0,00	
7.	IZREDNI ODHODKI	0,00	3,00	
7.1.	Drugi izredni odhodki	0,00	3,00	
8.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	1.962,00	
8.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			
8.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja	0,00	0,00	
8.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
8.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
8.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki		1.962,00	0
9.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	11.178,55	32.528,00	34
10.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			
11.	Davek od dohodka pravnih oseb	102,01	146,00	70
12.	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	11.076,54	32.382,00	34
13.	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka			

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Preglednica 16: Prikaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (v €)

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	825.367,30	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	825.367,30	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	4.135,14	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	3.580,21	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	16.877,25	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	16.877,25	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	849.959,90	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	350.786,65	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	35.565,72	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	315.220,93	0,00
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	487.621,63	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	366.613,07	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	65.266,31	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	55.742,25	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	188,91	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	184,16	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	838.781,35	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	11.178,55	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	102,01	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	11.076,54	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje, da zavod v letu 2024 ni imel prihodkov in odhodkov iz tržne dejavnosti. Zavod v letu 2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.076,54 EUR.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednica 17: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka (v €)

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.010.868,77	1.074.178,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.010.568,77	1.074.178,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	875.834,54	1.024.345,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	872.573	814.705
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	784.877,12	626.450,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	87.696,08	188.255,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	3.261,34	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.261,34	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	209.640,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	134.734,23	49.833,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	4.188,88	5.215,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	10.338,04	12.878,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	3.000,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	31.740,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	117.207,31	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	300,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	300,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	934.268,27	1.107.464,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	934.268,27	1.107.464,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	418.280,78	411.834,00
del 4000	Plače in dodatki	440	353.818,15	349.252,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	19.738,58	18.050,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	36.304,54	36.970,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.281,51	7.507,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	138,00	55,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	64.403,55	63.128,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.678,67	30.274,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	25.675,64	25.273,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	753,00	806,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	362,02	357,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.934,22	6.418,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	365.138,19	388.250,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	299.023,89	325.101,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.125,75	470,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.171,64	6.510,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.835,53	10.493,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.217,45	8.412,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.319,97	15.130,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	22.454,60	19.517,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	4.989,36	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	0,00	2.617,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	202,58	5.168,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	86.243,17	239.084,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	1.585,51	0,00
4202	Nakup opreme	473	17.040,42	78.182,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.878,76	11.028,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	65.738,48	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	137.311,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	12.563,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	76.600,50	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	33.286,00

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodke delimo na prihodke za izvajanje javne službe, v katero sodijo prihodki pridobljeni iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, obresti, drugi prihodki za izvajanje javne službe ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako delimo tudi odhodke na tiste, ki nastajajo zaradi opravljanja javne službe in na tiste, ki nastanejo zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica I8: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2024 po načelu denarnega toka

Opis	Prihodki v €	Odhodki v €	Razlika	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ	875.834,54	875.834,54		87	94
2. Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	134.734,23	58.433,73	76.300,50	13	6
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	300,00		300,00	0	0
SKUPAJ	1.010.868,77	934.268,27	76.600,50	100	100

Po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 76.600,50 EUR zaradi prejetega predfinanciranja za mednarodni projekt LIFE AMPHICON za katerega bodo stroški nastali v prihodnjih letih.

Računovodsko poročilo pripravila:
Polona Gorišek