



Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

*Poročilo o delu in finančnem poslovanju
Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje
za leto 2020*



Notranje Gorice, februar 2021

Pripravili:

Odgovorni vodja: Janez Kastelic, direktor Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje

Strokovni sodelavci: Gregor Lipovšek, Anja Oven, Maša Bratina, Petra Hladnik, Janja Japeelj, Barbara Vidmar, Ana Tratnik, Jasna Tarman, Janez Šemrov, Patricija Podboršek

Naslovna fotografija: Barbara Vidmar

SEZNAM KRATIC

JZ KP Ljubljansko barje	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje
KP Ljubljansko barje, KPLB	Krajinski park Ljubljansko barje
MF	Ministrstvo za finance
MIZŠ - UNESCO	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – Urad za UNESCO
MK	Ministrstvo za kulturo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NU KP Ljubljansko barje	Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje
Odlok o razglasitvi kolišč na lgu	Odlok o razglasitvi Kolišč na lgu za kulturni spomenik državnega pomena. Ur. l. RS, št. 2/2014
park	Krajinski park Ljubljansko barje
Sklep JZ KP Ljubljansko barje	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Ur. list. št. 55/2009)
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS
Uredba KP Ljubljansko barje	Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. list št. I 12/2008)
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave

Kazalo:

1.	Krajski park Ljubljansko barje in njegov namen.....	5
2.	Javni zavod Krajski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2020	6
2.1	Financiranje	6
2.2	Zaposlovanje	7
2.3	Upravljanje in poslovanje parka	7
3.	Prioritete programa dela 2020 in njihovo izvajanje.....	8
3.1	PRIORITETA I: Varstvene in upravljavske in nadzorne naloge	8
3.1.1	<i>IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE</i>	9
3.1.2	<i>AKTIVNO SODELOVANJE PRI PRIPRAVI NOVEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA NATURA 2000</i>	10
3.1.3	<i>PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA ZO IN NJEGOVO IZVAJANJE</i>	11
3.1.4	<i>IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI</i>	11
3.1.5	<i>OMOGOČANJE POGOJEV ZA KLJUČNE ŽIVLJENJSKE FAZE NAJBOLJ OGROŽENIH VRST TER ZA OHRANJANJE NAJBOLJ OBČUTLJIVIH NARAVNIH VREDNOT</i>	11
3.1.6	<i>SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO S POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV</i>	12
3.1.7	<i>SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA</i>	13
3.1.8	<i>SODELOVANJE Z ZRSVN, ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI</i>	14
3.1.9	<i>SODELOVANJE Z UPRAVLJAVCI KMETIJSKIH, GOZDNIH IN VODNIH ZEMLJIŠČ ZA DOSEGANJE CILJEV NA NARAVOVARSTVENO POMEMBNIH POVRŠINAH</i>	14
3.1.10	<i>EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE</i>	14
3.2	PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti	15
3.3	PRIORITETA III: Razvojne aktivnosti	18
3.4	PRIORITETA IV: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine	19
3.5	PROJEKTI IN PROJEKTNE IDEJE	20
3.6	JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI	20
3.7	POSLOVANJE JAVNEGA ZAVODA	20
3.8	INVESTICIJE	21
4.	Finančno poročilo	22
4.1	Prihodki v letu 2020 po denarnem toku	22
4.1.1	<i>POGODBE O FINANCIRANJU DEJAVNOSTI</i>	22

4.1.2	PRERAZPOREDITVE SREDSTEV V FINANČNEM NAČRTU KP LJUBLJANSKO BARJE – REBALANS.....	22
4.1.3	DRUGI PRIHODKI 2020 IZ PRORAČUNSKIH VIROV.....	22
4.1.4	JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI.....	22
4.2	Odhodki v letu 2020 po denarnem toku.....	23
4.2.1	PLAČE.....	24
4.2.2	MATERIALNI IN PROGRAMSKI STROŠKI.....	24
Priloga I		25
POROČILO O DELU IN FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2020		25

I. Krajinski park Ljubljansko barje in njegov namen

Krajinski park Ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu: KP Ljubljansko barje) je bil ustanovljen z Uredbo o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 112/2008) s ciljem, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in ohranja ter krepi krajinska pestrost. Temeljni namen ustanovitve KP Ljubljansko barje je vzpostavitev modernega zavarovanega območja narave, v katerem se ohranjata narava in značilna krajina ter v katerem bodo prebivalci dobili nove razvojne priložnosti, obiskovalci pa se bodo v njem dobro počutili.

Uredba o KP Ljubljansko barje določa ključne varstvene cilje, ki so: ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, najmanj obstoječega obsega, in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka je Vlada RS julija 2009 s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda KP Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 55/2009) ustanovila Javni zavod KP Ljubljansko barje. Na podlagi uredbe in sklepa se v krajinskem parku prvenstveno izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
- ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
- usmerjanje vzdrževanja mreže melioracijskih jarkov;
- preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
- izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

2. Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2020

2.1 Financiranje

Program dela JZ KP Ljubljansko barje za leto 2020 je bil pripravljen skladno z izhodišči Ministrstva za okolje in prostor. Upoštevani so bili postavljeni finančni okviri, kakor tudi programska izhodišča, oziroma postavljene prioritete. Program dela s finančnim načrtom za leto 2020 je Svet JZ KPLB sprejel na svoji 8. dopisni seji, dne 3. 7. 2020. Ministrstvo za okolje in prostor je izdalo sklep o soglasju k Programu dela in finančnem načrtu JZ KP Ljubljansko barje za leto 2020, št. 35602-4/2020/6, z dne 6. 7. 2020. Ministrstvo je izdalo tudi sklep o Poročilu o delu JZ KP Ljubljansko barje za leto 2019, št. 35602-4/2020/10, z dne 4. 5. 2020.

Za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave so bili z MOP sklenjeni pogodba in trije aneksi k pogodbi v vrednosti 212.909,00 EUR. Sklenjena je bila tudi pogodba o financiranju investicij v vrednosti 1.000,00 EUR in investicij za nakup zemljišč v višini 241.483,33 EUR. Nakup zemljišč se ni izvedel, saj je bilo zaradi pozne sklenitve pogodbe in razglāšene epidemije onemogočeno normalno poslovanje, predvsem plačilo davkov s strani prodajalcev.

Zaradi izvajanja projektov Na-kolih in Preizkus dvostopenjskega izvajanja ukrepa VTR ter dodatnih sredstev, ki so bila predvidena v izhodiščih za pripravo rebalansa k programu dela, smo pripravili Rebalans programa dela, v katerem smo prerazporedili sredstva s postavke stroški dela v višini 15.992,00 EUR na postavko blago in storitve. Tako je bil sklenjen aneks št. 5 k pogodbi v vrednosti 217.909,00 EUR.

Za izvajanje javne službe upravljanja UNESCO Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na lgu na Ljubljanskem barju je bila sklenjena pogodba z Ministrstvom za kulturo v višini 21.000,00 EUR, vendar smo zaradi nezmožnosti izvedbe nekaterih aktivnosti zaradi razglāšene epidemije in prekinitev delovnega razmerja s sodelavcem, ki je delal na delovnem mestu konservator, porabili 15.000 EUR sredstev.

Iz proračunskih virov je bilo za delovanje JZ KPLB na podlagi sklenjenih pogodb porabljenih 234.144,99 EUR, in sicer:

TABELA 1: *Financiranje JZ KPLB iz javnih sredstev v letu 2020 (v EUR) brez sredstev za investicije*

Inštitucija	EUR/leto
MOP PP /53235	217.909,00
MK	15.000,00
MK (prenos sredstev iz leta 2019)	1.235,99
Skupaj	234.144,99

Za investicije je bilo iz proračunskih virov za delovanje JZ KP Ljubljansko barje na podlagi sklenjenih pogodb namenjenih 242.483,33 EUR, zaradi zgoraj opisanih okoliščin pa smo realizirali investicije v višini 1.000,00 EUR.

Višina sredstev, ne glede na nekaj višjo raven sredstev v primerjavi z letom 2019, še vedno ne zagotavlja ustreznega finančnega okvira za kakovostno izvajanje javne službe, zlasti je kritično stanje pri izvajanju nalog iz I. prioritete in vodenja administrativno-računovodskih vsebin. Ena od glavnih aktivnosti, poleg izvajanja javne službe, je bilo v letu 2020 izvajanje šestih projektov, in sicer, PoLJUBA in Na-kolih (kohezija), LIFE NATURAVIVA, LIFE AMPHICON, Sava TIES (Interreg) in Preizkus dvostopenjskega izvajanja ukrepa VTR (Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja). Višina sredstev za izvajanje 6 projektov je bistveno presegala sredstva, ki so bila namenjena izvajanju nalog javne službe.

Delež prihodka iz naslova javne službe – nejavni viri iz dejavnosti zavoda je bil v letu 2020 nižji kot leta 2019 zaradi nezmožnosti izvajanja vodenih ogledov.

2.2 Zaposlovanje

Na področju zaposlovanja še vedno ostaja težava šibka kadrovska zasedba. Kljub trenutno 12 zaposlenim sodelavcem, so za izvajanje nalog javne službe redno zaposlene le štiri osebe in direktor. Za izboljšanje stanja izvajanja nalog javne službe, predvsem na I. prioriteti, smo v programu dela 2020 predvideli novo zaposlitev za nedoločen čas, ki pa po dogovoru z MOP ni bila realizirana. Smo pa v mesecu decembru zaposlili sodelavko na delovno mesto naravovarstveni svetnik za izvajanje javne službe za dobo dveh let. Sodelavka bo izvajala redne naloge na I. prioriteti, predvsem koordinacijo izvajanja upravljaljskih nalog na vseh 150 ha zemljišč, ki jih ima javni zavod v zakupu, najemu ali upravljanju, ter izvajanje neposrednih naravovarstvenih ukrepov na zemljiščih, ki niso vključena v projekte in s katerimi je potrebno dolgoročno upravljati. V mesecu marcu smo zaposlili eno sodelavko za izvajanje projekta LIFE AMPHICON. Na projektu PoLJUBA se je zmanjšalo število zaposlenih za eno osebo, in sicer na štiri. Novembra je delovno razmerje prekinil sodelavec na delovnem mestu konservator, ki je bil zaposlen za izvajanje nalog upravljanja spomeniškega območja Kolišč na Igu. Postopek za novo zaposlitev za zapolnitev izpraznjenega delovnega mesta bomo izvedli v mesecu januarju 2021.

Obseg administrativnih obveznosti se je v letu 2020 zaradi izvajanja 6 projektov samo še povečeval. Naj poudarimo, da je izvajanje projektov obveza in naloga po PUN, saj PUN določa, da se morajo nekateri ukrepi za varstvo narave, kjer je nosilec JZ KPLB, izvajati s projekti.

Zato smo v zadnjem letu zaznali bistveno povečan obseg tehnično-administrativnih obveznosti. JZ KPLB se mora zato nujno ustrezno kadrovsko organizirati oziroma dopolniti. Finančni obseg izvajanja projektov že sedaj presega obseg letnih sredstev za izvajanje javne službe. Zato je nujna zaposlitev na mestu glavnega računovodje, kar je priporočila tudi revizija poslovanja JZ KPLB, opravljena v letu 2019.

2.3 Upravljanje in poslovanje parka

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2020 zaradi epidemioloških razmer sestal na petih dopisnih sejah. Na 8. dopisni seji Sveta je potrdil Program dela in finančni načrt za leto 2020.

Na 7. dopisni seji je tako Svet potrdil Poročilo o delu in finančnem poslovanju za leto 2019. Na 9. dopisni seji je potrdil Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2020.

Ker je JZ KPLB statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve,
- pravne in upravne zadeve,
- finančno poslovanje,
- interno komuniciranje,
- administrativna podpora.

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, varčevalni ukrepi, javno naročanje ...) in se ne glede na kadrovsko osiromašeno ekipo le še povečujejo, tako po zahtevnosti kot po obsegu.

3. Prioritete programa dela 2020 in njihovo izvajanje

Prioritete delovanja parka v letu 2020 zagotavljajo doseganje dolgoročnih ciljev, kot jih opredeljuje osnutek Načrta upravljanja JZ KPLB in usmeritve za pripravo letnih programov dela s strani MOP, in sicer:

- 1. prioriteta = **varstvene, upravljavske in nadzorne naloge**
- 2. prioriteta = **naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti**
- 3. prioriteta = **razvojne naloge**
- 4. prioriteta = **sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine**

Izvajanje programa dela v letu 2020 je potekalo v skladu s sprejetim programom dela. Naloge so bile realizirane po programu. Realizirali smo naloge, vezane na varstvene, upravljavske in nadzorne naloge, osveščanje in promocijo, spremljanje stanja v naravi. Zaradi odhoda sodelavca na mestu konservator, ki je bil zaposlen za izvajanje nalog upravljanja spomeniškega območja Kolišč na Igu, dela nalog povezanih z upravljanjem z UNESCO dediščino nismo izvedli. Posebno pozornost smo namenili izvajanju projektov PoLJUBA, LIFE NATURAVIVA, Sava TIES, Na-kolih, LIFE AMPHICON in Preizkus dvostopenjskega izvajanja ukrepa VTR.

V nadaljevanju poročila tabelarično podajamo doseganje zastavljenih kazalnikov in realizacijo finančnih sredstev po prioritetah. Odstopanja od programa dela so navedena in pojasnjena na začetku vsake prioritete.

3.1 **PRIORITETA I: Varstvene in upravljavske in nadzorne naloge**

Naloge tega sklopa so se izvedle skladno s programom dela. Do odstopanje je prišlo pri nalogi odkupa zemljišč iz PP I60373, kjer nismo realizirali porabe sredstev zaradi pozne sklenitve pogodbe o investiciji in razglásene pandemije, ki je onemogočala pravočasno sklepanje pogodb s prodajalci. Dodeljena sredstva smo z aneksom k pogodbi prenesli v leto 2021. Pri preverjanju stanja preletnih odprtín na cerkvah za malega podkovnjaka smo se ob ogledu cerkve sv. Tomaža v Podkraju odločili, da zamenjamo svetilko, ki osvetljuje cerkev ponoči, z okolju prijaznejšo svetilko, ki ima masko za senčenje okolice. Tako gozd v ozadju in preletne odprtine na cerkvi niso osvetljene. S to akcijo smo zaključili sanacijo znanih kotišč malega podkovnjaka na območju KPLB. Vrednost akcije je znašala 735,97 EUR, ki smo jo financirali iz prihranka na drugih akcijah v okviru javne službe. Pri izvajanju programa dela je prihajalo zaradi razglásene epidemije do manjših odstopanj porabe delovnega časa na posameznih akcijah.

3.1.1 IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE

TABELA 2: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Stanje NV in NR, pregled in ocena	Izveden pregled NV in NR	Pregledanih 47 NV in NR	500	500	0	0
SKUPAJ			500	500	0	0

TABELA 3: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja PoLJUBA)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Bazična nizka barja HT 7230	Odkup in obnova 2,8 ha zemljišč	Začet postopek odkupa za 0,3 ha zemljišč in sodelovanje pri obnovi 3,1 ha zemljišč	500	300	957	350,00
Strašničin mravljiščar (Maculinea teleius)	Obnova 760 ha zemljišč	Sklenjene skrbniške pogodbe za 11 ha zemljišč, sodelovanje pri revitalizaciji in renaturaciji 8,5 ha zemljišč	600	300	1.149	576,00
Barjanski okarček (Coenonympha oedippus)	Obnova 310 ha zemljišč	Izvajanje ukrepov revitalizacije na 5 ha, izvedena prva faza gojitve in reintrodukcije barjanskega okarčka	1.000	1200	71.915	82.531
Hribski urh (Bombina variegata)	Odkup in vzpostavitev vodnih habitatov na 3 ha zemljišč	Sklenjene skrbniške pogodbe za 1,5 ha zemljišč, izgradnja 41 novih vodnih habitatov	800	800	21.532	13.150*
Koščični škratec (Coenagrion ornatum)	Izboljšanje habitata na 10 km jarkov	Izvedena revitalizacija in renaturacija na skupno 1.300 m jarkov	900	900	78.723	14.323**
Loeselova grezovka (Liparis loeselii)	Se obnovi na 2,8 ha	Aktivnosti se izvajajo v okviru podcilja za bazična nizka barja HT 7230	0	0	0	0,00
Puščavnik (Osmoderma eremita)	100 habitatnih dreves, 2. faza doselitve	Ohranjanje 156 potencialnih habitatnih dreves, uspešno izvedena druga faza doselitve osebkov puščavnika na območje Mestnega loga	400	500	42.766	43.099
HT 6410	Odkup 5 ha	Sklenjene skrbniške pogodbe za 2 ha zemljišč, izvajanje ukrepov revitalizacije na 16,1 ha	800	1000	15.532	15.535
HT 6510	Odkup 8 ha, košnja 32 ha	Odkupljen 1 ha zemljišč, sklenjene skrbniške pogodbe za 8 ha zemljišč, izvajanje ukrepov revitalizacije in renaturacije na 41,7 ha	1.600	1600	167.217	87.536***
Močvirska sklednica (Emys orbicularis)	Odkup in vzpostavitev vodnih habitatov na 8 ha zemljišč	Sklenjene skrbniške pogodbe za 9 ha zemljišč, izgradnja 42 vodnih habitatov in 47 mest za gnezdenje	1.200	1200	60.298	18.050****
SKUPAJ			7.800	7.800	460.089	275.150

*Za izgradnjo vodnih habitatov in izvedbo arheoloških raziskav ob gradnji smo sklenili pogodbo z izbranimi izvajalci za nižjo ceno, kot je bila ta ocenjena pri pripravi vloge projekta. Prav tako mora izbrani izvajalec poročilo o izvedenih arheoloških raziskavah oddati v letu 2021, zato ti stroški niso upoštevani v realizaciji finančnih sredstev.

**Zaradi zamud pri izdaji dovoljenja za poseg v naravo na Upravni enoti Ljubljana smo obnovo habitatov izvedli v manjšem obsegu kot je bilo ocenjeno pri pripravi programa dela.

***Zaradi zahtevnosti terena in odvisnosti od vremenskih razmer zunanji izvajalec ni uspel dokončati del za odstranitev lesne in grmovne zarasti na vseh projektnih zemljiščih na območju Rakove jelše do roka za oddajo drugega vmesnega poročila. Posledično niso bile na vseh zemljiščih izvedene načrtovane aktivnosti (sejanje, košnja). Prav tako zaradi namočenosti terena nismo obnovili terciarnih jarkov na tem območju. Dela bodo predvidoma zaključena in plačana v letu 2021.

****Za izgradnjo vodnih habitatov in izvedbo arheoloških raziskav ob gradnji smo sklenili pogodbo z izbranimi izvajalci za nižjo ceno, kot je bila ta ocenjena pri pripravi vloge projekta. Prav tako mora izbrani izvajalec poročilo o izvedenih arheoloških raziskavah oddati v letu 2021, zato ti stroški niso upoštevani v realizaciji finančnih sredstev.

TABELA 4: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja MOP PP 153235 in 160373)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Odkup 15 ha in upravljanje ekstenzivnih travnikov in močvirskih gozdov z renaturacijo	Izvesti odkup in renaturacijo	Zaradi pozne sklenitve pogodbe o financiranju in razglašene epidemije nismo mogli zaključiti celotnih postopkov nakupa zemljišč	500	500	241.483	0*
SKUPAJ			500	500	241.483	0

*Zaradi pozne sklenitve pogodbe o financiranju in razglašene epidemije bomo akcijo izvedli v letu 2021. Večina lastnikov je že podala predlog za prodajo svojih zemljišč in večina postopkov je bila speljana do podpisa pogodb.

TABELA 5: Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine (vir financiranja LIFE AMPHICON)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Odkup 10 ha zemljišč	Izvesti odkup in renaturacijo	/	840	840	151.000	0*
Izvedba monitoringa črnih točk in razmnoževalnega habitata	Izvesti monitoring	Izveden monitoring prehajanja ceste in delni monitoring habitata	2.220	2.220	30.353	27.077
SKUPAJ			3.060	3.060	181.353	27.077

*Predvideno je bilo, da se zemljišča v vrednosti 151.000 EUR odkupijo s sredstvi MOP PP 160373 za leto 2020 in bi predstavljala lastni delež. Aktivnost se bo izvedla v letu 2021.

3.1.2 AKTIVNO SODELOVANJE PRI PRIPRAVI NOVEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA NATURA 2000

TABELA 6: Aktivno sodelovanje pri pripravi novega Programa upravljanja Natura 2000 (vir MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Aktivno sodelovanje pri pripravi novega Programa upravljanja Natura 2000	Udeležba na sestankih in podajanje pripomb	Sodelovanje s pripravljavci novega Programa upravljanja Natura 2000	200	200	0	0
SKUPAJ			200	200	0	0

3.1.3 PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA ZO IN NJEGOVO IZVAJANJE

TABELA 7: Priprava načrta upravljanja ZO in njegovo izvajanje (vir MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Priprava predloga NU in uskladitev vsebine z MOP in MK	Dokončanje predloga NU in uskladitev vsebine z matičnim ministrstvom in MK	Priprava novega predloga NU-finančni del	800	800	0	0
SKUPAJ			800	800	0	0

3.1.4 IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI

TABELA 8: Izvajanje neposrednega nadzora v naravi (vir MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Vzpostavitev nadzora	Poročanje o stanju na terenu	Obravnavali smo 89 kršitev Uredbe KPLB, izvedli smo 152 terenskih ogledov, od tega 3 v spremstvu Policije.	1.090	1.090	0	0
Kabinetno delo	Sistematično spremljanje kršitev	Izvedli smo sestanek s predstavniki MOP ter predstavniki kmetijske, okoljske in medobčinske inšpekcije. S predstavniki inšpekcijskih služb smo izvedli skupni nadzor na območju KPLB. 5 kršitev smo odstopili v reševanje pristojnim inšpekcijskim službam.	900	900	0	0
Delovna oprema	Nabava zaščitne opreme za potrebe nadzora	Nabava zaščitnih sredstev in pripomočkov je izvedena	50	50	1.000	987
SKUPAJ			2.040	2.040	1.000	987

3.1.5 OMOGOČANJE POGOJEV ZA KLJUČNE ŽIVLJENJSKE FAZE NAJBOLJ OGROŽENIH VRST TER ZA OHRANJANJE NAJBOLJ OBČUTLJIVIH NARAVNIH VREDNOT

TABELA 9: Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot (vir financiranja MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Veliki škurh (Numenius arquata)	Mir na gnezdišču	Brez vodenj na območju gnezdenja, komunikacija z deležniki	200	150	0	0
Mali podkovnjak (Rhinolophus hipposideros)	Velike nezamrežene preletne odprtine (cerkve)	Pregledanih 8 cerkva in zamenjana svetilka z nameščeno masko na 1 cerkvi	200	250	0	735,97

Močvirska sklednica (Emys orbicularis)	Površine, primerne za odlaganje jajc	Opravljen komunikacija z lastniki zemljišč, kjer so znana gnezdišča	50	50	0	0
HT 6410 – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	400 ha	Izveden sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jarkov in komunikacija, pridobljeno hidrološko mnenje	200	200	0	0
Košični škratec – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Vrednost ni znana	Izveden sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jarkov in komunikacija, pridobljeno hidrološko mnenje	0	0	0	0
Bičja trstnica – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	3160 ha	Izveden sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jarkov in komunikacija, pridobljeno hidrološko mnenje	0	0	0	0
Činklja – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Ekološkim zahtevam vrste prilagojeno vzdrževanje jarkov	Izveden sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jarkov in komunikacija, pridobljeno hidrološko mnenje	0	0	0	0
SKUPAJ			650	650	0	736

TABELA 10: Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot (vir financiranja PolJUBA)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
HT 6410 – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	400 ha	Usmerjanje vzdrževanja terciarnih jarkov na 3 ha	300	300	574	500
SKUPAJ			300	300	574	500

3.1.6 SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO S POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV

TABELA 11: Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov (vir financiranja MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Velika bela čaplja (Ardea alba) – monitoring	Vzpostavljen monitoring	Izveden popis v januarju, februarju, novembru in decembru ter pripravljeno poročilo za zimo 2019/2020	150	150	0	0
Ozaveščanje o problematiki ITV in sestanki s partnerji	Izveden dogodek za ozaveščanje ter udeležba na partnerskih sestankih	Izveden dogodek za ozaveščanje ter udeležba na partnerskih sestankih	350	350	0	0
SKUPAJ			500	500	0	0

TABELA 12: Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov (vir financiranja Sava TIES)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
HT 6410 – raziskati metode odstranjevanja in odstraniti invazivne vrste	Brez tujerodnih vrst – invazivnih	Nadaljevanje raziskave uporabe različnih metod za odstranjevanje invazivnih vrst	280	280	2.500	1.348
HT 6510 – raziskati metode odstranjevanja in odstraniti invazivne vrste	Brez tujerodnih vrst – invazivnih	Nadaljevanje raziskave uporabe različnih metod za odstranjevanje invazivnih vrst	280	280	2.500	1.100
Odstranjevanje ITV, raziskati metode odstranjevanja in odstraniti invazivne vrste	Brez invazivnih tujerodnih vrst na pilotnih območjih	Nadaljevanje raziskave uporabe različnih metod za odstranjevanje invazivnih vrst	730	730	15.000	5.500
Ozaveščanje o problematiki ITV in sestanki s partnerji	Izveden dogodek za ozaveščanje ter udeležba na partnerskih sestankih	Izveden dogodek za ozaveščanje ter udeležba na partnerskih sestankih	750	750	10.245	9.340
SKUPAJ			2.040	2.040	30.245	17.288

TABELA 13: Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov (vir financiranja Poljuba)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Močvirska sklednica (Emys orbicularis) – omejiti razširjanje tujerodnih invazivnih vrst	Brez tujerodnih vrst želv	Iz narave odstranjenih 19 osebkov tujerodnih želv.	300	400	6.574	8.871*
SKUPAJ			300	400	6.574	8.871

*Izlovljenih je bilo več tujerodnih želv, kot je bilo ocenjeno pri pripravi programa dela.

3.1.7 SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA

TABELA 14: Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja, s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja (vir financiranja MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Sodelovanje s KGZS in kmeti	Izvedba rednih srečanj s KGZS in obiski kmetij	Izveden en sestanek s KGZS in 24 obiskov kmetij	150	250	0	0
Sodelovanje pri pripravi predloga nove SKP	Redno obiskovanje sestankov skupin za pripravo predloga nove SKP	Sodelovanje pri pripravi novega predloga SKP	300	200	0	0
SKUPAJ			450	450	0	0

3.1.8 SODELOVANJE Z ZRSVN, ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI

TABELA 15: Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji (vir financiranja MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Sodelovanje z ZRSVN	6 srečanj	7 srečanj	300	300	0	0
Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji	Izveden program sodelovanja za 2020	Sodelovanje na sestankih	300	200	0	0
Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami	2 srečanja	Izvedeni 2 srečanja	100	100	0	0
Mednarodno sodelovanje	2 srečanja	Izvedeni 3 sestanki	50	150	0	0
SKUPAJ			750	750	0	0

3.1.9 SODELOVANJE Z UPRAVLJAVCI KMETIJSKIH, GOZDNIH IN VODNIH ZEMLJIŠČ ZA DOSEGANJE CILJEV NA NARAVOVARSTVENO POMEMBNIH POVRŠINAH

TABELA 16: Sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah (vir financiranja MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Sodelovanje s SKZG, SiDG, DRSV	Komunikacija s SKZG, SiDG in DRSV	Redna komunikacija in sodelovanje s SKZG, DRSV in SiDG	100	100	0	0
SKUPAJ			100	100	0	0

3.1.10 EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

TABELA 17: Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje (vir financiranja MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Zmanjšanje ekološko razvrednotenih površin	Komunikacija s SKZG in zakup zemljišč, zakupljenih vsaj 17 ha	Redna komunikacija s SKZG, priprava naravovarstvenih pogojev za zakup zemljišč, zakupljenih 26 ha	536	536	6.807	6.776
SKUPAJ			536	536	6.807	6.776

3.2 **PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti**

Naloge tega sklopa so se izvedle skladno s programom dela. Do odstopanja načrtovanih kazalnikov v programu dela je prišlo pri nalogi zagotavljanja poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev, in sicer zaradi razglašene pandemije, ki je onemogočala izvajanje vodenj in prireditve. Preostanek ur, ki so nam ostajale zaradi neizpolnjenih kazalnikov zagotavljanja poteka obiska (vodenja, prireditve), smo porabili za povečan obseg dela na nalogi zagotavljanje prepoznavnosti ZO in ozaveščanje javnosti (objave na spletni strani KPLB, FB strani parka in v ostalih medijih). Nakupa in izdelave roll-upa nismo izvedli, ker projektni partner, ki je zadolžen za izvedbo skupnega javnega naročila, le-tega ni izvedel; akcija se bo izvedla v letu 2021.

TABELA 18: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (vir financiranja MOP PP 153235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev	Izvedena vodenja, nastopi na prireditvah, postavljene razstave in izvedena študijska tura za vodnike (30 vodenj, 7 nastopov na prireditvah, 3 razstave, 1 študijska tura za deležnike)	5 vodenj, 2 nastopa na prireditvah, 7 predavanj za odrasle, 1 študijska tura za deležnike, 2 postavitvi razstave (vse aktivnosti so LIFE NATURAVIVA, razen 2 vodenj)	600	450	1.000	960
Vzdrževanje in vzpostavljanje infrastrukture za obiskovanje ZO	Obnova tematske Poti ob reki Iški	Obnovljena tematska Pot ob reki Iški	105	105	3.950	3.849
Zagotavljanje prepoznavnosti ZO in ozaveščanje javnosti	60 objav na spletni in FB strani JZ KPLB in LIFE NATURAVIVA (tudi LIFE NATURAVIVA), na spletni strani Naravni parki Slovenije (tudi LIFE NATURAVIVA), 1. del interaktivnega Varuha zakladov (LIFE NATURAVIVA), 50 nagrad za sodelujoče OŠ, 20 objav v medijih (tudi LIFE NATURAVIVA), pripomočki za opazovanje živali in rastlin (LIFE NATURAVIVA), 10 delavnic (LIFE NATURAVIVA), kviz Naravni parki Slovenije 2020 (LIFE NATURAVIVA), 1 roll-up (LIFE NATURAVIVA), 500 izvodov publikacije Ljubljansko barje na znamkah, 3000 izvodov publikacije Park na robu mesta, natisnjena zloženka na temo projekta LIFE AMPHICON, natisnjena igra spomin na temo dvoživk v nakladi 100 izvodov in določevalni ključ	95 objav na spletni in FB strani JZ KPLB in LIFE NATURAVIVA, 3 objave na spletni strani Naravni parki Slovenije (tudi LIFE NATURAVIVA), 1. del interaktivnega Varuha zakladov (LIFE NATURAVIVA), 50 nagrad za sodelujoče OŠ, 39 objav v medijih (tudi LIFE NATURAVIVA), pripomočki za opazovanje živali in rastlin (LIFE NATURAVIVA), 14 delavnic (LIFE NATURAVIVA), 10 vodenj za dijake in učence (tudi LIFE NATURAVIVA), kviz Naravni parki Slovenije 2020 (LIFE NATURAVIVA), 500 izvodov publikacije Ljubljansko barje na znamkah, 3000 izvodov publikacije Park na robu mesta, natisnjena zloženka na temo projekta LIFE AMPHICON, natisnjena igra spomin na temo dvoživk v nakladi 100 izvodov in določevalni ključ	780	930	14.150	13.647

SKUPAJ			1.485	1.485	19.100	18.456
---------------	--	--	-------	-------	--------	--------

Naloge projekta LIFE NATURAVIVA so se izvedle skladno s programom dela in časovnico projekta. Do odstopanja načrtovanih sredstev v programu dela je prišlo pri nalogi zagotavljanje prepoznavnosti ZO in ozaveščanje javnosti (1. faza interaktivnega Varuha zakladov, roll-up). Za 1. fazo interaktivnega Varuha zakladov smo planirali večji del sredstev, kot smo jih v letu 2020 porabili. Do naročila roll-upa v letu 2020 ni prišlo zaradi objektivnih okoliščin, nastalih na strani partnerja projekta, zadolženega za to nalogo.

TABELA 19: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (vir financiranja LIFE NATURAVIVA)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev	10 vodenj, 7 nastopov na prireditvah, 3 razstave, 1 študijska tura za vodnike	3 vodenja, 2 nastopa na prireditvah, 7 predavanj za odrasle, 1 študijska tura za deležnike, 2 postavitvi razstave	815	815	5.000	5.000
Zagotavljanje prepoznavnosti ZO in ozaveščanje javnosti	60 objav na spletni in FB strani JZ KPLB in LIFE NATURAVIVA (tudi LIFE NATURAVIVA), na spletni strani Naravni parki Slovenije (tudi LIFE NATURAVIVA), 1. del interaktivnega Varuha zakladov (LIFE NATURAVIVA), 20 objav v medijih (tudi LIFE NATURAVIVA), pripomočki za opazovanje živali in rastlin (LIFE NATURAVIVA), 10 delavnic (LIFE NATURAVIVA), kviz Naravni parki Slovenije (LIFE NATURAVIVA), 1 roll-up (LIFE NATURAVIVA)	66 objav na spletni in FB strani JZ KPLB in LIFE NATURAVIVA, 3 objave na spletni strani Naravni parki Slovenije, 1. del interaktivnega Varuha zakladov, 9 objav v medijih (tudi LIFE NATURAVIVA), pripomočki za opazovanje živali in rastlin, 14 delavnic, 8 vodenj za dijake in učence, kviz Naravni parki Slovenije 2020 (vse LIFE NATURAVIVA)	970	970	8.913	4.204
SKUPAJ			1.785	1.785	13.913	9.204*

*Sredstva v višini 4.414 EUR so del zagotavljanja lastnega deleža na projektu in so prikazana tudi v tabeli 18, sredstva v višini 4.790 EUR predstavljajo pavšalne stroške projekta.

TABELA 20: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (vir financiranja PoLJUBA)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Naravi prijazno obiskovanje ZO in ozaveščanje javnosti	Izdelana interpretacijska gradiva za pot na Rakovi Jelši in za postajo na Poti barjanska okna	Izdelan načrt poti in scenarij za video predstavitev interpretacijske poti na Rakovi jelši	1.800	1.800	19.447	31.493*
SKUPAJ			1.800	1.800	19.447	31.493

*Zaradi manjših sprememb na projektu, ki so nastale po potrditvi programa dela, v programu dela niso bili upoštevani stroški za strokovno svetovanje pri izvedbi postopkov javnih naročil male vrednosti (obnova poti) ter delno plačilo za izdelavo video predstavitve Ljubljanskega barja in nove interpretacijske poti.

TABELA 21: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (vir financiranja Na-kolih)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev	Predane vsebine kot podlaga za javno naročilo za opremo interpretacijskega centra, za opremo povezovalne poti in koliščarske naselbine, najmanj 3 objave v medijih, oddana poročila, skladno z zahtevami glavnega partnerja	Predane vsebine kot podlaga za prostorsko umestitev za opremo interpretacijskega centra, za opremo povezovalne poti in koliščarske naselbine, 1 objava v medijih, oddana poročila, skladno z zahtevami glavnega partnerja	2.550	2.550	5.163	1.610*
SKUPAJ			2.550	2.550	5.163	1.610

*Zaradi razglašene epidemije nismo porabili sredstev za službene poti, strokovne ekskurzije ogledov primerov dobrih praks.

TABELA 22: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (vir financiranja LIFE AMPHICON)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Naravi prijazno obiskovanje ZO in ozaveščanje javnosti	Natisnjena zloženka na temo projekta LIFE AMPHICON v nakladi 2500 slovenskih in 1000 angleških izvodov, natisnjena igra spomin na temo dvoživk v nakladi 100 izvodov in določevalni ključ	Natisnjena zloženka na temo projekta LIFE AMPHICON v nakladi 2500 slovenskih in 1000 angleških izvodov, natisnjena igra spomin na temo dvoživk v nakladi 100 izvodov in določevalni ključ v nakladi 750 izvodov.	160	160	5.600	6.842*
SKUPAJ			160	160	5.600	6.842

*Sredstva v višini 5.658 EUR so del zagotavljanja lastnega deleža na projektu in so prikazana tudi v tabeli 18.

3.3 PRIORITETA III: Razvojne aktivnosti

Naloge tega sklopa so se izvedle skladno s programom dela.

TABELA 23: Razvojne aktivnosti (vir financiranja MOP PP I 53235)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi organizacijami s ciljem krepite trajnostnega razvoja območja	2 srečanja z župani barjanskih občin, 1 srečanje s predstavniki RRA LUR, 1 srečanje s predstavniki LAS Barje z zaledjem, 1 srečanje s predstavniki LAS Mesto s podeželjem	7 srečanj s posameznimi župani oz. predstavniki občin, srečanja s predstavniki RRA LUR, 1 srečanje s predstavniki LAS Barje z zaledjem, 1 srečanje s predstavniki LAS Mesto s podeželjem	467	467	0	0
Spodbujanje naravi prijaznega turizma	Izvedeni sestanki z nosilci turistične ponudbe	Izvedeni sestanki z nosilci turistične ponudbe	75	75	0	0
SKUPAJ			542	542	0	0

TABELA 24: Razporeditev delovnih ur in programskih sredstev (vir MOP PP I 53235) po prioritetah

PRIORITETA	Sredstva v EUR	URE	ODSTOTEK FINANČNIH SREDSTEV	ODSTOTEK DELOVNIH UR
I. prioriteta	8.499	7.026	32 %	78 %
II. prioriteta	18.456	1.485	68 %	16 %
III. prioriteta	0	542	0 %	6 %
SKUPAJ	26.955	9.053	100 %	100 %

3.4 PRIORITETA IV: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine

Zaradi razmer, ki jih je povzročila epidemija COVID-19, ni bilo mogoče posneti načrtovanih filmov o kulinariki v prazgodovini. Realizacija filmov je prestavljena na leto 2021. Zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani sodelavca ob koncu leta se del aktivnosti ni izvedel.

TABELA 25: Javna služba na področju ohranjanja kulturne dediščine Prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju (vir financiranja MK)

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Usklajeno upravljanje na mednarodnem in državnem nivoju	Udeležba na 2 srečanjih	Udeležba na 2 spletnih srečanjih	367	350	3498	2.645
Ohranitev in varovanje arheoloških ostalin	Letno poročilo, nadgrajen monitoring	Izdelano letno poročilo, nadgrajen monitoring	153	153	640	640
Krepitev zmogljivosti	ICOMOS članstvo, udeležba na 2 konferencah	Članstvo v ICOMOS, udeležba na dveh spletnih konferencah	153	153	112	94
Komunikacija		Razvoj nove spletne strani JZ KPLB, prevedena ključna besedila. Preostali kazalniki zaradi razglašene pandemije niso bili doseženi.	245	225	4630	1.610
Lokalne skupnosti	Izdelane replike, posneti 4 intervjuji	Kazalnik zaradi razglašene pandemije ni bil dosežen	102	87	0	0
SKUPAJ			1.020	968	8.880	4.989

V okviru Odbora za Svetovno kulturno in naravno dediščino je JZ KPLB prijavil projekt »Promocija svetovne kulturne in naravne dediščine in UNESCO designacij v Sloveniji 2020«. Zaradi relativno pozno sklenjene pogodbe o sofinanciranju (11. 6. 2020) nismo uspeli dobiti prostih kapacitet pri zunanjih izvajalcih, ki bi sodelovali pri izdelavi Slovenskega terminološkega slovarja, zato bomo z izvedbo aktivnosti nadaljevali v letu 2021.

TABELA 26: Projekt Promocija svetovne kulturne in naravne dediščine in UNESCO designacij v Sloveniji 2020 (vir financiranja SNKU).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Usklajeno upravljanje na mednarodnem in državnem nivoju	Izdelava Slovenskega terminološkega slovarja svetovne dediščine – izdelava I. faze projekta	Kazalnik ni bil dosežen zaradi polletne zamude pričetka projekta in odpovedi delovnega razmerja zaposlenega.	0	0	1.500	0
SKUPAJ			0	0	1.500	0

Izvedba posveta »Mladi in svetovna dediščina«, za katerega se je pripravila skupna izjava UNESCO designacij v Sloveniji o UNESCO dediščini v učnih načrtih, je bila zaradi razglašene epidemije COVID iz leta 2020 prestavljena v leto 2022.

TABELA 27: Projekt Mladinski simpozij WHC 2020 (vir financiranja SNKU).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA		ŠTEVILO UR		FINANČNA SREDSTVA	
	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANO	PO PD ZA LETO 2020	REALIZIRANA
Usklajeno upravljanje na mednarodnem in državnem nivoju	Priprava gradiva za Mladinski simpozij WHC 2020 – pripravljeno gradivo za konferenco	Pripravljeno gradivo. Mladinski simpozij je bil zaradi razglašene pandemije prestavljen v leto 2022.	0	0	1.713	1.713
SKUPAJ			0	0	1.713	1.713

3.5 PROJEKTI IN PROJEKTNE IDEJE

Vsi aktivni projekti PoLJUBA, Sava TIES, LIFE NATURAVIVA, LIFE AMPHICON, Na-kolih in Preizkus dvostopenjskega izvajanja ukrepa VTR so potekali v okviru časovnic in financ, ki so bile odobrene na projektih.

Leta 2020 smo skupaj z italijanskimi partnerji prijavi predlog projekta, ki bi naslavljal močvirsko sklednico v okviru programa LIFE.

3.6 JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI

Zaradi epidemioloških razmer je bilo organiziranih vodenj po parku le nekaj v prvi polovici leta.

3.7 POSLOVANJE JAVNEGA ZAVODA

Ker je KP Ljubljansko barje statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve,
- pravne in upravne zadeve,
- finančno poslovanje,
- interno komuniciranje,
- administrativna podpora.

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, javno naročanje ...) in se samo povečujejo, tako po zahtevnosti kot količinsko. V letu 2020 smo izvajali 6 EU projektov, katerih izvedba je tehnično-administrativno izredno zahtevna. Naša zelo konzervativna ocena je, da za ta vidik poslovanja zaposleni v zavodu povprečno porabimo več kot tretjino vseh delovnih ur.

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2020 sestal na eni redni (nesklepčna) in petih dopisnih sejah. Strokovni svet se je sestal na seji, na kateri so člani obravnavali predlog programa dela za leto 2020 in aktualna strokovna vprašanja.

TABELA 28: Razdelitev fiksnih stroškov (vir MOP PP 153235)

NALOGA PO PROGRAMU DELA	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
najem poslovnih prostorov	8.500,00	3.745,42
pisarniški material in oprema	6.000,00	4.358,15
energija, voda, komunalne storitve, ogrevanje, telefoni, pošta, časopisi, vzdrževanje računalniške opreme, vzdrževanje avtomobilov idr.	18.000,00	32.307,38
čiščenje in tekoče vzdrževanje	5.500,00	2.255,98
računovodstvo	10.000,00	6.929,60
sejnine	2.000,00	403,47
SKUPAJ FIKSNI STROŠKI	50.000,00	50.000,00

3.8 INVESTICIJE

Leta 2020 smo v okviru razpoložljivih sredstev za investicije namenili nakupu novega računalnika.

TABELA 29a: Investicije v letu 2020 (PP 153235).

OPREMA	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
Računalnik	1.000,00
SKUPAJ	1.000,00

Za investicije v okviru PP 160373:

TABELA 29b: Investicije v letu 2020 (PP 160373).

Zemljišča	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
Nakup zemljišč	0,00
SKUPAJ	0,00

4. Finančno poročilo

4.1 Prihodki v letu 2020 po denarnem toku

4.1.1 POGODBE O FINANCIRANJU DEJAVNOSTI

JZ KP Ljubljansko barje je z MOP sklenil pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave št. 2550-20-330006 in 3 aneksov k tej pogodbi za obdobje 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 v skupni vrednosti 212.909,00 EUR, od tega:

- 156.994,00 EUR za stroške dela,
- 55.915,00 EUR za stroške blaga in storitev.

Prav tako je javni zavod z MOP sklenil pogodbo o financiranju investicij, št. 2550-20-330037, v višini 1.000,00 EUR za javno službo in pogodbo o financiranju investicij, št. 2550-20-330021 v višini 241.483,33 EUR za odkup zemljišč iz PP 160373.

JZ KP Ljubljansko barje je z MK sklenil pogodbo št. 3340-20-149001 o zagotavljanju sredstev za izvajanje aktivnosti upravljanja Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju v višini 21.000,00 EUR.

4.1.2 PRERAZPOREDITVE SREDSTEV V FINANČNEM NAČRTU KP LJUBLJANSKO BARJE – REBALANS

Na 9. dopisni seji Sveta JZ KPLB je svet zavoda s sklepom potrdil Rebalans programa dela in finančnega načrta JZ KP Ljubljansko barje za leto 2020. Po novem finančnem načrtu je imel JZ KP Ljubljansko barje v letu 2020 iz proračunske postavke 153235 KP Ljubljansko barje za stroške dela (plače, regresi) namenjenih 141.002,00 EUR, za stroške blaga in storitev 76.907,00 EUR in 1.000,00 EUR za investicije.

TABELA 30: *Financiranje javne službe po vrstah stroškov (vir MOP PP 153235 in PP 160373).*

	FN MOP (EUR)	Rebalans FN MOP (EUR)
Stroški dela	156.994,00	141.002,00
Blago in storitve	55.915,00	76.907,00
Investicije	01.000,00	242.483,33
	213.909,00	460.392,33

4.1.3 DRUGI PRIHODKI 2020 IZ PRORAČUNSKIH VIROV

JZ KP Ljubljansko barje je sklenil pogodbo z MK v višini 21.000,00 EUR. Aktivnosti smo izvajali na podlagi sprejetega programa in sklenjene pogodbe. V letu 2019 so po pogodbi ostala neporabljena sredstva v višini 1.235,99 EUR za nakup materiala, katerega smo realizirali v letu 2020.

Zaradi nezmožnosti izvedbe vseh aktivnosti zaradi razglašene epidemije, dela sredstev po pogodbi za leto 2020 nismo porabili.

4.1.4 JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI

Z javno službo – nejavni viri je zavod v letu 2020 ustvaril 871 EUR prihodka. Nastali presežek bomo v letu 2021 namenili za izvajanje nalog javne službe in za investicije v osnovna sredstva.

Prihodki po denarnem toku

Skupni prihodki po denarnem toku na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti in drugih prihodkov v skladu s sprejetim programom dela znašajo 731.447 EUR.

Tabela 31: Prihodki KP Ljubljansko barje obdobju januar–december 2020 – denarni tok

VIR	V EUR
I. DRŽAVNI PRORAČUN	238.703
Prejeta sredstva iz državnega proračuna – MOP*	217.909
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - MOP	1.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna – MK, MIZŠ	16.713
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - AKTRP	3.081
II. SREDSTVA PREJETA IZ DRŽ. PRORAČUNA – SREDSTVA EU	490.428
Prejeta sredstva za projekt POLJUBA**	409.179
Prejeta sredstva za projekt LIFE NATURAVIVA	3.534
Prejeta sredstva za projekt SAVA TIES	37.035
Prejeta sredstva za projekt NA KOLIH	40.680
III. LOKALNA SKUPNOST	0
Prejeta sredstva proračunov lokalnih skupnosti	0
IV. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.116
Drugi tekoči prihodki iz izvajanja javne službe	1.116
V. DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	
VI. PREJETE DONACIJE DOMAČIH PRAVNIH OSEB	1.200
V. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI	0
Prejeta sredstva od prodaje blaga in storitev (priročnikov)	0
SKUPAJ PRIHODKI	731.447

*Sredstva iz državnega proračuna – MOP v višini 217.909 EUR vključujejo sredstva za izvajanje redne službe javnega zavoda (za plače, materialne in programske stroške).

**Upoštevani so le prilivi za JZ KPLB po pogodbi št. 2550-18-431004. Prilivi za ostale projektne partnerje (ZRSVN, DOPPS, RRA LUR) niso upoštevani.

4.2 Odhodki v letu 2020 po denarnem toku

V letu 2020 je bilo skupaj vseh odhodkov po denarnem toku 821.328 EUR. Od tega je bilo za stroške dela porabljenih 359.828 EUR, za blago in storitve 392.734 EUR, za plačila domačih obresti 61 EUR ter za investicijske izdatke 68.704 EUR.

Tabela 32: Odhodki KP Ljubljansko barje v obdobju januar–december 2020 – denarni tok

ODHODKI	V EUR
Fiksni materialni stroški skupaj	67.436
Programski materialni stroški skupaj	325.298
Stroški dela	359.828
Plačila domačih obresti	61
Investicijskih odhodki	68.705
SKUPAJ VSI ODHODKI	821.328

4.2.1 PLAČE

V letu 2020 so bile iz proračuna izplačane plače v višini 359.828 EUR.

Tabela 33: Stroški dela

Odhodki – stroški dela	V EUR
Plače, nadomestila plač, prispevki na plače, drugi izdatki zaposlenim	347.757
Regres za letni dopust	12.071
Skupaj izplačane plače	359.828

Tabela 34: Stroški dela po virih financiranja

Odhodki – stroški dela	V EUR	Vir		
		MOP	Druga ministrstva	EU
Plače, nadomestila plač, prispevki na plače, drugi izdatki zaposlenim	347.757	133.252	11.587	202.918
Regres za letni dopust	12.071	4.115	392	7.564
Skupaj izplačane plače	359.828	137.367	11.979	210.482

4.2.2 MATERIALNI IN PROGRAMSKI STROŠKI

Za plačilo programskih stroškov izvajanja aktivnosti iz Programa dela 2020 in fiksnih materialnih stroškov je zavod porabil skupno 392.734 EUR.

Tabela 35: Stroški materiala in storitev

Odhodki – materiala in storitev	V EUR
Fiksni materialni stroški skupaj	67.436
Programski materialni stroški skupaj	325.298
Skupaj	392.734

Priloga I

POROČILO O DELU IN FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2020

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA DO 31.12.2020

			Rebalans Plana	Realizacija	Indeks realizacija 2020/Rebalans plana 2020
		VRSTA PREJEMKA	2020	2020	
I.		PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	1.165.405	731.447	63
A		<u>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)</u>	484.605	238.703	49
I.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	484.605	238.703	49
I.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	242.122	237.703	98
I.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	242.483	1.000	0
2	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV	0	0	0
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO			
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE			
3	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0	0	
B		<u>DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)</u>	680.800	492.744	72
I.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE			
2.	7102	PREJETE OBRESTI			
3.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ			
4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	5.000	1.116	22
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		1.200	
6.	731	DONACIJE IZ TUJINE			
7.	782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	626.800	486.894	78
8.	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			

9.	787	Prejeta sredstva od drugih EU institucij	49.000	3.534	7
II.		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	
		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	
I.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
2.	7102	PREJETE OBRESTI			
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA			
4.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ			
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			
I.+II.		SKUPAJ PREJEMKI	1.165.405	731.447	63

* Razlika med planom in realizacijo izhaja predvsem iz manjše izvedbe investicij od načrtovanih v letu 2020 (predvsem nakupi zemljišč iz PP I 60373).

	VRSTA IZDATKA	KONTO		Rebalans Plana	Realizacija	Indeks realizacija 2020/Rebalans plana 2020
		evid.	str.	2020	2020	
I.	IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)			1.302.937	821.328	63
I.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	334.587	309.830	93
I.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		296.743	277.448	93
I.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST	4001		13.390	12.071	90
I.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002		24.454	20.004	82
I.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003				
I.5.	SREDSTVA ZA NADURN DELO	4004				
I.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009			307	
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401+4028	464	53.409	49.998	94

2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401		48.325	45.145	93
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		5.084	4.853	95
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028				
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402		635.358	392.734	62
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		524.636	347.632	66
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		2.000	150	8
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		22.000	3.943	18
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		3.300	4.583	139
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		5.000	2.136	43
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		52.892	7.074	13
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		18.530	14.753	80
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027				
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		7.000	12.463	178
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	100	61	61
5.	PRENOS DELA POSLOVNEGA REZULTATA V EZR	405		0	0	
6.	TRANSFERJI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	412		0	0	
7.	INVESTICIJSKI IZDATKI	420	462	279.483	68.705	25
II.	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)			0	0	
I.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	0	0	
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401	464	0	0	
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402	460 461	0	0	
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020				
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021				
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022				
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023				
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024				
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025				

3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026				
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027				
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029				
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	0	0	
I.+II.	SKUPAJ IZDATKI			1.302.937	821.328	0

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
I	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

C. RAČUN FINANCIRANJA**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	1.531.000	2.580.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	1.531.000	2.580.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	1.531.000	2.580.000
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.581.000	2.630.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	1.581.000	2.630.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	1.581.000	2.630.000
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	50.000	50.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572		193.834
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	139.881	

Priloga 2

**RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2020**

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (UL RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18) in
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.).

Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi in standardi, ki jih izda minister, pristojen za finance.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Pojasnila k izkazom določa 15. člen pravilnika. Ta določa obvezne priloge, in sicer:

- obvezni prilogi k bilanci stanja sta:
 - o pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - o pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:
 - o izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - o izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - o izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - o izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti so predpisane v določbah 26. člena pravilnika.

1. IZKAZ BILANCA STANJA

Preglednica 1: Bilanca stanja (v €)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	974.997	885.139
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2	6.511	6.511
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.263	5.899
02	NEPREMIČNINE	004	911.773	825.110
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	172.697	147.237
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	109.721	87.820
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	331.826	499.647
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	77	3
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	168.385	315.623
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.909	244
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	21.336	74.614
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	415	586
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	122.704	108.577
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.306.823	1.384.786
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	395.981	486.510
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	24.850	24.805
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.543	6.380
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	49.922	5.379
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	193.570	262.521
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	99.096	187.425
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	910.842	898.276
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	910.842	884.706
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		13.570
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.306.823	1.384.786
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

1.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2020 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2019.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določajo Slovenski računovodski standardi. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

1.2. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo izkaže po odštetu vseh nabranih amortizacijskih popravkov vrednosti in nabranih izgub zaradi oslabitve. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazujejo posebej nabavna vrednost oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabitve.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.20 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Preglednica 2: Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje

Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence	10%
Zgradbe	3%
Računalniki in rač.oprema	50%
Druga opreme za opravljanje dejavnosti	20%
Druga vlaganja	10%
Službena vozila	12,5%

Amortizacija je v letu 2020 obračunana v višini 19.773,53 EUR.

Obračunana amortizacija se je pokrivala:

- iz sredstev prejetih v upravljanje MOP v višini 9.522,59 EUR,
- iz sredstev prejetih v upravljanje iz EU (projekti) v višini 9.837,83 EUR in
- iz sredstev presežka iz prejšnjih let za pokrivanje amortizacije v višini 413,11 EUR.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno v celoti ob nabavi, v skladu z določilom 45. člena Zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

Preglednica 3: Stalna sredstva so se v letu 2020 povečala za naslednje investicije oz. nabave (v €)

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	25.460
Službena vozila	21.916
Računalniška oprema	1.052
Drobni inventar s 100%	2.492
NEPREMIČNINE	86.663
Zemljišča, ki se pridobivajo	86.663
SKUPAJ NOVE NABAVE	112.123

Preglednica 4: Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (v €)

Zap.št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2020	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2020	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	1	2	3	4	5=3:2X100
1.	Premoženjske pravice (programi)	6.511	6.263	248	96
2.	Zemljišča	911.772	0	911.772	0
2.1.	Nabavna vrednost zemljišč	805.829		805.829	0
2.2.	Zemljišča v pridobivanju	105.943		105.943	0
3.	Zgradbe	0	0	0	0
4.	Oprema	172.698	109.721	62.977	64
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	149.916	86.939	62.977	58
4.2.	Ostala oprema - drobn inventar	19.542	19.542	0	100
4.3.	OS v tuji lasti	3.240	3.240	0	100
	SKUPAJ	1.090.981	115.984	974.997	11

Zavod izkazuje neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

1.3. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica 5: Kratkoročna sredstva (v €)

Z.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN	31.12.2020	31.12.2019	INDEKS 20/19
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
I.	Denarna sredstva	168.463	315.626	53
1.	Gotovina v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	78	3	2584
2.	Dobroimetje pri bankah v EUR	168.385	315.623	53
3.	Dobroimetje pri bankah v tuji valuti			
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	18.908	244	7749
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi		244	0
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	18.909	0	0
III.	Dani predujmi in varščine	0	0	0
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	21.336	74.614	29
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
1.	Kratkoročne fin. naložbe v vrednostne papirje	0	0	0
2.	Kratkoročno dana posojila	0	0	0
3.	Kratkoročno dani depoziti	0	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja			
VII.	Druge kratkoročne terjatve	415	586	71
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	122.704	108.577	113
	SKUPAJ	331.826	499.647	66

Preglednica 6: Aktivne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK (v €)
Aktivne časovne razmejitve - zavarovalne premije, naročnine in članarine	1.438
Aktivne časovne razmejitve - nezaračunani prihodki	121.266
SKUPAJ AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	122.704

Aktivne časovne razmejitve v višini 1.438 EUR zajemajo premije za zavarovanje vozil in premoženja (1.394 EUR) ter vnaprej plačane članarine in naročnine (44 EUR). Aktivne časovne razmejitve v višini 121.266 EUR pa predstavljajo terjatve za prehodno nezaračunane prihodke za projekte, ki so se izvajali v letu 2020 in katerih stroški še niso bili pokriti.

Preglednica 7: Kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov EKN po zapadlosti na dan 31.12.2020

ZAPADLOST	ZNESEK (v €)
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	40.244
do 180 dni	0
do 1 leta	0
od 1 do 5 let	0
nad 5 let	0

SKUPAJ:	40.244
----------------	---------------

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Naložb prostih denarnih sredstev zavod ni izvajal.

1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi obveznostmi ima zavod obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi, do zaposlenih za plače, ki se izplačujejo v januarju 2021 ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznosti za dajatve in obveznosti do prodajalcev zemljišč).

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Obveznosti do sredstev, prejetih za izvedbo načrtovanih projektov izkazuje zavod na pasivnih časovnih razmejitev. Prav tako so na razmejitev tudi druga sredstva, ki se nanašajo na leto 2021.

Preglednica 8: Kratkoročne obveznosti (v €)

Z.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2020	31.12.2019	INDEKS 20/19
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	24.849	24.805	100
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	28.543	6.380	447
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	28.543	6.380	447
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	0	0	
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev			
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	49.923	5.379	928
V.	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	193.570	262.521	74
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev			0
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja			0
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	99.096	187.425	53
	SKUPAJ	395.981	486.510	81

Preglednica 9: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK (v €)
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE NATURAVIVA	1.244
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	96.932
Pasivne časovne razmejitve - projekt NA KOLIH	10
Pasivne časovne razmejitve - materialni stroški MOP	910
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	99.096

Na pasivnih časovnih razmejitev zavod razmejuje sredstva za obveznosti do prejetih sredstev, katerih realizacija se prenaša v poslovno leto 2021, po projektih kot prikazuje preglednica št. 9.

Preglednica 10: Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN po zapadlosti na dan 31.12.2020

ZAPADLOST	ZNESEK (v €)
obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo	222.113
do 180 dni	0
do 1 leta	0
od 1 do 5 let	0
nad 5 let	0
SKUPAJ:	222.113

1.5. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki so nanj prenesena s pogodbo o financiranju in prenosu premoženja. Namenjene so pokrivanju amortizacije. Stanje obveznosti se spreminja za novo pridobljena sredstva za nakup opreme in investicije, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z MOP na dan 31.12.2020.

Preglednica 11: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2020 (v €)
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena OS v upravljanju (konto 980), dolgoročno odloženi prihodki (konto 920), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta	910.842
Presežek prihodkov nad odhodki	0
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	910.842

Preglednica 12: Izračun presežkov po Zakonu o fiskalnem pravilu (v €)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KONTI SK. 7	Skupaj prihodki konti 7 in 5	KONTI SK. 4	Skupaj odhodki konti 4 in 5	presežek	KONTI SK. 2	Skupaj obveznosti konti 2 in 9	Presežek po fiskalnem pravilu	Presežek po bilančnem toku	PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU OB UPOŠTEVANJU PRESEŽKA BO BILANČNEM TOKU
71	1.115	40	392.795		20				
73	1.200	41			21	24.850			
74	238.703	42	68.704		22	28.543			
78	490.429				23	49.922			
KONTI SK. 50		KONTI SK. 55			24	193.570			
50	1.531.000	55	1.581.000		25				
					26				
					29	99.096			
PRIHODKI (K7+K50)	2.262.447	ODHODKI (K4+K55)	2.042.499			395.981			
					KONTI SK. 9				
					92				
					98	910.842			
						910.842			
SKUPAJ	2.262.447		2.042.499	219.948,00		1.306.823	-1.086.875		-1.086.875

Zavod je v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) ugotovil, da ima presežek odhodkov nad prihodki, zato v skupini kontov 985800 ni evidencialni ničesar.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 13: Izkaz prihodkov in odhodkov (v €)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	750.929	644.307
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	750.929	644.307
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0

762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		11.383
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.200	2.706
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	2
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		2
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	752.129	658.398
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	396.107	305.575
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	17.590	14.050
461	STROŠKI STORITEV	874	378.517	291.525
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	360.850	334.853
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	298.167	255.975
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	45.329	41.661
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.354	37.217
462	G) AMORTIZACIJA	879		1.607
463	H) REZERVACIJE	880		0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	46	497
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	63	195
468	L) DRUGI ODHODKI	883		22
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	7	2.011
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	7	2.011
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	757.073	644.760
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		13.638
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	4.944	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	68
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		13.570
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	4.944	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	12
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike ter ob upoštevanju sodil in razmejevanju prihodkov in odhodkov po nepridobitni in pridobitni dejavnosti. Pri njihovem ugotavljanju se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. V nadaljevanju je prikazana struktura deleža virov financiranja iz proračuna in druge javne službe.

Preglednica 14: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2020

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESEK (v €)	STRUKTURA (%)
1. Prihodki za izvajanje javne službe	750.929	100
1.1. Prihodki iz sredstev javnih financ	214.174	28
1.2. Prihodki iz izvajanja javne službe - vodenja, drugo	872	0
1.3. Prihodki iz izvajanja javne službe - projekti	535.883	71
2. Prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti	0	0
3. Ostali prihodki (fin.prih. In prev.prihodki.)	1.200	0
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	752.129	100

2.2. PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2020 je Zavod ustvaril za 14 odstotkov več celotnih prihodkov kot v letu 2019. Na zvišanje celotnih prihodkov so vplivali višji prihodki iz sredstev javnih financ. Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2019 zvišali za 17 odstotkov, predvsem na račun višjih stroškov dela, stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja, pomožnega materiala za opravljanje dejavnosti in drugih storitev.

Prihodki iz sredstev javnih financ so višji predvsem zaradi prihodkov, vezanih na projekte SAVA TIES, LIFE NATURAVIVA, POLJUBA, LIFE AMPHICON, NA KOLIH in projekta SODELOVANJA VTR. Višji so tudi stroški, in to predvsem na račun projektov, ki so se v letu 2020 intenzivno izvajali. Stroški dela so višji zaradi projektnih zaposlitev, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nabav pomožnega materiala za opravljanje dejavnosti pa so višji zaradi dejavnosti, vezanih na projekte, kot so ureditev zemljišč, obnove poti, izgradnja habitatov ipd.

Presežek odhodkov nad prihodki je po dejavnosti dosežen iz javne službe-nejavni viri v višini 4.944 EUR in se bo pokril iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Preglednica 15: Prikaz prihodkov in odhodkov (v €)

ZAP.ŠT.	VSEBINA	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2019	INDEKS 20/19
	PRIHODKI	752.129	658.397	114
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	752.129	658.395	114
1.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	750.057	632.687	119
1.1.1.	Prihodki od MOP	214.244	243.299	88
1.1.2.	Prihodki MIZŠ			
1.1.3.	Prihodki od MK	16.773	19.764	85
1.1.4.	Prihodki od lokalne skupnosti		1.698	0
1.1.5.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (SAVA TIES)	45.378	33.554	135
1.1.6.	Prihodki Sklad kmetijskih zemljišč RS			
1.1.7.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (LIFE NATURAVIVA)	28.322	22.180	128
1.1.8.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (POLJUBA)	387.069	290.993	133
1.1.9.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (LIFE AMPHICON)	30.419	3.088	985
1.1.10.	Prihodki prejeti iz lokalnih skupnosti in proračuna za projekt (NA KOLIH)	26.448	18.111	146
1.1.11.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (SODELOVANJE VTR)	1.404		
1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	2.072	25.708	8
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vodenje, izvedba delavnic)	872	11.619	8
1.2.2.	Prejeta sredstva za izvedbo projektov			0
1.2.3.	Namenske donacije za opravljanje javne službe	1.200	2.700	44
1.2.4.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe		11.389	0
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0
1.3.1.	Prihodki od prodaje priročnikov	0	0	0
1.3.2.	Drugi prihodki	0	0	0
1.4.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala			
2.	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
2.1.	Prihodki iz obresti	0	0	0
2.2.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz poslovanja	0	0	0
2.3.	Drugi finančni prihodki	0	0	0
3.	IZREDNI PRIHODKI	0	0	0
3.1.	Nenamenske donacije	0	0	0
3.2.	Drugi izredni prihodki	0	0	0
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	2	0
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. sr.			
4.2.	Odpisi obveznosti			
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0	2	0
	ODHODKI	757.073	644.827	117
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	396.107	305.575	130
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			
1.2.	Stroški materiala	17.590	14.050	125
1.2.0.	Stroški za ogrevanje	347	1.043	33
1.2.1.	Stroški pogonskega goriva za vozilo	909	1.556	58
1.2.2.	Stroški strokovne in druge literature	548	300	183

1.2.3.	Stroški pisarniškega materiala	4.721	3.799	124
1.2.4.	Stroški čistil in toaletnega materiala	860		
1.2.5.	Stroški drugega pomožnega materiala - za opravljanje dejavnosti	7.283	1.882	387
1.2.6.	Stroški materiala za vzdrževanje opred.OS in ostale opreme	127	378	34
1.2.7.	Stroški zaščitne delovne obleke in obutve	2.795	5.092	55
1.3.	STROŠKI STORITEV	378.517	291.525	130
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	9.402	15.580	60
1.3.1.1.	Stroški poštnih storitev, poština	538	1.482	36
1.3.1.2.	Stroški telefona	3.052	3.269	93
1.3.1.3.	Drugi stroški storitev za varstvo pri delu	256	75	341
1.3.1.4.	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	5.556	10.754	52
1.3.2.	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin	134.457	35.051	384
1.3.2.1.	Stroški tekočega vzdrževanja opreme	101	234	43
1.3.2.2.	Stroški tekočega vzdrževanja rač.programov in aplikacij	2.909	5.827	50
1.3.2.3.	Stroški tekočega vzdrževanja OS	4.381	3.664	120
1.3.2.4.	Stroški najema prostorov	12.761	11.601	110
1.3.2.5.	Stroški najema in zakupnin zemljišč	789	1.438	55
1.3.2.6.	Stroški vzdrževanja površin in objektov LB	113.516	12.287	924
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	1.762	2.915	60
1.3.3.1.	Stroški zavarovalnih premij	1.707	2.859	60
1.3.3.2.	Stroški plačilnega prometa	55	56	98
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	298	494	60
1.3.4.1.	Stroški komunalnih storitev	0	0	0
1.3.4.2.	Stroški prevoznih storitev	298	494	60
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	135.480	150.152	90
1.3.5.1.	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	4.617	3.058	151
1.3.5.2.	Stroški zdravstvenih storitev	150	155	97
1.3.5.3.	Drugi str. Intelektualnih storitev (računov., odvet...)	130.713	146.939	89
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	1.903	4.565	42
1.3.6.1.	Dnevnice za službena potovanja		794	0
1.3.6.2.	Kilometrina	1.324	1.678	79
1.3.6.3.	Stroški nočnin na službenem potovanju		938	0
1.3.6.4.	Stroški parkirnin in cestnin na službenem potovanju	472	1.155	41
1.3.6.5.	Drugi stroški vezani na službeno potovanje	107		
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	65.134	67.892	96
1.3.7.1.	Stroški avtorskih pogodb		0	0
1.3.7.2.	Stroški promocij - pogostitev pri predstavitvi projekta	1.069	3.613	30
1.3.7.3.	Stroški osebnega dopolnilnega dela		0	
1.3.7.4.	Stroški drugih storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti - projekti	63.247	63.647	99
1.3.7.5.	Stroški sejin	403	632	64
1.3.7.6.	Stroški nagrad študentu	415		
1.3.8.	Drugi stroški storitev	30.081	14.876	202
1.3.8.1.	Stroški tiskarskih storitev, oblikovalskih, prevajalskih storitev...	17.580	10.392	169
1.3.8.2.	Stroški za najem opreme	1.200	1.200	100
1.3.8.3.	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	9.045	209	4.328
1.3.8.4.	Stroški čiščenja	2.256	3.075	73
2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	0	1.607	0

2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev		0	
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	19.774	23.320	85
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij			
2.4.	Amortizacija opred. osnovnih sredstev v finančnem najemu			
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev	-22.265	-21.713	103
2.7.	Zmanjšanje amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0	0
	Amortizacija 100 % drobnega inventarja	2.491	0	0
3.	REZERVACIJE	0	0	0
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije			
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb			
3.3.	Druge rezervacije			
4.	STROŠKI DELA	360.850	334.853	108
4.1.	Plače zaposlenim	272.486	251.034	109
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	3.859	4.941	78
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	19.516	21.764	90
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.839	4.474	108
4.5.	Regres za letni dopust	12.071	10.979	110
4.6.	Prispevki delodajalca	44.958	41.661	108
4.7.	Delovna uspešnost	2.677		
4.8.	Drugi stroški dela	444		
4.9.	Zamudne obresti po sodni odločbi			
6.	DRUGI STROŠKI	46	565	8
6.1.	Zdravstveno zavarovanje za študente	0	0	0
6.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0	0	0
6.3.	Članarine	46	497	9
6.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	0	68	0
6.5.	Izdatki za izvedbo naravovarstvenega ukrepa			
6.6.	Ostali stroški			
7.	FINANČNI ODHODKI	63	195	32
7.1.	Odhodki iz naslova obresti	63	195	32
7.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti	0	0	
7.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb	0	0	
7.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki	0	0	
7.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij	0	0	
7.6.	Drugi finančni odhodki (globe za prekrške)	0	0	
8.	IZREDNI ODHODKI	0	22	0
8.1.	Drugi izredni odhodki	0	22	0
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	7	2.010	0
9.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			
9.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja	0	0	
9.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki	7	2.010	
10.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		13.570	
11.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	4.944		
12.	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	4.944		

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Preglednica 16: Prikaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (v €)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	750.929	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	750.929	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.200	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	752.129	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	396.107	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	
460	STROŠKI MATERIALA	673	17.590	
461	STROŠKI STORITEV	674	378.517	
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	360.850	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	298.167	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	45.329	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	17.354	
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	
463	H) REZERVACIJE	680	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	681	46	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	63	
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	7	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	7	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	757.073	0

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	4.944	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	4.944	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	4.944	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Zavod v letu 2020 ni imel prihodkov in odhodkov iz tržne dejavnosti.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednica 177: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka (v €)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	731.447	1.215.649
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	731.447	1.215.649
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	238.703	320.800
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	238.703	319.102
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	237.703	306.102
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.000	13.000
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	1.698
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		1.698
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		0

del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	492.744	894.849
del 7102	Prejete obresti	422		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487		
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.116	11.728
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.200	2.700
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	486.894	734.415
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	3.534	146.006
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	821.328	971.815
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	821.328	971.815
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	309.830	285.690
del 4000	Plače in dodatki	440	277.448	253.046
del 4001	Regres za letni dopust	441	12.071	10.979
del 4002	Povračila in nadomestila	442	20.004	21.665
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	307	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	49.998	45.615
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	24.554	22.394
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	19.671	17.941
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	642	599
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	278	253
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.853	4.428
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	392.734	264.161

	(454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)			
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	347.632	216.892
del 4021	Posebni material in storitve	455	150	155
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	3.943	6.738
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.583	4.127
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.136	4.373
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.074	10.354
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.753	13.857
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	12.463	7.665
403	D. Plačila domačih obresti	464	61	200
404	E. Plačila tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	68.705	376.149
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	21.916	
4202	Nakup opreme	473	1.052	12.311
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.322	2.783
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	42.415	360.820
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		235
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	243.834
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	89.881	0

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja

oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodke delimo na prihodke za izvajanje javne službe, v katero sodijo prihodki pridobljeni iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, obresti, drugi prihodki za izvajanje javne službe ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako delimo tudi odhodke na tiste, ki nastajajo zaradi opravljanja javne službe in na tiste, ki nastanejo zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica 188: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2020 po načelu denarnega toka

Opis	Prihodki v €	Odhodki v €	Razlika	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ RS	238.703	238.703	0	33	29
2. Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	492.744	582.625	-89.881	67	71
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	0
SKUPAJ	731.447	821.328	-89.881	100	100

Po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 89.881 EUR, ki je nastal predvsem zaradi nabav zemljišč iz zadolževanja, priliva pa v letu 2020 še ni bilo.

POROČILO PRIPRAVILA:
Polona GORIŠEK