



Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice

Poročilo o delu in finančnem poslovanju Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje v letu 2014



Notranje Gorice, februar 2015

Pripravili:

Odgovorni vodja: Barbara Zupanc, v.d.direktorice Krajinskega parka Ljubljansko barje

Strokovni sodelavci: Tina Mikuš, Maša Bratina, Dejan Veranič, Janja Japeelj, Irena Bernetič

SEZNAM KRATIC

<i>JZ KP Ljubljansko barje</i>	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje
<i>KP Ljubljansko barje, KPLB</i>	Krajinski park Ljubljansko barje
<i>park</i>	Krajinski park Ljubljansko barje
<i>MKO</i>	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje
<i>MOP</i>	Ministrstvo za okolje in prostor
<i>NU KP Ljubljansko barje</i>	Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje
<i>Uredba KP Ljubljansko barje</i>	Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. list. št. I 12/2008)
<i>Sklep JZ KP Ljubljansko barje</i>	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Ur. list. št. 55/2009)
<i>Odlok o razglasitvi kolišč na Igu</i>	Odlok o razglasitvi Kolišč na Igu za kulturni spomenik državnega pomena. Ur.l. RS, št. 2/2014
<i>ZRSVN</i>	Zavod RS za varstvo narave
<i>MK</i>	Ministrstvo za kulturo
<i>SNKU</i>	Slovenska nacionalna komisija za UNESCO

Kazalo

1.	UVOD V POROČILO O DELU.....	5
2.	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE , IZVAJANJE PRIORITETNIH NALOG IN PROGRAMA DELA V LETU 2014.....	6
2.1	Prioritete 2014 in njihovo izvajanje	8
2.1.1	Varstvene in upravljavske naloge ter naravovarstveni nadzor	8
2.1.2	Naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti.....	9
2.1.3	Razvojne naloge.....	9
2.2	Izvajanje Programa dela 2014.....	10
2.2.1	Načrt upravljanja KP Ljubljansko barje	10
2.2.2	Opravljanje naravovarstvenih nalog ohranjanja biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti, varovanja naravnih vrednot in zagotavljanje ugodnega stanja Natura 2000 vrst in habitatnih tipov	10
2.2.3	Varovanje kulturne krajine in sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine.....	13
2.2.4	Parkovna infrastruktura	16
2.2.5	Naravovarstveni nadzor oziroma spremljanje stanja na terenu	16
2.2.6	Razvojne aktivnosti.....	17
2.2.7	Prostorsko informacijski sistem (GIS KP Ljubljansko barje)	19
2.2.8	Osveščanje, okoljsko izobraževanje in predstavitev biotske raznovrstnosti, ekosistemskih storitev in kulturne dediščine	19
2.2.9	Projekti razvoja podeželja	23
2.2.10	Mednarodno sodelovanje in projekti.....	24
2.2.11	Poslovanje javnega zavoda.....	25
2.3	Investicije.....	26
3.	POROČILO O IZVEDBI KADROVSKEGA NAČRTA	26
3.1	Zaposlenost.....	26
3.2	Ostale oblike dela	29
3.3	Izobraževanje	29
4.	FINANČNO POROČILO	31
4.1	Prihodki	31
4.2	Odhodki	32
4.2.1	Odhodki redne dejavnosti	32
4.2.2	Realizacija odhodkov po prioritetah programa dela.....	33
4.3	Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka	34
5.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014.....	37
5.1	Pojasnila k bilanci stanja.....	37
5.1.1	Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva.....	38
5.1.2	Opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.....	38

5.1.3	Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve	39
5.1.4	Zaloge	39
5.1.5	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	40
5.1.6	Dolgoročne obveznosti do virov sredstev	40
5.2	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	41
5.2.1	Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2014	41
5.2.2	Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov	41
5.3	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	45
5.3.1	Struktura prihodkov na odhodkov v letu 2014 po načelu denarnega toka	45
6.	OBRAZCI	46

I. UVOD V POROČILO O DELU

Krajinski park Ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu: KP Ljubljansko barje) je bil ustanovljen z Uredbo o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur.l.RS, št. 112/2008) s ciljem, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in ohranja ter krepi krajinska pestrost. **Temeljni namen ustanovitve KP Ljubljansko barje je vzpostavitev modernega zavarovanega območja narave, v katerem se ohranja narava in značilna krajina ter v katerem bodo prebivalci dobili nove razvojne priložnosti, obiskovalci pa se bodo v njem dobro počutili.**

Območje KP Ljubljansko barje obsega največje območje mokrotnih travnišč s sistemom mejic in gozdnih, grmiščnih ter vodnih površin v Sloveniji. To območje je izjemno zaradi velikega števila naravnih vrednot, naravnih spomenikov, naravnih rezervatov in prisotnosti mnogih ogroženih ter mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov ter kot območje številnih krajinskih kulturnih vrednot, ki so rezultat dolgotrajnega sožitja človeka in narave.

Uredba o KP Ljubljansko barje določa ključne varstvene cilje, ki so: ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju in ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka je Vlada RS julija 2009 s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda KP Ljubljansko barje (Ur.l.RS, št. 55/2009) ustanovila javni zavod KP Ljubljansko barje. Na podlagi uredbe in sklepa se v krajinskem parku prvenstveno izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
- ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
- usmerjanje vzdrževanja mreže melioracijskih jarkov;
- preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
- izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

2. JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE , IZVAJANJE PRIORITETNIH NALOG IN PROGRAMA DELA V LETU 2014

Program dela JZ KP Ljubljansko barje za leto 2014 je bil pripravljen skladno izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2014 Ministrstva za kmetijstvo in okolje, ki smo ga prejeli 20.1.2014. Pri pripravi programa dela so bili dosledno upoštevani postavljeni finančni okviri, opredeljeni v proračunu RS za leto 2014, kakor tudi programska izhodišča oziroma postavljene prioritete. Program dela smo prilagodili osnutku Načrta upravljanja, da vsako leto zagotavljamo tudi delno realizacijo ciljev in ukrepov iz NU KPLB, čeprav ta še ni potrjen s strani ustanovitelja (a so bili cilji in ukrepi usklajeni v procesu priprave posameznih poglavij). Prav tako smo pri pripravi in predvsem izvajanju programa dela upoštevali osnutek Programa upravljanja z območji Natura 2000 v delu, ki se nanaša na pristojnost upravljavca parka.

Proračun RS za leto 2014 za delovanje javne službe varstva narave v KP Ljubljansko barje namenja skupaj **164.616 EUR** (vključuje stroške dela, materialne stroške in investicije), kar ne zagotavlja ustreznega finančnega okvira za kakovostno izvajanje javne službe, še manj pa za prioriteto nižje postavljene razvojne naloge in aktivnosti osveščanja javnosti, predstavitve in urejanja obiskovanja parka. Dodatno smo pridobili sredstva s strani Ministrstva za kulturo v višini **15.000 EUR**, ki pa smo jih namenili izključno izvajanju varstva spomenika svetovne dediščine (kolišča na lgu) in aktivnosti, povezanih s tem. Z januarja 2014 sprejetim Odlokom o razglasitvi kolišč na lgu za kulturni spomenik državnega pomena je namreč KP Ljubljansko barje upravljaavec s spomeniškim območjem, ker pa financiranje ni sistemsko urejeno javni zavod letno sklepa pogodbo o financiranju aktivnosti upravljanja s svetovno dediščino. Za aktivnosti, vezane na upravljanje s kolišči, smo pridobili **1.900 EUR** s strani Slovenske nacionalne komisije za UNESCO. Kot zunanji izvajalci smo sodelovali pri izvedbi projekta Noč raziskovalcev, za kar smo pridobili **1.400 EUR**.

Na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju treh projektov iz programa razvoja podeželja Leader smo ob dokončanju projektov izstavili zahteve za plačilo v skupni višini **20.320,06 EUR**, ki pa do izteka leta 2014 niso bili izplačani. Delež dohodka iz lastne dejavnosti zavoda izhaja predvsem iz ponudbe splošnih in razpisanih strokovnih vodenj ter izvedbe drugih predstavitev in predavanj v skupni višini **3.327,00 EUR**.

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem toku iz leta 2013 (kratkoročne pasivne časovne razmejitve) so znašale **14.428,00 EUR**.

Na področju zaposlovanja ostaja velika težava šibka kadrovska zasedba, saj zavod zaposluje le tri redno zaposlene sodelavke (od tega le ena strokovna!), kar pomeni 20 odstotkov po sistemizaciji predvidenih delovnih mest. Izvedbo znatnega dela aktivnosti urejanja obiska in ozaveščanje smo zato z javnim naročilom delno poverili zunanjim izvajalcem, prav tako naloge spremljanja stanja v naravi (zunanji terenski izvajalec) in izvajanje aktivnosti upravljanja s svetovno dediščino. Delno smo kadrovski primanjkljaj pokrili s pomočjo projekta Zavoda RS za zaposlovanje »Usposabljanje na delovnem mestu«, s tromesečno zaposlitvijo sodelavke v prvi polovici leta ter z nekaj pomoči z delom študentov preko ŠŠ.. Pri nalogah, ki zahtevajo večji časovni angažma zaposlenih in so vezane na dolgotrajnejše usklajevanje in koordinacijo med različnimi deležniki (naloge upravljanja, odvisne od dogovora in soglasja lastnikov) že beležimo delne časovne zaostanke glede na program. Težave s premajhnim številom zaposlenih se kažejo ne le pri izvajanju programa dela, pač pa tudi pri omejeni možnosti sodelovanja pri lokalnih prireditvah in dogodkih, pri katerih se s strani občin in društev pričakuje večja vključitev parka kot povezovalnega člana med občinami. Prav tako s tako omejenim številom zaposlenih zaradi časovne preobremenjenosti ni mogoče resno pripravljati projektov za različne finančne programe, niti sodelovati pri tem z drugimi. Kljub temu smo prijavi dva pomembna

projekta za financiranje iz evropskih programov (LIFE, EGP). Še najbolj pa pogrešamo več terenskega dela in profesionalizirano opravljanje nalog naravovarstvenega nadzora.

Ne glede na zgoraj navedene težave ocenjujemo, da je bilo delovanje KP Ljubljansko barje v letu 2014 nadpovprečno uspešno. Ugotavljamo, da smo v letu 2014 sledili načrtovanim aktivnostim in predvsem zastavljenim prioritetam v programu dela za 2014 in da smo načrtovane aktivnosti marsikje tudi presegli, kar gre zahvala predvsem nadvse predanim zaposlenim in zunanjim sodelavcem parka. Največ težav je pri izvajanju aktivnosti, ki so vezane na komunikacijo in usklajevanje z različnimi deležniki na območju parka (teh pa je največ) in ki zahtevajo neprimerno več časa in angažmaja zaposlenih, kot smo predvidevali. Poleg s Programom dela 2014 načrtovanih nalog ocenjujemo, da se je tekom leta zavod ukvarjal s številnimi nenačrtovanimi aktivnostmi kot posledico pobud za sodelovanje pri različnih projektih in aktivnostih lokalnih skupnosti z območja parka, nevladnih organizacij, izobraževalnih in raziskovalnih institucij, posameznikov. Ker smatramo, da mora park ostati odprt za tovrstne dobrodošle pobude smo se do njih praviloma pozitivno opredeljevali (v kolikor so zagotavljale uresničitev ciljev parka), zaradi česar park vendarle postaja tudi lokalno prepoznan kot dejavnik na območju parka in širše.

Glede doseganja naravovarstvenih ciljev pa z rezultati v parku nismo zadovoljni. Pristojnosti parka in njegova realna moč v lokalnem okolju na področju zagotavljanja naravovarstvenih ciljev enostavno ne zagotavljajo realizacije teh ciljev. Na podlagi spremljanja stanja (lastni monitoringi in javno dostopni podatki o stanju vrst in habitatov) ugotavljamo, da se stanje ohranjenosti narave slabša. Ne glede na določila uredbe opazimo vse več naravovarstveno nesprejemljivih praks, pretežno v kmetijstvu. Na podlagi rezultatov kartiranja habitatnih tipov ugotavljamo, da so veliki pritiski predvsem na območja nižinskih ekstenzivnih travnikov (HT 6510) in na travnike s prevladujočo modro stožko (HT 6410), ki so pretežno v prvem varstvenem območju parka. Zaradi vse večjega intenziviranja kmetijstva in relativno slabe vključenost v ciljne kmetijsko okoljske ukrepe v okvirih Programov razvoja podeželja se v zadnjih letih velike površine travnikov preoravajo in spreminjajo v (koruzne) njive. V zadnjih desetih letih je bilo po naših podatkih izgubljenih okoli 1300 hektarjev vrstno bogatih travnikov v korist njiv. Trend slabšanja stanja habitatov, ki predstavljajo življenjski prostor za večino kvalifikacijskih in drugih redkih ali ogroženih vrst rastlin in živali, se nadaljuje. To potrjujejo tudi rezultati iz poročila o izvajanju Habitatne direktive, v katerem je celotno Ljubljansko barje območje, na katerem je večje število Natura 2000 vrst in habitatnih tipov v slabem stanju, še posebej pa tisti, ki so vezani na travniške habitate v kmetijski krajini. Podobno velja za krajinske prvine, nastale kot posledica tradicionalne rabe kmetijskih površin. KP Ljubljansko barje kot upravljavec z območjem nima ustreznih pristojnosti, da bi lahko preprečeval neželene kmetijske prakse posameznih lastnikov (vprašljiva je tudi kadrovska zadostnost). Kmetijsko-okoljski ukrepi (npr. HAB, MAT, STE, ET) zaradi različnih razlogov (prenizka nadomestila, slaba obveščenost...) ne zadoščajo kot instrument usmerjanja v naravi prijaznejšo rabo kmetijskih površin. Kljub temu smo v letu 2014 veliko časa namenili sodelovanju v procesu priprave novega Programa razvoja podeželja 2014-2020 (PRP), v katerem še vedno vidimo eno najpomembnejših – ne pa edino- orodij za ponovno vzpostavitev naravi prijaznega upravljanja kmetijskih površin. Problem vključevanja v KOPOP ukrepe novega PRP naslavlja projekt LJUBA-Ljudje za barje (prijavljen na razpis finančnega mehanizma EGP), ki je bil konec leta 2014 tudi odobren in gre v izvajanje v začetku leta 2015. Dodatno grožnjo naravnemu okolju, vrstam in habitatom na Ljubljanskem barju predstavlja hitro širjenje tujerodnih rastlinskih vrst. Problematični sta predvsem velika zlata in kanadska rozga, ki po ocenah pokrivata že okoli 300-500 hektarjev površin v parku. Ta problem naslavlja projekt CONWAST, ki smo ga s partnerji prijaviли jeseni 2014 na razpis LIFE.

2.1 Prioritete 2014 in njihovo izvajanje

Upoštevajoč zgoraj navedene omejitve tako v finančnih kot kadrovskih virih smo naloge javne službe v letu 2014 načrtovali in jih tudi izvajamo strogo skladno s postavljenimi prioritetami in sicer:

1. prioriteta = **varstvene, upravljavske in nadzorne naloge** (varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine; varstvo kulturne dediščine (Unesco); načrt upravljanja JZ KPLB; naravovarstveni nadzor; omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih živalskih vrst in ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot; spremljanje kazalnikov stanja narave; projekti razvoja podeželja)

2. prioriteta = **naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti** (zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva in obiskovalcev; nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovalce; zagotavljanje prepoznavnosti ZO in osveščanje javnosti; delno varstvo kulturne dediščine in programi razvoja podeželja)

3. prioriteta = **razvojne naloge** (usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj; razvoj blagovne znamke; sodelovanje z lokalnimi skupnostmi; vključevanje ZO v turistično ponudbo ter spodbujanje naravi prijaznega turizma; varstvo kulturne dediščine).

* V poročilu o izvajanju posameznih nalog smo zaradi lažje preglednosti prioritete označili z:

- ☐ I. prioriteta
- ☐ II. prioriteta
- ☐ III. prioriteta

2.1.1 Varstvene in upravljavske naloge ter naravovarstveni nadzor

Varstvene in upravljavske naloge so se izvajale skladno s sprejetim programom dela. Izvedena je bila večina nalog iz programa dela. Dokončan je bil tudi osnutek Načrta upravljanja in ob koncu leta posredovan na resorno ministrstvo v obravnavo. Na področju ohranitvenih ukrepov smo se omejili na manj zahtevne in hitro izvedljive ukrepe varstva dvoživk (postavitev zaščitnih ograj in široka komunikacijska akcija) in netopirjev ter akcije odstranjevanja tujerodnih vrst. Izvedli smo popise populacij ptic in vzpostavili spletni portal za inventarizacijo rastišč barjanskih rastlin. Za lažje spremljanje in analizo podatkov je bil z novimi podatkovnimi sloji dopolnjen in posodobljen prostorsko informacijski sistem. Izvajanje neposrednega nadzora v naravi v KP Ljubljansko barje se ne izvaja na način, kot ga predvideva Zakon o ohranjanju narave in njegovi podzakonski akti oziroma Uredba o KP Ljubljansko barje, saj v zavodu nimamo zaposlenih za opravljanje nalog naravovarstvenega nadzornika, niti nihče od drugih zaposlenih nima pridobljenih ustreznih licenc za pooblaščen izvajanje nadzora. Vendar z zunanji izvajalcem izvajamo redne terenske ogleda in o kršitvah poročamo pristojnim inšpekcijskim službam.

Smatramo, da so bili zastavljeni cilji tega sklopa aktivnosti v celoti realizirani, nekatere načrtovane ukrepe pa bomo izvedli v okviru prijavljenih projektov.

Izjemen je bil angažma na področju upravljanja s svetovno dediščino. Poleg rednih nalog spremljanja stanja in promocije smo jeseni 2014 pripravili odmevno mednarodno konferenco o problematiki prezentacije nevidne dediščine kolišč s preko 120 udeleženci.

2.1.2 Naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti

Naloge smo izvajali pretežno skladno s programom dela, zaradi težav z zagotavljanjem zadostnih sredstev smo izdali manj promocijskih gradiv, kot je bilo načrtovano. Obiskovanje parka organizirano poteka preko rednih razpisanih strokovnih vodenj za posameznike in naročenih vodenj zaključenih skupin. Dodatno se park angažira tudi s sodelovanjem pri organizaciji prireditev in drugih oblik obiskovanja parka, ki jih izvajajo drugi lokalni subjekti, pri katerih prevzema vlogo priprave in prezentacije naravoslovnih in kulturnozgodovinskih vsebin (Pohod po Ljubljanskem barju, Koliščarski dan in podobno) in pri katerih prihaja do sinergičnih učinkov. Za kakovostno podajanje vsebin smo izvedli tudi enotedensko teoretično in praktično usposabljanje za vodnike po Ljubljanskem barju.

Zaradi pomanjkanja sredstev za večje investicije v parkovno infrastrukturo za obiskovalce in ker se lokalne skupnosti niso odločile za sofinanciranje, nismo izvedli označitve kmetij v sistemu Barjanski cekarček. Sodelovali smo pri idejnem osnutku in realizaciji projekta Mestni park Rakova Jelša (Mestna občina Ljubljana). Ob zaključku projekta 2beParks je bila v začetku leta uradno odprta 13 kilometrska učna pot ob reki Lški Okljuk.

Na področju osveščanja javnosti in promocije pomena parka in ekosistemskih storitev narave so aktivnosti številne in potekajo skladno s programom dela (spletne strani, predavanja, predstavitve, razstava, objave v medijih, sodelovanje pri prireditvah...), pri čemer praviloma presegamo postavljene kazalnike. Zaradi pomanjkanja sredstev se nismo odločili za pripravo komunikacijskega načrta za park, saj so bile pridobljene ponudbe s strani zunanjih izvajalcev previsoke. Pripravili smo novo predstavitevno publikacijo parka *Park na robu mesta*, v podporo aktivnostim varovanja dvoživk pa smo pripravili tematsko zloženko *Pomagajmo žabicam čez cesto* in promocijske majice za sodelujoče. Pripravljen je bilo obsežno interpretacijsko gradivo za parkovne vodnike, ki je dostopno tudi na spletni strani parka. V sodelovanju s partnerji je bila izdana brošura in izdelana mobilna razstava *Svetovna dediščina v Sloveniji*.

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji na področju ozaveščanja in promocije parka v celoti realizirani, kazalniki pa v nekaterih primerih pa celo preseženi.

2.1.3 Razvojne naloge

V letu 2014 smo na področju razvojnih nalog največ pozornosti namenili sodelovanju različnih deležnikov v parku in tudi širše v regiji in mednarodno. Skladno z načrti je park intenzivno sodeloval z vsemi institucijami, kot jih navaja program dela in z večino dosegel višjo, še bolj tvorno obliko sodelovanja. Manjša je bila samo odzivnost nekaterih lokalnih skupnosti, ki park bolj kot partnersko organizacijo dojemajo kot oviro infrastrukturnemu razvoju, medtem ko je sodelovanje z Mestno občino Ljubljana tvornejše in rezultira v nekaterih skupnih projektih.

Na področju sodelovanja posebej izpostavljamo sodelovanje v dveh mednarodnih iniciativah za povezovanje zavarovanih območij (Sava Parks Network in Dinaric Arc Parks) ter sodelovanje s Fakulteto za arhitekturo UL, v okviru katerega nastaja projektna naloga za interpretacijo kolišč. Vzpostavljena je bila mreža barjanskih šol, v katerih park sodeluje s svojimi vsebinami.

Skladno s programom dela in sprejetimi obveznostmi z drugimi financerji (Leader sredstva) so se izvajali vsi trije projekti razvoja podeželja, med katerimi s svojo inovativnostjo izstopa projekt priprave metodologije in priprave načrtov upravljanja za posamezna kmetijska gospodarstva, v okviru katerega smo izdelali 5 celostnih pilotnih načrtov upravljanja in izdali poseben priročnik.

Kot rezultat sodelovanja v projektu 2beParks je bila izdana strokovna knjiga Interpretacija okolja na primeru Ljubljanskega barja (ZRC SAZU). Izšla je brošura Mednarodnega centra za promocijo podjetij Integrated Management of Protected Areas.

2.2 Izvajanje Programa dela 2014

2.2.1 Načrt upravljanja KP Ljubljansko barje

Decembra 2014 smo oddali v pregled osnutek Načrta upravljanja KP Ljubljansko barje pristojnima resorjema (MOP in MK). Dokument vsebuje vse potrebne dele, ki jih zahteva ZON in tudi Uredba o KPLB. Zaradi preobilice drugega dela na ohranitvenih ukrepih ter na pripravi razpisov za pridobivanje dodatnih finančnih sredstev za naravovarstvene aktivnosti v prihodnjih letih bomo osnutek NU predstavili lokalnim skupnostim v letu 2015.

Tabela 2.2.1- Naloge, kazalniki in realizacija stroškov za pripravo izhodišč načrta upravljanja

NALOGA PO PROGRAMU DELA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Načrt upravljanja – zaključna faza	Pripravljen osnutek predloga NU oddan na MOP in MK.	Pripravljen osnutek predloga NU z osnutkom finančnega načrta za izvajanje NU KPLB	1.000,00	500,00

2.2.2 Opravljanje naravovarstvenih nalog ohranjanja biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti, varovanja naravnih vrednot in zagotavljanje ugodnega stanja Natura 2000 vrst in habitatnih tipov

V letu 2014 smo predvideli 8 nalog ohranjanja biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti, varovanja naravnih vrednot in nalog za zagotavljanje ugodnega stanja Natura 2000 vrst in habitatnih tipov. V večini opravljenih nalog smo dosegli realizacijo postavljenih kazalnikov.

Pri nalogi **Ohranitveni ukrepi - dvoživk** smo izvedli vse načrtovane aktivnosti. Izvedli smo 22 delavnic z osnovnimi šolami na območju KPLB, udeležilo se jih je 419 otrok in 22 mentorjev. Med Pakom in Goričico smo mesec dni z začasno ograjo preprečevali povoze dvoživk, spremljali njihovo število in vrste, ter jih dvakrat dnevno prenašali na drugo stran ceste. Organizirano je bilo tudi splošno predavanje za zainteresirano javnost ter praktični prikaz reševanja dvoživk. Izdelano je bilo tudi poročilo o izvedenem ukrepu.

Pri nalogi **Ohranitveni ukrepi - netopirji** smo skupaj z ZRSVN OE Ljubljana v spomladanskem času uspešno izvedli komunikacijo s skrbniki cerkva in opravili ohranitvene ukrepe za netopirje na 6 cerkvenih objektih (cerkev Sv. Mihael v Iški vasi, cerkev Sv. Križ v Iški vasi, cerkev Sv. Urh v Kremenici (župnija Ig), cerkev Device Marije rožnega venca v Tomišlju, cerkev Sv. Jakob v Strahomeru, cerkev Sv. Janez Krstnik v Podkraju (župnija Tomišelj)). V septembru, v okviru mednarodne noči netopirjev pa smo skupaj z ZRSVN in Slovenskim društvom za preučevanje in varstvo netopirjev organizirali prostovoljno akcijo v cerkvi Sv. Janeza Krstnika v Podkraju. V akciji smo poleg odstranjevanja gvana in čiščenja omenjene cerkve organizirali tudi predavanje o netopirjih in delavnice za otroke in mladino.

Naloga: **Ohranitveni ukrepi – Loeslijeva grezovka in barjanski okarček**. V letu 2014 smo bili uspešno izbrani na razpisu EGP mehanizma. Vendarle se dela niso začela izvajati v letu 2014, ker so

postopki izbora potekali počasi in so se vse aktivnosti zamaknile v leto 2015. Naloga bo zato izvedena v letu 2015.

Naloga: **Ohranitveni ukrepi – invazivne tujerodne rastlinske vrste (ITRV).** V letu 2014 smo izvedli čiščenje zaraščenih površin z zlato rozgo. Izbrali smo si območja znotraj prve varstvene cone. Zaradi zelo slabih vremenskih razmer smo izvedli le eno strojno odstranjevanje (sredina julija). Zaradi razmočenih tal drugega mulčenja/ košenja nismo mogli izvesti. Dela smo izvajali na dveh lokacijah. Na manjši lokaciji na površini cca 0,75 ha ter na večjem območju velikem cca 1,85 ha. Kljub le enkratnem mulčenju so rezultati ugodni. V primerjavi z nemulčenim sosednjim delom je zarast mnogo redkejša in rastline zlate rozge so nižje na obdelanem območju.

Naloga: **Opravljanje naravovarstvenih nalog varovanja naravnih vrednot.** Spomladi 2014 smo si skupaj s predstavniki ZRSVN ogledali območje Strajanovega brega in Dragela ter Podpeško jezero. Ugotovili smo, da bo potrebno območje nizkega barja na Strajanovem bregu na novo revitalizirati oz. ga očistiti zaraščajočih lesnih vrst. Za območje Dragela je bilo ugotovljeno, da se stanje na naravni vrednoti slabša. Zaradi spremenjenih hidroloških razmer prihaja do izsuševanja območja in posledično do zaraščanja z lesnimi vrstami. Območje Podpeškega jezera smo si s predstavniki ZRSVN ogledali tudi na pobudo občine Brezovica, ki želi v prihodnjih letih območje urediti za ogled z postavitvijo učne poti in informativnih tabel. Območje je trenutno najbolj na udaru zaradi neurejenih parkirnih mest, predvsem v času poletne sezone, ko se jezero uporablja za kopanje. Zaradi drugih neodločljivih nalog, ki smo jih izvajali v letu 2014 smo z ZRSVN izvedli le tri ogled naravnih vrednot v letu 2014, temeljite ocene s strani parka niso bile narejene.

Naloga: **Kartiranje in NV vrednotenje HT in pojavnosti ITRV v KPLB.** V letu 2015 smo izvedli kartiranje 635 ha velikega območja znotraj prve varstvene cone. Izdelano je bilo tudi poročilo o kartiranju. Ugotovljeno je bilo, da se je površina vseh travnikov s prevladujočo stožko (*Molinia spp.*) na karbonatnih, šotnih ali glineno – muljastih tleh s kodo FFH 6410, ki je na Ljubljanskem barju favoriziran travniški habitatni tip v letu 2014 glede na prejšnja leta (kartiranje leta 1999 -2003) zmanjšala za 90%. Tretjina nekdanjih površin so danes intenzivne kmetijske površine, dobra četrtina pa so drugi ekstenzivni travniki. Od popisanih 635 ha je na 22 ha zabeleženo pojavljanje orjaške zlate rozge.

Pri nalogi **Ohranjanje stanja populacij izbranih vrst ptic**, je bilo izvedeno usposabljanje zaposlenih za popis rdečenoge postovke. V imenu Nacionalnega inštituta za biologijo je usposabljanje izvedel dr. Davorin Tome. Redno smo tudi izvajali monitoring velike bele čaplje. V spomladanskem času je bilo štetje izvedeno samo v januarju, v februarju pa zaradi velikih poplav to ni bilo mogoče. V jesenskem času smo izvedli obe predvideni štetji, tako v novembru, kot v decembru. Zaradi smiselnosti interpretacije podatkov se poročilo nanaša na sezono prisotnosti velike bele čaplje. Od novembra do februarja. V sezoni 2013/2014 smo popisali 59 osebkov na izbranem transektu. Popis je bil v prvem letu izveden le dvakrat. V decembru 2013 in januarju 2014. V sezoni 2014/2015 v treh popisih (november, december, januar) smo našli skupaj 62 osebkov. Popis v februarju še ni bil izveden.

Naloga: **Pridobivanje informacij o lokacijah izbranih ogroženih rastlinskih vrst.** V okviru terenskih ogledov smo popisali več kot 5 lokacij, kjer se nahajajo rastišča značilnih barjanskih rastlin. Tako smo popisali rastišča vodne perunike, ki se nahaja večinoma ob (zraščajočih) jarkih, munca, zdravilne strašnice, velikega poletnega zvončka itd.

Tabela 2.2.2- Naloge, kazalniki in realizacija stroškov izvajanje naravovarstvenih nalog

NALOGA PO PROGRAMU DELA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVA NI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Ohranitveni ukrepi - dvoživke	Aktivnosti prenosa dvoživk in poročilo	Izvedene vse aktivnosti (postavitev začasne ograje, dnevni prenos dvoživk, spremljanje vrst in izvedene delavnice s šolami in predavanje za zainteresirano javnost ter izvedeno poročilo o aktivnosti	4600	2.800,00
Ohranitveni ukrepi - netopirji	ureditev /povečanje preletnih odprt in na 5 cerkvah	Uspešna komunikacija s skrbniki cerkva in ureditev preletnih odprt in na 6 cerkvah, odstranjevanje gvana na izbrani cerkvi, delavnice in predavanja	600	566,99
Ohranitveni ukrepi – Loeselijeva grezovka, barjanski okarček	Izvedena akcija odstranjevanja lesne vegetacije	Pridobili smo finančni razpis EGP, a se je zaradi dolgega postopka izbire aktivnost prestavila v leto 2015.	0	0,00
Ohranitveni ukrepi – invazivne tujerodne rastlinske vrste	Izvedena akcija odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst	Izvedeno enkratno odstranjevanje (mulčenje) na skoraj cca 2,5 ha zaraščenih površin z zlato rozgo. Zaradi izredno slabih vremenskih razmer in posledično preveč vlažnih tal se je namesto dveh izvedlo le eno odstranjevanje, ki pa se bo nadaljevalo v letu 2015	2000	821,25
Opravljanje naravovarstvenih nalog varovanja naravnih vrednot	Izvedenih 5 ocen stanja	Izvedeni so bili ogledi stanja na nv: Strajanov breg, Dragel in Podpeško jezero.	1000	100,00
Kartiranje in NV vrednotenje HT in pojavnosti ITRV v KPLB	Kartiranje cca 600 ha površin in izdelano poročilo	Izvedeno je bilo kartiranje 635 ha velike površine znotraj prve varstvene cone parka, izvedeno je bilo tudi poročilo	9000	8.845,00
Ugotavljanje stanja populacij ptic	Izvedeno usposabljanje za terenske popisovalce in terenski popis	Izvedeno je bilo usposabljanje za izvajanje monitoringa rdečenoge postovke in terensko spremljanje stanja velike bele čaplje.	1.000,00	500,00
Pridobivanje	Najdenih vsaj 5	Pri terenskem delu smo	0	500,00

informacij o lokacijah izbranih ogroženih rastlinskih vrst	rastišč	popisali več kot 5 lokacij rastišč velikega poletnega zvončka, vodne perunike, munca itd.		
---	---------	---	--	--

2.2.3 Varovanje kulturne krajine in sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine

Aktivnosti upravljanja UNESCO spomeniškega območja kolišč na lgu so bile realizirane skladno s pogodbo, ki je bila sklenjena z Ministrstvom za kulturo in aktivnostmi iz PD 2014 KOT SLEDI:

- Koordinacija priprave Periodičnega poročila Centru za svetovno dediščino UNESCO (obdobje 2013/2014);
 - uskladitev enotnega periodičnega poročila o stanju transnacionalnega spomenika »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« za Svetovni center za dediščino v Parizu.
- Sodelovanje na delovnih srečanjih mednarodnega koordinacijskega odbora transnacionalnega serijskega spomeniškega območja »Prazgodovinska kolišča okoli Alp«;
 - Z namenom rednega upravljanja spomenika in uskladitve periodičnega poročila smo se udeležili sestankov mednarodne koordinacijske skupine v krajih Bern, Hemmenhofen ter Roseninsel. Slovenski del poročila je bil pripravljen v letu 2013. Usklajeno poročilo je bilo oddano julija 2014 (v predpisanem roku).
 - Recenzija in testiranje podatkovne baze Palafittes - <http://paladb.lo-fi.at/area/slovenia>
 - Priprava slovenskih primerov uporabe uradnega logotipa UNESCO Prazgodovinska kolišča okoli Alp.
- Priprava mednarodne konference na temo »Prezentacija kolišč na lgu«, v sodelovanju z nacionalnimi in lokalnimi institucijami ter ob pomoči mednarodne delovne skupine ter partnerjev v nominaciji Palafittes.
 - Pri organizaciji mednarodne konference je sodelovalo ministrstvo za Kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Urad za Unesco, občina Ig in društva iz Iga. V program predavanj so bili vključeni deležniki iz področja prezentacije narave in kulture ter pristojne državne inštitucije za ohranjanje narave in kulture. Predavatelji so predstavili primere obstoječih prezentacij kolišč in primere dobrih praks v povezavi z naravo ter koncept prezentacije narave in kolišč na lgu. Udeležencev na predavanjih, terenskem ogledu in delavnicah naslednji dan je bilo več kot 110.
- Izvedba aktivnosti informiranja, osveščanja in promocije transnacionalnega serijskega spomeniškega območja Svetovne dediščine »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« in njegovega slovenskega dela – prazgodovinska kolišča na lgu na Ljubljanskem barju ter njihove celostne predstavitve in trajnostnega upravljanja (gradivo o Koliščarjih namenjeno stimulaciji obiska Ljubljanskega barja in prepoznavi vrednot naravne in kulturne dediščine; portal »Išče sek«; izvedba in gradivo za udeležence koliščarskih delavnic na osnovnih šolah).
 - Predavanje, delavnica in voden ogled za udeležence Univerze tretjega življenjskega obdobja, v ciklu predavanj UNESCO,
 - Izvedene so bile 4 delavnice za osnovne šole za katere so bili izdelani novi in popravljene stari didaktični predmeti,
 - Priprava in izvedba izobraževanja vodnikov po KPLB – kolišča Ljubljanskega barja (marec)
 - Recenzija in testiranje podatkovne baze Palafittes
 - Sodelovanje na mednarodni prireditvi Welterbepfest, Hodiše, Avstrijska koroška,

- Odlok o razglasitvi kolišč za kulturni spomenik državnega pomena – priprava pojasnil in objava v lokalnih glasilih,
- Organizacija gostovanja razstave kolišč južne Nemčije v MM Ljubljana in priprava obiska predstavnice ICG Nemčije Sabine Hagmann od 7.1. do 10.1.2014 (sodelovanje s: NMS, MM, KPLB, DFG Ig, PŠJ),
- Priprava skupne turistično-promocijske publikacije in mobilne razstave »Slovenski vpisi na UNESCO Seznam svetovne dediščine« (PŠJ, Idrija, KPLB).
- Ponatis slovenske različice publikacije »Koliščarji« (1000 izvodov)
- Priprava in izdaja nove informativne brošure »Park na robu mesta« v slovenskem in angleškem jeziku (skupaj 4000 izvodov)
- Tisk letaka »Palafittes« - predstavitev skupnega vpisa na UNESCO seznam (300 izvodov)
- Urejanje spletne strani www.ljubljanskobarje.si (rubrika Unesco na Ljubljanskem barju)
- Predstavitev KPLB na prireditvi »Podeželje se predstavi«, 4.10.2014
- Sodelovanje pri pripravi in organizaciji 7. Koliščarskega dneva (Ig- odpadlo zaradi slabega vremena)
- Vzpostavitev skupine z nalogo priprave projektne naloge prezentacije kolišč na Igu in skupine za ohranjanje kolišč.
 - izvedena prva seja DS prezentacija, avgust 2014 oblikovanje programskega odbora mednarodne konference
 - oblikovanje programskega odbora mednarodne konference
 - pridobili smo podatke izmer piezometrov.
- Redno spremljanje stanje območja kolišč na Igu, priprava poročila o morebitnih spremembah v prostoru in identifikacija druge ogrožene arheološke lokacije na Ljubljanskem barju;
 - Območje lžanskih kolišč je bilo redno pregledano. Beleži pa se stanje njiv in novo izkopanih jarkov. Na nekaterih mestih so vidne lanskoletne razpoke na zemeljskem površju do 10 cm široke in 50 cm globoke.
 - S predstavnikom Hidrotehnika in dr. Antonom Veluščkom smo pregledali načrt vzdrževanja vodnih kanalov za leto 2014. Načrtovana dela niso posegala v območja kolišč na Ljubljanskem barju.
 - 5 ogledov spomeniškega območja in fotodokumentiranje stanja.
- Zbiranje podatkov o stanju raziskav ter terenskih pregledih ZVKD OE Ljubljana in/ali Iza ZRC SAZU in drugih institucij in spodbujanje k medsebojni izmenjavi.
 - Zbiranje digitalizirane literature na temo kolišč in raziskav arheologije Ljubljanskega barja je v teku.
- sodelovanje in koordinacija z lokalnimi skupnostmi in drugimi deležniki v zvezi z upravljanjem, ohranjanjem in posegi na območju KP Ljubljansko barje, še posebej na spomeniškem območju Svetovne dediščine in njegovi neposredni okolici.
 - Sodelovanje s Parkom Škocjanske jame:
 - Narodni muzej Slovenije
 - Mestni muzej Ljubljane
 - Razstava nemškega dela kolišč in izmenjava gradiv.
 - Dogovor o sodelovanju z OŠ na območju parka- terminski načrt za izvedbo cca. 30 koliščarskih delavnic za šolsko leto 2014/2015
 - Vzpostavitev sodelovanja z OŠ Ig pri izvedbi konference in v bodoče
- sodelovanje in usklajevanje aktivnosti z vsemi nacionalnimi institucijami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine in implementacijo Strategije za varstvo kulturne dediščine in naravnih vrednot v skladu z mednarodnimi pravnimi instrumenti in aktivnostmi;
- sodelovanje s pristojnimi muzejskimi in varstvenimi institucijami, zlasti Narodnim muzejem Slovenije, Muzejem in galerijami mesta Ljubljane (Mestnim muzejem Ljubljana) in Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

- Predstavitev UNESCO lokacije v Mestnem muzeju 8.2.2014
- Dogovor o sodelovanju z Inšpektoratom za kulturo in medije.
- Letno poročilo - Nacionalni urad UNESCO.
- Udeležba na posvetu upravljanje z vodami na Ljubljanskem barju (Hidrotehnik, Arso)
- Dogovor obisk H.Schliechtherle (Mestni muzej, ZRC SAZU, NMS)
- sodelovanje na srečanjih, delavnicah in izobraževalnih seminarjih, ki jih organizira center za svetovno dediščino ali njegove svetovalne organizacije.
 - Udeležba na predavanju Romene Kačič z naslovom Arheološki parki: mednarodne izkušnje. Predstavljenih je bilo pet projektov skupine KačičLiden. Dva sta bila izvedena. Trije pa so še v postopku izvedbe. Arheološke ostaline so bile uporabljene kot tematika parka, pri čemer ni bilo poudarka na njeni interpretaciji.
 - Udeležba na seminarju »Nove finančne perspektive EU- kreativna kultura« (Interakta, julij 2014)
- priprava in izvedba programov trajnostnega obiskovanja in prezentacije parka;
 - Pripravljena izhodišča za projektno nalogo Prezentacije kolišč in naravne dediščine in predstavitev izhodišč na MKO Ljubljana.
 - Sodelovanje z visokošolskimi institucijami
 - Intervju s študenti Fakultete za turistične študije.
 - Zaključna predstavitev seminarja študentov arhitekture, ki so pripravili pet projektov prezentacije kolišč.
 - Dogovor s Fakulteto za arhitekturo UL o izvedbi letnega seminarja za študente vseh letnikov »Prezentacija dediščine na Igu"- v študijskem letu 2014/2015
- priprava načrta upravljanja JZ KP Ljubljansko barje s poudarkom na vsebinah načrta upravljanja spomeniškega območja, upoštevajoč osnutek načrta upravljanja, vsebovanega v dosjeju nominacije »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« z namenom uskladitve ciljev varstva naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti s cilji varstva Svetovne dediščine;
 - Ukrepi, ki se nanašajo na spomeniško območje Kolišč na Igu so bili vključeni v načrt upravljanja JZ KP Ljubljansko barje.
- Druge naloge, vezane na upravljanje Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju, skladno z dosjejem nominacije in v dogovoru z Ministrstvom za kulturo in Ministrstvom za kmetijstvo in okolje.
 - Priprava nabora informacij glede načrta izgradnje južne variante visokonapetostnega električnega daljnovoda Beričevo – Divača za MK in obravnava problematike na seji sveta JZ KP Ljubljansko barje

Tabela 2.2.3- Naloge, kazalniki in realizacija stroškov za naloge varovanja kulturne dediščine

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVA NI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Upravljanje z območjem ostankov kolišča na Ljubljanskem barju, ki so vpisana na Seznam svetovne dediščine	Oddano periodično poročilo, akcije osveščanja, izvedena mednarodna konferenca;	Usklajeno periodično poročilo je bilo oddano, Aktivnosti osveščanja in informiranja so našteje v zgornjem besedilu, prav tako je bila izvedena mednarodna konferenca.	15.000	15.000,00
Sodelovanje z Mestnim Muzejem	Priprava in izvedba spremljajočih programov	Izvedene koliščarske delavnice	2.000	2.000,00

2.2.4 Parkovna infrastruktura

Zaradi pomanjkanja sredstev za večje investicije v parkovno infrastrukturo za obiskovalce in ker se lokalne skupnosti niso odločile za sofinanciranje, nismo izvedli označitve kmetij v sistemu Barjanski cekarček.

Sodelovali smo pri idejnem osnutku in realizaciji projekta Mestni park Rakova Jelša (Mestna občina Ljubljana). Ob zaključku projekta 2BParks smo v začetku leta uradno odprli 13 kilometrsko učno pot ob reki Iški Okljuk. Park je sodeloval z Zavodom Ivana Cankarja Vrhnika pri zasnovi in vzpostavitvi učne poti ob izviri reke Ljubljanice pri Vrhniku: Pot VRH-NIKA. V sklopu te poti je bil v Retovju decembra postavljen prvi informativni modul, katerega otvoritev je načrtovana za dan voda 2015. Sodelovali smo s pobudnikom zasebnega info središča o parku in usklajevali interpretacijski koncept.

Tabela 2.2 4- Naloge, kazalniki in ocena resursov za ureditev parkovne infrastrukture - zneski v EUR

NALOGA PO PROGRAMU DELA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Usmerjevalne table za ponudnike v sistemu Barjanski cekarček***	5 postavljenih tabel	-	3.000,00	0,00
Mestni park Rakova Jelša	Urejen park, skladno s priporočili KPLB	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi projekta	0	450,00
Otvoritev Učne poti Okljuk	Medijsko odmevna in obiskana otvoritev	70 obiskovalcev; 3 objave v medijih	0	100,00
Učna pot Vrh-Nika	Koncept poti, pripravljen skladno s priporočili KPLB	Usklajen koncept, 1 info modul	0	100,00

2.2.5 Naravovarstveni nadzor oziroma spremljanje stanja na terenu

Spremljanje stanja v naravi izvajata preko pogodbe zunanja izvajalca, skladno z razpoložljivim časom pa tudi zaposleni Javnega zavoda Krajinskega parka Ljubljansko barje. Glede na to, da park nima pristojnosti izvajati naravovarstvenega nadzora, je večinski del naših aktivnosti na terenu komunikacija z domačini. Po opravljenem ogledu stanja v naravi se naredi poročilo, na podlagi katerega se

pripravijo prijave na pristojne inšpekcijske službe. Na e-naslov nadzornik@ljublanskobarje.si sprejemamo opažanja in prijave domačinov, morebitne prijave predhodno preverimo.

V letu 2014 je zunanji izvajalec opravil ogled okoli 65 lokacij in pripravil mesečna poročila o izvedenem spremljanju stanja. Na podlagi teh poročil in spremljanja stanja s strani zaposlenih je bilo na pristojne inšpekcijske službe podanih skupaj 18 prijav nedovoljenih posegov. V smislu boljšega sodelovanja s pristojno okoljsko inšpekcijo smo pripravili skupno okroglo mizo in terenski ogled (udeležilo se ga je 12 inšpektorjev tedanje IRSKO) najbolj izpostavljenih točk v parku.

Tabela 2.2.5 - Naloge, kazalniki in realizacija stroškov spremljanja stanja na terenu

NALOGA PO PROGRAMU DELA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Naravovarstveni nadzor	50 ogledov s poročilom	65 ogledov, 18 prijav	4.000,00	4.000,00

2.2.6 Razvojne aktivnosti

Skladno z Uredbo o KP Ljubljansko barje smo skrbeli za uveljavljanje razvojnih usmeritev (načrtovanje in izvajanje) v krajinskem parku z namenom doseganja ciljev varstva narave in spodbujanja trajnostnega razvoja. Posebna pozornost je bila namenjena ukrepom varstva narave in kulturne dediščine, načrtovanju, vzpostavitvi in vzdrževanju parkovne infrastrukture, aktivnostim, ki prispevajo k vzdrževanju in ohranjanju za krajinski park značilne mozaične krajine, spodbujanju naravi prijaznih kmetijskih praks in drugim razvojnim usmeritvam, ki jih določa Uredba. Razvojne naloge KP Ljubljansko barje smo uveljavljali predvsem s sodelovanjem z različnimi deležniki in nosilci interesov na območju krajinskega parka, saj smatramo da gre v danih zaostrenih razmerah za dobro priložnost uveljavljanja interesov varstva narave in promocijo poslanstva parka. V nadaljevanju navajamo najpomembnejše aktivnosti:

- Sodelovanje, usklajevanje z resornim ministrstvom za varstvo narave in strokovno organizacijo ZRSVN (sodelovanje pri pripravi mnenj, izmenjava informacij, priprava skupnih projektov...)
- Aktivno sodelovanje v Skupnosti zavarovanih območij Slovenije
- Redno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi - srečanja z župani in drugimi predstavniki, sodelovanje pri posameznih projektih, aktivnostih, prireditvah, dogodkih...
- Sodelovanje z RRA LUR (članstvo v programskih odborih za posamezna področja)
- Redno sodelovanje s Kmetijsko svetovalno službo (Vrhnika, Ig), Kmetijskim zavodom Ljubljana in drugimi organi KGZS (sodelovanje na izobraževanjih, posvetovanje o posamičnih primerih....)
- Srečanja z lastniki zemljišč in drugimi uporabniki
- Skupne aktivnosti z LAS Barje z zaledjem in LAS Sožitje med mestom in podeželjem, priprava projektnih idej, sodelovanje pri upravljanju lokalnih akcijskih skupin,
- Sodelovanje s fakultetami Univerze v Ljubljani s ciljem vključevanja čim več aplikativnih projektov v študijski proces (vsebina za seminarje in projekte, predstavitve in ocenjevanje izdelkov), posebej Fakulteta za arhitekturo, Biotehniška fakulteta
- Sodelovanje s šolami na območju parka- vzpostavljena mreža parkovnih šol (izvedba treh vsebinskih delavnic, vključevanje parkovnih vsebin v učni načrt)
- Sodelovanje z nacionalnimi in občinskimi inšpekcijskimi službami za področje narave, kmetijstva in kulturne dediščine

Tabela 2.2.6: - Naloge, kazalniki in realizacija stroškov izvedbe razvojnih aktivnosti

NALOGA PROGRAMU DELA	PO	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Oblikovanje in razvoj blagovne znamke izdelkov in storitev Barjanski cekarček		vključitev novih proizvajalcev	8 novih vključenih pridelovalcev in drugih ponudnikov storitev	1.000,00	500,00
Povezovanje pridelovalcev in skupen nastop na trgu		podpora, promocija, predstavitev dobrih praks	organizirani 3 skupni nastopi ponudnikov in parka	1.000,00	500,00
Skupna kmetijska politika EU 2014-2020		sodelovanje pri pripravi ukrepov	sodelovanje s KGZ, ZRSVN pri pripravi in oceni ustreznosti novih KOPOP ukrepov	0,00	200,00
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi organizacijami		najmanj 10 srečanj	10+ srečanj; teme: NU KPLB, financiranje; skupni projekti; OPN MOL; nadomestni habitati; program dela parka...	200,00	200,00
Sodelovanje z lastniki in uporabniki zemljišč ter strokovnimi službami na področju kmetijstva in razvoja podeželja		najmanj 5 srečanj	10+ terenskih srečanj;	500,00	500,00
Sodelovanje z nosilci razvoja turistične ponudbe		skupna ponudba in trženje	Koliščarski dan, Pohod po Ljubljanskem barju; pomoč pri pripravi promocijskih materialov občin; objava dogodkov in ponudnikov na spletni strani parka...	200,00	200,00
Sodelovanje s strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi		Izmenjava znanja, stališč; usklajeno delovanje	Skupna priprava mnenj z ZRSVN; vzpostavljen sistem informiranja z ARSO (soglasja,	200,00	200,00

organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev		dovoljenja...) in ZRSVN; članstvo v Nacionalnem odboru za dediščino; medsebojno obveščanje Hidrotehnik...		
Sodelovanje z izobraževalnimi institucijam	Sodelovanje pri min. 3 projektih /nalogah	Celoletni seminar na FA; delavnice v šolah	2.000,00	1.800,00
Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji	Izveden program sodelovanja za 2013	Skupna brošura; dan parkov; srečanje zaposlenih v parkih; tematska številka ICPE; spletna stran; skupni nastopi..	100,00	100,00

2.2.7 Prostorsko informacijski sistem (GIS KP Ljubljansko barje)

V letu 2014 je bil prostorsko informacijski sistem KPLB dopolnjen s posodobljenimi sloji (kataster, DOF, Natura 2000, GERK...). Sicer obstoječi sistem predstavlja dragoceno pomoč zaposlenim pri rednem delu, saj omogoča križanje več kot 130 različnih podatkov s področja naravovarstva, kmetijske rabe, planiranja, hidrološke mreže, lastništva....na posamezni lokaciji v parku.

Tabela 2.2.7- Naloge, kazalniki in realizacija stroškov za PIS KP Ljubljansko barje

NALOGA PO PROGRAMU DELA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Prostorsko informacijski sistem	Delujoč in letno posodobljen GIS	Tehnološka, vsebinska, oblikovna posodobitev	5000,00	4.392,00

2.2.8 Osveščanje, okoljsko izobraževanje in predstavitev biotske raznovrstnosti, ekosistemskih storitev in kulturne dediščine

Komunikacijski načrt

Zaradi pomanjkanja sredstev se nismo odločili za pripravo komunikacijskega načrta za park, saj so bile pridobljene ponudbe s strani zunanjih izvajalcev previsoke.

Spletna stran www.ljubljanskobarje.si

Na parkovni spletni strani smo dopolnili zavihke UNESCO, Obisk parka in Barjanski cekarček. V zavihku UNESCO smo dodali sklop posvečen mednarodni konferenci na temo kolišč, v zavihku Barjanski cekarček nove ponudnike, v zavihku Obisk parka pa smo med učnimi potmi dodali spletni portal s 50 terenskimi nalogami- barjansko banko. Na spletni strani smo sproti objavljali tudi najave dogodkov, predstavitev novosti ter zanimivosti v parku.

Tiskan promocijski material

V letu 2014 smo pripravili in natisnili splošno predstavitevno zgibanko o Krajinskem parku Ljubljansko barje z naslovom Park na robu mesta v slovenskem in angleškem jeziku. V okviru naravovarstvenega ohranitvenega ukrepa dvoživke smo natisnili zloženke in majice Pomagajmo žabicam čez cesto! Za vodnike po parku smo pripravili skripto predavanj in natisnili interpretativno gradivo. Ponatisnili smo zloženko Koliščarji (v slovenskem in angleškem jeziku), po katerih se je ob mednarodni konferenci na temo kolišč močno povečalo povpraševanje. Natisnili smo predstavitveni letak o Prazgodovinskih koliščih okoli Alp.

Del predvidenega promocijskega gradiva (brošura o živalih in rastlinah v KP Ljubljansko barje, pobarvanka barjanskega zmaja, koledar tržnic in sejmov na Ljubljanskem barju) nismo realizirali, ker gre za časovno in finančno zahtevne projekte, ki jih v danih razmerah nismo mogli izpeljati.

Predavanja in predstavitve

V letu 2014 smo izvedli 37 predstavitev KP Ljubljansko barje:

2 splošni predstavitvi parka študentom arhitekture in vrtcem Brezovica;

4 predstavitve kulture koliščarjev v sklopu delavnic po osnovnih šolah v in ob parku;

7 predstavitev na temo voda na Ljubljanskem barju v sklopu delavnic po šolah v in ob parku;

22 predstavitev na temo dvoživk na Ljubljanskem barju v sklopu delavnic po osnovnih šolah v in ob parku;

predstavitev parka na Univerzi za tretje življenjsko obdobje

predstavitev za Odbor za okolje MS MOL

Mobilna razstava (6 postavitev)

V letu 2014 smo v parku razstavili novo razstavo z naslovom Ljudje z Ljubljanskega barja v treh ljubljanskih knjižnicah Otona Župančiča v OŠ Log Dragomer in Ig, v nakupovalnem središču na Lavrici in v prostorih Občine Ig. Splošno razstavo o parku smo razstavili na mednarodni konferenci o koliščih na Igu.

Informacijsko svetovalna pisarna KP Ljubljansko barje

V letu 2014 smo obiskovalcem informacijsko svetovalne pisarne nudili informacije in materiale o Krajinskem parku Ljubljansko barje ter strokovno pomoč glede razvojnih projektov, posegov v prostor in podobno.

Sodelovanje z mediji (60 prispevkov)

V letu 2014 smo največ prispevkov objavljali na parkovni spletni strani in v lokalnih časopisih (Naš Časopis, Glasnik, Mostiščar, Ljubljana, Barjanski list). Ob posameznih priložnostih/ dogodkih smo za lokalne in nacionalne medije pripravili izjave za javnost (naravovarstvena ukrepa za dvoživke in netopirje, kolišča na Igu razglašena za kulturni spomenik državnega pomena...).

V letu 2014 se je park večkrat predstavil tudi v večjih medijih: v Delu, Dnevniku, na RTV Slovenija. V marcu je odmevala (na RTV-Slovenija in Delo) otvoritev nove učne poti ob reki Iški –Okljuk. V aprilski številki National Geographic Junior smo v rubriki Parkiraj se predstavili KP Ljubljansko barje. V največjih dveh dnevnikih (Dnevnik in Delo) je bilo objavljenih 10 prispevkov (Z dežniki odkrivali skrite kotičke Barja; Na obrobju mesta življenje, v središču tišina; Barje je kot puding...), devetkrat pa je bil Krajski park Ljubljansko barje predstavljen in omenjen na radiu in televiziji (8 x na RTV Slovenija in 1 x na Radio Murski val). V decembrski številki Slovenskih novic je bil osrednji del tega časopisa predstavljen predstavitvi kraškega roba Ljubljanskega barja.

Vodenje obiskovalcev (40 vodenj, 1.249 obiskovalcev)

V letu 2014 smo po KP Ljubljansko barje popeljali 1.249 obiskovalcev. Med zaključenimi skupinami je bilo največ šolskih skupin. Najbolj obiskani poti v parku sta Koščevo učna poti in pot ob reki Iški –

Okljuk. Izhodišče za obe poti je pri gostišču Kolišče v Lipah, kjer obiskovalci poti velikokrat koristijo parkirna mesta in sanitarije gostišča brez uporabe in plačila storitev gostišča. V prihodnosti bo potrebno iskati možnosti za ureditev javnega parkirišča in sanitarij v Lipah.

Nastopi na sejmskih in drugih prireditvah

V letu 2014 smo se udeležili 7 prireditev v parku: Pohod po Ljubljanskem barju, Mednarodna konferenca na temo kolišč na Igu, Mednarodna noč netopirjev v Podkrajju pri Igu, Na zabavo v naravo v Notranjih Goricah, Okrogla miza na temo turizma na Škofljici...

Skupaj z ostalimi naravnimi parki Slovenije smo se predstavili na Kmetijskem sejmu v Gornji Radgoni in na sejmu Podeželje se predstavi v Ljubljani.

V okviru Mednarodnega dogodka noč raziskovalcev 2014 smo v sodelovanju z raziskovalko mag. Marto Vahtar preko sklopa poskusov predstavili vode Ljubljanskega barja v Botaničnem vrtu.

Usposabljanje lokalnih vodnikov

V začetku leta smo za vodnike pripravili sklop 9 predavanj o Ljubljanskem barju na temo: hidrogeologije, geografije, invazivnih tujerodnih vrst, ptic, dvoživk, arheologije in naravovarstva. Predavanjem je sledil obisk dveh muzejskih zbirk in terenski del. Vsak udeleženec tega usposabljanja je prejel pisno gradivo (povzetki predavanj na usposabljanju, ki so objavljeni tudi na spletni strani parka v zavihku obisk parka), tisti, ki so opravili tudi terenski del usposabljanja, pa tudi potrdilo o opravljenem usposabljanju. Na rednih vodenjih smo izvedli 13 terenskih uvoženj za vodnike. Udeležence usposabljanja smo povabili na delavnice, ki jih izvajamo po šolah in povabilu se je odzvalo 7 vodnikov. Ista skupina sedmih vodnikov se je redno odzivala na naša povabila k sodelovanju pri večjih prireditvah v parku: Pohod po Ljubljanskem barju in naravovarstveni ukrepi. Za vodnike smo pripravili mape s plastificiranim interpretativnim gradivom, ki jih uporabljajo na vodenjih.

Druge promocijske aktivnosti

Poleg načrtovanih aktivnosti smo se odzivali na pobude za promocijo parka, ki so prihajale s strani turističnih agencij, novih najemnikov gostišč v parku in krajevnih skupnosti. Možnosti in pogoje za obisk parka smo predstavili turističnim agencijama v parku: Iška AAdventure na Igu in Argonavt na Vrhniki. V letu 2014 se je zamenjalo kar nekaj najemnikov gostišč v parku, katerim smo predstavili zavarovano območje preko obiska parkovnega predstavnika in informativnega gradiva parka. Tako smo predstavili park novim najemnikom Gostišč Kolišče v Lipah, Gostišča ob Podpeškem jezeru in Gostilnice Furman na Igu. Odzvali smo se tudi povabilu krajevne skupnosti Šmarje, kjer smo izvedli predstavitev celostne podobe parka.

S Pošto Slovenije smo sodelovali pri pripravi osnutka posebne znamke KP Ljubljansko barje, ki bo izšla v letu 2015.

Tabela 2.2 8 - Naloge, kazalniki in realizacija stroškov izvajanje osveščanja

NALOGA PROGRAMU DELA	PO	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Komunikacijski načrt		Izdelan komunikacijski načrt	-	3.000,00	0,00
Spletna stran www.ljubljansko barje.si		6000 obiskov mesečno	8356 obiskov mesečno (povprečno)	1.000,00	1.000,00
Tiskan promocijski material: P – priprava O- oblikovanje T - tisk		Ponatis edicij po potrebi	1000 izvodov zloženke Koliščarji 300 izvodov ang. zloženke Koliščarji	1.000,00	479,12
		Natisnjena zloženka Predstavitev KP Ljubljansko barje	3000 izvodov v slovenskem jeziku 1000 izvodov v angleškem jeziku	1.000,00	5.000,00
		Majice za otroke - dvoživke	570 kosov	2.100,00	2.298,82
		Zloženka o dvoživkah	1500 izvodov	500,00	456,28
		Natisnjena brošura o živalih in rastlinah v KP Ljubljansko barje	-	3.000,00	0,00
		Predstavitveni letak o vpisu na Unesco Seznam	300 izvodov	0	155,00
		Pobarvanke barjanskega zmaja	-	100,00	0,00
		Koledar tržnic in sejmov v parku	-	150,00	0,00
		Gradivo za interpretacijo	4 mape	2.000,00	1.000,00
Predavanja, predstavitve		20 predstavitev KP Ljubljansko barje	37 predstavitev (glej besedilo)	2.000,00	3.000,00
Mobilna razstava		Minimalno 5 postavitev	6 postavitev	300,00	300,00

Informacijsko svetovalna pisarna	200 obiskovalcev letno	300 obiskovalcev	500,00	500,00
Sodelovanje mediji	50 objav v medijih	60 objav v medijih	350,00	500,00
Vodenje obiskovalcev	700 obiskovalcev	1.249 obiskovalcev	2.000,00	3.000,00
Nastopi na sejamskih in drugih prireditvah	2 skupna nastopa 3 nastopi v parku	2 skupna nastopa 7 nastopov v parku	500,00	600,00
Usposabljanje lokalnih vodnikov	Sklop predavanj Terenski ogledi Obveščanje	30 udeležencev 9 predavanj 2 vodenji po muzejih 13 terenskih uvajanj 7 uvajanj - delavnice	2.000,00	3.000,00
Druge promocijske aktivnosti	Predstavitev parka turističnim agencijam, novim najemnikom gostišč v parku, krajevnim skupnostim...	3 novim najemnikom gostišč v parku 2 turističnim agencijam 1 krajevni skupnosti	0	0

2.2.9 Projekti razvoja podeželja

V letu 2014 smo projekte razvoja podeželja izvajali v okviru dveh dvoletnih projektov, sofinanciranih s strani Lokalnih akcijskih skupin in sicer Strokovna vodenja po KPLB in Kmetijstvo za park. V okviru projekta **Strokovna vodenja** smo izvedli še preostala tri strokovna vodenja od šestih: Vode, Arheologija in Užitne divje rastline. Projekt je bil zaključen jeseni 2014, poslano poročilo in zahtevek.

V okviru projekta **Kmetijstvo za park** so bile v letu 2014 med drugim izvedene zaključne naloge: priprava 5 celovitih načrtov upravljanja za kmetije, razvoj metodologije naravovarstvenega vrednotenja, Priročnik za pripravo upravljavskih načrtov za kmetije na območju KP Ljubljansko barje in zasnova informacijsko komunikacijske podpore izvedbi upravljavskih načrtov na kmetijo. Projekt je bil zaključen septembra 2014, pripravljeno je bilo poročilo in zahtevek za plačilo nastalih stroškov, ki pa v letu 2014 še niso bili povrnjeni.

Projekt vzpostavitve kolesarske povezave Barjanski mozaik je v izvajanje prevzel LAS Barje z zaledjem. V aktivnostih park ni bil udeležen.

Tabela 2.2.9 - Naloge, kazalniki in realizacija stroškov za izvedbo projektov razvoja podeželja

NALOGA PO PROGRAMU DELA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Strokovna vodenja po KP	3 izvedena vodenja	3 vodenja, 1 odpoved zaradi	2.100,00	2.848,00

Ljubljansko barje		slabega vremena		
Kmetijstvo za park	Identificirana orodja za usmerjeno upravljanje, izbranih 5 kmetij	5 NUK, priročnik, metodologija NV vrednotenja, IKT model	8.100,00	13.632,70**
Barjanski mozaik	označena in urejena kolesarska pot	nosilec projekta parka ni vključeval v svoje aktivnosti	0	

* Za nalogo **Strokovna vodenja po KP Ljubljansko barje** bomo 50% sredstev od navedenih stroškov prejeli na podlagi podpisane Pogodbe o sofinanciranju projekta št. 4-3/2013 –Strokovna vodenja po KP Ljubljansko barje z Las Barje .

** Za nalogo **Kmetijstvo za park** bomo od vrednosti celotnega projekta (33.734,00 EUR) prejeli povrnjene stroške v višini 50% (6.609,05 EUR) na podlagi pogodbe o sofinanciranju projekta št. 5-3/2013 z Las Barje z zaledjem ter v višini 85% (10.747,09 EUR) na podlagi pogodbe o sofinanciranju projekta iz 2. Načrta izvedbenih projektov v LAS 2012 sklenjene z LAS Sožitje med mestom in podeželjem

2.2.10 Mednarodno sodelovanje in projekti

V letu 2014 smo izpolnili zastavljen načrt in skupaj s partnerji ZRSVN, KGZS-KGZ Ljubljana in Biološkim inštitut ZRC SAZU pripravili in prijavi projekt **LJUBA - Ljudje za barje- ohranjanje biotske pestrosti na Ljubljanskem barju** na razpis finančnega mehanizma EGP. Projekt je bil ob koncu leta odobren.

Zelo uspešno je bil izveden tudi projekt Noč raziskovalcev 2014, kjer smo sodelovali kot partnerji. Usklajen in strokovno odobren je bil predlog kandidature Ljubljanskega barja za vpis med mokrišča mednarodnega pomena (Ramsarska konvencija). V letu 2015 pričakujemo potrditev kandidature s strani Vlade RS in oddajo na sekretariat Ramsarske konvencije.

Na projektu SIIT ni prišlo do nadaljnjega sodelovanja z nosilcem projekta.

Dodatno je bilo na področju mednarodnega sodelovanja, ki ni bilo načrtovano v programu dela, izvedeno naslednje:

- Priprava in oddaja projektnega predloga CONWAST- upravljanje z gradbenimi odpadki na razpis LIFE (s partnerji MOL, Snaga in Inštitut za vodarstvo). Projekt naslavlja problematiko ravnanja z gradbenim odpadkom kot generatorja širjenja tujerodnih invazivnih vrst.
- Sodelovanje na mednarodni konferenci in vključitev v organizacijo mreže parkov Dinarskega loka
- Priprava osnutka projektnega predloga za razpis Donavskega programa » Sava Ecotours« skupaj s PP Lonjsko polje (H), NR Bardača (BIH) in NR Zasavica (Srbija). Projekt naslavlja problematiko ustreznega usposabljanja in priprav obiskovalcev na obisk mokriščnih zavarovanih območij narave in razvoja trajnostnega obiskovanja parka.
- Sodelovanje v iniciativi za ustanovitev mreže parkov v porečju reke Save in začetek priprave projektnega predloga
- Sodelovanje na konferenci projekta CC-WARE Mitigating Vulnerability of Water Resources under Climate Change (območje KP Ljubljansko barje je pilotno območje)

Tabela 2.2.10 - Naloge, kazalniki in realizacija stroškov za izvedbo projektov mednarodnega sodelovanja

NALOGA PO PROGRAMU DELA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Prijava na program EGP	pravočasno vložena prijava	odobren projekt	719,00	2.000,00
Projekt SIIT	oblikovani določevalni ključ	v aktivnosti projekta park ni bil vključen	500,00	0,00

Vpis Ljubljanskega barja med Ramsarska območja	vložena kandidatura	pripravljen osnutek	500,00	432,57
Priprava osnutka projekta Sava Ecotours		3 sestanki projektnih partnerjev; osnutek prijave		140,46
Ustanovitev zveze parkov Dinarskega loka				515,16
Iniciativa Sava Parks Network				59,76

2.2.11 Poslovanje javnega zavoda

Ker je KP Ljubljansko barje statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- Kadrovske zadeve
- Pravne in upravne zadeve
- Finančno poslovanje
- Interno komuniciranje
- Administrativna podpora

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, javno naročanje...) in se ne glede na kadrovske osiromašeno ekipo le še povečujejo, tako po zahtevnosti kot količinsko. Naša zelo konzervativna ocena je, da za ta vidik poslovanja zaposleni v zavodu povprečno porabimo vsaj tretjino vseh delovnih ur. Dodatni stroški pri tem ne nastajajo, razen za vodenje računovodstva, ki ga izvaja zunanji računovodski servis.

Poleg redih nalog smo v letu 2014 izvedli obvezno revizijo poslovanja. Zunanji izvajalec je pripravil Poročilo o notranjem revidiranju JZ KP Ljubljansko barje za leto 2015 z naslednjimi cilji:

- preveritev skladnosti računovodskih podatkov s podatki poslovnih knjig in analitičnih evidenc.
- preveritev izvajanja postopkov javnih naročil v skladu z veljavno zakonodajo,
- preveritev sprejetih internih navodil s področja javnih naročil in njihovega izvajanja,
- preveritev načina oddaje javnega naročila ter realizacijo javnega naročila,
- preveritev arhiviranja dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter vodenje evidence javnih naročil.

Revizija ni pokazala odstopanj od zakonodajnih obveznosti.

Tabela 2.2.11 - Naloge, kazalniki in realizacija stroškov poslovanja zavoda

NALOGA PO PROGRAMU DELA	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Finančno poslovanje zavoda in revizija poslovanja	Urejeni finančni dokumenti; revizijsko poročilo	Urejeni finančni dokumenti, obračun plač, zahtevki, 2 poročili, 1 finančni načrt; revizijsko poročilo	8.000,00	7.991,00

2.3 Investicije

Investicijska sredstva so bila namenjena nakupu novega osebne računalnika, tiskalnika, plastifikatorja in brezprekinitvenega napajalnika v skupni višini 1.064,00 EUR.

Tabela 2.3 – Investicije 2014

OPREMA	REALIZACIJA STROŠKOV v EUR
tiskalnik	389,00
plastifikator	140,00
osebni računalnik	470,00
UPS	65,00

3. POROČILO O IZVEDBI KADROVSKEGA NAČRTA

3.1 Zaposlenost

Število zaposlenih v letu 2014 se v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2013 ni povečalo in dosega le tri javne uslužbenke, in sicer direktorja, poslovnega sekretarja in višjega naravovarstvenega svetovalca. V obdobju od maja do avgusta je bila na parku preko programa »Usposabljanje na delovnem mestu« zaposlena sodelavka. Park z njeno zaposlitvijo ni imel stroškov, saj je program v celoti financiran s strani Zavoda RS za zaposlovanje. Drugih odhodov/prihodov kadrov ni bilo.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga je sprejel svet zavoda v začetku leta 2010 predvideva 14 delovnih mest, z zaposlitvijo katerih bi bilo mogoče, glede na obsežnost in zahtevnost parka, v celoti izvajati z uredbo predpisane naloge javne službe varstva narave (ne pa tudi varovanja kulturne dediščine). S tremi zaposlenimi v parku je zasedenih le 20% s sistemizacijo predvidenih delovnih mest.

Poseben problem izhaja iz samega delovanja in poslovanja javnega zavoda, saj za javni zavod s tremi zaposlenimi veljajo popolnoma enaka pravila in zakonodaja (delovna razmerja, javno naročanje, finančno poslovanje, planiranje in poročanje) kot za neprimerno večje sisteme. Zaradi minimalnega števila zaposlenih je bila obremenitev zaposlenih zelo velika, poleg količine pa je bila velika tudi raznovrstnost dela, ki je zahtevala zelo različna znanja in spretnosti. Ukvarjanje z veliko različnimi zadevami je šlo na račun poglobljenega strokovnega dela. Žal zaradi zakonskih omejitev in omejenih sredstev za plače zaposlenih ni bilo mogoče tudi ustrezno nagraditi, ne z napredovanji ne z nagrajevanjem za uspešnost in povečan obseg dela. Zaposleni in zunanji sodelavci parka izkazujejo izjemno motivacijo in svoje naloge opravljajo veliko nad pričakovani in posplošenimi sodbami o delovanju javnega sektorja.

V letu 2014 je park na podlagi sodne odločitve delavki na delovnem mestu poslovne sekretarke izplačal tretjo četrtino plačnih nesorazmerij. Drugi zaposleni do izplačila niso upravičeni.

Tabela 3.1.1- Realizacija kadrovskega načrta 2014

Zaposleni, ki jih financira MKO/MOP	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2013 (a+b)	0	0	1	2	0	0	3
a) Št. zaposlenih za določen čas	0	0	0	1	0	0	1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	0	0	1	1	0	0	2
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom	0	0	0	0	0	0	0
Število napredovanj v plačne razrede	0	0	0	0	0	0	0
Število premestitev	0	0	0	0	0	0	0
Število upokojitev	0	0	0	0	0	0	0
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	0	0	0	0	0	0	0
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi	0	0	0	0	0	0	0
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd.	0	0	0	0	0	0	0
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 (1+2)	0	0	1	2	0	0	3

Tabela 3.1.2 : Realizacija načrta stroškov dela po denarnem toku

NAČRTOVANI STROŠKI DELA	SKUPAJ REALIZACIJA 2014	SREDSTVA MKO 2014	DRUGI VIRI SREDSTEV 2014	SKUPAJ SREDSTVA 2014	DEJAVNOST NA TRGU 2014	DELEŽ MKO V %
	1	2	3	4=2+3	5=1-4	
a) plače in dodatki	65.696,50	65.696,50	0,00	65.696,50	0,00	100
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih				0,00	0,00	
b) regres za letni dopust	830,40	830,40		830,40	0,00	100
c) povračila in nadomestila	6.257,40	6.257,40		6.257,40	0,00	100
d) sredstva za delovno uspešnost				0,00	0,00	
e) sredstva za nadurno delo				0,00	0,00	
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostna pomoč, jubilejne nagrade)	148,31	148,31		148,31	0,00	
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	72.932,61	72.932,61	0,00	72.932,61	0,00	100
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	65.696,50	65.696,50	0,00	65.696,50		100
h) Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	7.236,11	7.236,11	0,00	7.236,11		100
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	12.299,41	12.299,41	0,00	12.299,41		100
SKUPAJ 2. (g+h+i)	85.232,02	85.232,02	0,00	85.232,02	0,00	100
j) prispevki	10.577,12	10.577,12	0,00	10.577,12		100
k) premije pokojninskega zavarovanja	269,48	269,48	0,00	269,48		100
struktura virov		100,00	0,00		0,00	

Tabela 3.1.3: Realizacija zasedenosti delovnih mest

Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31. 12. 2013	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2014	Realizirano število zasedenih DM na dan 31. 12. 2014
direktor	1	1	1	1
visoki naravovarstveni svetnik	1	0	0	0
naravovarstveni svetnik	1	0	0	0
naravovarstveni nadzornik I	1	0	0	0
višji naravovarstveni svetovalec	1	1	1	1
naravovarstveni svetovalec	2	0	0	0
naravovarstveni nadzornik III	2	0	0	0
naravovarstveni sodelavec IV	1	0	0	0
vodnik v zavarovanem območju III	1	0	0	0
sodelavec na parkovnih informacijskih mestih	2	0	0	0
poslovni sekretar VI	1	1	1	1
Skupaj	14	3	3	3

3.2 Ostale oblike dela

Za izvedbo najnujnejših prioritarnih nalog smo sklenili pogodbe z zunanjimi izvajalci za izvedbo spremljanja stanja na terenu (nadzor terena), in izvedbe storitev priprave in izvedbe turističnega obiska in promocije parka. Avtorske pogodbe so bile sklenjene za izvedbo turističnih vodenj (plačilo iz lastne dejavnosti). Preko študentske napotnice smo zagotavljali čiščenje poslovnih prostorov.

V okviru programa Zavoda za zaposlovanje RS za usposabljanje na delovnem mestu smo tri mesece zaposlovali brezposelno osebo, pri čemer stroški za zavod niso nastali. KP Ljubljansko barje je tudi upravljavec z območjem svetovne dediščine, vendar sistemsko financiranje te dejavnosti zaenkrat ni urejeno, zato smo primorani naloge, vezane na varovanje svetovne dediščine, opravljati v okviru zasedenih delovnih mest in s pomočjo pogodbe z zunanjim izvajalcem.

3.3 Izobraževanje

Zaposlenim v zavodu je bilo skladno z možnostmi in ponudbo omogočeno usposabljanje s področja predstavljanja in ohranjanja naravnih vrednot in kulturne dediščine, naravovarstvenih, okoljskih ter bioloških znanosti. Omogočeno je bilo tudi sodelovanje z drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji, ki se je izboljšalo tudi z ustanovitvijo Skupnosti zavarovanih območij narave Slovenije. Izbirali smo

izključno tista izobraževanja, seminarje, delavnice, kongrese.... za katere ni bilo potrebno plačati kotizacije in drugih dajatev in kjer je bilo predvideno aktivno sodelovanje zaposlenih v parku (prezentacije). Stroški udeležbe na izobraževanjih in kongresih, povezanih z upravljanjem svetovne dediščine, so bili kriti na podlagi pogodbe z MK. Vsi zaposleni se tudi redno udeležujejo strokovnih vodenj v organizaciji parka.

Zaposleni v zavodu so se udeležili naslednjih posvetov, kongresov, izobraževanj in drugih oblik usposabljanja različnih organizatorjev, pri katerih praviloma tudi aktivno sodelujejo kot predavatelji ali razpravljavci:

- Spomeniki kulturne dediščine na svetovnem seznamu UNESCO: Kolišča na Ljubljanskem barju (Mestni muzej)
- Priprava občinskega prostorskega načrta (MOL)
- Program upravljanja z območji Natura 2000 (ZRSVN)
- Sporočila znanosti o podnebnih spremembah (Umanotera)
- Die Pfahlbauer am Wasser und über die Alpen (Bernisches Historisches Museum)
- Strategija ohranjanja biotske raznovrstnosti v Sloveniji 2015-2025
- Natura 2000- od določitve k ukrepanju (ZRSVN)
- Javna razprava o poplavah in upravljanju z vodami (Društvo vodarjev Slovenije)
- Vpetost zavarovanih območij v prostorsko načrtovane in odločanje (ICPE)
- Program razvoja podeželja 2014-2020 (MKGP)
- Erschliessung und Vermittlung des Welterbes »Pfahlbauten um die Alpen (Univerza Konstanz)
- Dinaric Arc Parks International Conference (WWF)
- Mitigating Vulnerability of Water Resources under Climate Change (CC-WARE projekt)
- Odvodnjavanje Ljubljanskega barja (ARSO)
- Povečanje črpanja sredstev EU za Naturo 2000 (SOS, MKO, WWF)
- Kazalci ohranitvenega stanja in ukrepi za zagotavljanje ugodnega stanja ohranjenosti vrst in HT v gozdovih Nature 2000 (Gozdarski inštitut Slovenije)
- Delavnica za popis pokošenosti na Ljubljanskem barju (DOPPS)
- Seznaničev z novostmi na področju ureditve vožnje v naravnem okolju po spremembi ZON (MKO)
- Žabohod - Posvet o naravovarstveni problematiki dvoživk in cest (SHS)
- Mednarodna prireditve: I. Welterbefest - Hodiše, Avstrijska koroška,
- Predavanje Romane Kačič z naslovom Arheološki parki: mednarodne izkušnje.
- Seminar: »Nove finančne perspektive EU- kreativna kultura« - Ljubljana
- Arheološka konferenca: Valičev dan - Kranj,

Drugi izobraževanja za zaposlene (v smislu pridobitve višje izobrazbe ali poklicne dokvalifikacije) v KPLB ni bilo.

4. FINANČNO POROČILO

4.1 Prihodki

Javni zavod KP Ljubljansko barje je v letu 2014 pridobival prihodke iz naslednjih virov:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje/Ministrstvo za okolje in prostor
 - pogodba o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave št. 2330-14-85-0008 v višini 42.138 EUR (PP 765710)
 - aneks 1 k pogodbi št. 2330-14-85-0008 v višini 43.035 EUR (PP 765710)
 - aneks 2 k pogodbi št. 2330-14-85-0008 v višini 78.443 EUR (PP 765710)
 - pogodba o financiranju investicij št. 2330-14-850018 v višini 1.000 EUR (PP 765710)
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (Urad za UNESCO)
 - pogodba o sofinanciranju izvajanju programa Slovenske nacionalne komisije za UNESCO št. 3330-14-500075 v višini 1.900 EUR (PP 569510)
- Ministrstvo za kulturo
 - Pogodba o zagotavljanju sredstev za izvajanje aktivnosti upravljanja Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na lgu na Ljubljanskem barju št. 3340-14-149001 v višini 15.000 EUR (PP 948310)
- Izvajanje aktivnosti v projektih nacionalnih ali mednarodnih finančnih programov
 - Projekt Kmetijstvo za park
 - LAS Sožitje med parkom in podeželjem v višini 10.747,09 EUR*
 - Las Barje z zaledjem v višini 6.609,05 EUR*
 - Projekt Strokovna vodenja
 - LAS Barje z zaledjem v višini 2.963,92 EUR*
 - Noč raziskovalcev
 - Inštitut Jožef Štefan v višini 1.400 EUR
- Lastna dejavnost
 - Vodenje obiskovalcev v skupni višini 8.446,50 EUR
- Obresti 2014 v višini 11,31 EUR
 - Prejeta sredstva od lokalne skupnosti MOL v višini 5.747,89 EUR

*Pogodbe zapadejo v plačilo po izteku projekta v letu 2015.

Tabela 4.1: Prihodki KP Ljubljansko barje v letu 2014 - OBRAČUNSKI TOK

VIR	V EUR
I. DRŽAVNI PRORAČUN	180.621,92
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MKO	163.616,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MIZŠ	1.900,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MK	15.000,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - Zavod za zap.RS	105,92
II. LOKALNA SKUPNOST	5.747,89
Prejeta sredstva za izvajanje programa iz lokalne skupnosti	5.747,89
III. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	34.774,15
Sredstva za izvajanje projektov (IJS, Las Barje)	20.060,99
Prejeta sredstva od vodenja obiskovalcev	8.131,50
Prejeta sredstva od oprav.storitev - strok. delavnice in predav.	1.715,00
Donacije	4.745,04
Obresti a vista	11,31
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz poslovanja	110,31
IV. RAZMEJENI PRIHODKI	-17.356,14
Razmejeni prihodki v kratkoročne pasivne časovne razmejitev za namensko pridobljena sredstva za projekte, ki niso dokončani v letu 2013 in se nadaljujejo v letu 2014. Presežek neporabljenih sredstev za projekte znaša	-17.356,14
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO OBRAČUNSKEM TOKU	203.787,82

4.2 Odhodki

4.2.1 Odhodki redne dejavnosti

Vrednost skupnih odhodkov redne dejavnosti javnega zavoda (po načelu obračunskega toka) v letu 2014 je znašala 203.695 EUR. Razdelitev odhodkov po posameznih postavkah je naslednja:

Tabela 4.2:1 Odhodki KP Ljubljansko barje v letu 2014 po obračunskem toku

ODHODKI	V EUR
fiksni materialni stroški	35.221
programski materialni stroški	78.630

stroški dela	89.778
amortizacija drobnega inventarja	65
SKUPAJ VSI ODHODKI	203.695

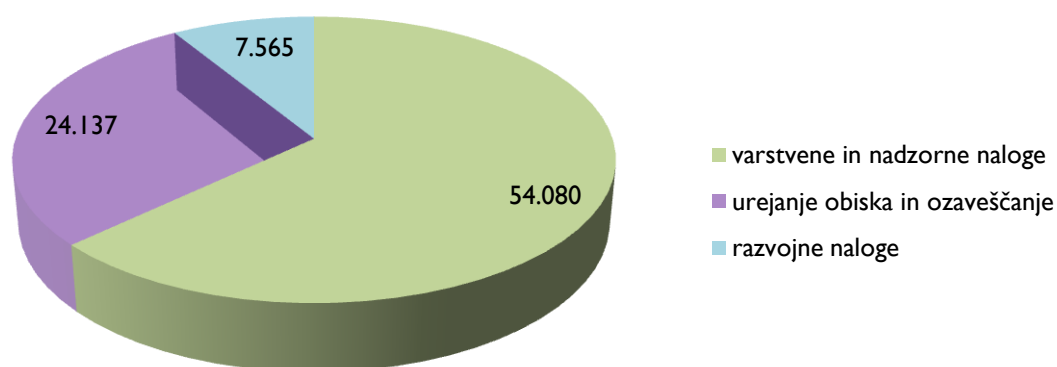
4.2.2 Realizacija odhodkov po prioritetah programa dela

V Programu dela 2014 opredeljene prioritete so bile realizirane v naslednjem razmerju:

Tabela 4.2.2: Realizacija odhodkov po prioritetah 2014

PRIORITETA	STROŠKI	DELOVNE URE (OCENA)	%STROŠKI % URE
1. varstvene nadzorne naloge	54.089	1781	63% /68%
2. urejanje obiska in ozaveščanja javnosti	24.137	601	28%/ 23%
3. razvojne naloge	7.565	227	9%/9%
SKUPAJ	85.791	2609	

Poraba po prioritetah 2014



4.3 Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

Po načelu denarnega toka je JZ Krajinski park Ljubljansko barje imel presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.781 EUR, kar pomeni, da je upoštevno načelo denarnega toka oz. da je poslovni dogodek nastal oziroma, da je prišlo do prejema sredstev.

Tabela 4.3.1: Prejemki po načelu denarnega toka v primerjavi s planom

			PLAN	realizacija	indeks realizacija 14/plan14
		VRSTA PREJEMKA	2014	2014	
I.		PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	236.363	201.952	85
A		PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)	192.616	196.597	102
I.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	179.616	187.037	104
I.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	178.616	185.072	104
I.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	1.000	1.965	197
2	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV	13.000	9.560	
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	13.000	9.560	
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE			
3	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU			
B		DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)	43.747	5.355	12
I.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE	3.000	5.342	
2.	7102	PREJETE OBRESTI	0	13	
3.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ			
4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		0	
6.	731	DONACIJE IZ TUJINE			
7.	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	10.747		
8.	787	Prejeta sredstva od drugih EU institucij	30.000		
II.		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	

		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	589
2.	7102	PREJETE OBRESTI			
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA			
4.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ			
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			
I.+II.		SKUPAJ PREJEMKI	236.363	201.952	85

Tabela 4.3.2: Izdatki po načelu denarnega toka v primerjavi s planom

	VRSTA IZDATKA	KONTO		PLAN	realizacija	indeks
		evid.	str.	2014	2014	realizacija 14/plan 14
I.	IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)			236.363	197.171	83
I.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	102.121	72.933	71
I.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		91.493	65.697	72
I.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST	4001		1.315	831	63
I.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002		9.227	6.257	68
I.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003				
I.5.	SREDSTVA ZA NADURNNO DELO	4004				
I.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009		86	148	
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401+4028	464	15.103	10.847	72
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401		14.730	10.577	72
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		373	270	72
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028				
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402		118.139	112.159	95
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		92.200	78.883	86

3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		0	0	
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		5.500	3.179	58
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		0	574	
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		7.219	7.676	106
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		2100	6.123	292
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		8.120	7.721	95
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027				
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		3.000	8.003	267
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467		0	
5.	INVESTICIJSKI IZDATKI	420	462	1.000	1.232	123
II.	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (I.+2.+3.+4.+5.)			0	0	
I.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	0		
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401	464	0		
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402	460	0		
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020				
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		0	0	
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022				
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023				
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024				
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025				
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026				
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027				
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029				
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	0		
I.+II.	SKUPAJ IZDATKI			236.363	197.171	83

5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu, (UL RS 23/1999, 124/2000, in 30/2002-ZJF-Cin 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (zjf; UL RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) 110/11-ZDIU, 46/13-ZIPRS1314A, 101/13-ZIPRS1415 in 101/13 popr.)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03 in 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu, za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 117/02 in 143/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10 in 97/12).
- Navodila o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
- Slovenski računovodski standardi.

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju:

- časovne neomejenosti delovanja,
- dosledno stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka

Skladno z določili Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke ter vrednosti sredstev in obveznosti do virov sredstev v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Računovodstvo obravnava spremembe ekonomskih kategorij skladno z nastankom poslovnih dogodkov. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pa mora zavod izkazati prihodke in odhodke tudi v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačana realizacija). Ta obveznost zavoda izhaja iz državne potrebe po spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov ter določenih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na finančne naložbe in zadolževanje.

5.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2014 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2013.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določa SRS 36.28. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev

5.1.1 Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznavanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavlja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologij, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej nabrani popravki vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Navodilu o načinu rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.19 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost sploh ne določi. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno, v celoti, ob nabavi v skladu z določilom 45. člena zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 EUR.

5.1.2 Opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Preglednica: Opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2014	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2014	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
I	2	3	4	5=3:2X100
Materialne pravice (programi)	0	0	0	
Zemljišča			0	
Zgradbe	0	0	0	
Oprema	23.121	18.466	4.655	80
Oprema za opravljane dejavnosti	21.407	17.350	4.057	81

Ostala oprema - drobní inventar	1.714	1.116	599	65
Vlaganja v opred.OS v tuji lasti	3.240	1.377	1.863	
SKUPAJ	26.361	19.843	6.518	75

5.1.3 Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve

Preglednica: Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve

Z.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN	31.12.2014	31.12.2013	INDEKS 14/13
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
I.	Denarna sredstva	16.206	18.722	87
1.	Gotovina v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	121,32	221,26	55
2.	Dobroimetje pri bankah v EUR	16.084	18.501	87
3.	Dobroimetje pri bankah v tuji valuti			
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	0	500	0
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	0	500	0
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0	0	
III.	Dani predujmi in varščine	0	0	#DEL/0!
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	7.885	22.764	35
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	
1.	Kratkoročne fin. Naložbe v vrednostne papirje	0	0	
2.	Kratkoročno dana posojila	0	0	
3.	Kratkoročno dani depoziti	0	0	
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja			
VII.	Druge kratkoročne terjatve	179	83	215
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	20.061	191	10.523
	SKUPAJ	44.331	42.261	105

Zavod na aktivnih časovnih razmejitvah beleži vnaprej zaračunane prihodke za projekte, pri katerih so nastali v letu 2014 stroški, sredstva za le-te pa v letu 2014 še niso prispela v višini 2.705 EUR ter kratkoročno odložene odhodke po zahtevkih za projekte, ki so se pričeli v letu 2014 in se le ti beležijo tudi v pasivnih časovnih razmejitvah v višini 17.356 EUR.

5.1.4 Zaloge

Zavod v letu 2014 ne izkazuje zalog.

5.1.5 *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Obveznosti se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlencev za plačo in druge prejemke za mesec december, ki se izplačujejo v januarju 2015 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Z.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2014	31.12.2013	INDEKS 14/13
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0		
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	7.905	8.407	94
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.478	5.222	124
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	6.478	5.222	124
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini			
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev			
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	0	1.131	0
V.	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	654	654	100
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev		0	
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	17.356	14.827	117
	SKUPAJ	32.394	30.240	107

Zavod na pasivnih časovnih razmejitvah razmejuje 17.356,14 EUR sredstev, ki jih je vnaprej zaračunal z zahtevki in jih razmejil na terjatve ter na obveznosti za vnaprej nezaračunane odhodke za projekte, pri katerih so se aktivnosti pričele v letu 2014.

5.1.6 *Dolgoročne obveznosti do virov sredstev*

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Preglednica: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2014
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva do ustanovitelja (konto 980), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta	18.371,41
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	83,86
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	18.455,27

5.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom ob upoštevanju sodil razmejevanja prihodkov in odhodkov za javno službo in tržno dejavnost ter na nepridobitno in pridobitno.

Največji del odhodkov beležijo stroški dela v višini 45 odstotkov celotnih odhodkov, stroški storitev v višini 45 odstotkov celotnih odhodkov ter stroški materiala v višini 10 odstotka vseh odhodkov.

5.2.1 Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2014

Preglednica: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2014

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESKI V €	STRUKTURA (%)
I. Prihodki za izvajanje javne službe	203.666	99,94
I.1. Prihodki iz sredstev javnih financ	186.370	91,45
I.2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	17.296	8,49
2. Prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti	0	0,00
3. Ostali prihodki (fin.prih. In prev.prihodki.)	121,62	0,06
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	203.788	100,00

5.2.2 Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov

Preglednica: Prikaz prihodkov in odhodkov

ZAP.ŠT	VSEBINA	Realizacija 2014	Realizacija 2013	INDEKS 14/13
	PRIHODKI	203.787,82	206.256,18	99
I.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	203.666,20	206.248,06	99
I.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	186.369,81	204.648,06	91
I.1.1.	Prihodki od MKO	163.616,00	168.435,60	97
	Prihodki MIZS	1.900,00	2.900,00	66
	Prihodki od MK	15.000,00	15.000,00	100
	Prihodki od lokalne skupnosti	5.747,89	18.312,46	31
	Odstali prihodki iz proračuna	105,92	0,00	

1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	17.296,39	1.600,00	1.081
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vodenje, izvedba delavnic)	9.846,50	1.600,00	615
1.2.2.	Prejeta sredstva za izvedbo projektov (las)	2.704,85		
1.2.3.	Namenske donacije za opravljanje javne službe	4.745,04	0	
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	
1.3.1.	Prihodki iz naslova uporabnin		0,00	
1.3.2.	Drugi prihodki	0	0,00	
1.4.	Povečanje vr.zalog proiz. In nedokončane proizvodnje	0	0	
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala			
2.	FINANČNI PRIHODKI	11,31	8,12	139
2.1.	Prihodki iz obresti	11,31	8,12	139
2.2.	Prih.od prevrednotenja terjatev in obv.zaradi ohranitve vrednosti			
2.3.	Drugi finančni prihodki	0	0	
3.	IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,00	
3.1.	Nenamenske donacije			
3.2.	Drugi izredni prihodki	0,00	0,00	
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	110,31	0,00	
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi osnovnih sredstev	0,00		
4.2.	Odpisi obveznosti			
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	110,31	0,00	
	ODHODKI	203.703,96	206.256,18	99
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	113.340,51	112.784,61	100
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0	
1.2.	Stroški materiala	7.831,70	19.797,60	40
1.2.1.	Stroški materiala		537,40	0
1.2.2.	Odpis drobnega inventarja	0,00	138,00	0
1.2.3.	Stroški energije	1.079,60	1.200,35	90
1.2.4.	Stroški strokovne in druge literature	818,28	540,74	151
1.2.5.	Stroški materiala za opravljanje programskih dejavnosti	3.318,35	14.713,42	23
1.2.6.	Stroški pisarniškega materiala	2.615,47	2.667,69	98
1.3.	STROŠKI STORITEV	105.508,81	92.987,01	113

I.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	60.045,88	56.572,22	106
	Stroški poštних storitev, poština	192,10	149,98	128
	Stroški telefona	1.826,85	2.085,75	88
	Drugi stroški storitev za opravljanje dejavnosti za izvedbo programa	58.026,93	54.336,49	107
I.3.2.	Stroški tekočega in inv.vzdrževanja in najemnin	11.494,54	6.528,34	176
	Stroški tekočega vzdrževanja opreme	1.342,63	7,63	17.597
	Stroški tekočega vzdrževanja rač.programov in aplikacij	4.831,20		
	Stroški najema prostorov	5.320,71	6.520,71	82
I.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	440,88	514,45	86
	Stroški zavarovalnih premij	415,74	490,51	85
	Stroški plačilnega prometa	25,14	23,94	105
I.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	574,33	220,79	260
	Stroški komunalnih storitev		0,00	
	Stroški prevoznih storitev	574,33	220,79	260
I.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	12.202,70	12.683,05	96
	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	470,00	936,30	50
	Stroški strokovnega izobraževanja		30,00	0
	Drugi stroški intelektualnih storitev (računovodske storitve in druge intelektualne storitve za opravljanje dejavnosti)	11.732,70	11.716,75	100
I.3.6.	Stroški na službenem potovanju	7.406,09	5.566,47	133
	Dnevnice za službena potovanja	687,81	260,59	264
	Kilometrina	4.608,88	4.202,46	110
	Stroški nočnin na službenem potovanju	656,00	632,72	104
	Stroški parkirnin na službenem potovanju	288,52	219,10	132
	Drugi stroški vezani na službena potovanja (javni prevoz, letalski prevoz)	1.164,88	251,60	463
I.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	3.703,33	6.785,14	55
	Stroški avtorskih pogodb	1.949,94	4.857,00	40
	Stroški promocij - pogostitev pri predstavitvi projektov	740,52	1.928,14	
	Stroški osebnega dopolnilnega dela	134,52		
	Stroški sejnin	878,35		
I.3.8.	Drugi stroški storitev	9.641,06	4.116,55	234
	Stroški tiskarskih storitev, varstva pri delu	2.384,86	453,84	525
	Stroški za najem opreme	2.400,00	1.380,01	174
	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	503,18	661,61	76
	Stroški čiščenja prostorov	4.353,02	1.389,29	313
	Stroški varstva pri delu		231,80	0

2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	65,00	100,00	65
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev			
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	3.706,48	3.713,29	100
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij			
2.4.	Amortizacija opred. osnovnih sredstev v finančnem najemu			
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev	-3.706,48	-3.713,29	100
2.7.	Zmanjšanje amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev			
2.8.	Amortizacija 100 % drobnega inventarja	65,00	100,00	65
3.	REZERVACIJE	0	0	
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije	0	0	
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb	0	0	
3.3.	Druge rezervacije	0	0	
4.	STROŠKI DELA	89.778,03	93.169,04	96
4.1.	Plače zaposlenim	69.928,01	71.429,76	98
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	444,85	287,92	155
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	6.880,72	6.378,82	108
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	301,44	611,44	49
4.5.	Regres za letni dopust	830,40	2.773,13	30
4.6.	Prispevki delodajalca	11.330,02	11.602,25	98
4.7.	Drugi stroški dela		0,00	
4.8.	Zamudne obresti po sodni odločbi	62,59	85,72	73
6.	DRUGI STROŠKI	9,38	18,20	52
6.1.	Zdravstveno zavarovanje za študente		18,20	
6.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča			
6.3.	Članarine	0,00	0,00	
6.4.	Takse, pristojbine in stroški sodnih izvršb		0,00	
6.5.	Davek od dohodka pravnih oseb	9,38	0,00	
7.	FINANČNI ODHODKI	0,04	163,33	0
7.1.	Odhodki iz naslova obresti		162,26	0
7.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti			
7.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb			
7.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki		1,07	
7.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij			
7.6.	Drugi finančni odhodki	0,04		
8.	IZREDNI ODHODKI	0	0	
8.1.	Drugi izredni odhodki	0	0	
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	511,00	21,00	2.433
9.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			

9.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja			
9.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev		21,00	0
9.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki	511,00		
10.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	83,86	0,00	
11.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	

5.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

5.3.1 Struktura prihodkov na odhodkov v letu 2014 po načelu denarnega toka

Opis	Prihodki v €	Odhodki v €	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ	196.597	196.597	97,35	99,71
2. Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	5.355	574	2,65	0,29
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0,00	0,00
SKUPAJ	201.952	197.171	100,00	100,00

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 4.781,00 EUR, in zmanjšuje neto zadolževanje oz. povečuje sredstva na računu na dan 31.12.2014.

Računovodsko poročilo pripravila:
Marija Funčič

6. OBRAZCI

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	6.518	9.058
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	26.361	25.129
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	19.843	16.071
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	44.330	42.261
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	121	221
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.084	18.501
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	500
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	7.885	22.764
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	179	84
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	20.061	191
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	50.848	51.319
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	32.393	30.241
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	6.916	8.407
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.478	5.222
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	989	1.131
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	654	654
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	17.356	14.827
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	18.455	21.078
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	18.371	21.078
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	84	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	50.848	51.319
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

[illegible]

A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

										(v eurih, brez centov)	
VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	198.921	206.248
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	198.921	206.248
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	11	8
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.745	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	111	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	111	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	203.788	206.256
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	113.341	112.785
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	7.832	19.798
461	STROŠKI STORITEV	874	105.509	92.987
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	89.778	93.169
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	70.373	71.718
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	11.329	11.602
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	8.076	9.849
462	G) AMORTIZACIJA	879	65	100
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	18
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	162
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	511	21
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	21
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	511	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	203.695	206.256
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	93	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	9	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	84	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0

	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	3	3
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	201.952	208.914
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	201.952	208.914
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	196.597	194.103
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	187.037	184.103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	185.072	184.103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.965	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	9.560	10.000
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	9.560	10.000
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	5.355	14.811
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	5.342	10.060
del 7102	Prejete obresti	422	13	6
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	4.745
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	197.171	206.888
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	197.171	206.888
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	72.933	82.143
del 4000	Plače in dodatki	440	65.697	72.686
del 4001	Regres za letni dopust	441	831	2.773
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.257	6.251
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	148	433
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	10.847	12.421
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	5.814	6.442
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	4.658	5.152
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	39	44
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	66	72
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	270	711
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	112.159	111.197
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	78.883	78.068
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	10.646
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	3.179	4.404
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	574	221
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.676	5.006
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.123	451
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.721	7.266
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.003	5.135
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	162
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	1.232	965
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.167	865
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	65	100
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	4.781	2.026
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	4.781	2.026
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	198.921	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	198.921	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	11	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	4.745	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	111	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	111	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	203.788	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	113.341	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	7.832	0
461	STROŠKI STORITEV	674	105.509	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	89.778	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	70.373	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	11.329	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	8.076	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	65	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	511	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	511	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	203.695	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	93	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	9	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	84	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).