



Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

*Poročilo o delu in finančnem poslovanju
Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje
za leto 2019*



Notranje Gorice, februar 2020

Pripravili:

Odgovorni vodja: Janez Kastelic, direktor Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje

Strokovni sodelavci: Gregor Lipovšek, Maša Bratina, Dejan Veranič, Anja Oven, Barbara Vidmar, Ana Tratnik, Jasna Tarman, Katarina Drašler, Janez Šemrov, Petra Hladnik, Janja Japeelj, Patricija Podboršek

Naslovna fotografija: Barbara Vidmar

SEZNAM KRATIC

JZ KP Ljubljansko barje	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje
KP Ljubljansko barje, KPLB	Krajinski park Ljubljansko barje
park	Krajinski park Ljubljansko barje
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NU KP Ljubljansko barje	Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje
Uredba KP Ljubljansko barje	Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. list št. I 12/2008)
Sklep JZ KP Ljubljansko barje	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Ur. list. št. 55/2009)
Odlok o razglasitvi kolišč na Igu	Odlok o razglasitvi Kolišč na Igu za kulturni spomenik državnega pomena. Ur. l. RS, št. 2/2014
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
MK	Ministrstvo za kulturo
MF	Ministrstvo za finance
MIZŠ - UNESCO	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – Urad za UNESCO
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS

Kazalo:

1.	Krajinski park Ljubljansko barje in njegov namen	5
2.	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2019	6
2.1	Financiranje	6
2.2	Zaposlovanje	7
2.3	Upravljanje in poslovanje parka	7
3.	Prioritete programa dela 2019 in njihovo izvajanje	8
3.1	PRIORITETA 1: Varstvene in upravljaljske in nadzorne naloge	8
3.1.1	<i>IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE</i> 8	
3.2	PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti	24
3.2.1	<i>ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV BARJA (usklajevanje obiska, razporejanje, vodenje obiskovalcev, usmerjanje ...)</i> 24	
3.2.2	<i>VZDRŽEVANJE IN VZPOSTAVLJANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO ...</i> 24	
3.2.3	<i>ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI (PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV)</i>	24
3.3	PRIORITETA III: Razvojne aktivnosti	29
3.3.1	<i>SPODBUJANJA NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA</i>	29
3.3.2	<i>OBNAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN V UPRAVLJANJU ZO</i>	29
3.4	PRIORITETA IV: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine	32
3.4.1	<i>Upravljanje z območjem kolišč na Ljubljanskem barju, ki so vpisane na UNESCO</i> <i>Seznam svetovne dediščine</i>	32
3.5	PROJEKTI IN PROJEKTNE IDEJE	36
3.5.1	<i>OBNOVITEV IN OHRANJANJE MOKROTNIH HABITATOV NA OBMOČJU LJUBLJANSKEGA BARJA (akronim: PoLJUBA)</i>	36
3.5.2	<i>BIODIVERZITETA – UMETNOST ŽIVLJENJA (akronim: LIFE NATURAVIVA)</i>	37
3.5.3	<i>OHRANJANJE HABITATOV S TRANSNACIONALNIM UPRAVLJANJEM INVAZIVNIH TUJERODNIH VRST VZDOLŽ POREČJA SAVE (akronim: Sava TIES)</i>	38
3.5.4	<i>INTERPRETACIJA BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI IN DEDIŠČINE KOLIŠČ NA LJUBLJANSKEM BARJU (akronim: Na-kolih)</i>	38
3.5.5	<i>UREDITEV TURISTIČNO-INFORMATIVNIH TOČK V OBČINI (LAS Barje z zaledjem)</i> 39	
3.5.6	AMPHIBIAN CONSERVATION AND HABITAT RESTORATION (akronim: LIFE AMPHICON)	39
3.6	JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI	40
	TABELA 29 – Realizacija po prioritetah – zneski v EUR	41
3.7	Poslovanje javnega zavoda	43

3.8	Investicije (tudi podnebni sklad)	44
3.9	Projekti in projektne naloge v pripravi oziroma prijavi	44
4.	Finančno poročilo.....	45
4.1	Prihodki v letu 2019 po denarnem toku	45
4.1.1	POGODBE O FINANCIRANJU DEJAVNOSTI	45
4.1.2	PRERAZPOREDITVE SREDSTEV V FINANČNEM NAČRTU KP LJUBLJANSKO BARJE - REBALANS.....	45
4.1.3	DRUGI PRIHODKI 2019 IZ PRORAČUNSKIH VIROV.....	46
4.1.4	JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI.....	46
4.2	Odhodki v letu 2019 po denarnem toku	47
4.2.1	PLAČE	47
4.2.2	MATERIALNI IN PROGRAMSKI STROŠKI.....	48
Priloga I		0
POROČILO O DELU IN FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2019		0

I. Krajinski park Ljubljansko barje in njegov namen

Krajinski park Ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu: KP Ljubljansko barje) je bil ustanovljen z Uredbo o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 112/2008) s ciljem, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in ohranja ter krepi krajinska pestrost. Temeljni namen ustanovitve KP Ljubljansko barje je vzpostavitev modernega zavarovanega območja narave, v katerem se ohranjata narava in značilna krajina ter v katerem bodo prebivalci dobili nove razvojne priložnosti, obiskovalci pa se bodo v njem dobro počutili.

Uredba o KP Ljubljansko barje določa ključne varstvene cilje, ki so: ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, najmanj obstoječega obsega, in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka je Vlada RS julija 2009 s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda KP Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 55/2009) ustanovila Javni zavod KP Ljubljansko barje. Na podlagi uredbe in sklepa se v krajinskem parku prvenstveno izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
- ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
- usmerjanje vzdrževanja mreže melioracijskih jarkov;
- preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
- izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

2. Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2019

2.1 Financiranje

Program dela JZ KP Ljubljansko barje za leto 2019 je bil pripravljen skladno izhodišči Ministrstva za okolje in prostor. Upoštevani so bili postavljeni finančni okviri, kakor tudi programska izhodišča oziroma postavljene prioritete. Program dela s finančnim načrtom za leto 2019 je Svet JZ KPLB sprejel na svoji 3. redni seji, dne 4. 1. 2019. Ministrstvo za okolje in prostor je izdalo sklep o soglasju k Programu dela in finančnem načrtu JZ KP Ljubljansko barje za leto 2019, št. 35602-30/2018/9, z dne 25. 3. 2019. Ministrstvo je izdalo tudi sklep o Poročilu o delu JZ KP Ljubljansko barje za leto 2018, št. 35602-30/2018/40, z dne 14. 8. 2019.

Za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bila z MOP sklenjena pogodba v vrednosti 197.861,00 EUR ter za stroške blaga in storitev za izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe (podnebni sklad) v višini 45.000,00 EUR, skupaj 242.861,00 EUR. Sklenjena je bila tudi pogodba o financiranju investicij v vrednosti 1.000,00 EUR in investicij za podnebni sklad v višini 12.000,00 EUR ter za nakup električnega vozila v vrednosti 28.060,00 EUR. Za investicije je bilo namenjeno 41.060,00 EUR. Nakup električnega vozila se ni izvedel, saj je bil javni razpis za nabavo električnih vozil na MJU neuspešen.

Zaradi novega kataloga delovnih mest je bil pripravljen Rebalans finančnega načrta programa dela za leto 2019. Sredstva za stroške dela so se povečala za 5.448,00 EUR. MOP je izdal sklep o soglasju k Rebalansu programa dela in finančnega načrta JZ KPLB, št. 35602-30/2018/35, z dne 17. 6. 2019.

Zaradi odpovedi delavke v decembru 2018, ki smo jo nadomestili v februarju 2019, začetka izvajanja projekta Na-kolih in LAS Barje ter zaradi daljših bolniških odsotnosti, smo prerazporedili sredstva s postavke stroški dela v višini 14.963,52 na postavko blago in storitve. MOP je izdal sklep o soglasju k Rebalansu 2 programa dela in finančnega načrta JZ KPLB št. 35602-30/2018/63, z dne 16. 10. 2019.

Za izvajanje javne službe upravljanja UNESCO Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na lgu na Ljubljanskem barju je bila sklenjena pogodba z Ministrstvom za kulturo v višini 21.000,00 EUR.

Iz proračunskih virov je bilo za delovanje JZ KPLB na podlagi sklenjenih pogodb namenjenih 263.861,00 EUR, in sicer:

Tabela 1: Financiranje JZ KPLB iz javnih sredstev v letu 2019 (v EUR)

Inštitucija	EUR/leto
MOP	242.861,00
MK	21.000,00
Skupaj	263.861,00

Za investicije je bilo iz proračunskih virov za delovanje JZ KP Ljubljansko barje na podlagi sklenjenih pogodb namenjenih 41.060,00 EUR, zaradi izostanka nakupa električnega avtomobila pa realiziranih 13.000,00 EUR.

Višina sredstev ne glede na nekaj višjo raven sredstev v primerjavi z letom 2018 še vedno ne zagotavlja ustreznega finančnega okvira za kakovostno izvajanje javne službe, zlasti je kritično na področju vodenja administrativno računovodskih vsebin. JZ KPLB trenutno zaposluje 13 ljudi, izvaja se pet projektov (PoLJUBA, Na-kolih, LIFE NATURAVIVA, LIFE AMPHICON, Sava TIES), kar bistveno povečuje obseg tehnično administrativnega poslovanja. Glede na zahtevnost finančnega vodenja projektov se izkazuje tudi potreba po osebi, ki bi koordinirala in vodila finančno poslovanje

zavoda. Zato je nujna zaposlitev na mestu glavnega računovodje, kar je priporočila tudi revizija poslovanja JZ KPLB, opravljena v letu 2019.

Delež prihodka iz naslova javne službe-nejavni viri iz dejavnosti zavoda je bil v letu 2019 višji kot leta 2018, izhaja pa predvsem iz izvajanja vodenih ogledov, izvajanja storitev ter prodaje blaga.

Ena od glavnih aktivnosti poleg izvajanja javne službe je bilo v letu 2019 izvajanje projektov in sicer, PoLJUBA in Na-kolih (kohezija), LIFE NATURAVIVA in Sava TIES (Interreg). Potrjen je bil tudi projekt LIFE AMPHICON. Kot partnerji v projektu smo izvedli vse aktivnosti v projektu LAS – označitev turistično informativnih točk v Občini Brezovica.

2.2 Zaposlovanje

Na področju zaposlovanja še vedno ostaja težava šibka kadrovska zasedba, saj zavod zaposluje le štiri redno zaposlene sodelavce in direktorja, kar pomeni cca. 20 odstotkov predvidenih delovnih mest v sistemizaciji.

Obseg administrativnih obveznosti se je v letu 2019 zaradi izvajanja projektov samo še povečeval. Naj poudarimo, da je izvajanje projektov obveza in naloga po PUN, saj PUN določa, da se morajo nekateri ukrepi za varstvo narave, kjer je nosilec JZ KPLB, izvajati s projekti.

Zato smo v zadnjem letu zaznali bistveno povečan obseg tehnično administrativnih obveznosti. JZ KPLB se mora zato nujno ustrezno kadrovsko organizirati oziroma dopolniti. Finančni obseg izvajanja projektov že sedaj presega obseg letnih sredstev za izvajanje javne službe.

Upravljanje z UNESCO kolišči na lgu in izvajanje programa se je izvajalo z zunanjim izvajalcem, dokler nismo v drugi polovici leta zaposlili osebo za določen čas, in sicer za izvajanje javne službe na področju kulture in izvajanje projekta Na-kolih.

2.3 Upravljanje in poslovanje parka

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2019 sestal na eni redni in štirih dopisnih sejah. Na 3. redni seji Sveta je potrdil Program dela in finančni načrt za leto 2019.

Na 4. dopisni seji je tako Svet potrdil Poročilo o delu in finančnem poslovanju za leto 2018. Na 3. dopisni seji je potrdil Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2019 in na 5. dopisni seji Rebalans 2 programa dela in finančnega načrta za leto 2019.

Ker je JZ KPLB statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve
- pravne in upravne zadeve
- finančno poslovanje
- interno komuniciranje
- administrativna podpora

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, varčevalni ukrepi, javno naročanje ...) in se ne glede na kadrovsko osiromašeno ekipo le še povečujejo, tako po zahtevnosti kot po obsegu.

3. Prioritete programa dela 2019 in njihovo izvajanje

Prioritete delovanja parka v letu 2019 zagotavljajo doseganje dolgoročnih ciljev, kot jih opredeljuje osnutek Načrta upravljanja JZ KPLB in usmeritve za pripravo letnih programov dela s strani MOP, in sicer:

- 1. prioriteta = **varstvene, upravljavske in nadzorne naloge**
- 2. prioriteta = **naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti**
- 3. prioriteta = **razvojne naloge**

Izvajanje programa dela v letu 2019 je potekalo v skladu s sprejetim programom dela. Naloge so bile realizirane po programu. Realizirali smo naloge, vezane na varstvene, upravljavske in nadzorne naloge, osveščanje in promocijo, spremljanje stanja v naravi, upravljanje z UNESCO dediščino. Posebno pozornost smo namenili izvajanju projektov PoLJUBA, LIFE NATURAVIVA, Na-kolih in Sava TIES.

V nadaljevanju poročila podajamo kratek povzetek izvajanja nalog in aktivnosti po teh prioritetenih sklopih. Naj poudarimo, da gre pri izvedbi aktivnosti druge in tretje prioritete izključno za izvajanje podpornih dejavnosti oziroma za orodja v smislu ustvarjanja predpogojev za uspešno izvajanje in uresničevanje ciljev prve prioritete.

Pripravili smo tudi tabele o realizaciji posameznih nalog, kot so bile te zastavljene v programu dela.

3.1 **PRIORITETA I: Varstvene in upravljavske in nadzorne naloge**

Naloge tega sklopa so se izvedle skladno s programom dela.

3.1.1 IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE

Bazična nizka barja HT 7230

V dolini Strajanov breg je še edini preostanek pravega nizkega barja na Ljubljanskem barju. V letu 2019 smo v okviru projekta zaključili s postopkom odkupa 2,7 ha zemljišč. Javni zavod ima v dolini v upravljanju skupno 2,9 ha zemljišč. Nosilec izvedbe ukrepov za izboljšanje stanja habitatnega tipa je partner ZRSVN, JZ KPLB sodeluje v obliki delovnih ur zaposlenih.

Strašničin mravljiščar (*Phengaris teleius*)

V okviru projekta smo zaključili s postopki odkupa 18 ha zemljišč. Za 6,8 ha zemljišč smo na podlagi 48. člena ZON sklenili pogodbe o skrbništvu, v okviru katerih bodo izbrani kmetje izvajali strašničinemu mravljiščarju prilagojeno kmetijsko prakso. Nosilec izvedbe ukrepov za izboljšanje in obnovo stanja ohranjenosti vrste je partner ZRSVN, JZ KPLB sodeluje v obliki delovnih ur zaposlenih.

Barjanski okarček (*Coenonympha oedippus*)

Zaradi drastičnega upada velikosti populacije barjanskega okarčka, ki je posledica fragmentacije in degradacije njegovega habitata, smo v okviru projekta PoLJUBA v letu 2019 uspešno izvedli postopek javnega naročila za izboljšanje stanja ohranjenosti vrste na Ljubljanskem barju s povečanjem velikosti populacije. Izbrani izvajalec ZRC SAZU je pričel z izvedbo aktivnosti za osnovanje nove populacije za reintrodukcijo osebkov v NR Iški morost ter povečanje obstoječe populacije med Igom in Škofljico s suplementacijo osebkov. Na podlagi smernic za gospodarjenje z zemljišči na območju habitata vrste smo v mesecu marcu izvedli delovno akcijo, na kateri smo ročno in z nahrbtno koso odstranjevali grmovno zarast z zemljišč.

Hribski urh (*Bombina variegata*)

V letu 2019 smo za namene doseganja varstvenih ciljev hribskega urha odkupili 4,1 ha zemljišč ter sklenili pogodbo z izvajalcem naloge »Popis hribskega urha in priprava predlogov ukrepov za izboljšanje habitata«. Na podlagi rezultatov popisa smo izdelali projektno dokumentacijo ter oddali

vloge za pridobitev vseh potrebnih soglasij in dovoljenj za vzpostavitev 43 vodnih habitatov za hribskega urha.

Košični škratec (*Coenagrion ornatum*)

V letu 2019 smo sklenili pogodbo z izvajalcem ukrepov revitalizacije in renaturacije površin, primernih za košičnega škratec. Izbrani izvajalec je izdelal projektno dokumentacijo za 20 območij izbranih odsekov jarkov ter konec leta pridobil vsa potrebna soglasja in dovoljenja za poseg v naravo za izvedbo del na 2 območjih, ki sodijo pod krajevno pristojnost UE Vrhnika.

Loeselova grezovka (*Liparis loeselii*)

Loeselova grezovka se na Ljubljanskem barju pojavlja v dolini Strajanov breg, ki je hkrati edini preostanek nizkega barja na območju KPLB. Ukrepi za izboljšanje stanja vrste se je izvedlo na zemljiščih, ki jih je JZ KPLB odkupil v okviru doseganja cilja izboljšanja stanja ohranjenosti HT 7320. Izvedli smo košnjo dela doline in odstranjevanje tujerodnih rastlin. Nosilec izvedbe ukrepov je partner ZRSVN, JZ KPLB je sodeloval v obliki delovnih ur zaposlenih.

Puščavnik (*Osmoderma eremita*)

V letu 2019 smo dobili rezultate raziskave o pojavljanju puščavnika na Ljubljanskem barju, vključno s seznamom 562 primernih habitatnih dreves na tem območju. Izbrani izvajalec je v letu 2019 začel z izvedbo aktivnosti za obogatitev populacije na Ljubljanskem barju (revitalizacija). Za namene doselitve populacije puščavnika na območju Mestnega loga smo pridobili soglasje družbe Slovenski državni gozdovi, d.o.o. (SiDG) za postavitve gnezdilnic na drevesa na zemljiščih, s katerimi upravlja SiDG. V Mestnem logu je izbrani izvajalec na drevesa namestil 15 hrastovih gojilnic, v katere je doselil po 10 vzgojenih ličink puščavnika ter nasul približno 100 litrov lesnega mulja, s katerim se ličinke hranijo.

Travniki z modro stožko HT 6410

V letu 2019 smo v okviru projekta zaključili s postopki odkupa 9,8 ha zemljišč. Pogodba z izvajalcem košnje projektnih zemljišč je bila sklenjena v mesecu oktobru 2019, zato smo košnjo izvedli v manjšem obsegu in manj pogosto kot načrtovano. Sredstva za košnjo smo zagotovili iz drugih virov (s sredstvi Sklada za podnebne spremembe ter na podlagi sklenjenih skrbniških pogodb in dogovorov s kmeti).

Nižinski ekstenzivno gojeni travniki HT 6510

V letu 2019 smo v okviru projekta zaključili s postopki odkupa 22,8 ha zemljišč. Za 16,5 ha zemljišč smo z MOL sklenili pogodbo o oddaji občinskih zemljišč v brezplačno uporabo. Pogodba z izvajalcem košnje projektnih zemljišč je bila sklenjena v mesecu oktobru 2019, zato smo košnjo izvedli v manjšem obsegu in manj pogosto kot načrtovano. Sredstva za košnjo smo zagotovili iz drugih virov (s sredstvi Sklada za podnebne spremembe ter na podlagi sklenjenih skrbniških pogodb in dogovorov s kmeti). Ukrepe renaturacije smo začeli izvajati v mesecu februarju. Izbrani izvajalec je na projektnih zemljiščih v Rakovi Jelši začel z odstranjevanjem lesne in grmovne zarasti.

Močvirska sklednica (*Emys orbicularis*)

V okviru projekta smo v letu 2019 zaključili s postopki odkupa 12,8 ha zemljišč. Izdelali smo tudi projektno dokumentacijo ter dobili vsa potrebna soglasja in dovoljenja za vzpostavitev 41 vodnih in kopenskih habitatov za močvirsko sklednico na Ljubljanskem barju. Prav tako smo za 3,1 ha zemljišč na podlagi 48. člena ZON sklenili pogodbe o skrbništvu, v okviru katerih bodo izbrani kmetje izvajali močvirski sklednici prilagojeno kmetijsko prakso.

3.1.2. PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA ZO IN NJEGOVO IZVAJANJE

Postopek sprejema NU Krajinskega parka Ljubljansko barje

JZ KPLB je v decembru 2018 na MOP poslal dopolnjen osnutek Načrta upravljanja JZ KPLB v skladu s pripombami MOP. Prav tako smo odgovorili na pripombe v tistem delu, kjer jih nismo mogli upoštevati. Konec leta smo imeli s predstavniki MOP-a usklajevalni sestanek.

Priprava končnega osnutka JZ KPLB se bo nadaljevala v letu 2020. Naj poudarimo, da se ne glede na to, da načrt še ni sprejet, aktivnosti in program dela izvajajo v skladu s predvidenim osnutkom načrta upravljanja. Dopolnjen načrt upravljanja z UNESCO kolišči na Igu je bil poslan na Ministrstvo za kulturo januarja 2019. Omenjeni načrt upravljanja je podlaga za Mednarodni načrt upravljanja z UNESCO kolišči okoli Alp (MNU), ki je petletni načrt in se je iztekel 2019. Zaradi nesprejetega Načrta upravljanja JZ KPLB je Mednarodni odbor za upravljanje s kolišči sprejel le del MNU. V letu 2020 pa bo sprejel celoten MNU.

3.1.3. IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI

Vzpostavitev naravovarstvene nadzorne službe

Naravovarstvena nadzornica KPLB je opravila strokovni izpit iz Upravnega postopka skladno s posodobljeno sistematizacijo MOP-a. V prvem polletju smo na področju nadzora intenzivno sodelovali z inšpekcijskimi službami, ki so pristojne na območju Krajinskega parka Ljubljansko barje, predvsem z Inšpektoratom za okolje, Inšpektoratom za kmetijstvo, Gradbenim inšpektoratom in Medobčinskimi inšpektorati. K sodelovanju smo pritegnili tudi FURS. Redno sodelujemo s predstavniki Policije in predstavniki ZRSVN pri izdaji strokovnih mnenj glede gradenj v krajinskem parku ter pri izvedbi naravovarstvenega nadzora.

Prisotni smo na terenu, kjer se s svojim delom trudimo predvsem ozaveščati tako domačine, kakor tudi obiskovalce krajinskega parka. Kršitve beležimo, deležnike opozarjamo, večje kršitve odstopamo pristojnim inšpekcijskim službam. V letu 2019 smo obravnavali 58 primerov kršitev, oddali smo 16 prijav na različne inšpektorate, največ na Inšpektorat za okolje in prostor, sledi pa Inšpektorat za kmetijstvo.

Posebno pozornost smo namenili območju med Igom in Škofljico, kjer so zadnji primerni habitati barjanskega okarčka. Na omenjenih parcelah barjanskega okarčka smo obravnavali dve večji kršitvi. V prvem primeru smo podali kazensko ovadbo zoper povzročitelja ter podali sum povzročitve okoljske škode, v drugem primeru pa smo se s pomočjo predstavnice Inšpektorata za okolje in prostor dogovorili za takojšnjo sanacijo, ki je bila uspešno izvedena. V letu 2020 bomo dokončno ovrednotili škodo.

Uskladili smo Pravilnik o video nadzoru, ki je potrjen s strani MOP.

3.1.4. OMOGOČANJE POGOJEV ZA KLJUČNE ŽIVLJENJSKE FAZE NAJBOLJ OGROŽENIH VRST TER ZA OHRANJANJE NAJBOLJ OBČUTLJIVIH NARAVNIH VREDNOT

Veliki škurh (*Numenius arquata*) – odpravljanje motenj na gnezdišču

V spomladanskih mesecih smo spremljali pojavljanje velikega škurha na območjih, kjer se je vrsta v preteklih letih pojavljala. Pozno spomladansko deževje in posledično poplave verjetno niso pozitivno vplivale na preživetveni uspeh mladičev. Za spremljanje vplivov bi bilo potrebno v naslednjih letih opraviti raziskave. V obdobju gnezdenja JZ KPLB ni opravljal vodenj po območjih pojavljanja vrste.

Mali podkovnjak (*Rhinolophus hipposideros*) – vzdrževanje preletnih odprtín

V letu 2019 je JZ KPLB opravil pregled polovice cerkva na območju KPLB, kjer so bile v preteklih letih izvedene akcije, z namenom ugotoviti, v kakšnem stanju so preletne odprtine, ki so bile sanirane in ali so še vedno zasenčene v nočnem času. Ugotovljeno je bilo, da vse pregledane svetilke ustrezno svetijo oz. so preletne odprtine zasenčene.

Močvirska sklednica (*Emys orbicularis*) – površine, primerne za odlaganje jajc

JZ KPLB je opravil komunikacijo z lastnico travnika v NR Ribniki Draga pri Igu, kjer močvirske sklednice redno gnezdiijo. Po opravljenem daljšem razgovoru se je lastnica odločila, da zemljišče proda. JZ KPLB je zemljišče kupil v okviru kohezijskega projekta PoLJUBA.

Sodelovanje pri pripravi smernic za upravljanje z osuševalnimi jarki in komunikacija z vzdrževalci terciarnih jarkov

V sodelovanju s strokovnjaki vodarske stroke in KGZS OE Ljubljana smo izvedli delavnici za izvajalce strojnega čiščenja jarkov. Povabljeni so bili vsi lastniki, ki imajo mehanizacijo za strojno čiščenje jarkov. Nekateri so začeli upoštevati priporočila, ki so jim bila predstavljena na delavnici, nekatere pa smo prijavili ustreznim inšpekcijskim službam.

JZ KPLB je pomagal pri organizaciji in sodeloval na 3 delavnicah z različnimi deležniki na temo celovitega upravljanja s projektnim območjem, predvsem s poudarkom na vodnem režimu, v okviru projekta WETNET.

HT 6410 – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov

V okviru projekta PolJUBA smo v jesensko-zimskem času usmerjali obnovo terciarnih jarkov na projektnih zemljiščih, kjer je to nujno potrebno zaradi vzdrževanja teh zemljišč ali zaradi izboljšanja stanja vodnega režima v tleh, z namenom izboljšati stanje HT 6410.

3.1.5. SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO S POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV

Ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje (*Ardea alba*)

V mesecu novembru in decembru smo izvedli prvi del popisa populacije velike bele čaplje. Drugi del popisa se bo izvedel januarja in februarja 2020.

Raziskati različne metode odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst in informiranje prebivalstva

Udeležili smo se partnerskega sestanka projekta Sava TIES v Sremski Mitrovici ter sestanka Mreže parkov v porečju Save. Udeležili smo se tudi več lokalnih dogodkov, na katerih smo informirali obiskovalce o problematiki ITR. Izvajali smo komunikacijo z deležniki na območju KPLB, s poudarkom na problematiki invazivnih tujerodnih rastlin na pilotnih območjih.

Raziskati različne metode odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst in informiranje prebivalstva (Sava TIES)

V okviru projekta Sava TIES smo se udeležili dveh partnerskih sestankov v Srbiji in Bosni in Hercegovini ter študijskega obiska na Madžarskem, kjer smo si ogledali primere dobre prakse odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin.

Izvedli smo pilotne akcije preizkušanja učinkovitosti odstranjevanja invazivnih tujerodnih vrst, in sicer žlezave nedotike (*Impatiens glandulifera*), velikega pajesena (*Ailanthus altissima*) in zlate rozge (*Solidago sp.*).

Na območju Naravnega rezervata Ribniki v dolini Drage pri Igu smo sestoje žlezave nedotike, dostopne za mehanizacijo mulčili, ostale pa v sodelovanju z dijaki Biotehniškega izobraževalnega centra (BIC) Ljubljana odstranjevali ročno. Na območju Rakove Jelše smo odstranili skupino manjših dreves velikega pajesena. Pilotno območje, na katerem odstranjujemo zlato rozgo (HT 6510 in HT 6410) smo delno kosili, delno mulčili in delno frezali, s čimer smo preizkušali učinkovitost teh metod. V okviru dveh ozaveščevalnih dogodkov, katerih cilj je bil informiranje udeležencev v zvezi s problematiko invazivnih tujerodnih vrst na območju Ljubljanskega barja, smo ročno odstranjevali zlato rozgo, in sicer s pomočjo dijakov BIC Ljubljana na steljniku pri Želimljah ter v sodelovanju s Slovenskim geocaching klubom Geocacher na zemljiščih ob barjanskih oknih pri Podkraju. Poleg tega smo za dijake BIC Ljubljana organizirali tudi predavanje in delavnico o problematiki invazivnih tujerodnih vrst, tematiko pa predstavili še na sestanku z ribiškimi ter lovskimi družinami. V sodelovanju z Ljubljansko kolesarsko mrežo smo organizirali kolesarski izlet, na katerem smo udeležencem predstavili tudi invazivne tujerodne vrste, ki uspevajo na Barju, ter probleme povezane s tem. Problematiko invazivnih tujerodnih rastlin smo predstavili tudi na štirih zunanjih dogodkih – na

predavanju v okviru projekta LIFE Artemis, na kolesarski prireditvi Barjanka, zaključni konferenci projekta Eco Karst ter prireditvi Moja reka praznuje.

Odstranjevanje tujerodnih vrst želv z območja Natura 2000 Ljubljansko barje

S pomočjo zunanjega izvajalca v okviru projekta PolJUBA izvajamo izlov osebkov tujerodnih želv na območju Natura 2000 Ljubljansko barje. Poudarek je na območju Drage pri Igu in Vrhniških bajerjih, saj je bilo v zadnjih letih tam zabeleženih največ tujerodnih vrst želv, ki se tudi uspešno razmnožujejo. V letu 2019 je zunanji izvajalec ujel in odstranil 13 osebkov tujerodnih želv.

Ukrepi za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst (Podnebni sklad)

V okviru sredstev podnebnega sklada (I. Ukrepi za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst) smo v letu 2019 popisali razširjenost žlezave nedotike (*Impatiens glandulifera*). Na podlagi popisa smo zunanjemu izvajalcu naročili ročno odstranjevanje žlezave nedotike ter strojno odstranjevanje sestojev invazivnih tujerodnih rastlin na izbranih območjih v KPLB. Zunanji izvajalci so opravili monitoring tujerodnih vrst rakov ter tujerodnih vrst rib na območju KPLB, s čimer smo dobili podatke, na podlagi katerih lahko načrtujemo nadaljnje ukrepanje. Zunanji izvajalec je odstranjeval orjaški dežen na njegovih znanih rastiščih na Ljubljanskem barju. Zasnovan je bil monitoring nutrije in pižmovke ter njunega vpliva na zavarovane vrste, na podlagi katerega načrtujemo nadaljnje dejavnosti za oceno problematike teh dveh vrst. Izdali smo knjižico o invazivnih tujerodnih vrstah na Ljubljanskem barju ter na spletni strani dopolnili opise invazivnih tujerodnih vrst ter objavili elektronski naslov ter telefonsko številko, na katerih zbiramo informacije o invazivnih tujerodnih vrstah na Ljubljanskem barju.

Ukrepi za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb (Podnebni sklad).

V okviru sredstev podnebnega sklada (II. Ukrepi za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na solinske ekosisteme Sečoveljskih in Strunjanskih solin ter druga mokrišča na zavarovanih območjih Natura 2000) smo postavili 6 piezometrov in 1 dežemer, s katerimi spremljamo višino podtalnice na izbranem območju v KPLB.

Ukrepi za spodbujanje trajnostne mobilnosti območij ohranjanja narave (Podnebni sklad).

Skupni javni razpis za nakup električnih vozil, ki ga je vodilo Ministrstvo za javno upravo, je bil neuspešno zaključen v juniju. Ministrstvo za javno objavo bo ponovno objavilo javno naročilo, v januarju 2020 smo bili obveščeni, da bo dobava električnega vozila izvedena v letu 2020.

3.1.6. SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA

Sodelovanje z lastniki in uporabniki zemljišč ter strokovnimi službami na področju kmetijstva in razvoja podeželja

Izvedli smo 3 sestanke s KGZS, OE Ljubljana, na temo nove kmetijske politike in pripravo novega PRP. Obiskali smo 7 kmetij, kjer smo se dogovarjali za poznejšo košnjo travnikov, z namenom ohranitve gnezdišča močvirske uharice in edine populacije barjanskega okarčka na Ljubljanskem barju.

3.1.7. SODELOVANJE Z ZRSVN, ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI

Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev

Sodelovanje JZ KP Ljubljansko barje z navedenimi organizacijami in institucijami je potrebno zaradi razpršenih pristojnosti le-teh ter doslednega uveljavljanja določil Uredbe o KP Ljubljansko barje in je v letu 2019 potekalo predvsem na področjih:

- sodelovanja pri pripravi mnenj, soglasij, dovoljenj in pogojev v zvezi s predvidenimi posegi,
- uveljavljanja predkupne pravice države na zavarovanem območju,
- spremljanja raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem,
- preprečevanja nedovoljenih in neželenih posegov,
- priprave novih projektov.

Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev je bilo zelo intenzivno. Z ZRSVN sodelujemo pri izvajanju naravovarstvenega nadzora, je pa tudi partner v projektu PolJUBA. Kot strokovna inštitucija sodeluje tudi z mnenji pri postopkih inšpekcijskega nadzora. Prav tako nam ZRSVN nudi strokovno podporo pri terenskem delu, pri izvajanju naravovarstvenih ukrepov prilagojene kmetijske prakse. Tudi letu 2019 smo sodelovali in se udeleževali rednih srečanj Skupnosti naravnih parkov Slovenije.

Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji

Sodelovanje je potekalo v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije. V letu 2019 je Skupnosti naravnih parkov Slovenije predsedoval Krajski park Strunjan, ki je predsedovanje formalno prevzel od JZ KPLB v januarju 2019. Na tem sestanku so predstavniki parkov sprejeli letni program dela. Prioritete sodelovanja v letu 2019 so bile predvsem:

- medsebojna pomoč in svetovanje,
- priprava skupnih projektov,
- promocijske aktivnosti,
- strokovno usposabljanje,
- oblikovanje skupnih stališč do aktualnih vprašanj varstva narave,
- intenzivno sodelovanje pri ustvarjanju nove kmetijske politike,
- sistemsko financiranje kulturne dediščine v naravnih parkih,
- sodelovanje z osnovnimi šolami (ta aktivnost je posebej predstavljena v 2. prioriteti).

V mesecu maju 2019 je potekal sestanek vseh predstavnikov zavarovanih območij, skupaj z direktorjem ZRSVN in njegovimi sodelavci.

Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami

V leta 2019 smo odlično sodelovali s pristojnimi inšpekcijskimi službami, Gradbeno inšpekcijo, IRSOP, Inšpektoratom za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, obema Medobčinskima inšpektoratoma FURSO-om in Policijo. Organizirali smo več skupnih informativno operativnih sestankov, na katerih smo iskali nove možnosti povezovanja in sodelovanja v prihodnosti. Skupno sodelovanje in posredovanje informacij nam omogoča boljše in učinkovitejše delo na terenu. Izvedli smo več skupnih terenskih akcij, predvsem s predstavniki Policije, po potrebi pa smo k sodelovanju povabili tudi predstavnike Medobčinskih inšpektoratov in druge pristojne inšpekcijskih služb.

Mednarodno sodelovanje

V maju 2019 smo se predstavniki JZ KP Ljubljansko barje skupaj s predstavniki Občine Ig odzvali povabilu župana Občine Hodiše k predstavitvi načrtovanih projektov predstavitve UNESCO dediščine. Občina Ig in JZ KPLB sta na tem obisku predstavili projekt Na-kolih, preko katerega skupaj z ZRC SAZU pripravljata interpretacijo biotske raznovrstnosti in dediščine kolišč na Ljubljanskem barju. S tem obiskom se je vzpostavila pomembna vez med dvema UNESCO in NATURA 2000 območji, ki jo bomo v prihodnje še nadgrajevali. V juniju 2019 se je predstavnik JZ KP Ljubljansko barje udeležil poletne šole WETNET v Italiji. Krajski park Ljubljansko barje predstavlja pilotno območje projekta WETNET, katerega glavni namen je uveljavitev večnivojskega upravljanja sredozemskih mokrišč za izboljšanje medsebojnega sodelovanja med mokrišči in z njimi povezanimi lokalnimi območji. Cilj projekta je zagotavljanje večje usklajenosti na različnih nivojih prostorskega načrtovanja in med oblastmi, ki so zadolžene za njihovo upravljanje in zagotavljanje preprečevanja nasprotij med varovanjem okolja in gospodarskim razvojem. Na tej poletni šoli smo dobili vpogled v različne načine upravljanja sredozemskih mokrišč, med katerimi so tudi številni primeri dobre prakse.

V okviru projekta Sava TIES smo se udeležili dveh regionalnih delavnic za deležnike porečja Save, sestanka Mreže parkov v porečju Save ter študijskega obiska dveh madžarskih narodnih parkov.

3.1.8. EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

JZ KPLB je plačal zakupnino dvema lastnikoma kmetijskih zemljišč in Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS. V okviru projekta PolJUBA izvajamo ukrepe za obnavljanje razvrednotenih območij.

PRIORITETA I.

TABELA 2 - Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij natura 2000, naravnih vrednot in krajine - zneski v EUR (vir financiranja PoLJUBA).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
bazična nizka barja HT 7230	Odkup in obnova 2,8 ha zemljišč	Začetek obnove na 2,9 ha zemljišč,	900	900	22.000	18.982
strašničnin mravljiščar (Maculinea teleius)	Obnova 760 ha zemljišč	Odkupljenih 18 ha, začetek obnove na 19,5 ha.	850	850	88.000	90.530
barjanski okarček (Coenonympha oedippus)	Obnova 310 ha zemljišč	Odkupljenih 9,8 ha, začetek obnove na 12,8 ha.	1.300	1.300	8.000	-
hribski urh (Bombina variegata)	Odkup in vzpostavitev vodnih habitatov na 3 ha zemljišč	Odkupljenih 4,1 ha, začetek obnove na 9,3 ha.	700	700	60.000	64.377
koščični škratec (Coenagrion ornatum)	Izboljšanje habitata na 10 km jarkov	Izdelana projektna dokumentacija za izboljšanje habitata na 20 območij izbranih odsekov jarkov.	1.100	1.100	60.000	13.420
Loeselova grezovka (Liparis loeselii)	Se obnovi na 2,8 ha	/	-	-	-	-
puščavnik (Osmoderma eremita)	100 habitatnih dreves, 1. faza doselitve	Ohranjanje 100 habitatnih dreves, zaključena 1. faza doselitve.	700	700	40.000	60.472
HT 6410	Odkup 5 ha	Odkupljenih 9,8 ha, začetek obnove na 11,6 ha.	650	650	52.000	71.782
HT 6510	Odkup 8 ha, košnja 32 ha	Odkupljenih 22,8 ha zemljišč, začetek obnove na 54,5 ha.	1.600	1.600	200.000	107.340
močvirska sklednica (Emys orbicularis)	Odkup in vzpostavitev vodnih habitatov na 8 ha zemljišč	Odkupljenih 12,8 ha zemljišč, začetek obnove na 15,8 ha.	750	750	115.000	60.381
SKUPAJ			8.550	8.550	645.000	487.284

TABELA 3 - Priprava načrta upravljanja - zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP 153235 in PP 559).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
načrt upravljanja – zaključna faza	Dokončanje predloga NU in uskladitev vsebine z matičnim ministrstvom in MK	Dopolnjen načrt upravljanja z UNESCO kolišči na lgu poslan na MK	820	820	0	0
SKUPAJ			820	820	0	0

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 4 – Izvajanje neposrednega nadzora v naravi – zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP 153235 in PP 559).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
Vzpostavitev nadzora	Vzpostavitev nadzora na terenu	Nadzor je vzpostavljen, nabava uniform in pridobitev pooblastil sta realizirani.	184	184	1800	1812
Kabinetno delo	Poročanje o stanju na terenu	Redno poročanje o stanju na terenu je vzpostavljeno	600	600	0	0
Izvedba nadzora na terenu	Redno izvajanje nadzora na terenu	Redni nadzor je vzpostavljen	830	830	0	0
Močvirska sklednica	Površine primerne za odlaganje jajc	Nadzor nad površinami, primernimi za odlaganje jajc	50	50	0	0
SKUPAJ			1664	1664	1.800	1812

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 5 – Izvajanje neposrednega nadzora v naravi – zneski v EUR (vir financiranja MOP PP I53242).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
Službena uniforma	Nabava opreme za naravovarstveni nadzor	Uniforme so dobavljene	20	20	632,36	632,36
SKUPAJ			20	20	632,36	632,36

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 6 – Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot – zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP I53235 in PP 559).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
nadzor gnezdišč velikega škurha	Mir na gnezdišču	Brez vodenj na območju gnezdenja	500	400	-	-
pregled preletnih odprt in malega podkovnjaka	Velike nezamrežene preletne odprtine (cerkve)	Pregledane 7 cerkva	350	450	212	212
ohranitev gnezd močvirne sklednice	Površine, primerne za odlaganje jajc	Opravljen komunikacija z lastniki zemljišč, kjer so znana gnezdišča	300	200	-	-
HT 6410 - usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Izveden sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jarkov	450	550	-	-
košični škratec - usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Izvedena sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jarkov	-	-	-	-
bičja trstnica - usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Izvedena sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jarkov	-	-	-	-
činklja - usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Izvedena sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jarkov	-	-	-	-
SKUPAJ			1.600	1.600	212	212

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 7 – Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot – zneski v EUR (vir financiranja PoLJUBA).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
HT 6410	400 ha	9,8 ha zemljišč z ustrezno vzdrževanimi terciarnimi jarki	250	250	-	-
SKUPAJ			250	250	-	-

TABELA 8 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov – zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP 153235 in PP 559).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje	Poročilo o popisu velike bele čaplje (november, december)	Izveden popis v novembru in decembru	250	250	0	0
ozaveščanje o problematiki ITV in sestanki s partnerji	Izveden dogodek za ozaveščanje ter udeležba na partnerskih sestankih	Udeležba na partnerskem sestanku	510	510	0	0
SKUPAJ			760	760	0	0

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 9 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov – zneski v EUR (vir financiranja Sava TIES).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
HT 6410	Brez tujerodnih vrst - invazivnih	Začetek raziskave uporabe različnih metod za odstranjevanje invazivnih vrst	280	320	700	700

HT 6510	Brez tujerodnih vrst - invazivnih	Začetek raziskave uporabe različnih metod za odstranjevanje invazivnih vrst	280	300	700	700
odstranjevanje ITV	Brez invazivnih tujerodnih vrst na pilotnih območjih	Začetek raziskave uporabe različnih metod za odstranjevanje invazivnih vrst	1.174	984	3.100	2.056
ozaveščanje o problematiki ITV in sestanki s partnerji	Izvedba ozaveševalnega dogodka ter udeležba na partnerskih sestankih	Izveden ozaveščevalni dogodek in udeležba na partnerskem sestanku	250	380	1.500	1.819
SKUPAJ			1.984	1.984	6.000	5.275

TABELA 10 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov – zneski v EUR (vir financiranja PoLJUBA).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LET 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
močvirska sklednica (Emys orbicularis)	Brez tujerodnih vrst želv	Izlovljenih 13 osebkov tujerodnih želv.	300	300	4.000	5.551
SKUPAJ			300	300	4.000	5.551

TABELA 11 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov – zneski v EUR (vir financiranja Podnebni sklad).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LET 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
tujerodni raki - monitoring najbolj ogroženih vod	Izveden monitoring s poročilom	Prejeto poročilo o izvedenem monitoringu	50	50	8.000	7.930
tujerodne ribe - monitoring najbolj ogroženih vod	Izveden monitoring s poročilom	Prejeto poročilo o izvedenem monitoringu	50	50	6.000	5.734
žlezava nedotika - popis razširjenosti	Izveden popis razširjenosti s poročilom	Prejeto poročilo o razširjenosti vrste	50	50	5.537,96	3.250
orjaški dežen - odstranjevanje iz znanih lokacij	Odstranitev rastlin na območju KPLB	Odstranjene rastline orjaškega dežena na območju KPLB	24	24	500	488
odstranjevanje ITR	Odstranitev ITR z izbranih območji KPLB	Odstranjene ITR z izbranih območji KPLB	50	50	9.962,04	8.944

zasnova monitoringa nutrije in pižmovke, ter njenega vpliva na zavarovane vrste	Zasnovana monitoringa za pilotno območje	Izdelana zasnova monitoringa za pilotno območje	50	50	7.000	6.697
vzpostavitev in izbiranje informacij o pojavljanju tujerodnih vrst na območju KPLB	Vzpostavitev sistema zbiranja informacij	Vzpostavljen sistem zbiranja informacij	100	100	6.000	5.648
SKUPAJ			374	374	43.000	38.690

TABELA 12 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov – zneski v EUR (vir financiranja Podnebni sklad).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETO 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
Monitoring višine talne vode - namestitve 6 piezometrov z dežemerom na lokaciji Ig-Škofljica	Postavitev 6 piezometrov z dežemerom na lokaciji Ig-Škofljica	Nameščenih 6 piezometrov z dežemerom na lokaciji Ig-Škofljica	50	50	14.000	6.310
SKUPAJ			50	50	14.000	6.310

TABELA 13 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov – zneski v EUR (vir financiranja Podnebni sklad).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETO 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
spodbujanje trajnostne mobilnosti območij ohranjanja narav	Nakup električnega vozila	/	0	0	28.060	0
SKUPAJ			0	0	28.060	0

TABELA 14 – Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz programa razvoja podeželja, s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja – zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP 153235 in PP 559).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LET 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
<i>sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja</i>	Izvedeni vsaj 3 sestanki s KGZS, opravljenih 5 obiskov kmetij in svetovanje	Izvedena 4 sestanki s KGZS in 7 obiskov kmetij	316	316	0	0
SKUPAJ			316	316	0	0

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 15 – Sodelovanje z ZRSVN, z zavarovanimi območji in ostalimi organizacijami – zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP 153235 in PP 559).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LET 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
sodelovanje z ZRSVN	6 srečanj	7 srečanja	700	700	0	0
<i>sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji</i>	Sodelovanje v skupnosti parkov	Udeležba na sestankih skupnosti parkov	400	400	0	0
<i>sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami</i>	Izvedeni dve srečanja z inšpekcijskimi službami	Izvedena 3 srečanja z inšpekcijskimi službami	100	100	0	0
<i>mednarodno sodelovanje</i>	Udeležba na 2 mednarodnih sestankih	Udeležba na 2 mednarodnih sestankih	100	100	0	0
SKUPAJ			1300	1300	0	0

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 16 – Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje – zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP 153235 in PP 559).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
zmanjšanje ekološko razvrednotenih površin	komunikacija s SKZG in zakup vsaj 15 ha zemljišč	2 sestanka s SKZG in zakupljeno 17 ha zemljišč	250	250	1.388	1.388
SKUPAJ			250	250	1.388	1.388

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 17 – Porabljena sredstva za 1. prioriteto skupaj.

Vir financiranja	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA V EUR
1. prioriteta (vir MOP PP 153235 in PP 559)	3.400,00 EUR	3.412,44 EUR
1. prioriteta (vir MOP PP 153242)	632,36 EUR	632,36 EUR
Podnebni sklad	45.000,00 EUR	45.000,00 EUR
SKUPAJ	49.032,36 EUR	49.044,80 EUR

TABELA 18 – Izvajanje ukrepov iz Programa upravljanja z Naturo2000 za obdobje 2014–2020

Ime vrste/HT	Varstveni ukrep po PUN 2014 - 2020	Podrobnejše varstvene usmeritve 2014 -2020	Izveden ukrep in kazalnik
Bazična nizka barja	obnovitev	obnoviti barja Strajanov breg in barja pri Gorenjem Blatu	Priprava PZI za hidrologijo in pridobljeno dovoljenje za poseg v naravo (izvaja ZRSVN v okviru projekta PoLJUBA)
	odkupiti zemljišča (barje Strajanov breg, barje pri Gorenjem Blatu)		Odkupljenih 2,9 ha površin
	obnovitev	odstraniti lesno zarast	Začetek odstranjevanja lesne zarasti na 0,8 ha (izvaja ZRSVN v okviru projekta PoLJUBA)
Travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caerulea</i>)	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Pripravljene nove smernice v okviru projekta WET-NET
	raziskati metode odstranjevanja in odstraniti invazivne vrste		Izvedena košnja na 1,3 ha
Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)	raziskati metode odstranjevanja in odstraniti invazivne vrste		Izvedena košnja na 16,1 ha
močvirska sklednica	komunikacijske aktivnosti		Odkupljeno zemljišče kjer močvirska sklednica redno gnezdi.
	izvajati nadzor		Nadzor nad odkupljenim zemljiščem in izvedbo košnje.
koščični škratec	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	Izveden sestanek z jarkači, Sodelovanje pri pripravi novih smernic v okviru projekta WET-NET
			Izvajalcem ukrepov revitalizacije in renaturacije površin primernih za koščičnega škratca je izdelal projektno dokumentacijo za 20 območij izbranih odsekov jarkov,
strašničin mravljiščar	obnovitev	obnoviti habitat	Nakup 18 ha površin; sklenjene pogodbe o skrbništvu za 6,8 ha zemljišč
	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem PRP		Priprava novih KOPOP ukrepov
barjanski okarček	obnovitev	obnoviti habitat	Odkupljenih 9,8 ha, začetek obnove na 12,8 ha.
	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem PRP		Priprava novih KOPOP ukrepov
mali podkovnjak	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati preletne odprtine	Izveden pregled že izvedenih del.
velika bela čaplja	vzpostaviti monitoring		Izveden popis in izdelano poročilo.
veliki škurh	usmerjati obisk	odpraviti motnje na gnezdišču	Neizvajanje vodenj na območju pojavljanja velikega škurha v času gnezdenja.

3.2 PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti

3.2.1 ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV BARJA (usklajevanje obiska, razporejanje, vodenje obiskovalcev, usmerjanje ...)

Obiskovanje parka smo izvajali z vodenji zaključenih skupin (29 skupin, 789 obiskovalcev) in vodenji na prireditvah. Po krajinskem parku poleg zaposlenih in stalnih zunanjih sodelavcev krajinskega parka vodijo usposobljeni vodniki. V letu 2019 je bilo aktivnih 8 vodnikov. V mesecu septembru smo izvedli letno srečanje vodnikov, na katerem smo izvedli tudi delavnico spoznavanja invazivnih tujerodnih vrst, ki je bila tako teoretična kot praktična. JZ KPLB se je v letu 2019 izredno aktivno angažiral pri organizaciji prireditev in drugih oblik obiskovanja parka. V parku ali na njegovem obrobju smo organizirali ali sodelovali na 8 prireditvah: Moja reka praznuje ob Svetovnem dnevu voda, Pohod po Barju, Tek Bevke, rekreativni kolesarski maraton Barjanka, dan Borovnic, Koliščarski dan, prireditev za otroke Na zabavo v naravo, Dan Četrtna skupnosti Rudnik. V sodelovanju z ostalimi naravnimi parki smo se udeležili sejma Narava-zdravje.

3.2.2 VZDRŽEVANJE IN VZPOSTAVLJANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO

V sklopu redne službe smo obnovili Pot barjanska okna. V sklopu LAS projekta smo v sodelovanju z Občino Brezovica in Zavodom za varstvo kulturne dediščine pripravili vsebine za 9 informacijskih tabel v občini Brezovica. Ena od teh informacijskih točk je tudi naravna vrednota Jezero pri Podpeči.

V okviru izvedbe projekta PoLJUBA smo v letu 2019 sklenili pogodbo z izvajalcem za pripravo interpretacijskih gradiv za projekt PoLJUBA. V okviru izvedbe naročila smo dobili načrt za izvedbo interpretacijske poti v Rakovi Jelši, na podlagi katerega bomo izvedli nadaljnje aktivnosti za vzpostavitev omenjene poti.

3.2.3 ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI (PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV)

V letu 2019 smo izvedli 13 predstavitev parka, večinoma na srednjih šolah. Intenzivno smo sodelovali tudi z osnovnimi šolami v in ob parku ter z vrtci. Tekom leta smo v 9 osnovnih šolah, 3 vrtcih, Muzeju za arhitekturo in oblikovanje ter v TNP-ju (partner v projektu) izvedli 26 delavnic na temo biodiverzitete. Za otroke poletne šole smo izvedli delavnico o biodiverziteti v Dragi pri Igu, v dveh vrtcih pa predstavili otrokom sedmeroglavega zmaja Varuha zakladov ter bobre. V sodelovanju z ostalimi naravnimi parki smo pripravili kviz o naravnih parkih, ki je objavljen na spletni strani www.naravniparkislovenije.si. Udeleženci kviza iz mreže osnovnih šol KPLB so prejeli igro spomin z vrstami iz Naravnih parkov Slovenije (110 izvodov), za sodelujoče šolarje pa smo ob koncu kviza pripravili tudi nagradni izlet. V letu 2019 smo redno objavljali članke o aktualnih zanimivostih, novostih in dogodkih na parkovni spletni strani (skupaj 91) in spletni strani naravnih parkov Slovenije (skupno 10) ter v ostalih medijih (skupno 32). Skladno z zastavljenimi aktivnostmi projekta LIFE NATURAVIVA smo izdelali oziroma kupili promocijski material: publikacijo Ljubljansko barje na poštnih znamkah, 1 paviljon, 2780 kazalk za knjige ter pobarvanko Varuh zakladov v nakladi 2500 izvodov (ponatis).

TABELA 19 – 2. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP 153235 in PP 559).

2. PRIORITETA V LETU 2019	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETU 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV (USKLAJEVANJE OBISKA, RAZPOREJANJE, VODENJE OBISKOVALCEV, USMERJANJE ...)						
<i>koledar dogodkov</i>	koledar dogodkov	koledar dogodkov			0,00 €	0,00 €
<i>vodenje obiskovalcev***</i>	40 vodenj	29 vodenj			0,00 €	0,00 €
<i>nastopi na prireditvah***</i> (Pohod po LB, Koliščarski dan, sejmi ...)	7 nastopov na prireditvah	9 nastopov na prireditvah			0,00 €	0,00 €
<i>razstave</i>	4 razstave	1 razstava			0,00 €	0,00 €
<i>usposabljanje lokalnih vodnikov***</i>	1 letno srečanje z vodniki	1 usposabljanje o ITV			0,00 €	0,00 €
SKUPAJ			602	602	0,00 €	0,00 €
VZDRŽEVANJE IN VZPOSTAVLJANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO						
<i>načrt usmerjanja obiska ZO</i>	podlaga za načrt usmerjanja obiska in dostopnosti ZO	ni bilo izvedeno			0,00 €	0,00 €
<i>vzdrževanje obstoječe infrastrukture</i>	3 popravila infrastrukture	obnova Poti Barjanska okna			2.950,00 €	2.928,00 €
SKUPAJ			165	165	2.950,00 €	2.928,00 €
ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV						
<i>spletna stran: www.ljubljanskobarje.si***</i>	vzdrževana spletna stran, obnova spletne strani, 60 objav	vzdrževana spletna stran, obnova spletne strani, 91 objav			800,00 €	4.378,40 €
<i>spletna stran www.naravniparkislovenije.si***</i>	vzdrževana spletna stran, 10 objav, 3. sklop nalog za OŠ	vzdrževana spletna stran, 10 objav, 3. sklop nalog za OŠ			400,00 €	244,00 €
<i>promocijski material***</i>	1000 izvodov publikacije Barje na znamkah***, 1 paviljon***, 110 nagrad za sodelujoče OŠ	1000 izvodov publikacije Barje na znamkah***, 1 paviljon***, 110 nagrad za sodelujoče OŠ, 2780 izvodov kazalk za knjige, ponatis 2500 izvodov pobarvanke			7.300,00 €	7.094,40 €
<i>interpretacijska gradiva</i>	dopolnitev po potrebi	dopolnitev interpretacijskih map z novimi fotografijami			0,00 €	0,00 €
<i>predavanja, predstavitev, delavnice in srečanja***</i>	zaključni prireditvi za 2 OŠ	2 zaključni prireditvi za 2 OŠ			0,00 €	0,00 €
<i>informacijska svetovalna pisarna JZ KPLB</i>	informacijska svetovalna pisarna	informacijska svetovalna pisarna			0,00 €	0,00 €
<i>sodelovanje z mediji***</i>	20 objav v medijih	32 objav v medijih			0,00 €	0,00 €

SKUPAJ			400	400	12.000,00 €	11.716,80 €
SKUPAJ 2. PRIORITETA			1167	1167	11.450,00 €	14.644,80 €

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

*** Aktivnost se izvaja v okviru projekta LIFE NATURAVIVA, ure zaposlenih in potrebna finančna sredstva se štejejo kot lastno sofinanciranje projekta.

TABELA 20 – 2. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja LIFE NATURAVIVA)

2. PRIORITETA V LETU 2019	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETU 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV (USKLAJEVANJE OBISKA, RAZPOREJANJE, VODENJE OBISKOVALCEV, USMERJANJE ...)						
Koledar dogodkov	koledar dogodkov	koledar dogodkov			0,00 €	0,00 €
Vodenje obiskovalcev***	40 vodenj (skupaj z rednimi vodenji, glej tabelo 20)	8 vodenj			0,00 €	0,00 €
Nastopi na prireditvah*** (Pohod po LB, Koliščarski dan, sejmi ...)	7 nastopov na prireditvah	9 nastopov na prireditvah			0,00 €	0,00 €
Razstave***	4 razstave	1 razstava			0,00 €	0,00 €
Usposabljanje lokalnih vodnikov***	1 letno srečanje z vodniki	2 letni srečanja z vodniki			0,00 €	0,00 €
SKUPAJ			744	744	0,00 €	0,00 €
ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV						
Spletna stran: www.ljubljanskobarje.si***	vzdrževana spletna stran, obnova spletne strani, 60 objav (skupaj z ostalimi objavami JZ KPLB)	vzdrževana spletna stran, obnova spletne strani, 23 objav			0,00 €	0,00 €
Spletna stran www.naravniparkislovenije.si***	vzdrževana spletna stran, 10 objav, 3. sklop nalog za OŠ	vzdrževana spletna stran, 10 objav, 3. sklop nalog za OŠ			0,00 €	0,00 €

Promocijski material***	1000 izvodov publikacije Barje na znamkah***, 1 paviljon***, 110 nagrad za sodelujoče OŠ	1000 izvodov publikacije Barje na znamkah***, 1 paviljon***, 110 nagrad za sodelujoče OŠ, 2780 izvodov kazalk za knjige, ponatis 2500 izvodov pobarvanke			0,00 €	0,00 €
Predavanja, predstavitve, delavnice in srečanj***	16 predavanj, delavnic, zaključni prireditvi za 2 OŠ	8 predavanj, 29 delavnic, 2 zaključni prireditvi za 2 OŠ, 2 srečanja koordinatorjev šol v NPS, 2 nagradna izleta za OŠ			0,00 €	0,00 €
Sodelovanje z mediji***	20 objav v medijih (skupaj z ostalimi objavami JZ KPLB)	3 objave v medijih			0,00 €	0,00 €
SKUPAJ			920	920	0,00 €	0,00 €
SKUPAJ 2. PRIORITETA			1694	1694	0,00 €	0,00 €

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

*** Aktivnost se izvaja v okviru projekta LIFE NATURAVIVA, ure zaposlenih in potrebna finančna sredstva se štejejo kot lastno sofinanciranje projekta

TABELA 21 – 2. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja PoLJUBA)

2. PRIORITETA V LETU 2019	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETU 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
NARAVI PRIJAZNO OBISKOVANJE ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI						
Ureditev tematske poti Rakova Jelša	Odstranjena zarast na območju načrtovane tematske poti, gradiva za interpretacijo za tematsko pot Rakova Jelša	Začetek izvajanja odstranjevanja zarasti na območju načrtovane tematske poti, izdelan PZI interpretacijske poti	820	820	50.000	21.728
SKUPAJ			820	820	50.000	21.728

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 22 – 2. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja Na-KOLIH)

2. PRIORITETA V LETU 2019	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETU 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN IZ VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV						
<i>Interpretacijski center IG z povezovalno potjo in koliščarsko naselbino</i>	2 delavnici, 2 ogleda primerov dobre prakse, konsenz partnerjev glede nosilnih vsebin za interpretacijski center, poročanje skladno z navodili	1 delavnica, 2 ogleda primerov dobre prakse, konsenz partnerjev glede nosilnih vsebin za interpretacijski center, poročanje skladno z navodili	1.405	1.405	2.531	1.166,2
SKUPAJ			1.405	1.405	2.531	1.166,2

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 23 – 2. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja LAS)

2. PRIORITETA V LETU 2019	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETU 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN IZ VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV						
<i>Ureditev info točk v občini Brezovica</i>	Označitev 14 točk v občini Brezovica	Točke so označene.	300	287	0	587,28
SKUPAJ			300	287	0	587,28

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

3.3 PRIORITETA III: Razvojne aktivnosti

SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI, S CILJEM KREPITVE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA OBMOČJA

V letu 2019 smo redno sodelovali z lokalnimi skupnostmi. Izvedli smo 2 redni srečanja z župani barjanskih občin in srečanja z ostalimi organizacijami (Regionalna razvojna agencija, LAS Barje z zaledjem, LAS Mesto s podeželjem).

3.3.1 SPODBUJANJA NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA

Izvedli smo usposabljanje vodnikov Zavoda Ivana Cankarja na temo KP Ljubljansko barje in naravnega rezervata Mali plac.

3.3.2 OBNAVILJANJE IN VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN V UPRAVLJANJU ZO

V letu 2019 smo obnovili razgledni podest na Poti Barjanska okna.

TABELA 24 – 3. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja MOP, PP 153235 in PP 559).

3. PRIORITETA – razvojne aktivnosti	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI S CILJEM KREPITVE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA OBMOČJA						
sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi organizacijami	2 srečanja z župani barjanskih občin	2 srečanja z župani barjanskih občin			0,00 €	0,00 €
	I srečanje s predstavniki RRA LUR	I srečanje s predstavniki RRA LUR			0,00 €	0,00 €
	I srečanje s predstavniki LAS Mesto s podeželjem	I srečanje s predstavniki LAS Mesto s podeželjem			0,00 €	0,00 €
	I srečanje s predstavniki LAS Barje z zaledjem	I srečanje s predstavniki LAS Barje z zaledjem			0,00 €	0,00 €
SKUPAJ			437	437		
SPODBUJANJE NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA						
spodbujanje naravi prijaznega turizma	I usposabljanje vodnikov ZIC na temo KPLB in naravnega rezervata Mali plac*	I izvedeno usposabljanje vodnikov ZIC na temo KPLB in naravnega rezervata MP*			0,00 €	0,00 €
SKUPAJ			150	150	0,00 €	0,00 €
OBNAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN V ZO						
obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v ZO	obnovitev razglednega podesta na Poti Barjanska okna po potrebi	obnovljen razgledni podest na Poti barjanska okna			0,00 €	0,00 €
SKUPAJ			92	92	0,00 €	0,00 €
VSE SKUPAJ			679	679	0,00 €	0,00 €

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 25 – 3. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja LIFE NATURAVIVA).

3. PRIORITETA – razvojne aktivnosti	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019
SPODBUJANJE NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA						
<i>spodbujanje naravi prijaznega turizma</i>	I usposabljanje vodnikov ZIC na temo KPLB in naravnega rezervata Mali plac	I izvedeno usposabljanje vodnikov ZIC na temo KPLB in naravnega rezervata MP	42	42	0,00 €	0,00 €
SKUPAJ			42	42	0,00 €	0,00 €
VSE SKUPAJ			42	42	0,00 €	0,00 €

TABELA 26 – Razporeditev delovnih ur in programskih sredstev s plačami (vir MOP iz različnih proračunski postavk in vir Podnebni sklad) po prioritetah.

PRIORITETA	Sredstva v EUR	URE	ODSTOTEK FINANČNIH SREDSTEV	ODSTOTEK DELOVNIH UR
I. prioriteta (vir MOP PP 153235 in PP 559)	104414,66	7.154	79%	79,50%
I. prioriteta (vir MOP PP 153242)	933,05			
I. prioriteta (vir Podnebni sklad)	51382,26			
II. prioriteta	32137,86	1.167	16%	13%
III. prioriteta	10220,64	679	5%	7,50%
SKUPAJ	199088,47	9.000	100%	100%

3.4 PRIORITETA IV: Sodelovanje pri varstvu kulturne dediščine

3.4.1 Upravljanje z območjem kolišč na Ljubljanskem barju, ki so vpisane na UNESCO Seznam svetovne dediščine

Naloge opravljene po pogodbi z MK za upravljanje z območjem kolišč na Ljubljanskem barju, vpisana na UNESCO Seznam svetovne dediščine

1. Izvajanje mednarodnih obveznosti Mednarodnega koordinacijskega odbora transnacionalnega serijskega spomeniškega območja »Prazgodovinska kolišča okoli Alp«, še posebej pa:

- Priprava gradiv potrebnih za delovanje ICG.
- Udeležba na dveh srečanjih ICG v Hodišah ob jezeru na Avstrijskem Koroškem, ter na Dunaju.
- Usklajevanje načrta upravljanja za kolišča na Igu z MK ter MOP. Mednarodni načrt upravljanja je bil dopolnjen s strani vseh držav. Na sestanku ICG, Dunaj je bil 13. novembra sprejet mednarodni načrt upravljanja. Nacionalni deli bodo dodani ko bodo vse države pripravile svoje dele.
- Napisana in urejena predstavitevna brošura o Prazgodovinskih koliščih okoli Alp.
- Organizacija udeležbe slovenske delegacije na otvoritvi prenovljenega muzeja Palafittes Lago di Ledro ter na mednarodni regati deblakov.
- Organizacija in izvedba dvostranskega srečanja županov Iga in Hodiš. Na srečanju so si predstavniki občin izmenjali poglede na predstavitev dela Svetovne dediščine, ki je v njunih občinah. Predstavili so projekta za prezentacijo v obeh občinah.

2. Informiranje, osveščanje in promocija transnacionalnega serijskega spomeniškega območja Svetovne dediščine »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« in njegovega slovenskega dela - prazgodovinska kolišča na Igu na Ljubljanskem barju:

- Priprava vsebin nove spletne strani KPLB
- Udeležba na kongresu EAA (European Archeologist Association), ki je potekal v Bernu. Skupaj z avstrijskimi kolegi smo organizirali sejo z naslovom: Professional Communication of Archaeological Research – Trainings and Owned Media, ter predstavili predavanje: An archaeologist's journey from guerrilla tactics towards standardized communication practices.
- Predavanje na mednarodni konferenci Sense and Sustainability, Zagreb 8.5.2019 z naslovom UNESCO Site Management with Tourism Sector in Mind v sekciji Crossing Borders: Challenges of transnational Management of World Heritage in relation to Tourism.
- Predavanje z naslovom Ljubljansko barje between Nature, Archaeology and Agriculture na mednarodni konferenci: »Archaeological Heritage, Agriculture and Forestry« v okviru projekta VirtualArch.
- Udeležba na srečanju designacij Svetovne dediščine v Italiji – World Heritage Lab, Milano 14.4.2019.
- Sodelovanje pri razstavi Živeti z vodo (v Muzeju arhitekture in oblikovanja, Ljubljana).
- Informiranje, osveščanje in promocija na 10. koliščarskem dnevu, Draga pri Igu.
- Sodelovanje pri organizaciji 10. obletnice ustanovitve Krajinskega parka.
- Informiranje, osveščanje in promocija dediščine kolišč v mreži Barjanskih šol.

3. Celostna predstavitev in trajnostno upravljanje (gradivo o koliščarjih, namenjeno povečanju obiska Ljubljanskega barja in prepoznavi vrednot kulturne dediščine):

- Sodelovanje z upravljavci spomeniških območij Svetovne dediščine v Sloveniji.

- SNKU podprt projekt za oblikovanje skupne podobe Svetovne dediščine v Sloveniji. Poleg skupne grafične podobe smo vsi upravljalci UNESCO designacij prejeli izdelke z novo podobo in trganko z informacijami o spomeniških območjih.
 - Sodelovanje pri pripravi zbirke UNESCO designacije v Sloveniji.
 - Usklajevanje s Turizmom Ljubljana za pripravo označenih kolesarskih poti ter turističnih paketov na Ljubljanskem barju, ki bodo prispevali k trajnostnem obisku Kolišč na Igu.
 - Projekt Spomini za svetovno dediščino, ki je zajel UNESCO designacije Idrijo, Škocjanske jame, Bukove gozdove in Kolišč na Igu. Rezultat je film z intervjuji oseb, ki so sodelovali pri vrednotenju dediščine pred vpisom na Seznam svetovne dediščine. Premiera filma je bila v Antonijevem rovu, Idrija.
- Predstavitve UNESCO kolišč na mestnem festivalu v Celovcu, 27.6.2019.
 - Predstavitve brošure, ki predstavlja vseh šest držav (Hodiše)
 - Nadgradnja obstoječega geografskega informativnega sistema, ki omogoča učinkovitejše upravljanje s prostorom.

4. Spremljanje stanja območja kolišč na Igu, priprava vmesnih poročil o morebitnih spremembah v prostoru in sodelovanje ter usklajevanje aktivnosti z nacionalnimi institucijami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine, zlasti z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Narodnim muzejem Slovenije in Muzejem in galerijami mesta Ljubljane (Mestnim muzejem Ljubljana), še posebej pa:

- Terensko spremljanje stanja na območju UNESCO kolišč, poteka neprekinjeno.
- V okviru projektov Poljuba in Life Care4Climate in podnebne sklada MOP, so potekale priprave na nadgradnjo hidrološkega monitoringa. V prvi fazi se je dodalo 6 novih piezometrov ter dežemer z avtomatskimi merilniki. Namestilo se je še dva vlagomera. Jedrne vrtine so shranjene v depoju Mestnega muzeja Ljubljana.
- V okviru projekta Life Care4Climate, kjer je KPLB zunanji izvajalec pripravlja nalogo: Analiza in identifikacija potencialnih površin, primernih za revitalizacijo Ljubljanskega barja. Analiza bo obravnavala tudi sinergije med varovanjem narave in kulturne dediščine. Predlagali bomo aktivne varstvene ukrepe za revitalizacijo 4 ha na območju kolišč na Igu.
- Skupaj z ZRC SAZU Inštitutom za antropološke in prostorske študije, MOP-om ter ZRSVN-jem smo preverjali možnosti rednega monitoringa sprememb namembnosti travnikov na Ljubljanskem barju. Oranje travnikov na arheoloških najdiščih mokrih tal je velika grožnja za ohranjanje organskih arheoloških ostalin kot tudi za biotsko pestrost. Vsi omenjeni deležniki so v prvih fazah obsežnih projektov, ki bodo vzpostavili državni monitoring sprememb rabe tal z daljinskim (satelitskim) zaznavanjem.
- Aktivno sodelovanje z izvajalci čiščenja drenažnih jarkov na Ljubljanskem barju. Pri tem se so bili ponovno seznanjeni z veljavnimi predpisi in priporočili za ustrezno obnavljanje jarkov.

5. Sodelovanje in koordinacija z lokalnimi skupnostmi, lastniki zemljišč na območju spomenika državnega pomena in drugimi deležniki v zvezi z upravljanjem, ohranjanjem in posegi na območju KP Ljubljansko barje, še posebej na spomeniškem območju Svetovne dediščine in v njegovi neposredni okolici. Sodelovanje pri pripravi turističnih produktov, vezanih na kolišča:

- Z dnem 17.6.2019 se je začel izvajati tudi projekt Interpretacija biotske raznovrstnosti in dediščine kolišč na Ljubljanskem barju - Na Kolih. Skupaj s ZRC SAZU smo začeli

pripravljati interpretativno gradivo za Interpretativni center, ki bo na lgu. Razvijamo strokovne podlage za tri področja: Naravo, Kolišča ter UNESCO.

- Udeležba na pripravljalnih sestankih projekta Na kolih.
- Skupaj s ZRC SAZU smo pripravljali interpretativno gradivo za Interpretativni center, ki bo na lgu do 17.6.2019. S tem datumom je KPLB zaposlil konservatorja. Polovični delovni čas je namenjen upravljavskim aktivnostim in je financiran iz sredstev Ministrstva za kulturo. Druga polovica zaposlitve je namenjena izvajanju projekta: Interpretacija biotske raznovrstnosti in dediščine kolišč na Ljubljanskem barju - Na Kolih ni je financirana izključno s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije.

TABELA 27 – Upravljanje z območjem kolišč na Ljubljanskem barju – UNESCO – zneski v EUR (vir financiranja MK).

4. PRIORITETA - UNESCO KOLIŠČA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2019	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2019	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2019	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2019	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2019	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2019***
UPRAVLJANJE Z OBMOČJEM KOLIŠČ NA LJUBLJANSKEM BARJU, KI SO VPISANA NA UNESCO SEZNAM SVETOVNE DEDIŠČINE						
1. Izvajanje mednarodnih obveznosti Mednarodnega koordinacijskega odbora transnacionalnega serijskega spomeniškega območja »Prazgodovinska kolišča okoli Alp«	/	/	109	109	5.500,00	2.934,00
2. Izvajanje aktivnosti informiranja, osveščanja in promocije transnacionalnega serijskega spomeniškega območja svetovne dediščine »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« in njegovega slovenskega dela – prazgodovinska kolišča na lgu na Ljubljanskem barju	/	/	107	107	3.500,00	2.400,00
3. Celostna predstavitev in trajnostno upravljanje (gradivo o koliščarjih, namenjeno stimulaciji obiska Ljubljanskega barja in prepoznavi vrednot kulturne dediščine)	/	/	107	107	3.700,00	2.400,00
4. Spremljanje stanja območja kolišč na lgu, priprava vmesnih poročil o morebitnih spremembah v ter usklajevanje aktivnosti z nacionalnimi institucijami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine	/	/	107	107	5.700,00	2.400,00
5. Sodelovanje in koordinacija z lokalnimi skupnostmi, lastniki zemljišč na območju spomenika državnega pomena in drugimi deležniki v zvezi z upravljanjem, ohranjanjem in posegi na območju KP Ljubljansko barje, še posebej na spomeniškem območju Svetovne dediščine in njegovi neposredni okolici. Sodelovanje pri pripravi turističnih produktov, vezanih na kolišča	/	/	107	107	2.600,00	2.400,00
SKUPAJ			537	537	21.000,00	12.534,00

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

*** Zaradi nove zaposlitve konservatorja sredi leta so bili materialni stroški nižji.

Na postavki Upravljanje z območjem kolišč na Ljubljanskem barju – UNESCO so ostala neporabljena sredstva v višini 1.235,99 EUR za nakup materiala. Zadnji račun smo prejeli v začetku leta 2020, ki je bil nižji od pričakovanih, zato se bodo omenjena sredstva razmejila na leto 2020. Sredstva se bodo porabila v začetku leta 2020.

3.5 PROJEKTI IN PROJEKTNE IDEJE

3.5.1 OBNOVITEV IN OHRANJANJE MOKROTNIH HABITATOV NA OBMOČJU LJUBLJANSKEGA BARJA (akronim: PoLJUBA)

Projekt PoLJUBA, ki ga sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija, smo začeli izvajati 1. 1. 2018. Javni zavod sredstva za izvajanja projekta zagotavlja s črpanjem kratkoročnih likvidnostnih posojil preko Enotnega zakladniškega računa države. V letu 2019 je bilo za javni zavod oddanih in potrjenih 21 zahtevkov za izplačilo v skupni vrednosti 754.840,80 EUR. Posredniški organ je izvedel tudi preverjanje na kraju samem. Pri preverjanju skladnosti nastalih izdatkov z nacionalnimi predpisi, predpisi Evropske unije in dejansko izvedenimi deli niso bile ugotovljene nepravilnosti.

Leta 2019 je večina projektnih aktivnosti potekala po terminskem načrtu. Postopek odkupa zemljišč smo zaključili za 70,2 ha površin, za 2,6 ha pa bodo postopki zaključeni v letu 2020. Projektne aktivnosti bomo izvajali tudi na 1,8 ha zemljiščih, ki smo jih odkupili iz drugih virov financiranja, ter na 22,1 ha zemljišč, za katere smo sklenili pogodbe o zakupu s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Turističnim društvom Barje in s fizičnimi osebami. Za 16,5 ha zemljišč na območju Rakove Jelše, ki so v lasti MOL, smo sklenili pogodbo o brezplačni uporabi zemljišč. Nekateri lastniki zemljišč so izkazali interes, da bi zemljišča obdelovali tudi po njihovi prodaji, zato smo na podlagi 84. člena Zakona o ohranjanju narave za 19 ha zemljišč sklenili pogodbe o skrbništvu. Izbrani skrbniki na zemljiščih izvajajo projektnim vrstam in habitatnim tipom prilagojeno kmetijsko prakso (za HT 6410, HT 6510 in vrste strašničin mravljiščar, močvirska sklednica in hribski urh).

V letu 2019 smo načrtovali začetek izvajanja ukrepov revitalizacije projektnih zemljišč. Izvajalca košnje in mulčenja zemljišč smo zaradi štirih neuspešno zaključenih postopkov javnega naročila pridobili šele v mesecu oktobru 2019, zato bomo z izvedbo ukrepov revitalizacije začeli v letu 2020. Kljub temu smo nekatere površine pokosili s sredstvi iz drugih virov financiranja. Ukrepe smo začeli izvajati v mesecu februarju. Izbrani izvajalec je na projektnih zemljiščih v Rakovi Jelši začel z odstranjevanjem lesne in grmovne zarasti.

V letu 2019 je izbrani izvajalec začel z izvedbo aktivnosti za obogatitev obstoječe populacije (suplementacije) in ponovne naselitve (reintrodukcije) barjanskega okarčka. Na podlagi smernic za gospodarjenje z zemljišči na območju habitata vrste smo v mesecu marcu izvedli delovno akcijo, na kateri smo ročno in z nahrbtno koso odstranjevali grmovno zarast z zemljišč. Prav tako je izbrani izvajalec v letu 2019 nadaljeval s spremljanjem stanja kakovosti habitata obstoječe in reintoducirane populacije vrste.

V letu 2019 smo sklenili pogodbo z izvajalcem ukrepov revitalizacije in renaturacije površin, primernih za koščičnega škratca. Izbrani izvajalec je izdelal projektno dokumentacijo za 20 območij izbranih odsekov jarkov ter konec leta pridobil vsa potrebna soglasja in dovoljenje za poseg v naravo za izvedbo del na 2 območjih, ki sodijo pod krajevno pristojnost UE Vrhnika. Ocenjujemo, da bomo dovoljenja za poseg v naravo za preostala območja dobili v letu 2020.

Na območju Krajinskega parka Ljubljansko barje smo zmanjšali število osebkov tujerodnih želv, saj je zunanji izvajalec ujel in odstranil 13 želv. Izdelali smo tudi projektno dokumentacijo ter dobili vsa potrebna soglasja in dovoljenja za vzpostavitev 41 vodnih in kopenskih habitatov za močvirsko sklednico na Ljubljanskem barju.

V okviru izvajanja aktivnosti za vzpostavljanje in ohranjanje ugodnega stanja puščavnika smo dobili končno poročilo raziskave o pojavljanju puščavnika na Ljubljanskem barju, vključno s seznamom 562 primernih habitatnih dreves na Ljubljanskem barju. Postopka odkupa 100 primernih dreves nismo

izvedli. Trajno varstvo puščavnika bomo zagotavljali z ohranjanjem 100 primernih habitatnih dreves na zemljiščih, ki smo jih v okviru projekta odkupili. Izbrani izvajalec je v letu 2019 začel z izvedbo aktivnosti za obogatitev populacije na Ljubljanskem barju (revitalizacija). V Mestnem logu je na drevesa namestil 15 hrastovih gojilnic, v katere je doselil po 10 vzgojenih ličink puščavnika ter nasul približno 100 litrov lesnega mulja, s katerim se ličinke hranijo.

Za ciljno usmerjanje projektnih aktivnosti v okviru varstvenega cilja Vzpostavljanje in ohranjanje ugodnega stanja hribskega urha smo v letu 2019 dobili končno poročilo o popisu hribskega urha na projektnih zemljiščih, vključno z določitvijo ukrepov za izboljšanje habitata na posameznih zemljiščih. Na podlagi rezultatov popisa smo izdelali projektno dokumentacijo ter oddali vloge za pridobitev vseh potrebnih soglasij in dovoljenj za vzpostavitev 43 vodnih habitatov za hribskega urha.

V letu 2019 smo sklenili pogodbo z izvajalcem za pripravo interpretacijskih gradiv za projekt PoLJUBA. V okviru izvedbe naročila smo dobili načrt za izvedbo interpretacijske poti v Rakovi Jelši, na podlagi katerega bomo izvedli nadaljnje aktivnosti za vzpostavitev nove interpretacijske poti. Vse aktualne novice so objavljene na spletni strani www.poljuba.si.

3.5.2 BIODIVERZITETA – UMETNOST ŽIVLJENJA (akronim: LIFE NATURAVIVA)

Projekt LIFE NATURAVIVA, ki ga sofinancirata Evropska komisija preko finančnega mehanizma LIFE in Ministrstvo za okolje in prostor, smo pričeli izvajati 4. 9. 2017. V projektu sodeluje 10 partnerjev. Projektne aktivnosti v letu 2019 so potekale v skladu z načrtovanim planom.

Tekom leta smo v 9 osnovnih šolah, 3 vrtcih, Muzeju za arhitekturo in oblikovanje ter v TNP-ju (partner v projektu) izvedli 26 delavnic na temo biodiverzitete. Za otroke poletne šole smo izvedli delavnico o biodiverziteti v Dragi pri Igu, v dveh vrtcih pa predstavili otrokom sedmeroglavega zmaja Varuha zakladov ter bobre.

Ljubljansko barje in njegovo biodiverzitetu smo predstavili tudi na taboru učiteljev geografije, popeljali obiskovalce na voden ogled močvirskih tulipanov ter udeležence Dnevov kulturne dediščine na dve vodenji, kot vodniki smo sodelovali na vsakoletnem Pohodu po Barju, na vodene ogleda Barja pa smo popeljali še finske študente, predstavnike ukrajinskih oblasti in zaposlene na MOP-u. Dijakom nekaterih ljubljanskih gimnazij smo Ljubljansko barje predstavili na 5 predavanjih, na eni od gimnazij pa smo pripravili tudi razstavo o Barju. Razstavo smo pripravili tudi na Krakovskem nasipu v Ljubljani, na njej smo poleg barjanske biodiverzitete predstavili tudi maraton Barjanka.

Biotsko pestrost Ljubljanskega barja smo predstavljali še na stojnicah na različnih prireditvah, in sicer na Maratonu Barjanka, na prazniku borovnic v Borovnici, na Koliščarskem dnevu v Dragi pri Igu, na Dnevu četrtna skupnosti Rudnik ter na sejmu Narava-zdravje.

Za dijake Biotehniškega izobraževalnega centra smo v povezavi s projektom Sava TIES izvedli dve predavanji o biodiverziteti in tujerodnih invazivnih vrstah ter jim predstavili biodiverzitetu Barja tudi na terenu, ko so odstranjevali tujerodne invazivne vrste. Kanadsko in orjaško zlato rozgo, tujerodni invazivni vrsti, smo odstranjevali tudi skupaj s prostovoljci Slovenskega geocaching kluba Geocacher, in sicer pri tematski poti Barjanska okna.

V sodelovanju z Muzejem za arhitekturo in oblikovanje smo marca ob Svetovnem dnevu voda v gradu Fužine izvedli dogodek Moja reka praznuje, na katerem smo poleg bogatega kulturnega programa, posvečenega reki Ljubljanici, prisluhnili tudi zanimivim predavanjem, ki so bila vezana na reko Ljubljanico.

Tudi v šolskem letu 2018/19 smo z drugimi naravnimi parki v Sloveniji sodelovali pri pripravi nagradnega kviza za osnovnošolce na spletni strani <https://www.naravniparkislovenije.si>. Ker so bile

nekatero naloge precej zahtevne, smo učencem na 2 OŠ na 4 krajših delavnicah predstavili naloge ter vire, iz katerih so lahko črpali informacije, ki so bile potrebne za končne rešitve. Učence treh razredov smo ob koncu šolskega leta popeljali še na nagradni izlet, na katerem so spoznavali Ljubljansko barje. Vsi sodelujoči učenci, ki so rešili zastavljene naloge, so prejeli nagrade, in sicer igro spomin ter promocijsko kapo projekta LIFE NATURAVIVA. V okviru teh aktivnosti smo se na dveh sestankih srečali s ostalimi koordinatorji naravnih parkov Slovenije, na katerih smo pregledali dotedanje delo in se dogovorili o prihodnjih aktivnostih.

V letu 2019 smo izvedli tudi 2 srečanja naših vodnikov po parku, na katerih smo izvedli delavnico prepoznavanja tujerodnih invazivnih vrst ter jim predstavili naravni rezervat Mali plac.

O biotski pestrosti in aktivnostih projekta, ki smo jih izvajali v letošnjem letu, smo splošno javnost obveščali še preko spletne in Facebook strani parka in projektne spletne strani <https://www.naturaviva.si> ter objavili tudi nekaj člankov v lokalnih časopisih.

V letu 2019 smo pripravili tudi nekaj promocijskega materiala, in sicer knjigo Ljubljansko barje na poštah (1000 izvodov), kazalke za knjige z 10 različnimi motivi (2780 kosov) ter ponatisnili pobarvanko Varuh zakladov v nakladi 2500 izvodov, nabavili pa smo tudi paviljon, ki ga bomo uporabljali na predstavitev našega parka.

3.5.3 OHRANJANJE HABITATOV S TRANSNACIONALNIM UPRAVLJANJEM INVAZIVNIH TUJERODNIH VRST VZDOLŽ POREČJA SAVE (akronim: Sava TIES)

Projekt Ohranjanje habitatov s transnacionalnim upravljanjem invazivnih tujerodnih vrst vzdolž porečja Save – Sava TIES je sofinanciran s sredstvi ESRR v okviru programa sodelovanja Interreg Podonavje. Projekt se je začel izvajati 1. 6. 2018.

V 2019 smo se udeležili dveh partnerskih sestankov ter dveh regionalnih delavnic v Srbiji ter v Bosni in Hercegovini. Udeležili smo se tudi študijskega obiska na Madžarskem, kjer smo si ogledali primere dobrih praks odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst. Mi smo organizirali lokalno delavnico za deležnike ter več ozaveščevalnih dogodkov o problematiki invazivnih tujerodnih rastlin ter to tematiko predstavljali tudi na zunanjih dogodkih. V okviru projekta smo na pilotnih območjih testno odstranjevali veliki pajesen, zlato rozgo ter žlezavo nedotiko. O naših aktivnostih, aktivnostih naših partnerjev ter problematiki invazivnih tujerodnih vrst smo objavljali prispevke na spletni strani KPLB ter družbenih omrežjih projekta. Sodelovali smo tudi pri pisanju članka za časopis o aktivnostih, ki so potekale v okviru projekta.

3.5.4 INTERPRETACIJA BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI IN DEDIŠČINE KOLIŠČ NA LJUBLJANSKEM BARJU (akronim: Na-kolih)

Projekt Interpretacija biotske raznovrstnosti in dediščine kolišč na Ljubljanskem barju (akronim: Na-kolih) obravnava prezentacijo in interpretacijo biotske raznovrstnosti in dediščino kolišč na območju UNESCO Svetovne kulturne dediščine na Igu. Projekt vodi Občina Ig, v projektu pa sodelujeta še JZ Krajinski park Ljubljansko barje in Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti. JZ KP Ljubljansko barje je s prvimi pripravami na projekt začel leta že leta 2014. S 1. 6. 2019 pa so na projektu Na-kolih delno zaposlene tri osebe: konservator, naravovarstvena svetovalka in poslovna sekretarka. Projekt se bo izvajal do leta 2021 in je v financiran iz Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014-2020-Evropski sklad za regionalni razvoj, proračuna RS in proračuna Občine Ig. V letu 2019 smo se skupaj s partnerji udeležili študijske ture, na kateri smo si ogledali primere dobre in slabe prakse interpretacijskih centrov. Skupaj s partnerji smo pripravili prvo fazo vsebinskih podlag za razstavo v interpretacijskem centru.

3.5.5 UREDITEV TURISTIČNO-INFORMATIVNIH TOČK V OBČINI (LAS Barje z zaledjem)

Z občino Brezovica in Zavodom za varstvo kulturne dediščine smo pripravili vsebine za postavitev informativnih tabel. Pri pripravi tabel je bil poudarek na predstavitvi naravne in kulturne dediščine. JZ KP Ljubljansko barje je sodeloval pri pripravi vsebin in slikovnega gradiva za označitev 9 lokacij. Projekt se je zaključil 31.12.2019.

3.5.6 **AMPHIBIAN CONSERVATION AND HABITAT RESTORATION** (akronim: LIFE AMPHICON)

V JZ KPLB smo s partnerji iz Sloveniji, Nemčije in z Danske konec leta 2019 pričeli z izvajanjem projekta, v katerem naslavljamo problematiko dvoživk in cest ter izgubo primernih vodnih in kopenskih habitatov. Vrsti, ki sta v projekt vključeni na območju Ljubljanskega barja, sta hribski urh (*Bombina variegata*) in veliki pupek (*Triturus carnifex*).

Začetek izvajanja aktivnosti na projektu se načrtujejo s 1. 1. 2020. Projekt bo trajal do 31. 12. 2026.

TABELA 28 – Projekti v izvajanju – zneski v EUR (vir financiranja EU in RS).

PROJEKT	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI*	REALIZACIJA STROŠKOV *
izvedba projekta PoLJUBA	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	818.471,00 EUR	653.677,00 EUR
izvedba projekta LIFE NATURAVIVA	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	43.737,00 EUR	40.867,17 EUR
izvedba projekta Sava TIES	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	31.037,00 EUR	30.229,12 EUR
izvedba projekta Na-KOLIH	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	16.629,00 EUR	18.137,13 EUR
izvedba projekta Ureditev turistično -informativnih točk v občini	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	3.467,00 EUR	4.445,36 EUR
izvedba projekta LIFE AMPHICON	Začetek projekta v decembru	Izveden prvi projektni sestanek	0,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ			913.341,00 EUR	747.355,78 EUR

*Vključuje stroške dela in službenih poti, materiala, investicij in storitev za JZ KPLB (po načelu obračunskega toka).

3.6 JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI

Tudi v letu 2019 je park izvajal organizirana vodenja po parku in storitve v okviru javne službe - nejavni viri.

TABELA 29 – Realizacija po prioritetah – zneski v EUR

I. PRIORITETA - VARSTVENE UPRAVLJAVSKE IN NADZORNE NALOGE				
	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31. 12. 2019	VIR
PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA ZO IN NJEGOVO IZVAJANJE	Načrt upravljanja – zaključna faza	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI	Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe	1.800,00 EUR	1.812,44	MOP
	Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe – službena uniforma (PP 153242)	632,00 EUR	632,00 EUR	MOP
OMOGOČANJE POGOJEV ZA KLJUČNE ŽIVLJENJSKE FAZE NAJBOLJ OGROŽENIH VRST TER ZA OHRANJANJE NAJBOLJ OBČUTLJIVIH NARAVNIH VREDNOT	Nadzor gnezdišč velikega škurha	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Pregled preletnih odprtih za malega podkovnjaka	212,00 EUR	212,00 EUR	MOP
	Ohranitev gnezd močvirske sklednice	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	HT 6410 – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Košični škratec – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Bičja trstnica – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Činklja – usmerjati vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO Z POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV	Ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Ozaveščanje o problematiki ITV in sestanki s partnerji	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Monitoring tujerodnih vrst rakov na izbranih območjih KPLB	8.000,00 EUR	7.930,00 EUR	Podnebni sklad
	Monitoring tujerodnih vrst rib na izbranih območjih KPLB	6.000,00 EUR	5.734,00 EUR	Podnebni sklad
	Popis razširjenosti žlezave nedotike	3.000,00 EUR	3.249,55 EUR	Podnebni sklad
	Odstranjevanje orjaškega dežena iz znanih lokacij znotraj KPLB	500,00 EUR	488,00 EUR	Podnebni sklad
	Odstranjevanje ITR na izbranih območjih KPLB	8.500,00 EUR	8.943,66 EUR	Podnebni sklad
	Zasnova monitoringa nutrije in pižmovke in njenega vpliva na zavarovane vrste	7.000,00 EUR	6.697,00 EUR	Podnebni sklad
	Zbiranje informacij o pojavljanju ITV na območju KPLB	6.000,00 EUR	5.648,25 EUR	Podnebni sklad
	Spremljanje višine podtalnice na izbranem območju KPLB s postavitvijo piezometrov	6.000,00 EUR	6.309,54 EUR	Podnebni sklad
SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA	Sodelovanje s KGZS in kmeti	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
SODELOVANJE Z ZRSVN, Z ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI	Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Mednarodno sodelovanje	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE	Zmanjšanje ekološko razvrednotenih površin	1.388,00 EUR	1.388,00 EUR	MOP
SKUPAJ (vir MOP)		3.400,00 EUR	3.412,44 EUR	

	SKUPAJ (vir MOP - PP 153242)	632,00 EUR	632,00 EUR	
	SKUPAJ (vir Podnebni sklad)	45.000,00 EUR	45.000,00 EUR	
	SKUPAJ	49.032,00 EUR	49.044,44 EUR	

II. PRIORITETA - UREJANJE OBISKA IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI				
	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31. 12. 2019	VIR
ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV (USKLAJEVANJE OBISKA, RAZPOREJANJE, VODENJE OBISKOVALCEV, USMERJANJE)	<i>Koledar dogodkov</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	<i>Vodenje obiskovalcev</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	<i>Nastopi na prireditvah (Pohod po LB, Koliščarski dan, sejmi ...)</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	<i>Razstave</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	<i>Usposabljanje lokalnih vodnikov</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
NAMEŠČANJE IN VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO, RAZVIJANJE INFORMACIJSKIH CENTROV, OPAZOVALIŠČ TER DRUGE DODATNE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVALCE	<i>Podlaga za načrt usmerjanja obiska in dostopnosti ZO</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	<i>Vzdrževanje obstoječe infrastrukture</i>	2.950,00 EUR	2.928,00 EUR	MOP
ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI (PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV)	<i>Spletna stran: www.ljubljanskobarje.si</i>	800,00 EUR	4.378,40 EUR	MOP
	<i>Spletna stran: www.naravniparkislovenije.si</i>	400,00 EUR	244,00 EUR	MOP
	<i>Promocijski material</i>	7.300,00 EUR	7.094,40 EUR	MOP
	<i>Interpretacijska gradiva</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	<i>Predavanja, predstavitev, delavnice in srečanja</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	<i>Informacijsko svetovalna pisarna</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	<i>Sodelovanje z mediji</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	SKUPAJ	11.450,00 EUR	14.644,80 EUR	

III. PRIORITETA - RAZVOJNE AKTIVNOSTI				
	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31. 12. 2019	VIR
SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI, POMOČ LOKALNEMU PREBIVALSTVU PRI PRIDOBIVANJU PROJEKTHNIH SREDSTEV	<i>Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi organizacijami</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
SPODBUJANJA NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA	<i>Spodbujanje naravi prijaznega turizma</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
OBNAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN V ZO	<i>Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v ZO</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	SKUPAJ	0,00 EUR	0,00 EUR	
IV. PRIORITETA - UNESCO KOLIŠČA				
UPRAVLJANJE Z OBMOČJEM KOLIŠČ NA LJUBLJANSKEM BARJU, KI SO VPISANA NA UNESCO SEZNAM SVETOVNE DEDIŠČINE		21.000,00 EUR	12.804,37 EUR	MK
	SKUPAJ	21.000,00 EUR	12.804,37 EUR	

Legenda:

Finančni vir: MOP
Finančni vir: Podnebni sklad
Finančni vir: MK

3.7 Poslovanje javnega zavoda

Ker je KP Ljubljansko barje statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve
- pravne in upravne zadeve
- finančno poslovanje
- interno komuniciranje
- administrativna podpora.

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, javno naročanje ...) in se samo povečujejo, tako po zahtevnosti kot količinsko. V letu 2019 smo izvajali 5 EU projektov in en projekt LAS, katerih izvedba je tehnično-administrativno izredno zahtevna. Naša zelo konzervativna ocena je, da za ta vidik poslovanja zaposleni v zavodu povprečno porabimo več kot tretjino vseh delovnih ur. Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2019 sestal na eni redni in štirih dopisnih sejah. Člani sveta so se odločili uveljavljati sejnine in povračilo potnih stroškov. Strokovni svet se je sestal na seji, na kateri so člani obravnavali aktualna strokovna vprašanja.

V letu 2019 smo lahko v septembru v okviru razpoložljivih sredstev javne službe na področju kulture zaposlili eno osebo za določen čas za 4 ure na delovnem mestu konservator, 4 ure do polnega delovnega časa pa smo zagotovili na projektu Na-kolih.

TABELA 30 – Razdelitev fiksnih stroškov

NALOGA PO PROGRAMU DELA	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Finančno poslovanje zavoda	10.000,00	8.113,00 (računovodstvo in revizija)
Delovanje organov upravljanja	1.500,00	632,28 (sejnine)
Drugi stroški poslovanja	30.029,00	33.523,01
SKUPAJ FIKSNI STROŠKI	41.529,00	42.268,29

3.8 Investicije (tudi podnebni sklad)

V letu 2019 smo v okviru razpoložljivih sredstev za investicije namenili nakupu novega računalnika.

TABELA 31 – Investicije v letu 2019 (javna služba).

OPREMA	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
Računalnik	1.000,00
SKUPAJ	1.000,00

Za investicije v okviru Podnebnega sklada pa smo sredstva porabili za:

TABELA 32 – Investicije v letu 2019 (Podnebni sklad).

OPREMA	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
Nabava piezometrov	8.000,00
Delovna oprema	1.462,62
Brezpilotni letalnik (dron)	2.537,38
SKUPAJ	12.000,00

3.9 Projekti in projektne naloge v pripravi oziroma prijavi

TABELA 33 – Projekti in projektne naloge v pripravi

PROJEKT	STANJE PROJEKTA OZ. PROJEKTNE PRIJAVE
Kohezijski projekt PoLJUBA	Projekt se izvaja.
Sava TIES – Interreg Podonavje	Projekt se izvaja.
LIFE NATURAVIVA	Projekt se izvaja.
Kohezijski projekt Na-kolih	Projekt se izvaja.
LIFE AMPHICON	Projekt se izvaja.
LAS – Ureditev turistično informativnih točk v občini Brezovica	Projekt se je izvedel.

4. Finančno poročilo

4.1 Prihodki v letu 2019 po denarnem toku

4.1.1 POGODBE O FINANCIRANJU DEJAVNOSTI

JZ KP Ljubljansko barje je z MOP sklenil pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave št. 2550-19-330003 in 3 aneksov k tej pogodbi za obdobje 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 v skupni vrednosti 242.861,00 EUR, od tega:

- 137.982,48 EUR za stroške dela
- 59.878,52 EUR za stroške blaga in storitev
- 45.000,00 EUR Podnebni sklad

Prav tako je javni zavod z MOP sklenil pogodbo o financiranju investicij, št. 2550-18-330029, v višini 1.000,00 EUR za javno službo in 12.000,00 EUR za Podnebni sklad. Nakup električnega vozila v znesku 28.060,00 EUR ni bil realiziran zaradi neuspešno zaključenega javnega naročila MJU.

JZ KP Ljubljansko barje je z MK sklenil pogodbo št. 3340-19-149001 o zagotavljanju sredstev za izvajanje aktivnosti upravljanja Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju v višini 21.000,00 EUR.

V letu 2019 smo za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave prejeli sredstva po pogodbi št. 2550-18-330004, v višini 11.409,32 EUR za plače ter v višini 10.425,50 EUR za blago in storitve (skupaj 21.834,82 EUR). Po pogodbi št. 2550-19-330003 smo prejeli sredstva za plače v višini 124.562,32 EUR ter za blago in storitve v višini 49.453,02 EUR (skupaj 2174.015,34 EUR).

4.1.2 PRERAZPOREDITVE SREDSTEV V FINANČNEM NAČRTU KP LJUBLJANSKO BARJE - REBALANS

Na podlagi izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2019, posredovanih s strani MOP, je JZ KPLB pripravil Program dela s finančnim načrtom za leto 2019, ki ga je Svet javnega zavoda sprejel na svoji 3. redni seji, dne 4. 1. 2019. Ministrstvo za okolje in prostor je nanj dalo soglasje s sklepom št. 35602-30/2018/9, z dne 25. 3. 2019. Skladno z izhodišči je bilo na proračunski postavki številka 153235 Krajinski park Ljubljansko barje za delovanje zavoda v letu 2019 namenjenih skupaj 242.861,00 EUR, od tega 152.946,00 EUR za stroške dela, 44.915,00 EUR za blago in storitve ter 47.000,00 EUR za podnebni sklad.

Zaradi odpovedi delavke v decembru 2018, ki smo jo nadomestili v februarju 2019, začetka izvajanja projekta Na-kolih in LAS – Ureditev turistično informativnih točk v občini Brezovica ter daljših bolniških odsotnosti smo prerazporedili sredstva s postavke stroški dela v višini 14.963,52 EUR na postavko blago in storitve. MOP je izdal sklep o soglasju k Rebalansu 2 programa dela in finančnega načrta JZ KPLB št. 35602-30/2018/63, z dne 16. 10. 2019.

Na 5. dopisni seji Sveta JZ KPLB je svet s sklepom potrdil Rebalans 2 programa dela in finančnega načrta JZ KP Ljubljansko barje za leto 2019. Po novem finančnem načrtu je imel JZ KP Ljubljansko barje v letu 2019 iz proračunske postavke 153235 KP Ljubljansko barje za stroške dela (plače, regresii) namenjenih 137.982,48 EUR, za stroške blaga in storitev pa 59.878,52 EUR.

Ne glede na predlagane spremembe se Program dela in finančni načrt JZ KP Ljubljansko barje 2019 v delu prihodki in odhodki ni spremenil, rebalans se je nanašal samo na prerazporeditev zagotovljenih sredstev med dvema postavkama, in sicer zmanjšanje višine sredstev za plače in povečanje višine sredstev za blago in storitve za izvajanje javne službe, za kar je bil sklenjen aneks k pogodbi.

	FN MOP (EUR)	Drugi Rebalans FN MOP (EUR)
Stroški dela	152.946,00	137.982,48
Blago in storitve	44.915,00	59.878,52
Podnebni sklad	47.000,00	45.000,00*
Investicije	11.000,00	13.000,00
	242.861,00	242.861,00

* Sredstva so se zmanjšala, saj je bilo 2.000 EUR prerazporejenih na stroške investicij.

4.1.3 DRUGI PRIHODKI 2019 IZ PRORAČUNSKIH VIROV

JZ KP Ljubljansko barje je sklenil pogodbo z MK v višini 21.000,00 EUR. Aktivnosti smo izvajali na podlagi sprejetega programa in sklenjene pogodbe. V letu 2019 so po pogodbi ostala neporabljena sredstva v višini 1.235,99 EUR za nakup materiala. Zadnji račun smo prejeli v začetku leta 2020, ki je bil nižji od pričakovanj, zato smo omenjena sredstva razmejila na leto 2020. Porabili jih bomo v letu 2020, in sicer za izvajanje nalog upravljanja spomeniškega območja Ig – Kolišča na Igu.

4.1.4 JAVNA SLUŽBA – NEJAVNI VIRI

Z javno službo - nejavni viri je zavod v letu 2019 ustvaril 11.728 EUR prihodka. Nastali presežek bomo v letu 2020 namenili za izvajanje nalog javne službe in za investicije v osnovna sredstva na projektu LIFE AMPHICON.

Prihodki po denarnem toku

Skupni prihodki po denarnem toku na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti in ter drugih prihodkov v skladu s sprejetim programom dela znašajo 1.215.649 EUR.

Tabela 34: Prihodki KP Ljubljansko barje obdobju januar-december 2019 – denarni tok

VIR	V EUR
I. DRŽAVNI PRORAČUN	319.102
Prejeta sredstva iz državnega proračuna – MOP*	240.102***
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - MOP	1.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MOP - PODNEBNI SKLAD	45.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - MOP PODNEBNI SKLAD	12.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MK	21.000
II. SREDSTVA PREJETA IZ DRŽ. PRORAČUNA – SREDSTVA EU	880.421
Prejeta sredstva za projekt POLJUBA	708.276**
Prejeta sredstva za projekt LIFE AMPHICON	146.006
Prejeta sredstva za projekt SAVA TIES	26.090
Prejeta ostala sredstva iz EU	49
III. LOKALNA SKUPNOST	1.698
Prejeta sredstva proračunov lokalnih skupnosti	1.698
IV. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	11.728
Drugi tekoči prihodki iz izvajanja javne službe	11.728
V. DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	
VI. PREJETE DONACIJE DOMAČIH PRAVNIH OSEB	2.700
V. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI	0
Prejeta sredstva od prodaje blaga in storitev (priročnikov)	0
SKUPAJ PRIHODKI	1.215.649

*Sredstva iz državnega proračuna – MOP v višini 240.102 EUR vključujejo sredstva za izvajanje redne službe javnega zavoda (za plače, materialne in programske stroške) v višini 195.850 EUR ter sredstva za projekt LIFE NATURAVIVA (lastni delež, financiran s sredstvi MOP) v višini 44.252 EUR.

**Upoštevani so le prilivi za JZ KPLB po pogodbi št. 2550-18-431004. Prilivi za ostale projektne partnerje (ZRSVN, DOPPS, RRA LUR) niso upoštevani (skupaj 242.274,96 EUR).

*** Znesek 44.252 EUR vključuje dva avansa za projekt LIFE NATURAVIVA, ki sta napačno zavedena v kategorijo Prejeta sredstva iz proračuna MOP. Prišlo je do napake, saj so to sredstva prejeta s strani RS, vendar gre za sredstva iz EU. Znesek je v računovodskih knjigah pravilno zaveden na stroškovnem mestu LIFE NATURAVIVA, vir EU, in te napake v računovodskem poročilu ni.

4.2 Odhodki v letu 2019 po denarnem toku

V letu 2019 je bilo skupaj vseh odhodkov po denarnem toku 971.815 EUR. Od tega je bilo za stroške dela porabljenih 331.305 EUR, za blago in storitve 264.161 EUR, za plačila domačih obresti 200 EUR ter za investicijske izdatke 376.149 EUR.

4.2.1 PLAČE

V letu 2019 so bile iz proračuna izplačane plače v višini 331.305 EUR.

Tabela 35a: Stroški dela

Odhodki - stroški dela	V EUR
Plače, nadomestila plač, prispevki na plače, drugi izdatki zaposlenim	320.326
Regres za letni dopust	10.979
Skupaj izplačane plače	331.305

Tabela 35b: Stroški dela po virih financiranja

Odhodki - stroški dela	V EUR	Vir		
		MOP	Druga ministrstva	EU
Plače, nadomestila plač, prispevki na plače, drugi izdatki zaposlenim	320.326	131.236	5.276	183.814
Regres za letni dopust	10.979	4.470	222	6.287
Skupaj izplačane plače	331.305	135.707	5.498	190.101

4.2.2 MATERIALNI IN PROGRAMSKI STROŠKI

Za plačilo programskih stroškov izvajanja aktivnosti iz Programa dela 2019 in fiksnih materialnih stroškov je zavod porabil skupno 264.161 EUR.

Tabela 36: Odhodki KP Ljubljansko barje v obdobju januar - december 2019 – denarni tok

ODHODKI	V EUR
Fiksni materialni stroški skupaj	72.683
Programski materialni stroški skupaj	191.478
Stroški dela	331.305
Plačila domačih obresti	200
Investicijskih odhodki	376.149
Prenos dela poslovnega rezultata v EZR	
Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	
SKUPAJ VSI ODHODKI	971.815

Priloga I

POROČILO O DELU IN FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2019

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA do 31.12.2019

			Rebalans Plana	Realizacija	Indeks realizacija 2019/Rebalans plana 2019
		VRSTA PREJEMKA	2019	2019	
I.		PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	1.178.088	1.215.649	103
A		<u>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)</u>	305.553	320.800	105
1.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	305.553	319.102	104
1.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	264.493	306.102	116
1.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	41.060	13.000	32*
2	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV	0	1.698	
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	0	1.698	
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE			
3	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU			
B		<u>DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)</u>	872.535	894.849	103
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE			
2.	7102	PREJETE OBRESTI			
3.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ			
4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	10.000	11.728	117
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		2.700	
6.	731	DONACIJE IZ TUJINE			
7.	782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	732.535	734.415	100
8.	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			
9.	787	Prejeta sredstva od drugih EU institucij	130.000	146.006	112

II.		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	
		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0		
2.	7102	PREJETE OBRESTI			
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA			
4.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ			
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			
I.+II.		SKUPAJ PREJEMKI	1.178.088	1.215.649	103

* Realizacija investicij je bila manjša od načrtovane, saj se v letu 2019 ni uspelo realizirati vseh predvidenih investicij (nakup avta, idr).

	VRSTA IZDATKA	KONTO		Rebalans Plana	Realizacija	Indeks realizacija 2019/Rebalans plana 2019
		evid.	str.	2019	2019	
I.	IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)			1.222.810	971.815	79
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	285.924	285.690	100
1.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		252.753	253.046	100
1.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST	4001		10.887	10.979	101
1.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002		22.284	21.665	97
1.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003				
1.5.	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	4004				
1.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009				
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401+4028	464	45.551	45.615	100
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401		41.134	41.187	100
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		4417	4.428	100
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028				
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402		448.075	264.161	59

3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		324.928	216.892	67
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		2.632	155	6
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		15.545	6.738	43
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		3.500	4.127	118
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		10.000	4.373	44
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		57.950	10.354	18
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		18.420	13.857	75
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027			0	
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		15.100	7.665	51
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	200	200	100
5.	PRENOS DELA POSLOVNEGA REZULTATA V EZR	405				
6.	TRANSFERJI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	412				
7.	INVESTICIJSKI IZDATKI	420	462	443.060	376.149	85
II.	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)			0	0	
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	0		
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401	464	0		
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402	460 461	0		
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020				
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		0	0	
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022				
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023				
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024				
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025				
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026				
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027				
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029				
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	0		
I.+II.	SKUPAJ IZDATKI			1.222.810	971.815	79

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)				
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0

4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	2.580.000	1.695.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	2.580.000	1.695.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	2.580.000	1.695.000
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	2.630.000	1.445.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	2.630.000	1.445.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	2.630.000	1.445.000
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	250.000
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	50.000	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	193.834	55.763
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

**RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2019**

Notranje Gorice, februar 2020

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

Zakon o računovodstvu, (UL RS 23/99, 30/2002-ZJF-Cin 114/06-ZUE),

Zakon o javnih financah (zjf; UL RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo (14/13-popr.) 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18),

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu, za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 108/13),

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZURE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15, 75/17 in 82/18).

Navodila o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),

Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RAS, št. 95/15, 74/16 - popr. 23/17, 57/18 in 81/18).

Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15).

Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi in standardi, ki jih izda minister, pristojen za finance.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11 in 86/16), obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Pojasnila k izkazu določa 15. člen pravilnika. Ta določa obvezne priloge, in sicer:

- obvezni prilogi k bilanci stanja sta:
 - o pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - o pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:
 - o izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - o izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - o izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - o izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti so predpisane v določbah 26. člena pravilnika.

1. IZKAZ BILANCA STANJA

Preglednica 1: Bilanca stanja (v €)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	885.139	565.209
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2	6.511	6.276
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.899	4.625
02	NEPREMIČNINE	004	825.110	497.539
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	147.237	132.799
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	87.820	66.780
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	499.647	224.861
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3	1.010
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	315.623	121.238
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	244	11.934

13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	28
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	74.614	11.458
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	586	630
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	108.577	78.563
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.384.786	790.070
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	486.510	440.889

20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	24.805	21.279
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.380	26.791
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.379	134.884
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	262.521	251.527
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	187.425	6.408
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	898.276	349.181
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	3.322
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	884.706	334.476
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	13.570	11.383
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.384.786	790.070
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

1.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2019 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2018.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določajo Slovenski računovodski standardi. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

1.2. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo izkaže po odštetju vseh nabranih amortizacijskih popravkov vrednosti in nabranih izgub zaradi oslabitve. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazujejo posebej nabavna vrednost oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabitve.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.20 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Preglednica 2: Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje

Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence	10%
Zgradbe	3%
Računalniki in rač. oprema	50%
Druga opreme za opravljanje dejavnosti	20%
Druga vlaganja	10%

Amortizacija je v letu 2019 obračunana v višini 23.319 Eurov.

Obračunana amortizacija se je pokrivala:

Iz sredstev prejetih v upravljanje MOP v višini 8.957 EUR,

Iz sredstev prejetih v upravljanje iz drugih ministrstev v višini 3.751 EUR,

Iz sredstev prejetih v upravljanje iz EU (projekti) v višini 7.290 EUR,

Iz sredstev prejetih za pokrivanje amortizacije (drugi viri) v višini 3.321 EUR.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno v celoti ob nabavi, v skladu z določilom 45. člena Zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

Preglednica 3: Stalna sredstva so se v letu 2019 povečala za naslednje investicije oz. nabave

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	333.416
Programska oprema	235
Nabavna vrednost kmetijskih zemljišč	316.775
Računalniška oprema	2.176
Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	11.130
Drobni inventar s 100%	3.100
NEPREMIČNINE	0
Zemljišča, ki se pridobivajo	
SKUPAJ NOVE NABAVE	333.416

Preglednica 4: Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Zap.št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2019	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2019	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	1	2	3	4	5=3:2X100
1.	Premoženjske pravice (programi)	6.511	5.900	611	91
2.	Zemljišča	805.829		805.829	0
3.	Zgradbe	0	0	0	
4.	Oprema	166.518	87.819	78.699	53
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	126.947	67.772	59.175	53
4.2.	Ostala oprema - drobni inventar	17.050	17.050	0	100
4.3.	OS v tuji lasti	3.240	2.997	243	93
4.4.	Oprema in druga OS, ki se pridobivajo	19.281		19.281	0
	SKUPAJ	978.858	93.719	885.139	10

Zavod izkazuje neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

1.3. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica 5: Kratkoročna sredstva

Z.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN	31.12.2019	31.12.2018	INDEKS 19/18
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
I.	Denarna sredstva	315.626	122.248	258
1.	Gotovina v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	3	1.010	0
2.	Dobroimetje pri bankah v EUR	315.623	121.238	260
3.	Dobroimetje pri bankah v tuji valuti			
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	244	11.934	2
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	244	304	80
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0	11.630	0
III.	Dani predujmi in varščine	0	28	0
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	74.614	11.458	651
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
1.	Kratkoročne fin. naložbe v vrednostne papirje	0	0	0
2.	Kratkoročno dana posojila	0	0	0
3.	Kratkoročno dani depoziti	0	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja			
VII.	Druge kratkoročne terjatve	586	630	93
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	108.577	78.563	138
	SKUPAJ	499.647	224.861	222

Preglednica 6: Aktivne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Aktivne časovne razmejitve - zavarovalne premije in članarine	394
Aktivne časovne razmejitve - nezaračunani prihodki	108183
SKUPAJ AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	108.577

Aktivne časovne razmejitve v višini 108.577 EUR zajemajo premije za zavarovanje vozil in premoženja ter vnaprej plačane članarine (394 EUR) in terjatve za predhodno nezaračunane prihodke za projekte, ki so izvajali v letu 2019, za katere pa so nastali stroški v skupni vrednosti 108.577 Eurov.

Preglednica 7: Kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov EKN po zapadlosti na dan 31.12.2019

Zapadlost	Znesek
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	74.858
do 180 dni	0
do 1 leta	0
od 1 do 5 let	0
nad 5 let	0
Skupaj:	74.858

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Naložb prostih denarnih sredstev zavod ni izvajal.

1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi obveznostmi ima zavod obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in tujini, do zaposlenih za plače, ki se izplačujejo v januarju 2020 ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznosti za dajatve in obveznosti do prodajalcev zemljišč).

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Obveznosti do sredstev, prejetih za izvedbo načrtovanih projektov izkazuje zavod na pasivnih časovnih razmejitvah. Prav tako so na razmejitvah tudi druga sredstva, ki se nanašajo na leto 2020.

Preglednica 8: Kratkoročne obveznosti

Z.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2019	31.12.2018	INDEKS 19/18
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	24.805	21.279	117
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.380	26.791	24
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	6.380	24.926	26
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	0	1865	
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev			

IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.379	134.884	4
V.	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	262.521	251.527	104
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev			0
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja			0
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	187.425	6.408	2.925
	SKUPAJ	486.510	440.889	110

Preglednica 9: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE NATURAVIVA	26.590
Pasivne časovne razmejitve - projekt POLJUBA	11.064
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE AMPHICON	146.006
Pasivne časovne razmejitve -MK	1.236
Pasivne časovne razmejitve -SAVA TIES	2.529
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	187.425

Na pasivnih časovnih razmejitvah zavod razmejuje sredstva v višini 6.407 EUR za obveznosti do prejetih sredstev, katerih realizacija se prenaša v poslovno leto 2020, po projektih iz preglednice št. 9.

Preglednica 10: Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN po zapadlosti na dan 31.12.2019

Zapadlost	Znesek
obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo	268.901
do 180 dni	0
do 1 leta	0
od 1 do 5 let	0
nad 5 let	0
Skupaj:	268.901

1.5. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki so nanj prenesena s pogodbo o financiranju in prenosu premoženja. Namenjene so pokrivanju amortizacije. Stanje obveznosti se spreminja za novo pridobljena sredstva za nakup opreme in investicije, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z MOP na dan 31.12.2019.

Preglednica 11: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2019
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena OS v upravljanju (konto 980), dolgoročno odloženi prihodki (konto 920), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta	884.706
Presežek prihodkov nad odhodki	13.570
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	898.276

Preglednica 12: Izračun presežkov po Zakonu o fiskalnem pravilu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KONTI SK. 7	Skupaj prihodki konti 7 in 5	KONTI SK.4	Skupaj odhodki konti 4 in 5	presežek	KONTI SK. 2	Skupaj obveznosti konti 2 in 9	Presežek po fiskalnem pravilu	Presežek po bilančnem toku	PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU OB UPOŠTEVANJE PRESEŽKA BO BILANČNEM TOKU
71	11.728,00	40	261.042,00		20	0,00			
73	2.700,00	41			21	24.806,00			
74	320.800,00	42	376.149,00		22	6.380,00			
78	880.421,00				23	5.379,00			
KONTI SK. 50		KONTI SK. 55			24	262.521,00			
50	2.580.000,00	55	2.630.000,00		25	0,00			
					26	0,00			
					29	187.425,00			
PRIHODKI (K7+K50)	3.795.649,00	ODHODKI (K4+K55)	3.267.191,00			486.511,00			
					KONTI SK. 9				
					92				
					98	898.276,00			
						898.276,00			
SKUPAJ	3.795.649,00		3.267.191,00	528.458,00		1.384.787,00	-856.329,00	13.570,00	-842.759,00

V skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu je zavod po 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) ugotovil, da ima presežek odhodkov nad prihodki, zato v skupini kontov 985800 ni evidencialni ničesar.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 13: Izkaz prihodkov in odhodkov (v €)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	644.307	505.158
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	644.307	505.158
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0

761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	11.383	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.705	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2	5.454
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2	5.454
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	658.397	510.612
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	305.575	228.502
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	14.050	15.686
461	STROŠKI STORITEV	874	291.525	212.816
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	334.853	260.742
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	255.975	199.587
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	41.661	32.502
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	37.217	28.653
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.607	8.228
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	497	581
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	195	149
468	L) DRUGI ODHODKI	883	22	900
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.010	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.010	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	644.759	499.102
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.638	11.510
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	68	127
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	13.570	11.383
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	10
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike ter ob upoštevanju sodil in razmejevanju prihodkov in odhodkov po nepridobitni in pridobitni dejavnosti. Pri njihovem ugotavljanju se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. V nadaljevanju je prikazana struktura deleža virov financiranja iz proračuna in druge javne službe.

Preglednica 14: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2019

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESEK V €	STRUKTURA (%)
1. Prihodki za izvajanje javne službe	644.307	98
1.1. Prihodki iz sredstev javnih financ	264.762	40
1.2. Prihodki iz izvajanja javne službe - vodenja, delavnice	11.619	2
1.3. Prihodki iz izvajanja javne službe - projekti	367.926	56
2. Prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti	0	0
3. Ostali prihodki (fin.prih. In prev.prihodki.)	14.090	2
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	658.397	100

2.2. PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2019 je Zavod ustvaril za 29 odstotkov več celotnih prihodkov kot v letu 2018. Na zvišanje celotnih prihodkov so vplivali predvsem višji prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje blaga in storitev. Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2018 tudi zvišali za 29 odstotkov, predvsem na račun višjih stroškov dela, intelektualnih storitev in drugih storitev.

Prihodki iz sredstev javnih financ so višji predvsem zaradi prihodkov, vezanih na projekt POLJUBA. Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vodenje, izvedba delavnic) so v letu 2018 višji zaradi višjih prihodkov od vodenj, strokovnih storitev in organizacije delavnic in predavanj. Višji so tudi stroški, in to predvsem na račun projektov, ki so se v letu 2019 intenzivno izvajali. Stroški dela so višji zaradi projektnih zaposlitev. Stroški intelektualnih storitev so v letu 2019 tudi višji predvsem zaradi dejavnosti, vezanih na projekte, kot so popisi lokacij, zemljišč ipd. Indeks stroškov tekočega vzdrževanja OS je višji zaradi višjih stroškov tekočega vzdrževanja opreme.

Povišali so se tudi stroški najema prostorov, stroški tiskarskih storitev, oblikovalskih, prevajalskih storitev in čiščenja.

Presežek prihodkov nad odhodki je po dejavnosti dosežen iz javne službe-nejavni viri v višini 11.383 EUR

Preglednica 15: Prikaz prihodkov in odhodkov (v €)

ZAP.ŠT.	VSEBINA	Realizacija 2019	Realizacija 2018	INDEKS 19/18
	PRIHODKI	658.397	510.612	129
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	658.395	505.158	130
1.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	632.687	491.665	129
1.1.1.	Prihodki od MOP	243.299	194.401	125
1.1.2.	Prihodki MIZŠ	0	0	
1.1.3.	Prihodki od MK	19.764	25.787	77
1.1.4.	Prihodki od lokalne skupnosti	1.698	8.208	21
1.1.5.	Prihodki iz proračuna RS - sredstva EU (SAVA TIES)	33.554	15.818	212
1.1.6.	Prihodki Sklad kmetijskih zemljišč RS	0	25.444	
1.1.7.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (LIFE NATURAVIVA)	22.180	27.142	82
1.1.8.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (POLJUBA)	290.993	194.865	149
1.1.9.	Prihodki projekta LAS Barje	3.088	0	
1.1.10.	Prihodki projekta Na Kolih	18.111	0	
1.1.11.				
1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	25.708	13.493	191
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vodenje, izvedba delavnic)	11.619	13.493	86
1.2.2.	Prejeta sredstva za izvedbo projektov	0	0	
1.2.3.	Namenske donacije za opravljanje javne službe	2.700	0	
1.2.4.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	11.389	0	
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	
1.3.1.	Prihodki od prodaje priročnikov	0	0	
1.3.2.	Drugi prihodki	0	0	
1.4.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala			
2.	FINANČNI PRIHODKI	0	0	
2.1.	Prihodki iz obresti	0	0	
2.2.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz poslovanja	0	0	
2.3.	Drugi finančni prihodki	0	0	
3.	IZREDNI PRIHODKI	0	0	
3.1.	Nenamenske donacije	0	0	
3.2.	Drugi izredni prihodki	0	0	
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2	5.454	0
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. sr.			
4.2.	Odpisi obveznosti			
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	2	5.454	0
	ODHODKI	644.827	499.229	129
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	305.575	228.502	134

1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			
1.2.	Stroški materiala	14.050	15.686	90
1.2.0.	Stroški za ogrevanje	1.043	1.427	73
1.2.1.	Stroški pogonskega goriva za vozilo	1.556	1.549	100
1.2.2.	Stroški strokovne in druge literature	300	722	42
1.2.3.	Stroški pisarniškega materiala	3.799	3.871	98
1.2.4.	Stroški drugega pomožnega materiala - za opravljanje dejavnosti	1.882	2.653	71
1.2.5.	Stroški materiala za vzdrževanje opred.OS in ostale opreme	378	2.813	13
1.2.6.	Stroški zaščitne delovne obleke in obutve	5.092	2.650	192
1.3.	STROŠKI STORITEV	291.525	212.816	137
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	15.580	15.778	99
1.3.1.1.	Stroški poštnih storitev, poština	1.482	564	263
1.3.1.2.	Stroški telefona	3.269	3.025	108
1.3.1.3.	Drugi stroški storitev za varstvo pri delu	75	0	
1.3.1.4.	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	10.754	12.188	88
1.3.2.	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin	35.051	21.518	163
1.3.2.1.	Stroški tekočega vzdrževanja opreme	234	307	76
1.3.2.2.	Stroški tekočega vzdrževanja rač.programov in aplikacij	5.827	2.702	216
1.3.2.3.	Stroški tekočega vzdrževanja OS	3.664	2.936	125
1.3.2.4.	Stroški najema prostorov	11.601	12.961	90
1.3.2.5.	Stroški najema in zakupnin zemljišč	1.438	1.181	122
1.3.2.6.	Stroški vzdrževanja površin in objektov LB	12.287	1.430	859
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	2.915	1.857	157
1.3.3.1.	Stroški zavarovalnih premij	2.859	1.765	162
1.3.3.2.	Stroški plačilnega prometa	56	92	61
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	494	744	66
1.3.4.1.	Stroški komunalnih storitev	0	0	
1.3.4.2.	Stroški prevoznih storitev	494	744	66
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	150.152	136.113	110
1.3.5.1.	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	3.058	2.135	143
1.3.5.2.	Stroški zdravstvenih storitev	155	611	25
1.3.5.3.	Drugi str. Intelektualnih storitev (računov., odvet...)	146.939	133.368	110
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	4.565	3.526	129
1.3.6.1.	Dnevnice za službena potovanja	794	556	143
1.3.6.2.	Kilometrina	1.678	1.829	92
1.3.6.3.	Stroški nočnin na službenem potovanju	938	955	98
1.3.6.4.	Stroški parkirnin in cestnin na službenem potovanju	1.155	185	625
1.3.6.5.	Drugi stroški vezani na službeno potovanje			
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	67.892	13.107	518
1.3.7.1.	Stroški avtorskih pogodb	0	0	
1.3.7.2.	Stroški promocij - pogostitev pri predstavitvi projekta	3.613	11.989	30
1.3.7.3.	Stroški osebnega dopolnilnega dela	0	0	
1.3.7.4.	Stroški drugih storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti - projekti	63.647	0	
1.3.7.5.	Stroški sejnin	632	1.118	57
1.3.8.	Drugi stroški storitev	14.876	20.174	74
1.3.8.1.	Stroški tiskarskih storitev, oblikovalskih, prevajalskih storitev...	10.392	6.110	170

1.3.8.2.	Stroški za najem opreme	1.200	1.061	113
1.3.8.3.	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	209	9.945	2
1.3.8.4.	Stroški čiščenja	3.075	2.409	128
1.3.8.5.	Stroški varstva pri delu		649	0
2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	1.607	8.228	20
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0	
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	23.320	17.665	132
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij		0	
2.4.	Amortizacija opred. osnovnih sredstev v finančnem najemu		0	
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev	-21.713	-17.917	121
2.7.	Zmanjšanje amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0	
	Amortizacija 100 % drobnega inventarja	0	8.480	
3.	REZERVACIJE	0	0	
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije			
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb			
3.3.	Druge rezervacije			
4.	STROŠKI DELA	334.853	260.742	128
4.1.	Plače zaposlenim	251.034	196.853	128
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	4.941	2.734	181
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	21.764	16.707	130
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.474	3.518	127
4.5.	Regres za letni dopust	10.979	8.428	130
4.6.	Prispevki delodajalca	41.661	32.502	128
4.7.	Drugi stroški dela (stroški odpravnin)			
4.8.	Zamudne obresti po sodni odločbi			
6.	DRUGI STROŠKI	565	708	80
6.1.	Zdravstveno zavarovanje za študente	0	0	
6.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0	0	
6.3.	Članarine	497	540	92
6.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	68	127	54
6.5.	Izdatki za izvedbo naravovarstvenega ukrepa		0	
6.6.	Ostali stroški		41	0
7.	FINANČNI ODHODKI	195	149	131
7.1.	Odhodki iz naslova obresti	195	149	131
7.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti			
7.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb			
7.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki			
7.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij			
7.6.	Drugi finančni odhodki (globe za prekrške)			
8.	IZREDNI ODHODKI	22	900	2
8.1.	Drugi izredni odhodki	22	900	2
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.010	0	
9.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			
9.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja	0	0	
9.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			

9.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki	2.010	0	
10.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	13.570	11.383	119
11.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

Preglednica prikazuje prihodke in odhodke po obračunskem toku. Znesek v višini 243.299 EUR vključuje vse izdane zahtevke na MOP za stroške plač ter materialne in programske stroške v letu 2019 in ne vključuje priliv za investicije. Prav tako so v tej tabeli upoštevani prihodki in odhodki za projekta PolJUBA (samo za JZ KPLB) ter LIFE NATURAVIVA, oboje po obračunskem toku.

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Preglednica 16: Prikaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (v €)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	644.307	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	644.307	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	11.383	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.705	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	2	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	658.397	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	305.575	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	14.050	0
461	STROŠKI STORITEV	674	291.525	0

	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	334.853	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	255.975	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	41.661	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	37.217	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.607	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	497	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	195	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	22	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.010	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.010	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	644.759	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	13.638	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	68	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	13.570	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Zavod v letu 2018 ni imel prihodkov in odhodkov iz tržne dejavnosti.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.215.649	667.765

	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.215.649	667.765
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	320.800	255.123
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	319.102	246.380
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	306.102	236.108
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	13.000	10.272
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.698	8.208
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.698	8.208
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	535
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	535
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	894.849	412.642
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11.728	14.541
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.700	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0

732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	734.415	395.273
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	146.006	2.828
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	971.815	862.002
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	971.815	862.002
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	285.690	215.589
del 4000	Plače in dodatki	440	253.046	191.310
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.979	8.428
del 4002	Povračila in nadomestila	442	21.665	15.851
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	45.615	34.383
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	22.394	16.930
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	17.941	13.563
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	599	464
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	253	191
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.428	3.235
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	264.161	208.141

del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	216.892	159.187
del 4021	Posebni material in storitve	455	155	611
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	6.738	3.762
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.127	5.736
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.373	3.541
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	10.354	6.004
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.857	14.623
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	900
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.665	13.777
403	D. Plačila domačih obresti	464	200	129
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	376.149	403.760
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	12.311	28.148
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.783	9.323
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	360.820	366.289
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	235	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	243.834	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	194.237

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodke delimo na prihodke za izvajanje javne službe, v katero sodijo prihodki pridobljeni iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, obresti, drugi prihodki za izvajanje javne službe ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako delimo tudi odhodke na tiste, ki nastajajo zaradi opravljanja javne službe in na tiste, ki nastanejo zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Za projekt PoLJUBA so upoštevani le prilivi, ki so nastali za JZ KPLB. Prilivi, ki smo jih prenakazali drugim projektnim partnerjem, niso upoštevani.

Preglednica 17: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2019 po načelu denarnega toka

Opis	Prihodki v €	Odhodki v €	Razlika	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ	320.800	320.800	0	26	33
2. Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	894.849	651.015	243.834	74	67
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0
SKUPAJ	1.215.649	971.815	243.834*	100	100

* Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je posledica prejetih avansov za projekte, kot so LIFE AMPHICON, LIFE NATURAVIVA, POLJUBA idr., ki znaša skupaj cca. 180.000 EUR. Poleg tega se je v letu 2019 prejelo sredstva tudi za obdobje 2018 (projekt SAVA TIES), odhodki pa so bili v letu 2018. Nekaj sredstev je takih, da se jih je prejelo v letu 2019, vendar v tem letu še ni nastala obveznost za plačilo.

Po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 243.834 EUR, kar pomeni, da ni zapadlo plačilo obveznosti.

POROČILO PRIPRAVILA:

Polona GORIŠEK