



Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

*Poročilo o delu in finančnem poslovanju
Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje
za leto 2018*



Notranje Gorice, februar 2019

Pripravili:

Odgovorni vodja: Janez Kastelic, direktor Krajinskega parka Ljubljansko barje

Strokovni sodelavci: Gregor Lipovšek, Maša Bratina, Dejan Veranič, Anja Oven, Barbara Vidmar, Ana Tratnik, Jasna Tarman, Katarina Drašler, Janez Šemrov, Janja Japeelj, Patricija Podboršek

Naslovna fotografija: Rok Slana

SEZNAM KRATIC

JZ KP Ljubljansko barje	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje
KP Ljubljansko barje, KPLB	Krajinski park Ljubljansko barje
park	Krajinski park Ljubljansko barje
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NU KP Ljubljansko barje	Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje
Uredba KP Ljubljansko barje	Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. list št. I 12/2008)
Sklep JZ KP Ljubljansko barje	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Ur. list. št. 55/2009)
Odlok o razglasitvi kolišč na Igu	Odlok o razglasitvi Kolišč na Igu za kulturni spomenik državnega pomena. Ur. l. RS, št. 2/2014
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
MK	Ministrstvo za kulturo
MF	Ministrstvo za finance
MIZŠ - UNESCO	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – Urad za UNESCO
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS

Kazalo:

1.	Krajinski park Ljubljansko barje in njegov namen	5
2.	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2018	6
2.1	Financiranje	6
2.2	Zaposlovanje	7
2.3	Upravljanje in poslovanje parka	7
3.	Prioritete programa dela 2018 in njihovo izvajanje	8
3.1	PRIORITETA 1: Varstvene in upravljalvske in nadzorne naloge	8
3.1.1	IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE 8	
3.1.2	PRIPRAVA OSNUTKA NAČRTA UPRAVLJANJA	10
3.1.3	IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI	10
3.1.4	SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO S POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV	11
3.1.5	SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA	13
3.1.6	SODELOVANJE Z ZRSVN, ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI	13
3.1.7	EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE	13
3.2	PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti	20
3.2.1	ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV BARJA (usklajevanje obiska, razporejanje, vodenje obiskovalcev, usmerjanje ...)	20
3.2.2	NAMEŠČANJE IN VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO, RAZVIJANJE INFORMACIJSKIH CENTROV, OPAZOVALIŠČ TER DRUGE DODATNE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVALCE	20
3.2.3	ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI, PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV	21
3.3	PRIORITETA III: Razvojne aktivnosti	23
3.3.1	Razvijanje blagovnih znamk ZO za pridelke in ZO	23
3.3.2	Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev	23
3.3.3	Naloge za vključevanje ZO v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma	23
3.4	Upravljanje z UNESCO kolišči na Igu	25
3.5	Projekti in projektne ideje	27

3.5.1	BIODIVERZITETA – UMETNOST ŽIVLJENJA (akronim: LIFE NATURAVIVA)	27
3.5.2	OBNOVITEV IN OHRANJANJE MOKROTHNIH HABITATOV NA OBMOČJU LJUBLJANSKEGA BARJA (akronim: PoLJUBA)	28
3.5.3	OHRANJANJE HABITATOV S TRANSNACIONALNIM UPRAVLJANJEM INVAZIVNIH TUJERODNIH VRST VZDOLŽ POREČJA SAVE (akronim: Sava TIES)	28
3.6	Javna služba – nejavni viri	30
3.7	Poslovanje javnega zavoda	33
3.8	Investicije.....	34
3.9	Projekti in projektne naloge v pripravi oziroma prijavi	34
4.	Finančno poročilo.....	35
4.1	Prihodki v letu 2018 po denarnem toku	35
4.1.1	Pogodbe o financiranju dejavnosti	35
4.1.2	Prerazporeditve sredstev v finančnem načrtu KP Ljubljansko barje - rebalans.....	35
4.1.3	Drugi prihodki 2018 iz proračunskih virov.....	36
4.1.4	Javna služba – nejavni viri.....	36

I. Krajski park Ljubljansko barje in njegov namen

Krajski park Ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu: KP Ljubljansko barje) je bil ustanovljen z Uredbo o Krajskem parku Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 112/2008) s ciljem, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in ohranja ter krepi krajinska pestrost. Temeljni namen ustanovitve KP Ljubljansko barje je vzpostavitev modernega zavarovanega območja narave, v katerem se ohranjata narava in značilna krajina ter v katerem bodo prebivalci dobili nove razvojne priložnosti, obiskovalci pa se bodo v njem dobro počutili.

Območje KP Ljubljansko barje obsega največje območje mokrotnih travišč s sistemom mejic in gozdnih, grmiščnih ter vodnih površin v Sloveniji. To območje je izjemno zaradi velikega števila naravnih vrednot, naravnih spomenikov, naravnih rezervatov in prisotnosti mnogih ogroženih ter mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov ter kot območje številnih krajinskih kulturnih vrednot, ki so rezultat dolgotrajnega sožitja človeka in narave.

Uredba o KP Ljubljansko barje določa ključne varstvene cilje, ki so: ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, najmanj obstoječega obsega, in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka je Vlada RS julija 2009 s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda KP Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 55/2009) ustanovila Javni zavod KP Ljubljansko barje. Na podlagi uredbe in sklepa se v krajinskem parku prvenstveno izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
- ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
- usmerjanje vzdrževanja mreže melioracijskih jarkov;
- preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
- izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

2. Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2018

2.1 Financiranje

Program dela JZ KP Ljubljansko barje za leto 2018 je bil pripravljen skladno izhodišči Ministrstva za okolje in prostor. Upoštevani so bili postavljeni finančni okviri, kakor tudi programska izhodišča oziroma postavljene prioritete. Program dela s finančnim načrtom za leto 2018 je Svet JZ KPLB sprejel na svoji 10. redni seji, dne 9. 3. 2018. Ministrstvo za okolje in prostor je izdalo sklep o soglasju k programu dela in finančnem načrtu JZ KP Ljubljansko barje za leto 2018, št. 35602-12/2017/10, z dne 21. 2. 2018. Ministrstvo je izdalo tudi sklep o Poročilu o delu JZ KP Ljubljansko barje za leto 2017 št. 35602-12/2018/25, z dne 22. 8. 2018.

Za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bila z MOP sklenjena pogodba v vrednosti 196.634,00 EUR in pogodba o financiranju investicij v vrednosti 1.000,00 EUR.

Zaradi daljših bolniških odsotnosti zaposlenih (polna refundacija Zavoda za zdravstveno varstvo) in uveljavljanja pravice staršev do krajšega delovnega časa zaposlene sodelavke se je proti koncu leta 2018 izkazalo, da se je pojavil presežek sredstev, namenjenih za stroške dela, v znesku 11.101,40 EUR.

Pripravili smo predlog rebalansa finančnega načrta programa dela 2018.

Po odobritvi s strani MOP in Sveta JZ KPLB je bil del sredstev za plače v višini 11.101,40 EUR prenesen na postavko za blago in storitve. Tako prerazporejena sredstva smo namenili za programske stroške, in sicer za izvajanje projekta LIFE NATURAVIVA ter materialne stroške.

Tako smo omogočili normalno poslovanje zavoda. Za izvajanje aktivnosti upravljanja UNESCO Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju je bila sklenjena pogodba z Ministrstvom za kulturo v višini 20.000,00 EUR.

Na podlagi Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov je delež presežka prihodka SKZGS namenjen ukrepom varstva narave na kmetijskih zemljiščih. KP Ljubljansko barje je s sklepom ministrice po razdelilniku pripadlo 30.000,00 EUR, na podlagi česar je bila sklenjena tripartitna pogodba (SKZGS, MOP, KPLB) in prenesena sredstva na račun parka.

Iz proračunskih virov je bilo za delovanje JZ KP Ljubljansko barje na podlagi sklenjenih pogodb namenjenih 225.956,83 EUR, in sicer:

Tabela 1: Financiranje JZ KPLB iz javnih sredstev v letu 2018 (v EUR)

Inštitucija	EUR/leto
MOP	196.634,00
MK	20.000,00
SKZG	30.000,00
Skupaj	246.634,00

Višina sredstev ne glede na nekaj višjo raven sredstev v primerjavi z letom 2017 še vedno ne zagotavlja ustreznega finančnega okvira za kakovostno izvajanje javne službe. JZ KPLB trenutno zaposluje 12 ljudi, izvajajo se trije projekti (Kohezija, LIFE, Interreg), kar bistveno povečuje obseg tehnično administrativnega poslovanja. Glede na zahtevnost finančnega vodenja projektov se izkazuje tudi potreba po osebi, ki bi koordinirala in vodila finančno poslovanje zavoda.

Delež prihodka iz naslova javne službe-nejavni viri iz dejavnosti zavoda je bil v letu 2018 višji kot leta 2017, izhaja pa predvsem iz izvajanja vodenih ogledov in izvajanja storitev ter prodaje blaga.

Ena od glavnih aktivnosti poleg izvajanja javne službe je bilo v letu 2017 izvajanje projekta Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 – 6. tematski cilj Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite uporabe virov – projekt Obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja – PoLJUBA. Kot partnerji v projektu smo izvedli vse aktivnosti v projektu LAS – Ureditev turistično informativnega paviljona na sv. Ani.

Intenzivno smo sodelovali pri pripravi kohezijskega projekta »Na kolih«, ki je bil v letu 2017 vsebinsko že potrjen s strani resornih ministrstev, to je MK in MOP, in se izvaja v okviru istega tematskega cilja kot projekt PoLJUBA. Nadaljevali smo s prijavo in oddajo LIFE projekta LIFE-Amphicon na prvi stopnji.

2.2 Zaposlovanje

Na področju zaposlovanja še vedno ostaja težava šibka kadrovska zasedba, saj zavod zaposluje le štiri redno zaposlene sodelavce in direktorja, kar pomeni cca 20 odstotkov po sistemizaciji predvidenih delovnih mest.

Obseg administrativnih obveznosti se bo v letu 2018 zaradi izvajanja projektov samo še povečeval. Naj poudarimo, da je prijavljanje na projekte nujna obveza zaradi izvajanja PUN-a, saj PUN določa, da se morajo nekateri ukrepi za varstvo narave, kjer je nosilec JZ KPLB, izvajati s projekti.

Zato smo v zadnjem letu zaznali bistveno povečan obseg tehnično administrativnih obveznosti. JZ KPLB se mora zato nujno ustrezno kadrovsko organizirati oziroma dopolniti. Finančni obseg izvajanja projektov že sedaj presega obseg letnih sredstev za izvajanje javne službe.

Upravljanje z UNESCO kolišči na Igu in izvajanje programa se izvaja z javnim naročilom z zunanjim izvajalcem. Vse to je zgolj začasna rešitev, ki trajneje ne rešujejo problema upravljanja z UNESCO kolišči na Igu.

2.3 Upravljanje in poslovanje parka

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2018 sestal na treh rednih in eni dopisni seji. Na 10. redni seji sveta je potrdil Program dela in finančni načrt za leto 2018. Članom sveta je v letu 2018 pretekel mandat. Nov Svet JZ KPLB je bil ustanovljen v skladu s predpisi.

Na 1. redni seji je tako nov Svet JZ KPLB potrdil Poročilo o delu in finančnem poslovanju za leto 2017 in na 2. redni Rebalans Programa programa dela in finančnega načrta za leto 2018.

Ker je KP Ljubljansko barje statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve
- pravne in upravne zadeve
- finančno poslovanje
- interno komuniciranje
- administrativna podpora

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, varčevalni ukrepi, javno naročanje ...) in se ne glede na kadrovsko osiromašeno ekipo le še povečujejo, tako po zahtevnosti kot količinsko.

3. Prioritete programa dela 2018 in njihovo izvajanje

Prioritete delovanja parka v letu 2018 zagotavljajo doseganje dolgoročnih ciljev, kot jih opredeljuje osnutek Načrta upravljanja JZ KPLB in usmeritve za pripravo letnih programov dela s strani MOP, in sicer:

- 1. prioriteta = **varstvene, upravljske in nadzorne naloge**
- 2. prioriteta = **naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti**
- 3. prioriteta = **razvojne naloge**

Izvajanje programa dela v letu 2018 je potekalo v skladu s sprejetim programom dela. Naloge so bile realizirane po programu. Realizirali smo naloge, vezane na varstvene, upravljske in nadzorne naloge, osveščanje in promocijo, spremljanje stanja v naravi, upravljanje z UNESCO dediščino. Posebno pozornost smo namenili izvajanju projektov Poljuba, LIFE Naturaviva in Sava TIES.

V nadaljevanju poročila podajamo kratek povzetek izvajanja nalog in aktivnosti po teh prioritetnih sklopih. Naj poudarimo, da gre pri izvedbi aktivnosti druge in tretje prioritete izključno za izvajanje podpornih dejavnosti oziroma za orodja v smislu ustvarjanja predpogojev za uspešno izvajanje in uresničevanje ciljev prve prioritete.

Pripravili smo tudi tabele o realizaciji posameznih nalog, kot so bile te zastavljene v programu dela.

3.1 **PRIORITETA I: Varstvene in upravljske in nadzorne naloge**

Naloge tega sklopa so se izvedle skladno s programom dela.

3.1.1 *IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE*

Na področju ohranitvenih - varstvenih ukrepov smo izvedli naloge po programu dela. Ohranjanje naravovarstvene vrednosti Ljubljanskega barja z ohranjanjem biotske raznovrstnosti, varovanjem naravnih vrednot in zagotavljanjem ugodnega stanja Natura 2000 vrst in habitatnih tipov je bil glavni cilj JZ KP Ljubljansko barje tudi v letu 2018. Vse aktivnosti, predvidene v programu dela, so bile neposredno ali posredno podrejene doseganju tega cilja. Na podlagi rezultatov študij, opravljenih v letu 2012, katerih namen je bil pripraviti predlog ohranitvenih ukrepov za posamezne ogrožene skupine in habitatne tipe (ptice, dvoživke, metulji, kačji pastirji, netopirji, rastline in varovani habitatni tipi), smo v letu 2018 nadaljevali nekatere ukrepe iz leta 2017 in izvedli tudi nove.

V letu 2018 smo na podlagi programa dela izvedli ohranitvene ukrepe, ki pozitivno vplivajo na več skupin barjanskih rastlin in živali ter na ohranitev ogroženih in naravovarstveno vrednih habitatnih tipov.

Ohranitveni ukrepi – netopirji

Na Ljubljanskem barju živi 20 od 28 vrst netopirjev, ki jih sicer najdemo v Sloveniji. Ciljnih raziskav in inventarizacij je bilo malo, vseeno pa obstoječe kažejo na velik upad vrste mali podkovnjak. Eden izmed glavnih vzrokov za upad populacije je nedostopnost kotišč, predvsem na podstrelih cerkvenih zvonikov

in ladij, in neustrezna osvetlitev cerkva. V letih 2013 in 2014 so bili izvedeni ukrepi za ureditev preletnih odprtín, v letu 2015 in 2016 pa smo izvedli menjavo svetil na 8 cerkvenih objektih.

V letu 2017 smo na preletne odprtine na zvoníšču preventivno namestili konice proti pristajanju golobov. V letu 2018 smo v sodelovanju z Občino Ig uredili neustrezno razsvetljavo preletnih odprtín za netopirje tudi na župnijski cerkvi sv. Martina na Igu. Naročili smo tudi pregled osmih kotíšč, kjer so bili v preteklih letih izvedeni ohranitveni ukrepi (cerkev sv. Jakoba v Blatni Brezovici, cerkev sv. Mihaela v Iški vasi, cerkev Device Marije Rožnega venca v Tomíšlju, cerkev sv. Jakoba v Strahomerju, cerkev sv. Janeza Krstnika v Podkraju, cerkev sv. Križa v Iški vasi, cerkev sv. Lovrenca na Jezeru in cerkev sv. Martina na Igu), kot tudi preverbo prisotnosti netopirjev še na sedmih cerkvah, ki še niso bile pregledane oz. niso vključene v državni monitoring netopirjev (tri cerkve na Igu, cerkev v Borovnici, cerkev v Kamniku pod Krimom, cerkev v Črni vasi ter cerkev v Bevkah).

Ohranitveni ukrepi na izbranih črnih točkah za dvoživke

Med 26. 3. in 6. 4. 2018 smo spremljali spomladansko selitev dvoživk na cca. 200 m dolgem cestnem odseku s postavljeno ograjo za dvoživke med Pakom in Goričico. Čez cesto smo prenesli 74 osebkov, zabeležili smo še 21 povoženih dvoživk in 53 osebkov, ki so se že vračali v gozd. Skupno smo zabeležili dvoživke iz 9 taksonov. Najštevilčnejše so bile zastopane rosnice (*Rana dalmatina*). Zaradi tople zime se je selitev dvoživk pričela že decembra 2017 in se nadaljevala sporadično v januarju in februarju 2018, tako da je bilo skupno število prenesenih dvoživk manjše kot v preteklih letih na tem odseku.

Ohranitveni ukrepi – kačji pastirji

Na Ljubljanskem barju je bilo do sedaj opaženih 50 vrst kačjih pastirjev od 73 znanih vrst in podvrst, živečih v Sloveniji. Kljub 189 popisanih točnih lokalitet v KPLB, je raziskanost še vedno dokaj slaba, saj je bila večina (več kot 85 %) podatkov zbranih pred letom 1998. Novejših podatkov o stanju pojavljanja in razširjenosti kačjih pastirjev na območju KPLB ni oziroma so bili zbrani med raziskavami zaradi predvidenih posegov na obrobju Ljubljanskega barja (Kotarac & Šalamun 1999, Pobljšaj et al. 2007, Šot Pavlovič et al. 2008). Največ vrst je bilo do sedaj popisanih ob večjih stoječih vodah. Močno izstopajo ribniki v Dragi pri Igu, sledi Jezero pri Podpeči.

V letu 2018 smo zato izvedli popis vrst kačjih pastirjev na območju naravnega rezervata Ribniki v dolini Drage pri Igu. Na 19 lokalitetah je bilo zbranih 569 podatkov o pojavljanju kačjih pastirjev in popisanih 46 vrst. Izmed teh 5 vrst pripada družini zverc (*Lestidae*), 2 bleščavcem (*Calopterygidae*), 1 presličarjem (*Platycnemididae*), 9 škrtcem (*Coenagrionidae*), 7 vrst devam (*Aeshnidae*), 2 porečnikom (*Gomphidae*), 2 studenčarjem (*Cordulegastridae*), 4 lebduhom (*Corduliidae*) in 14 ploščcem (*Libellulidae*). 7 vrst je bilo popisanih na 10 ali več lokalitetah, 16 vrst na manj kot petih lokalitetah. 12 vrst je bilo številčno zelo pogostih, 21 razmeroma pogostih, 13 redkih. V celotno projektno nalogo je bilo vključenih 1.432 podatkov z 39 lokalitet na obravnavanem območju z zaledjem, kjer je bilo popisanih 49 vrst kačjih pastirjev. Med 49 vrstami kačjih pastirjev naravnega rezervata je 17 vrst uvrščenih na Rdeči seznam kačjih pastirjev Slovenije, 5 je v Sloveniji zavarovanih, 2 sta uvrščeni na prilogo Direktive o habitatih in ena na dodatek Bernske konvencije (Pregl. 3). Tri ogrožene vrste imajo status prizadete vrste, 13 je ranljivih in ena ima status redke vrste. Pomembna je bila najdba predvsem Natura 2000 vrste dristavičnega spreletavca (*Leucorrhinia pectoralis*). Gre za edino znano lokaliteto vrste v osrednji Sloveniji v zadnjem obdobju. Tekom popisa je bil potrjen uspešen razvoj in razmnoževanje vrste v ribnikih v Dragi. V naslednjih letih bi bilo nujno potrebno preučiti možnosti izboljšanja habitata za vrsto v naravnem rezervatu Draga.

Ohranitveni ukrep – ohranitev gnezd močvirske sklednice

V sredini leta 2018 je bila opravljena raziskava odlaganja jajc močvirske sklednice na izbranih območjih znotraj KPLB. Za pridobivanje podatkov smo pet samic na območju kanala Curnovec opremili s radio-telemetričnimi oddajniki. V času leženja jajc se je vsakodnevno spremljalo njihove premike ter v primeru gnezdenja gnezdo tudi zavarovalo pred plenilci. Za primerjavo med dvema območjema smo v času leženja iskali gnezda tudi v Dragi pri Igu. Na obeh območjih smo našli skupaj 10 gnezd. 5 gnezd smo našli na ožjem območju Gmajnic in 5 na območju v Dragi pri Igu. Sedem gnezd smo zamrežili za zaščito pred plenilci. Za 4 gnezda (2 na območju Gmajnic in 2 na območju Drage pri Igu) je bilo sklenjeno pogodbeno varstvo z lastniki zemljišč. Iz 3 gnezd, ki so bila vključena v pogodbeno varstvo so se konec septembra izlegle močvirske sklednice. Na območju Gmajnic so se uspešno izlegle močvirske sklednice tudi iz enega zaščitenega gnezda, ki ni bilo vključeno v pogodbeno varstvo. V letu 2018 se je tako iz vseh zaščiteneh gnezd izleglo 30 mladičev močvirske sklednice.

Ohranitveni ukrepi – nadzor gnezdišč velikega škurha

V zadnjih letih je bil gnezditven uspeh velikega škurha na Ljubljanskem barju slab. Razlogov je več; od časovno prezgodnje košnje in posledično uničenja gnezd, do poplav in plenjenja jajc. V zadnjih letih opazamo, da je glavni vzrok upada gnezditvenega uspeha plenjenje gnezd. V preteklosti je JZ KPLB večkrat poskušal skleniti pogodbeno varstva z lastniki zemljišč, kjer so bila odkrita gnezda velikega škurha. Večina teh gnezd je bila uplenjenih. V letu 2018 smo nakupili dve lovski kameri z namenom spremljanja gnezd velikega škurha tekom gnezdenja. Ker se tekom sezone ni lociralo točne lokacije gnezdenja, smo kamere uporabili za spremljanje potencialnih motenj na širšem območju potencialnega gnezdenja.

3.1.2 PRIPRAVA OSNUTKA NAČRTA UPRAVLJANJA

Načrt upravljanja – zaključna faza

V letu 2018 smo dopolnjevali načrt upravljanja v skladu s pripombami MOP. Pripravili smo tudi dopis, v katerem smo pojasnili katere pripombe in zakaj jih ne moremo upoštevati. Odgovora nismo prejeli, zato smo nadaljevali s pripravo osnutka. Osnutek, dopolnjen s pripombami MOP, smo pripravili v decembru 2018 in ga v januarju 2019 poslali na MOP. Naj poudarimo, da se ne glede na to, da načrt upravljanja še ni sprejet, aktivnosti in program dela izvajajo v skladu s predvidenim osnutkom načrta upravljanja.

3.1.3 IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI

Izvajanje naravovarstvene nadzorne službe

V septembru 2018 je bila sodelavka, ki je uspešno opravila preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, premeščena na delavno mesto naravovarstveni nadzornik III.

Naravovarstveni nadzor se je prednostno izvajal v prvem varstvenem območju Krajinskega parka Ljubljansko barje.

Predvsem smo v sklopu naravovarstvenega nadzora izvajali nadzor nad aktivnostmi, ki lahko ogrožajo vlažne mokrotne in ekstenzivne barjanske travnike in ki najbolj vplivajo na stanje habitatnih tipov in zavarovanih živalskih ter rastlinskih vrst. Zlasti smo bili pozorni na preoravanje travnikov z namenom vzpostavitve njiv in nasipavanje kmetijskih zemljišč z zemljino in gradbenimi odpadki. Pozorni smo bili tudi na neustrezno čiščenje melioracijskih jarkov.

Nadaljevali smo z uspešnim sodelovanjem s policijo in na območju Gmajnic preprečili večje nasipavanje zemljišč. Izvedli smo redne obhode z okoljsko in kmetijsko inšpekcijo. Udeležili smo se tudi skupnega nadzora na reki Ljubljanici, ki ga je organizirala policija. Akcija je bila zelo uspešna, splošna ugotovitev vseh služb, ki smo sodelovali v akciji, pa je bila, da je redni nadzor nujno potreben zlasti ob sobotah in nedeljah, ko je največ kršitev.

Naročila uniform za naravovarstveno nadzornico in prostovoljnega nadzornika ni bilo izvedeno, saj kljub zaključenemu skupnemu javnemu razpisu za dobavitelja uniform dobavitelj ni imel na zalogi materiala.

3.1.4 SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO S POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV

Ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje

Vrsta je na Ljubljanskem barju prisotna preko celega leta, populacija je največja med novembrom in marcem. Od leta 1995 do 2002 se je populacija povečevala (Tome in sod. 2005), Tome je leta 2012 zabeležil izrazito nihanje populacije te vrste in to tudi povzel v *Strokovnih podlagah na načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje – Ohranjanje ugodnega stanja populacij ptic na območju KP Ljubljansko barje*. Na podlagi zahtev Programa upravljanja Natura 2000 območij za obdobje 2014–2020 je ena rednih nalog upravljavca tudi vzpostavitev in izvajanje monitoringa velike bele čaplje. Cilj varstvenega cilja iz PUN 2014–2020 je, da se za to vrsto ohrani velikost populacije v številu 60 osebkov. Za veliko belo čapljo je bila izbrana metoda začasnega monitoringa določenega transekta. Izbrani transekt zavzema cca 20 km² veliko območje, kar pomeni približno 1/5 celotnega območja Krajinskega parka Ljubljansko barje. V letu 2018 smo dokončali popis velike bele čaplje za leto 2017 (popis v mesecu januarju in februarju) in izdelali poročilo. Število popisanih belih čapelj ni odstopalo od števila velikih belih čapelj v preteklih letih.

Določitev razširjenosti vrste navadni koščak na območju KPLB

V letu 2018 smo izvedli popis razširjenosti raka navadnega koščaka na Ljubljanskem barju. Gre za kvalifikacijsko vrsto na Ljubljanskem barju, za katero so v Programu upravljanja z Natura 2000 območji predvideni ukrepi. Območja vzorčenja so bili vodotoki: Borovniščica, Podlipščica, Radna, Mlinščica, Želimeljščica, Strajanova voda in Škofeljščica. Navadnega koščaka se je našlo v vodotokih na območju KPLB v Borovniščici, Radni, Škofeljščici in Želimeljščici. Ugotovljeno je bilo, da na nekaterih primernih vodotokih (Podlipščica, Zrnica, Mlinščica, Radna, Strajanova voda) za koščaka, kjer je bilo pred nekaj letih opravljeno vzdrževanje vodotokov, le-teh ni bilo. V nekaterih vodotokih je bilo zaznati slabo delovanje čistilnih naprav, saj je voda zaudarjala po pralnih sredstvih. Na Borovniščici smo zaznali velik negativni vpliv paše do vodotoka, saj govedo s ticanjem brežin vpliva na erozijo, predvsem pa je problematično neenakomerno iztrebljanje na brežine vodotoka, saj je le tam edina senca na pašniku. Raziskava je tako potrdila domnevo, da je koščak bolj prisoten na Ljubljanskem barju, kot to pričajo obstoječi podatki. Pridobljeni rezultati razširjenosti vrste bodo služili kot osnova za vse nadaljnje naravovarstvene akcije, predvsem usmerjeno in vrsti primerno čiščenje vodotokov na Ljubljanskem barju.

Kartiranje in popis pokošnosti travnikov

V raziskavah (Jančar, 2015, 2016, 2017), ki jo je sofinanciral JZ KPLB, so bila v letih 2015, 2016 in 2017 trikrat v sezoni popisana vsa kmetijska zemljišča na 5.500 ha velikem delu Ljubljanskega barja.

Popisno območje v letu 2017 je obsegalo natančno 5.559,2 ha ali 44,9 % območja Natura 2000 za ptice Ljubljansko barje, pri čemer smo se osredotočili na dele, ki so za kosca (*Crex crex*) najpomembnejši. Raziskava je v letu 2017 pokazala, da je na popisanem območju Ljubljanskega barja po zadnjem, tretjem popisu v juliju bilo nerabljenih še 20,2 % travnikov, kar je za 1/3 manj kot v letu 2016 v istem času. Pokošanih je bilo 69,6 % (2.175 ha), popašenih pa 10,2 % (308 ha).

V letu 2018 smo izvedli popis na manjšem območju, saj se popisa pokošenosti v obsegu kot v prejšnjih letih ni izvedlo.

Popis pokošenosti habitata temne šaševke

Temna šaševka (*Zeuneriana marmorata*) je svetovno ogrožena vrsta kobilice po IUCN standardih. Ocenjeno število preživelih osebkov v Italiji in Sloveniji je skupaj med 3.000-5.000 osebkov. Največja obstoječa populacija temne šaševke živi na Ljubljanskem barju med Igom in Škofljico, z ocenjeno velikostjo populacije med 2.500-4.000 osebkami. Območje razširjenosti vrste in številčnost se tudi na Ljubljanskem barju krči na račun preoravanja travnikov v koruzne njive, zaraščanja travnikov z invazivnimi rastlinskimi vrstami ter zaradi intenziviranja travnikov z gnojenjem, izsuševanjem in spravlom mrve s težkimi stroji. Za ohranitev vrste je potrebno razširiti obseg travnikov z ukrepi za ohranjanje temne šaševke, npr. z enkratno košnjo travnikov letno ali s košnjo v pasovih izmenično vsako leto. Potrebni sta tudi renaturacija površin travnikov, ki se zaraščajo z invazivnimi rastlinskimi vrstami, predvsem z zlato rozgo, in opustitev njiv v območju, ki je ključno za ohranjanje barjanskega okarčka in temne šaševke. V letu 2018 smo izvedli dva popisa pokošenosti in sodelovali pri monitoringu številčnosti, ki jo je izvajala podiplomska študentka iz Nemčije.

Kartiranje izbranih delov narave I. varstvenega območja KPLB

V preteklih letih je JZ KPLB izvedel kartiranje delov, predvsem I. varstvenega območja. Kartirali so se v večini habitatni tipi. Osnovno kartiranje habitatnih tipov, ki služi kot referenčno stanje, je bilo na Ljubljanskem barju izvedeno v letih 1999–2000.

V letu 2018 smo izvedli kartiranje delov I. varstvenega območja. Kartiralo se je dva Natura 2000 habitatna tipa (HT 6410, HT 6510). Iz opazanj izvajalca kartiranja lahko sklepamo, da je HT 6410 dosti manj, kot ga je pričakovati predvsem na podlagi edinstvenih talnih razmer. Ugotovljeno je bilo intenziviranje travnikov, predvsem z večkratno košnjo in vnosom gnojil, kar povzroča vrstne spremembe v sestavi travne ruše in posledično izgubo varovanih habitatnih tipov. Opaženo je bilo tudi spreminjanje travnikov v pašnike, kjer zaradi nepravilne paše prihaja do siromašenja in izginjanja varovanih habitatnih tipov. Po mnenju izvajalca Ljubljansko barje, kljub spremembah v zadnjih desetletjih, še vedno predstavlja »vročo točko« za območno, regionalno in nacionalno biodiverzitet.

Popis razširjenosti žlezave nedotike in pajesna

V zadnjih letih se je na območju KPLB močno razširila invazivna tujerodna rastlinska vrsta žlezava nedotika. Ker gre za enoletnico, katere semena niso dolgoživa, bi s primernim in hitrim ukrepanjem lahko omejili njeno razširjanje. Veliki pajesen je lesna vrsta, ki se intenzivno širi v mestih in na degradiranih opuščeni zemljiščih. Razmnožuje se tako vegetativno kot tudi generativno. Na območju KPLB še ni splošno razširjen, vendar bo zaradi bližine naselij in večjega števila opuščeni zemljišč predstavljal vedno večjo grožnjo varovanim HT in vrstam. V sredini leta smo izvedli popis območja KPLB. Žlezava nedotika se pojavlja točkovno oz. linijsko ob nekaterih vodotokih znotraj KPLB. Veliki pajesen pa se, kot smo že predvideli, pojavlja na degradiranih območjih in znotraj ali na robu naselij. Gre za posamezna drevesa. Rezultati popisa bodo služili nadaljnjemu ukrepanju za odstranitev teh dveh vrst z območja KPLB ter pri izvajanju projekta Sava TIES.

Sodelovanje pri pripravi smernic za upravljanje z osuševalnimi jarki

Novembra 2016 se je začel Interreg projekt WETNET z naslovom Usklajeno upravljanje in povezovanje sredozemskih mokrišč. JZ KPLB sodeluje v projektu kot pridruženi partner. V letu 2018 je JZ KPLB v okviru projekta WETNET sodeloval pri pripravi smernic za upravljanje z osuševalnimi jarki, ter pri zagotavljanju udeležbe različnih deležnikov na sestankih, predvsem kmetovalcev.

3.1.5 SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA

Sodelovanje z lastniki in uporabniki zemljišč ter strokovnimi službami na področju kmetijstva in razvoja podeželja

V letu 2018 je JZ KPLB sodeloval s KSS v smislu strokovne naravovarstvene svetovalne pomoči pri izvajanju ukrepov kmetijske politike. Hkrati je izvajal tudi individualna in skupna srečanja s kmeti/ lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč, z namenom zagotavljanja čim večjega vpisa v naravi prijazne ukrepe KOPOP. Izvedli smo tudi sestanek z izvajalci čiščenja terciarnih jakov, kjer se je izpostavilo določila iz uredbe o Krajinskem parku Ljubljansko barje, predvsem kdaj se lahko dela izvaja.

3.1.6 SODELOVANJE Z ZRSVN, ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI

Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev, z naravnimi in drugimi ZO v Sloveniji ter s pristojnimi inšpekcijskimi službami, sodelovanje na mednarodnem nivoju

Sodelovanje z naštetimi organizacijami in inštitucijami je stalno in redno delo, ki ga opravlja JZ KPLB že od začetka delovanja zavoda. Tako smo tudi v letu 2018 uspešno sodelovali na področju priprave mnenj, dovoljenj in pogojev v zvezi s predvidenimi posegi, uveljavljali smo tudi predkupno pravico za površine, ki jih želimo uporabiti v projektu PoLJUBA, bili smo udeleženi in spremljali smo raziskovalne naloge v zvezi z ZO. Sodelovali smo tudi v aktivnostih Skupnosti naravnih parkov Slovenije, ki jih Skupnost vsako leto izvaja po vnaprej določenem programu dela Skupnosti. Prav tako smo v letu 2018 tudi na področju preprečevanja nedovoljenih in neželenih posegov v naravo sodelovali z inšpekcijskimi in drugimi službami.

V letu 2018 smo na mednarodnem nivoju intenzivno sodelovali z mrežo parkov območja reke Save, zlasti pri izvajanju projekta Sava TIES.

Prostorsko informacijski sistem

V letu 2018 smo prešli na nov sistem in za pregledovanje prostorskih podatkov uporabljamo program Global mapper. Naravovarstveni atlas in Atlas okolja, Situla in ostali javno dostopni portali nam omogočajo in nudijo dostop do ostalih podatkov, ki so potrebni za naše delo. Del sredstev smo porabili za letno podaljšanje delovanja programa ArcGIS, ki smo ga kupili v sklopu projekta LJUBA in ga moramo zaradi zagotavljanja trajnosti rezultatov vzdrževati še 5 let po zaključku projekta.

3.1.7 EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

Pridobivanje zemljišč in plačilo zakupnin SKGZ in zasebnikom

Za plačilo zakupa 21 ha zemljišč za leto 2018 smo Skladu plačali 881,30 EUR, 300 EUR pa zasebnikom. Na zakupljenih zemljiščih smo izvedli odstranjevanje tujerodnih rastlin, predvsem zlate rozge in opravili košnjo s spravilom.

PRIORITETA I.

TABELA 1 - Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij natura 2000, naravnih vrednot in krajine - zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
Ohranitveni ukrepi za netopirje	Pregled stanja že izvedenih ureditev preletnih odprtín, poročilo o stanju kotišč netopirjev in primerna osvetlitev ene cerkve	Izveden pregled že izvedenih del, ter zamenjava svetilke na cerkvi na lgu.	450	450	3.000,00 EUR	2.923,67 EUR
Ohranitveni ukrepi za dvoživke (varovanje črnih točk)	Aktivnosti postavitve ograje, prenosa dvoživk in poročilo	Postavljena začasna ograja na izbrani lokaciji in izveden prenos dvoživk.	200	200	1.500,00 EUR	1.000,00 EUR
Ohranitveni ukrepi – kačji pastirji	Ugotovitev izhodiščnega stanja vrst kačjih pastirjev.	Izveden popis izhodiščnega stanja v NR Draga.	150	150	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
SKUPAJ			800	800	5.500,00 EUR	4.923,67 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 2 - Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij natura 2000, naravnih vrednot in krajine - zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
Ohranitveni ukrepi – ohranitev gnezd močvirske sklednice	Ugotovljene natančne lokacije odlaganja jajc na izbranih območjih za najmanj 5 gnezd ter sklenjeno pogodbeno varstvo za ohranitev gnezd.	Najdenih in zaščitenih 5 gnezd, sklenjeno pogodbeno varstvo za 3 gnezda.	350	350	5.600,00 EUR	5.400,00 EUR
Ohranitveni ukrepi – nadzor gnezdišč velikega škurha	Video nadzor gnezd velikega škurha, ugotavljanje plenilcev.	Nakup 2 kamer in opravljeno vizualno opazovanje dveh parov na območju lga.	400	400	1.600,00 EUR	1.210,37 EUR
SKUPAJ			750	750	7.200,00 EUR	6.610,37 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 3 - Priprava načrta upravljanja - zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
Načrt upravljanja –zaključna faza	Dokončanje predloga NU in uskladitev vsebine z matičnim ministrstvom in MK	Nov predlog NU oddan na MOP v začetku leta 2019.	720	780	0,00 EUR	0,00 EUR
	Srečanja s predstavniki interesnih skupin	Izvedena dva sestanka s predstavniki lokalnih skupnosti.	80	80	0,00 EUR	0,00 EUR
	Najmanj 2 javni predstavitvi osnutka načrta upravljanja KPLB	Kazalnik ni bil dosežen.	60	0	300,00 EUR	0,00 EUR
	Končna priprava in oddaja usklajenega predloga NU na MOP in MK	Nov predlog NU oddan na MOP v začetku leta 2019.	440	440	0,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ			1300	1300	300,00 EUR	0,00 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 4 – Izvajanje neposrednega nadzora v naravi– zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe	I zaposlen s pooblastili naravovarstvenega nadzornika	I zaposlen s pooblastili naravovarstvenega nadzornika.	500	500	250,00 EUR	285,08 EUR
SKUPAJ			500	500	250,00 EUR	285,08 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 5 – Izvajanje neposrednega nadzora v naravi– zneski v EUR (vir financiranja MOP PP 153241).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
<i>Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe</i>	Službena obleka za naravovarstveni nadzor za dve osebi	Kazalnik ni bil dosežen.	20	20	1.000,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ			20	20	1.000,00 EUR	0,00 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 6 – Izvajanje neposrednega nadzora v naravi– zneski v EUR (vir financiranja MOP PP 559 ,NPR 2550-17-0009).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
<i>Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe in prijava na razpis za postavitev polnilnice</i>	Postavljena ena polnilnica za električni avto	Postavljena ena polnilnica za električni avto.	40	40	10.000,00 EUR	9.272,00 EUR
SKUPAJ			40	40	10.000,00 EUR	9.272,00 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 7 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju– zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
<i>Določitev razširjenosti vrste navadni koščak na območju KPLB</i>	Poročilo s prostorskimi podatki pojavljanja vrste na Ljubljanskem barju	Izveden popis in pridobljeno poročilo.	200	200	4.000,00 EUR	4.200,00 EUR
<i>Ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje</i>	Poročilo o popisu velike bele čaplje (januar, februar)	Izveden popis in izdelano poročilo.	115	115	0,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ			315	315	4.000,00 EUR	4.200,00 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 8 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno z populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov – zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LET 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
Kartiranje in popis pokošenosti travnikov	Izvedena 6 terenskih dni, popis cca. 5000 ha velike površine	Izveden popis dela območja vsakoletnega kartiranja.	140	50	400,00 EUR	400,00 EUR
Popis pokošenosti habitata temne šaševke	Izvedena 2 terenska popisa, poročilo	Izvedena 2 terenska popisa in pridobljeno poročilo.	100	50	500,00 EUR	500,00 EUR
Kartiranje izbranih delov narave I. varstvenega območja KPLB	Izveden popis dela I. varstvenega območja, poročilo, prostorski podatki	Izveden popis dela I. varstvenega območja s poročilom in prostorskimi podatki	100	40	9.400,00 EUR	8.757,00 EUR
Popis razširjenosti žlezave nedotike in pajesna	Izveden popis, poročilo, prostorski podatki	Izveden popis s poročilom in prostorskimi podatki	100	50	1.500,00 EUR	1.560,00 EUR
Sodelovanje pri pripravi smernic za upravljanje z osuševalnimi jarki	Predlog novih smernic	Sodelovanje pri pripravi novih smernic v okviru projekta WET-NET.	140	140	1.400,00 EUR	1.400,00 EUR
SKUPAJ			580	330	13.200,00 EUR	12.617,00 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 9 – Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz programa razvoja podeželja, s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja – zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LET 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
Sodelovanje z lastniki in uporabniki zemljišč ter strokovnimi službami na področju kmetijstva in razvoja podeželja	Pripravljeni predlogi novih KOPOP ukrepov	Pripravljeno poročilo s predlogom novih KOPOP ukrepov za območje KPLB	50	300	4.000,00 EUR	4.000,00 EUR
SKUPAJ			50	300	4.000,00 EUR	4.000,00 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 10 – Sodelovanje z ZRSVN, z zavarovanimi območji in ostalimi organizacijami – zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
<i>Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev</i>	6 srečanj	8 srečanj	200	200	200,00 EUR	50,00 EUR
<i>Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji**</i>	Izveden program sodelovanja za 2018-LIFE-NATURAVIVA	Izveden	221	221	5.645,00 EUR	5.889,85 EUR
<i>Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami</i>	2 srečanja	3 srečanja	100	100	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>Mednarodno sodelovanje</i>	3 srečanja	3 srečanja	70	70	1.500,00 EUR	2.578,70 EUR
SKUPAJ			591	591	7.345,00 EUR	8.518,55 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 11 - Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje – zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
<i>Zakupnina SKZGS in/ali zasebniki ter nakupi zemljišč</i>	Zakupljenih 5 ha naravovarstveno pomembnih zemljišč	Zakupljenih 21,5 ha naravovarstveno pomembnih zemljišč	50	50	2.500,00 EUR	2.181,30 EUR
<i>Odstranjevanje ITRV na območju naravnih vrednot in ekološko pomembnih površin</i>	Očiščeni vsaj 2 NV in 1 ha površin, udeleženih vsaj 50 učencev/dijakov	Očiščeni 1 NV in 1 ha travniških površin, udeleženih 50 učencev/dijakov	50	50	1.500,00 EUR	1.000,00 EUR
<i>Vzpostavitev in upravljanje z zemljišči izven območja izvajanja aktivnosti projekta PolJUBA (košnja, mulčenje, zasejevanje, spravo, ...)</i>	Ustrezno upravljanih 5 ha zemljišč	Ustrezno upravljanih 9,5 ha zemljišč.	50	50	1.600,00 EUR	3.620,00 EUR
SKUPAJ			150	150	5.600,00 EUR	6.801,30 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

TABELA 12 – Projekti in projektne ideje – zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
Sodelovanje pri pripravi novih projektnih idej	Sodelovanje s potencialni projektnimi partnerji	Uspešno prijavljena 1. faza projekta LIFE AMPHICON	500	500	2.305,80 EUR	2.305,80 EUR
SKUPAJ			500	500	2.305,80 EUR	2.305,80 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

3.2 PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti

3.2.1 ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV BARJA (usklajevanje obiska, razporejanje, vodenje obiskovalcev, usmerjanje ...)

Obiskovanje parka smo izvajali z vodenji zaključenih skupin (38 skupin, 885 obiskovalcev) in vodenji na prireditvah. Po krajinskem parku poleg zaposlenih in stalnih zunanjih sodelavcev krajinskega parka vodijo usposobljeni vodniki, ki so v letu 2014 opravili usposabljanje za vodenje po KP Ljubljansko barje in se redno udeležujejo dodatnih usposabljanj. V letu 2018 je bilo aktivnih 10 vodnikov. V februarju smo v sodelovanju s partnerji projekta LIFE NATURAVIVA izvedli usposabljanje za vodnike na temo biodiverzitete na Ljubljanskem barju, v aprilu pa še terensko usposabljanje. JZ KPLB se je v letu 2018 izredno aktivno angažiral pri organizaciji prireditev in drugih oblik obiskovanja parka. V parku smo organizirali ali sodelovali na 7 prireditvah: prireditev Moja reka praznuje ob svetovnem dnevu voda, Pohod po Barju, Tek Bevke, rekreativni maraton Barjanka, dan Borovnic, otvoritev Poti močvirskih škratov na Mali plac in otvoritev paviljona na sv. Ani. Odzvali smo se tudi povabilom na 6 prireditev izven parka: Dan za Savinjo (delavnice), otvoritev razstave Živeti z vodo v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje v Ljubljani (tudi predstavitveni plakat KPLB), celodnevno praznovanje obletnice 2. violine v duhu Barja (predavanje, vodenje, delavnice), sejem rastlin v Botaničnem vrtu v Ljubljani (predavanje in stojnica), dan četrtne skupnosti Rudnik (na stojnici). V sodelovanju z ostalimi naravnimi parki smo se udeležili 2 sejmov: Narava-zdravje in AGRA. V sodelovanju z Inštitutom LUTRA smo izvedli postavitev razstave Živa voda v galeriji Barje v Borovnici.

3.2.2 NAMEŠČANJE IN VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO, RAZVIJANJE INFORMACIJSKIH CENTROV, OPAZOVALIŠČ TER DRUGE DODATNE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVALCE

Na poti Barjanska okna smo obnovili ograji ob podestu pri barjanskih oknih. V sodelovanju z Občino Brezovica, Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Zavodom za varstvo narave RS smo uredili informativni paviljon na griču sv. Ane nad Podpečjo s tremi informativnimi tablam. Otvoritev paviljona je bila 27. 11. 2018. V sodelovanju z Občino Brezovica smo postavili tudi informativno-opozorilno tablo ob stari strugi reke Ljubljanice. V sodelovanju z Inštitutom LUTRA smo izvedli postavitev 3 informativnih tabel o vidri v Bistri.

3.2.3 ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI, PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV

V letu 2018 smo izvedli 8 predstavitev parka, večinoma na srednjih šolah. Intenzivno smo sodelovali tudi z osnovnimi šolami v in ob parku ter z vrtci. Tako smo izvedli skupno 12 delavnic na temo biodiverzitete na 4 osnovnih šolah in v 2 vrtcih. V sodelovanju z ostalimi naravnimi parki smo pripravili kviz o naravnih parkih, ki je objavljen na spletni strani www.naravniparkislovenije.si. Udeležence kviza iz mreže osnovnih šol KPLB smo peljali na nagradno vodenje po parku, prejeli pa so tudi igralne karte Naravni parki Slovenije. V letu 2018 smo tudi redno objavljali članke o aktualnih zanimivostih, novostih in dogodkih na parkovni spletni strani in spletnih straneh barjanskih občin (skupno 60) ter v ostalih medijih (skupno 138). Redne so bile tudi objave v Delu, Dnevniku, Slovenskih novicah na radiu in televiziji (skupno 25 objav). Na parkovni spletni strani smo zabeležili v povprečju 11000 obiskov mesečno, v parkovni informacijski pisarni pa ocenjujemo 200 obiskov, tako domačih kot tujih obiskovalcev. Nakupili smo promocijski material skladno s projektom LIFE NATURAVIVA.

TABELA 13 – 2. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja MOP).

2. PRIORITETA V LETU 2018	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV (USKLAJEVANJE OBISKA, RAZPOREJANJE, VODENJE OBISKOVALCEV, USMERJANJE ...)						
Vodenje obiskovalcev***	1000 obiskovalcev	855 obiskovalcev	300	250	0,00 EUR	0,00 EUR
Nastopi na sejmskih in drugih prireditvah*** (Pohod po LB, Koliščarski dan, sejmi ...)	3 skupni nastopi, 5 nastopov v parku, 3 nastopi izven parka	2 skupna nastopa, 7 nastopov v parku, 6 nastopov izven parka	300	504	0,00 EUR	575,00 EUR
Mobilne razstave KP Ljubljansko barje***	4 postavitve	1 postavitev	60	6	0,00 EUR	0,00 EUR
Usposabljanje lokalnih vodnikov***	Dvodnevno usposabljanje, 1 evalvacijsko srečanje, najmanj 2 nova aktivna vodnika	dvodnevno usposabljanje	130	30	200,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ			790	790	200,00 EUR	575,00 EUR
NAMEŠČANJE IN VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO, RAZVIJANJE INFORMACIJSKIH CENTROV, OPAZOVALIŠČ TER DRUGE DODATNE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVALCE						
Vzdrževanje obstoječe infrastrukture	Popravila po potrebi	Popravilo ograje na Poti barjanska okna	49	8	260,00 EUR	0,00 EUR
Paviljon na griču sv. Ane****	Paviljon na griču sv. Ane	Paviljon na griču sv. Ane	24	25	0,00 EUR	0,00 EUR
Interpretacijske table o vidri ob reki Bistri v Bistri***	3 interpretacijske table o vidri ob reki Bistri	3 interpretacijske table o vidri ob reki Bistri	74	114	0,00 EUR	0,00 EUR
Interpretacijska tabla ob stari strugi Ljublanice***	1 interpretacijska tabla ob stari strugi Ljublanice	1 interpretacijska tabla ob stari strugi Ljublanice	30	30	0,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ			177	177	260,00 EUR	0,00 EUR
ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV						
Spletne strani: www.ljubljanskobarje.si	60 objav na spletnih straneh	60 objav na spletnih straneh	90	90	0,00 EUR	0,00 EUR
Promocijski material***	Doseganje kazalnikov LIFE NATURAVIVA po programu	Doseganje kazalnikov LIFE NATURAVIVA po programu	50	50	900,00 EUR	814,44 EUR
Predavanja, predstavitve***	7 predstavitev KP Ljubljansko barje	8 predstavitev KP Ljubljansko barje	189	189	0,00 EUR	0,00 EUR
Informacijsko svetovalna pisarna	200 obiskovalcev letno	200 obiskovalcev letno	80	80	0,00 EUR	0,00 EUR
Sodelovanje z mediji***	20 objav v medijih	78 objav v medijih	100	100	0,00 EUR	0,00 EUR
Sodelovanje z osnovni šolami v parku***	3 sestanki Naravnih parkov Slovenije in zaključna podelitev nagrad sodelujočim šolami	3 sestanki Naravnih parkov Slovenije in zaključni podelitvi nagrad sodelujočima šolama	111	111	0,00 EUR	0,00 EUR
	10 delavnic na temo biodiverzitete	12 delavnic na temo biodiverzitete				
	Delovno srečanje šol					
SKUPAJ			620	620	900,00 EUR	814,44 EUR
SKUPAJ 2. PRIORITETA			1587	1587	1.360,00 EUR	1.389,44 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

*** Aktivnost se izvaja v okviru projekta LIFE NATURAVIVA, ure zaposlenih in potrebna finančna sredstva se štejejo kot lastno sofinanciranje projekta.

**** Aktivnost se izvaja v okviru operacije Ureditev paviljona na sv. Ani, preko katere KPLB sofinancira 20 % delež ur zaposlenega, ki dela na tem projektu

3.3 PRIORITETA III: Razvojne aktivnosti

3.3.1 Razvijanje blagovnih znamk ZO za pridelke in ZO

Pridelke, izdelke in storitve iz parka smo promovirali na treh okrepčilnih mestih rekreativnega maratona Barjanka: v Bistri, ob Jezeru pri Podpeči in na Igu. Na vseh treh lokacijah se je skupno predstavilo 14 ponudnikov.

3.3.2 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev

Z Občino Brezovica in Lokalno iniciativo Jezero smo aktivno sodelovali pri pripravi idejnega načrta interpretacije naravnega spomenika Jezero pri Podpeči. V sklopu projekta LIFE NATURAVIVA je bila izdana pobarvanka Varuh zakladov, preko katere najmlajši odkrivajo biodiverzitetno Ljubljanskega barja.

3.3.3 Naloge za vključevanje ZO v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi v letu 2018 je bilo osredotočeno na sodelovanje pri organizaciji in izvedbi I. rekreativnega maratona po Ljubljanskem barju v sklopu Maratona Franja, poimenovanega Barjanka. Namen tega dogodka je bil na čim bolj trajnosten način predstaviti Ljubljansko barje in ob tem povezati vseh sedem barjanskih občin. Vse barjanske občine so se odzvale povabilu k sodelovanju in v juniju se je te prireditve udeležilo okoli 300 kolesarjev, vsaj toliko pa je bilo tudi sodelujočih na prireditvi. Sam dogodek je požel tudi velik medijski odziv v glavnih medijih. V letu 2018 je bil sprejet tudi cenik kolesarskega vodenja po Ljubljanskem barju.

TABELA 14 – 3. prioriteta – zneski v EUR (vir financiranja MOP).

3. PRIORITETA – razvojne aktivnosti	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA** V EUR PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
RAZVIJANJE BLAGOVNIH ZNAMK ZO ZA PRIDELKE IZ ZO						
Promocija lokalnih pridelkov, proizvodov in storitev	Promocijska predstavitev na vsaj 3 parkovnih dogodkih	Promocijska predstavitev na 3 parkovnih dogodkih	54	54	0,00 EUR	250,00 EUR
SKUPAJ			54	54	0,00 EUR	250,00 EUR
SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI, POMOČ LOKALNEMU PREBIVALSTVU PRI PRIDOBIVANJU PROJEKTNIH SREDSTEV						
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi organizacijami	Idejni načrt interpretacije naravnega spomenika Jezero pri Podpeči in Zajezero	Idejni načrt interpretacije naravnega spomenika Jezero pri Podpeči in Zajezero	300	60	0,00 EUR	0,00 EUR
	500 pobarvank Varuh zakladov***	500 pobarvank Varuh zakladov***	100	100	2.800,00 EUR	1.461,24 EUR
	Barjanka	Barjanka	0	540	0,00 EUR	261,38 EUR
SKUPAJ			400	700	2.800,00 EUR	1.722,62 EUR
NALOGE ZA VKLJUČEVANJE ZO V TURISTIČNO PONUDBO TER SPODBUJANJA NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA						
Sodelovanje z nosilci razvoja turistične ponudbe	Priprava enega skupnega produkta	Priprava enega skupnega produkta	340	40	0,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ			340	40	0,00 EUR	0,00 EUR
VSE SKUPAJ			794	794	2.800,00 EUR	1.972,62 EUR

* Število ur obsega načrtovan obseg ur za izvedbo naloge zaposlenih v JZ KP Ljubljansko barje, brez upoštevanja ur zunanjih izvajalcev.

** Potrebna finančna sredstva predstavljajo oceno sredstev, ki so potrebna za izvedbo naloge, brez sredstev za plače zaposlenih.

*** Aktivnost se izvaja v okviru projekta LIFE NATURAVIVA, ure zaposlenih in potrebna finančna sredstva se štejejo kot lastno financiranje projekta.

3.4 Upravljanje z UNESCO kolišči na Igu

Naloge opravljene po pogodbi z MK za upravljanje z območjem kolišč na Ljubljanskem barju, vpisana na UNESCO Seznam svetovne dediščine

1. Izvajanje mednarodnih obveznosti Mednarodnega koordinacijskega odbora transnacionalnega serijskega spomeniškega območja »Prazgodovinska kolišča okoli Alp«, še posebej pa:

Dopolnjevanje prevoda skupne spletne strani www.palafittes.org	končano
Sodelovanje na delovnih srečanjih ICG	Biel v aprilu in Neuschatel novembra
UNESCO kolišča Brošura	končano
NU - Nacionalni NU - Mednarodni	Sprejetje načrta upravljanja se je prestavilo v leto 2019, zaradi nepopolnih nacionalnih načrtov upravljanja vseh držav. Slovenija je svoje obveznosti v tej fazi izpolnila. Spremembe pa bodo možne še v letu 2019.
EAA konferenca	končano

2. Informiranje, osveščanje in promocija transnacionalnega serijskega spomeniškega območja Svetovne dediščine »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« in njegovega slovenskega dela - prazgodovinska kolišča na Igu na Ljubljanskem barju:

aktivnosti Evropskega leta kulturne dediščine 2018 - Barjanka	končano
aktivnosti Evropskega leta kulturne dediščine 2018 - Mednarodna regata deblakov	končano
aktivnosti Evropskega leta kulturne dediščine 2018 - Koliščarski dan	Prireditve odpovedane zaradi dežja
Sodelovanje z upravljavci spomeniških območij Svetovne dediščine v Sloveniji.	končano
Prispevki za medije	Sodelovanje pri 4 TV prispevkih (Slovenski magazin, Barjanka, Spomini na Svetovno dediščino, VirtualArch), prispevki za tiskane medije.

3. Celostna predstavitev in trajnostno upravljanje (gradivo o koliščarjih, namenjeno povečanju obiska Ljubljanskega barja in prepoznavi vrednot kulturne dediščine):

Koliščarske delavnice za osnovne šole.	končano
Sodelovanje z visokošolskimi institucijami.	končano
Nadaljevanje projekta mentorstvo Dedščina kolišč – Mreža OŠ okoli Barja, kjer so predvidene še postavitev končne razstave.	končano

4. Spremljanje stanja območja kolišč na Igu, priprava vmesnih poročil o morebitnih spremembah v prostoru in sodelovanje ter usklajevanje aktivnosti z nacionalnimi institucijami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine, zlasti z Zavodom za varstvo

kulturne dediščine Slovenije, Narodnim muzejem Slovenije in Muzejem in galerijami mesta Ljubljane (Mestnim muzejem Ljubljana), še posebej pa:

Terensko spremljanje aktivnosti, ki bi lahko vplivale na vodni režim.	končano
---	---------

5. Sodelovanje in koordinacija z lokalnimi skupnostmi, lastniki zemljišč na območju spomenika državnega pomena in drugimi deležniki v zvezi z upravljanjem, ohranjanjem in posegi na območju KP Ljubljansko barje, še posebej na spomeniškem območju Svetovne dediščine in v njegovi neposredni okolici. Sodelovanje pri pripravi turističnih produktov, vezanih na kolišča:

Sodelovanje pri pripravi kohezijskega projekta v okviru Operativnega programa za Naturo 2000: Interpretacija biotske raznovrstnosti in dediščine kolišč na Ljubljanskem barju (Na-kolih).	končano
---	---------

TABELA 15 – Upravljanje z območjem kolišč na Ljubljanskem barju - UNESCO – zneski v EUR (vir financiranja MK).

3. PRIORITETA - UNESCO KOLIŠČA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2018	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2018	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PO PD V LETO 2018	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DO KONCA LETA 2018	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR PO PD ZA LETO 2018	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2018
UPRAVLJANJE Z OBMOČJEM KOLIŠČ NA LJUBLJANSKEM BARJU, KI SO VPISANA NA UNESCO SEZNAM SVETOVNE DEDIŠČINE						
1. Izvajanje mednarodnih obveznosti Mednarodnega koordinacijskega odbora transnacionalnega serijskega spomeniškega območja »Prazgodovinska kolišča okoli Alp«	Udeležba na dveh srečanjih ICG.	Biel, Neuschatel	0	0	5.500,00 EUR	5.500,00 EUR
2. Izvajanje aktivnosti informiranja, osveščanja in promocije transnacionalnega serijskega spomeniškega območja svetovne dediščine »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« in njegovega slovenskega dela – prazgodovinska kolišča na Igu na Ljubljanskem barju	Sodelovanje na treh dogodkih Evropskega leta kulturne dediščine	Barjanka, Mednarodna regata deblakov, Koliščarski dan (odpovedan zaradi dežja), Welterbefest v Hodišah	0	0	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR
3. Celostna predstavitev in trajnostno upravljanje (gradivo o koliščarjih, namenjeno stimulaciji obiska Ljubljanskega barja in prepoznavi vrednot kulturne dediščine)	Koliščarske delavnice za osnovne šole; mentorstvo Dediščina kolišč za OŠ	Da	0	0	3.200,00 EUR	3.200,00 EUR
4. Spremljanje stanja območja kolišč na Igu, priprava vmesnih poročil o morebitnih spremembah v ter usklajevanje aktivnosti z nacionalnimi institucijami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine	Terenski pregled aktivnosti, ki lahko vplivajo na vodni režim.	Da	0	0	5.700,00 EUR	5.699,70 EUR
5. Sodelovanje in koordinacija z lokalnimi skupnostmi, lastniki zemljišč na območju spomenika državnega pomena in drugimi deležniki v zvezi z upravljanjem, ohranjanjem in posegi na območju KP Ljubljansko barje, še posebej na spomeniškem območju Svetovne dediščine in njegovi neposredni okolici. Sodelovanje pri pripravi turističnih produktov, vezanih na kolišča	Izvajanje ciljev projekta Na-kolih	Priprava dela dokumentacije za prijavo projekta Na Kolih. Projekt se bo predvidoma pričel 2019	0	0	2.600,00 EUR	2.600,00 EUR
SKUPAJ			0	0	20.000,00 EUR	19.999,70 EUR

3.5 Projekti in projektne ideje

3.5.1 BIODIVERZITETA – UMETNOST ŽIVLJENJA (akronim: LIFE NATURAVIVA)

Projektne aktivnosti so potekale v skladu z načrtovanim planom. Tako smo tekom leta v petih vrtcih in sedmih OŠ v KPLB in okolici izvedli delavnice o dvoživkah in drugih zanimivih živalskih in rastlinskih vrstah Ljubljanskega barja, poleg tega pa smo otrokom predstavili še Varuha zakladov, maskoto Ljubljanskega barja, in preko njega poleg biotske pestrosti še zgodovino tega območja. Vode Ljubljanskega barja in njihovo biodiverziteto smo šolarjem predstavili tudi na prireditvi Dan za Savinjo. Za dijake Srednje šole za oblikovanje in fotografijo smo na petih predavanjih predstavili Krajinski park Ljubljansko barje in njegovo biotsko pestrost, predavanja s podobno tematiko pa smo izvedli še za lovce in ribiče na Barju, splošno javnost v Bohinjski Bistrici v centru TNP (TNP je partner v projektu), Inšpektorat za okolje in prostor, upokoјence občine Log-Dragomer ter ob Dnevu zemlje za osebe s posebnimi potrebami v CUDV. Krajinski park Ljubljansko barje smo predstavili še strokovni javnosti na podelitvi European Garden Awards 2018 v Nordkirchnu v Nemčiji, kjer smo bili prejemniki ene izmed nagrad. V okviru LIFE projekta Krepitev zmogljivosti, ki ga izvaja MOP, smo maja izvedli še predavanje o Ljubljanskem barju na LIFE konferenci za mreženje.

Za različne ciljne skupine smo izvedli tudi vodenja po Ljubljanskem barju, in sicer za učence treh OŠ, dvakrat za dijake SŠ in enkrat za študente fakultete, maja za udeležence Pohoda po Barju ter v okviru Tedna naravnih parkov za zainteresirano javnost po izviri Ljubljanice. V okviru razstave Živeti z vodo – južni del Barja, ki so jo pripravili v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, smo v okviru njihovih rednih aktivnosti izvedli tudi vodenje po Barju za splošno javnost.

Biotsko pestrost Ljubljanskega barja smo predstavljali še na stojnicah na različnih prireditvah, in sicer v Botaničnem vrtu Univerze v Ljubljani (partner v projektu), kjer smo izvedli tudi predavanje za obiskovalce, poleg tega pa še junija na Prazniku borovnic v Borovnici, septembra na Dnevu četrtne skupnosti Rudnik in otvoritvi doživljajske poti na Malem placu ter na dveh sejmi, AGRA in Narava-zdravje, na katerih smo se predstavljali v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije. Na stojnicah smo biotsko pestrost predstavili še udeležencem prireditev Barjanka (junij) in Mednarodna regata deblakov (julij). Prireditve 6. rojstni dan Druge violine v Ljubljani je bila posvečena prav Ljubljanskemu barju, njegovi biotski pestrosti in zgodovini, zato smo za obiskovalce pripravili kratke predstavitve Barja in delavnice, predstavili pa smo se tudi na stojnici. Predvsem reki Ljubljanici je bila posvečena marčevska prireditve Moja reka praznuje, na kateri smo prav z namenom predstavitve pisanega živalskega sveta na Barju na dvorišču Tehniškega muzeja Slovenije otvorili tri table o vidri. V Borovnici smo kot nadaljevanje tega dogodka predstavili razstavo Živa voda – od biodiverzitete do pipe, ki je gostovala v tem kraju en mesec.

Sodelovali smo tudi pri dveh akcijah odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst na Ljubljanskem barju, v katerih so dijaki Biotehniškega izobraževalnega centra iz Ljubljane na parcelah, ki so v naši lasti, odstranjevali zlato rozgo.

V okviru projekta smo izvedli še dve usposabljanji za vodnike po Krajinskem parku Ljubljansko barje, in sicer teoretični del v februarju, na katerem so sodelovali izvrstni predavatelji projektnih partnerjev, praktični del pa aprila. Sodelovali smo še na srečanju zaposlenih v NPS in srečanju koordinatorjev NPS za šole.

Tekom leta smo v okviru izvajanja aktivnosti projekta pripravili tudi različne promocijske materiale, ki smo jih razdeljevali na različnih prireditvah, in sicer kape z zaščito proti soncu spredaj in zadaj, magneti z motivom živalskih in rastlinskih vrst, značilnih za naravne parke Slovenije (za KPLB močvirska logarica), pobarvanko Varuh zakladov z 12 ilustracijami živali in rastlin, ki jih najdemo na Barju, ter roll-

up pano in beach flag, s katerima se predstavljamo na različnih, predvsem sejmskih prireditvah po celi Sloveniji.

O dogodkih, ki smo jih izvedli, smo redno poročali na naši spletni in Facebook strani, na spletni (<https://www.naturaviva.si/>) in Facebook strani projekta, biotsko pestrost Barja pa smo predstavili še maja v oddaji Dan na Planet TV, v oddaji Slovenski vodni krog: Škofeljščica ter kratko predstavili projekt v radijskem prispevku na sejmskem radiu na sejmu AGRA.

3.5.2 OBNOVITEV IN OHRANJANJE MOKROTNIH HABITATOV NA OBMOČJU LJUBLJANSKEGA BARJA (akronim: PoLJUBA)

V letu 2018 smo začeli z izvajanjem projekta PoLJUBA. Za potrebe izvedbe projekta smo vzpostavili projektno pisarno na Škofljici. Izvedli smo postopke za zaposlitev novih projektnih sodelavcev ter kupili opremo, ki se bo uporabljala za namene projekta.

Za ciljno fokusiranje projektnih aktivnosti smo pridobili rezultate raziskave pojavljanja puščavnika (*Osmoderma eremita*) na Ljubljanskem barju, vključno z določitvijo primernih območij za odkup habitatnih dreves. Za izvedbo ukrepa reintrodukcije barjanskega okarčka (*Coenonympha oedippus*) smo predhodno pridobili tudi rezultate raziskave stanja potencialnih izvornih populacij in njihovega habitata, vključno z določitvijo najustreznejših ukrepov kmetijske prakse za vzpostavljanje in vzdrževanja habitata vrste. Prav tako smo pridobili rezultate prve faze popisa pojavljanja koščičnega škratca (*Coenagrion ornatum*) na Ljubljanskem barju s predlogom ukrepov na izbranih območjih ter izhodiščno oceno stanja populacije strašničinega mravljiščarja (*Phengaris teleius*).

Skupno smo v letu 2018 obiskali 67 lastnikov zemljišč ter s 37 sklenili dogovor za prodajo. Pričeli smo s postopki za odkup skupno 66 ha kmetijskih in gozdnih zemljišč.

Za izvajanje ukrepov revitalizacije na zemljiščih v lasti Občine Vrhnika smo pridobili dovoljenje občine, z javnim naročilom pa izbrali zunanega izvajalca za izvedbo ukrepov izboljšanja hidroloških razmer za HT 6410 na območju naravnega rezervata Mali plac. Prav tako smo začeli s postopkom brezplačnega najema zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana, na katerih bomo izvajali ukrepe revitalizacije in renaturacije HT 6510 ter vzpostavili interpretacijsko pot Rakova Jelša.

Na območju Krajinskega parka Ljubljansko barje smo zmanjšali število tujerodnih vrst želv, saj je bilo ujetih in odstranjenih 11 osebkov.

V letu 2018 smo začeli s postopkom javnega naročila za pridobitev izvajalcev košnje in izvajalcev za odstranjevanje zarasti na projektnih zemljiščih. Javni naročili nista bili v celoti uspešno zaključeni. Izbrana sta bila ponudnik za košnjo na območju Strajanovega breg in izvajalec odstranjevanja lesne zarasti na zemljiščih, vključenih v aktivnost za izboljšanje stanja ohranjenosti HT 6510. Za neodlane sklope bomo javno naročilo ponovili v letu 2019. Načrtujemo, da bomo z izvedbo ukrepov revitalizacije in renaturacije na travniških površinah začeli v letu 2019.

V okviru aktivnosti informiranja in komuniciranja smo ob začetku projekta oblikovali celostno grafično podobo. Izvedli smo uvodno novinarsko konferenco, na kateri smo javnosti predstavili osnovne informacije o projektu. Informacija o projektu PoLJUBA je bila objavljena v številnih ključnih nacionalnih medijih, kot so Delo, Dnevnik, STA, Radio in TV Slovenija, Kmečki glas in nekaterih manjših spletnih straneh in lokalnih medijih. Vzpostavljena je bila tudi projektna spletna stran (www.poljuba.si), na kateri je bilo do konca leta objavljenih 20 kratkih novic ter 6 strokovnih poročil.

3.5.3 OHRANJANJE HABITATOV S TRANSNACIONALNIM UPRAVLJANJEM INVAZIVNIH TUJERODNIH VRST VZDOLŽ POREČJA SAVE (akronim: Sava TIES)

V letu 2018 smo začeli z izvajanjem projekta Ohranjanje habitatov s transnacionalnim upravljanjem invazivnih tujerodnih vrst vzdolž porečja Save – Sava TIES v okviru transnacionalnega programa

sodelovanja Interreg V-B Podonavje 2014 – 2020. Projekt je sofinanciran iz skladov Evropske unije (ERDF in IPA). V sklopu projekta smo pregledali različna potencialna območja za izvedbo pilotnih akcij ter izbrali primerna, na katerih bomo izvajali odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin v prihodnjih letih. V sodelovanju s strokovnjakom smo pripravili načrt izvedbe pilotnih akcij na teh območjih. Organizirali smo prvi sestanek usmerjevalnega odbora projekta, ki je potekal na Vrhniki. Udeležili smo se novinarske konference ob začetku projekta, ki je potekala v Novem Sadu ter drugega sestanka usmerjevalnega odbora, v sklopu katerega so potekale tudi delavnice za komunikacijo z deležniki ter izdelavo komunikacijske strategije. Natisnili smo zloženko o projektu in problematiki invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ter plakat projekta. Sodelovali smo pri objavah na spletni strani projekta in družabnih omrežjih ter novice o projektu objavljali na naši spletni strani. Na Mednarodnem živilsko-kmetijskem sejmu AGRA smo predstavljali projekt v sklopu stojnice Skupnosti naravnih parkov Slovenije.

TABELA 16 – Projekti v izvajanju – zneski v EUR (vir financiranja EU in RS).

PROJEKT	KAZALNIK DOSEGANJA	REALIZACIJA DOSEGANJA KAZALNIKOV	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV *
Izvedba projekta LIFE NATURAVIVA	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	38.592,57 EUR	44.523,44 EUR
Izvedba projekta PoLJUBA	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	521.269,00 EUR	595.162,20 EUR
Izvedba projekta Sava TIES	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	15.000,00 EUR	20.911,29 EUR
Izvedba projekta LAS Sv. Ana	Izvedba projektnih aktivnosti	Uspešna realizacija projektnih kazalnikov	2.062,21 EUR	2.122,64 EUR
SKUPAJ			576.923,78 EUR	662.719,57 EUR

*Vključuje stroške dela in službenih poti, materiala, investicij in storitev.

3.6 Javna služba – nejavni viri

Tudi v letu 2018 je park izvajal organizirana vodenja po parku. Nekaj prihodkov je bilo ustvarjenih še s prodajo priročnika Barjanski mozaik. Prejeli smo tudi sredstva lokalnih skupnosti za izvedbo in organizacijo projekta »Barjanka« v okviru Maratona Franja.

TABELA 17 – Realizacija po prioritetah – zneski v EUR.

I. PRIORITETA - VARSTVENE UPRAVLJAVSKE IN NADZORNE NALOGE				
	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31. 12. 2018	VIR
IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE	Ohranitveni ukrepi – netopirji	3.000,00 EUR	2.923,67 EUR	MOP
	Ohranitveni ukrepi – dvoživke (črne točke)	1.500,00 EUR	1.000,00 EUR	MOP
	Ohranitveni ukrepi – kačji pastirji	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	MOP
	Ohranitveni ukrepi – ohranitev gnezd močvirske sklednice	5.600,00 EUR	5.400,00 EUR	SKZGS
	Ohranitveni ukrepi – nadzor gnezdišč velikega škurha	1.600,00 EUR	1.210,37 EUR	SKZGS
PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA ZO IN NJEGOVO IZVAJANJE	Načrt upravljanja – zaključna faza	300,00 EUR	0,00 EUR	MOP
IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI	Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe	250,00 EUR	285,08 EUR	MOP
	Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe- službena uniforma (PP 153241)	1.000,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe in prijava na razpis za postavitev polnilnice (PP 559 ,NPR 2550-17-0009)	10.000,00 EUR	9.272,00 EUR	MOP
SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO Z POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV	Določitev razširjenosti vrste navadni koščak na območju KPLB	4.000,00 EUR	4.200,00 EUR	MOP
	Ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Kartiranje in popis pokolenosti travnikov	400,00 EUR	400,00 EUR	SKZGS
	Popis pokolenosti habitata temne šaševke	500,00 EUR	500,00 EUR	SKZGS
	Kartiranje izbranih delov narave I. varstvenega območja KPLB	9.400,00 EUR	8.757,00 EUR	SKZGS
	Popis razširjenosti žlezave nedotike in pajesna	1.500,00 EUR	1.560,00 EUR	SKZGS
	Sodelovanje pri pripravi smernic za upravljanje z osuševalnimi jarki	1.400,00 EUR	1.400,00 EUR	SKZGS
SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA	Sodelovanje z lastniki in uporabniki zemljišč ter strokovnimi službami na področju kmetijstva in razvoja podeželja	4.000,00 EUR	4.000,00 EUR	SKZGS
SODELOVANJE Z ZRSVN, Z ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI	Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev	200,00 EUR	50,00 EUR	MOP
	Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji	5.645,00 EUR	5.889,85 EUR	MOP
	Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Mednarodno sodelovanje	1.500,00 EUR	2.578,70 EUR	MOP
EKOLOŠKO OBNAVILJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE	Zakupnina SKZGS in/lali zasebniki ter nakupi zemljišč	2.500,00 EUR	2.181,30 EUR	SKZGS
	Odstranjevanje ITRV na območju naravnih vrednot in ekološko pomembnih površin	1.500,00 EUR	1.000,00 EUR	SKZGS
	Vzpostavitev in upravljanje z zemljišči izven območja izvajanja aktivnosti projekta PolJUBA (košnja, mulčenje, zasejevanje, spravilo, ...)	1.600,00 EUR	3.620,00 EUR	SKZGS
SODELOVANJE PRI PRIPRAVI DRUGIH PROJEKTOV	Sodelovanje pri pripravi drugih projektov	2.305,80 EUR	2.305,80 EUR	MOP
	SKUPAJ (vir MOP)	19.700,80 EUR	20.233,10 EUR	
	SKUPAJ (vir MOP - PP 153241)	1.000,00 EUR	0,00 EUR	
	SKUPAJ (vir MOP - PP 559 ,NPR 2550-17-0009)	10.000,00 EUR	9.272,00 EUR	
	SKUPAJ (vir SKZGS)	30.000,00 EUR	30.028,67 EUR	
	SKUPAJ	60.700,80 EUR	59.533,77 EUR	
II. PRIORITETA - UREJANJE OBISKA IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI				

	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31. 12. 2018	VIR
ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV (USKLAJEVANJE OBISKA, RAZPOREJANJE, VODENJE OBISKOVALCEV, USMERJANJE)	Vodenje obiskovalcev	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Nastopi na sejamskih in drugih prireditvah (Pohod po LB, Koliščarski dan, sejmi ...)	0,00 EUR	575,00 EUR	MOP
	Mobilne razstave KP Ljubljansko barje	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Uspostavljanje lokalnih vodnikov	200,00 EUR	0,00 EUR	MOP
NAMEŠČANJE IN VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO, RAZVIJANJE INFORMACIJSKIH CENTROV, OPAZOVALIŠČ TER DRUGE DODATNE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVALCE	Vzdrževanje obstoječe infrastrukture	260,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Paviljon na griču sv. Ane	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Interpretacijske table o vidri ob reki Bistri v Bistri	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Interpretacijska tabla ob stari strugi Ljubljanice	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI (PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV)	Spletne strani: www.ljubljanskobarje.si	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Promocijski material	900,00 EUR	814,44 EUR	MOP
	Predavanja, predstavitve	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Informacijsko svetovalna pisarna	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Sodelovanje z mediji	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	Sodelovanje z osnovni šolami v parku	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	SKUPAJ	1.360,00 EUR	1.389,44 EUR	

III. PRIORITETA - RAZVOJNE AKTIVNOSTI				
	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31.12. 2018	VIR
RAZVIJANJE BLAGOVNIH ZNAMK ZO ZA PRIDELKE IZ ZO	Promocija lokalnih pridelkov, proizvodov in storitev	0,00 EUR	250,00 EUR	MOP
SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI, POMOČ LOKALNEMU PREBIVALSTVU PRI PRIDOBIVANJU PROJEKTHNIH SREDSTEV	Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi organizacijami	2.800,00 EUR	1.722,62 EUR	MOP
NALOGE ZA VKLJUČEVANJE ZO V TURISTIČNO PONUDBO TER SPODBUJANJA NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA	Sodelovanje z nosilci razvoja turistične ponudbe	0,00 EUR	0,00 EUR	MOP
	SKUPAJ	2.800,00 EUR	1.972,62 EUR	
III. PRIORITETA - UNESCO KOLIŠČA				
UPRAVLJANJE Z OBMOČJEM KOLIŠČ NA LJUBLJANSKEM BARJU, KI SO VPISANA NA UNESCO SEZNAM SVETOVNE DEDIŠČINE		20.000,00 EUR	19.999,70 EUR	MK
	SKUPAJ	20.000,00 EUR	19.999,70 EUR	

Legenda:

Finančni vir: MOP
Finančni vir: SKZGS
Finančni vir: MK

3.7 Poslovanje javnega zavoda

Ker je KP Ljubljansko barje statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve
- pravne in upravne zadeve
- finančno poslovanje
- interno komuniciranje
- administrativna podpora.

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, javno naročanje ...) in se samo povečujejo, tako po zahtevnosti kot količinsko. V letu 2018 izvajamo 3 EU projekte, katerih izvedba je tehnično-administrativno izredno zahtevna. Naša zelo konzervativna ocena je, da za ta vidik poslovanja zaposleni v zavodu povprečno porabimo več kot tretjino vseh delovnih ur.

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2018 sestel na treh rednih sejah in eni dopisni seji. Člani sveta so se odločili uveljavljati sejnine in povračilo potnih stroškov. Strokovni svet se je sestel na seji, na kateri so člani obravnavali aktualna strokovna vprašanja.

V letu 2018 smo lahko v septembru v okviru razpoložljivih sredstev za plače zaposlili eno osebo za določen čas na mestu poslovni sekretar. Rebalans je bil porabljen blago in storitve ter materialne stroške. Zaradi izvajanja projektov in povečane aktivnosti JZ KPLB so se povečali tudi fiksni stroški poslovanja.

TABELA 18. – Razdelitev fiksnih stroškov

NALOGA PO PROGRAMU DELA	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Finančno poslovanje zavoda	7.500,00	7.191,90 (fipos)
Delovanje organov upravljanja	1.500,00	1.117,77 (sejnine)
Drugi stroški poslovanja	39.000,00	38.959,63
SKUPAJ FIKSNI STROŠKI	48.000,00	47.269,30

3.8 Investicije

V letu 2018 smo v okviru razpoložljivih sredstev le-ta namenili nakupu novega računalnika in računalniške opreme.

TABELA 19. – Investicije v letu 2018.

OPREMA	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
SSD disk	252,22
Računalniška oprema	63,44
Računalnik	684,34
SKUPAJ	1.000

3.9 Projekti in projektne naloge v pripravi oziroma prijavi

TABELA 20. – Projekti in projektne naloge v pripravi

PROJEKT	STANJE PROJEKTA OZ. PROJEKTNE PRIJAVE
Kohezijski projekt PoLJUBA	Projekt se izvaja.
Sava TIES - Intereg podonavje	Projekt se izvaja.
LIFE NATURAVIVA 2016 Ohranjanje in promocija biodiverzitete Slovenije	Projekt se izvaja.
<u>Kohezijski projekt »Na kolih«</u>	Projekt se bo začel izvajati v letu 2019.
<u>Projektna ideja</u> LIFE AMPHICON	Projekt se pripravlja za 2. stopnjo prijave.

4. Finančno poročilo

4.1 Prihodki v letu 2018 po denarnem toku

4.1.1 Pogodbe o financiranju dejavnosti

JZ KP Ljubljansko barje je z MOP sklenil pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave št. 2550-18-330004 in 2 aneksa k tej pogodbi za obdobje 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 v skupni vrednosti 195.634,00 EUR, od tega:

- 132.069,00 EUR za stroške dela
- 63.565,00 EUR za stroške blaga in storitev

Prav tako je javni zavod z MOP sklenil pogodbo o financiranju investicij št. 2550-18-330029 v višini 1.000,00 EUR.

JZ KP Ljubljansko barje je z MK sklenil pogodbo št. 3340-18-149001 o zagotavljanju sredstev za izvajanje aktivnosti upravljanja Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju v višini 20.000,00 EUR.

4.1.2 Prerazporeditve sredstev v finančnem načrtu KP Ljubljansko barje - rebalans

Na podlagi izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2018, posredovanih s strani MOP, je JZ KPLB pripravil Program dela s finančnim načrtom za leto 2018, ki ga je Svet javnega zavoda sprejel na svoji 10. redni seji, dne 9. 3. 2018. Ministrica za okolje in prostor je nanj dala soglasje s sklepom št. 35602-12/2017/10, z dne 21. 2. 2018. Skladno z izhodišči je bilo na proračunski postavki številka 153235 Krajinski park Ljubljansko barje za delovanje zavoda v letu 2018 namenjenih skupaj 196.634,00 EUR, od tega 132.069 EUR za stroške dela, 63.565 EUR blago in storitve ter 1.000 EUR za sredstva za investicije.

Zaradi daljših bolniških odsotnosti zaposlenih (polna refundacija Zavoda za zdravstveno varstvo) in uveljavljanja pravice staršev do krajšega delovnega časa zaposlene sodelavke, se je pojavil presežek sredstev, namenjenih za stroške. Upoštevajoč navedeno smo predlagali ministrstvu odobritev rebalansa finančnega načrta JZ KP Ljubljansko barje 2018, in sicer prerazporeditev sredstev s postavke stroški dela v višini 11.101,40 EUR na stroške za blago in storitve.

Na 2. redni seji Sveta JZ KPLB je svet s sklepom potrdil rebalans programa dela in finančnega načrta JZ KP Ljubljansko barje za leto 2018. Po novem finančnem načrtu je imel JZ KP Ljubljansko barje v letu 2018 iz proračunske postavke 153235 KP Ljubljansko barje za stroške dela (plače, regresi) namenjenih 120.967,80 EUR, za stroške blaga in storitev 74.666,40 EUR in za stroške investicij 1.000,00 EUR.

Ne glede na predlagane spremembe vira financiranja se Program dela in finančni načrt JZ KP Ljubljansko barje 2018 v delu prihodki in odhodki ni spremenil, rebalans se je nanašal samo na spremembo virov financiranja, in sicer zmanjšanje deleža za plače in daljših bolniških odsotnosti (ustrezno zmanjšanje iz javne službe) in povečanje deleža za blago in storitve iz javne službe, za kar je bil sklenjen aneks k pogodbi.

	FN MOP (EUR)	Rebalans FN MOP (EUR)
Stroški dela	132.069,00	120.967,80
Blago in storitve	63.565,00	74.666,40
Investicije	1.000,00	1.000,00
	196.634,00	196.634,00

4.1.3 Drugi prihodki 2018 iz proračunskih virov

JZ KP Ljubljansko barje je sklenil z MOP in SKZG tripartitno pogodbo št. 2550-18-330023 o financiranju načrtovanih ohranitvenih ukrepov na podlagi sprejetega programa dela JZ KPLB za leto 2018 v višini 30.000,00 EUR. Sredstva so bila nakazana. Poraba sredstev se je izvajala po sprejetem programu in pogodbi. Upravljanje s kmetijskimi zemljišči smo izvedli v obsegu, kot je bilo predvideno.

4.1.4 Javna služba – nejavni viri

Z javno službo - nejavni viri je zavod v letu 2018 ustvaril 27.688,00 EUR prihodka in 21.000,00 EUR odhodkov. Povečanje prihodkov in odhodkov je posledica organizacije dveh večjih dogodkov (Barjanka in Regata deblakov). Prihodki iz naslova vodenj in storitev, ter prodaje blaga so bili na ravni iz leta 2017.

Prihodki po denarnem toku

Skupni prihodki po denarnem toku na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti in ter drugih prihodkov v skladu s sprejetim programom dela znašajo 667.765 EUR.

Tabela 10 Prihodki KP Ljubljansko barje obdobju januar-december 2018 – denarni tok

VIR	V EUR
I. DRŽAVNI PRORAČUN	246.915
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MOP	186.108
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - MOP	10.272
Prejeta sredstva iz državnega proračuna- MK	20.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna SKZG	30.000
Prejeta sredstva iz javnih agencij	535
II. SREDSTVA PREJETA IZ DRŽ. PRORAČUNA – SREDSTVA EU	398.101
Prejeta sredstva za projekt POLJUBA	395.273
Sredstva prejeta za projekt LIFE NATURAVIVA	2.828
III. LOKALNA SKUPNOST	8.208
Prejeta sredstva proračunov lokalnih skupnosti	8.208
IV. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	14.541
Prejeta sredstva od vodenja in prodaje blaga in storitev	14.541
V. DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	
VI. PREJETE DONACIJE DOMAČIH PRAVNIH OSEB	
V. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI	0
Prejeta sredstva od prodaje blaga in storitev (priročnikov)	0
SKUPAJ PRIHODKI	667.765

4.2 Odhodki v letu 2018 po denarnem toku

V letu 2018 je bilo skupaj vseh odhodkov po denarnem toku 862.002 EUR. Od tega je bilo za stroške dela porabljenih 249.972 EUR, za blago in storitve 208.141 EUR, za investicijske izdatke 403.760 EUR ter za obresti 129 EUR.

4.2.1 Plače

V letu 2018 so bile iz proračuna izplačane plače v višini 249.972 EUR.

Tabela 11 Stroški dela

Odhodki - stroški dela	V EUR
Plače, nadomestila plač, prispevki na plače, drugi izdatki zaposlenim	241.544
Regres za letni dopust	8.428
Skupaj izplačane plače	249.972

4.2.2 Materialni in programski stroški

Za plačilo programskih stroškov izvajanja aktivnosti iz Programa dela 2018 in fiksnih materialnih stroškov je zavod porabil skupno 208.141 EUR.

Tabela 12 Odhodki KP Ljubljansko barje v obdobju januar - december 2018 – denarni tok

ODHODKI	V EUR
Fiksni materialni stroški skupaj	62.943
Programski materialni stroški skupaj	145.198
Stroški dela	249.972
Plačila domačih obresti	129
Investicijskih odhodki	403.760
Prenos dela poslovnega rezultata v EZR	
Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	
SKUPAJ VSI ODHODKI	862.002

Priloga I:

POROČILO O DELU IN FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2018

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA do 31.12.2018

			Plan	Realizacija	Indeks realizacija
		VRSTA PREJEMKA	2018	2018	2018/plan2018
I.		PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	495.134	667.765	135
A		<u>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)</u>	306.734	653.224	213
1.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	302.234	246.915	82
1.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	291.234	236.643	81
1.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	11.000	10.272	93
2	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV	4.500	8.208	182
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	4.500	8.208	
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE			
3	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU		398.101	
B		<u>DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)</u>	188.400	14.541	8
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE	10.000	14.541	
2.	7102	PREJETE OBRESTI	0		
3.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ			
4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV			
6.	731	DONACIJE IZ TUJINE			
7.	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			
8.	787	Prejeta sredstva od drugih EU institucij	178.400		
II.		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	
		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	

1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0		
2.	7102	PREJETE OBRESTI			
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA			
4.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ			
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			
I.+II.		SKUPAJ PREJEMKI	495.134	667.765	135

	VRSTA IZDATKA	KONTO		Plan	Realizacija	Indeks realizacija 2018/plan2018
		evid.	str.	2018	2018	
I.	IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)			842.879	862.002	102
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	218.180	215.589	99
1.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		192.713	191.310	99
1.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST	4001		8.904	8.428	95
1.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002		16.563	15.851	96
1.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003				
1.5.	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	4004				
1.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009				
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401+4028	464	34.592	34.383	99
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401		31.377	31.148	99
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		3215	3.235	101
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028				
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402		230.207	208.141	90
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		154.237	159.187	103
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		1.443	611	42
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		9.380	3.762	40
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		2.848	5.736	201

3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		8.546	3.541	41
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		33.833	6.004	18
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		11.920	14.623	123
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027			900	
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		8.000	13.777	172
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	200	129	65
5.	PRENOS DELA POSLOVNEGA REZULTATA V EZR	405				
6.	TRANSFERJI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	412				
7.	INVESTICIJSKI IZDATKI	420	462	359.700	403.760	112
II.	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)			0	0	
I.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	0		
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401	464	0		
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402	460 461	0		
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020				
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		0	0	
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022				
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023				
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024				
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025				
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026				
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027				
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029				
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	0		
I.+II.	SKUPAJ IZDATKI			842.879	862.002	102

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0

4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	1.695.000	100.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	1.695.000	100.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	1.695.000	100.000
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.445.000	100.000

550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	1.445.000	100.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	1.445.000	100.000
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	250.000	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	55.763	65.333
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE ZA LETO 2018

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)

Krajinski park Ljubljansko barje je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi in standardi, ki jih izda minister, pristojen za finance.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11 in 86/16), obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Pojasnila k izkazu določa 15. člen pravilnika. Ta določa obvezne priloge, in sicer:

- obvezni prilogi k bilanci stanja sta:
 - o pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - o pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:
 - o izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - o izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - o izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - o izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti so predpisane v določbah 26. člena pravilnika.

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju in sicer:

- časovno neomejenost delovanja,
- dosledno stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Skladno z določili Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava se ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke ter vrednosti sredstev in obveznosti do virov sredstev v skladu z računovodskimi standardi. Računovodstvo obravnava spremembe ekonomskih kategorij skladno z nastankom poslovnih dogodkov. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pa mora zavod izkazati prihodke in odhodke tudi v skladu z računovodskim načelom

denarnega toka (plačana realizacija). Ta obveznost zavoda izhaja iz državne potrebe po spremljanju gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov ter določenih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na finančne naložbe in zadolževanje.

I. IZKAZ BILANCA STANJA

Preglednica I: Bilanca stanja (v €)

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	565.209	55.499
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.276	6.276
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.625	0
02	NEPREMIČNINE	004	497.539	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		3.370
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	132.799	95.631
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	66.780	43.038
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	224.861	83.351
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.010	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	121.238	67.074
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.934	1.090
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	28	109
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	11.458	13.104
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	630	999
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	78.563	925
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	790.070	138.850
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	440.889	56.880
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	21.279	12.025
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	26.791	4.996
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	134.884	1.952
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	251.527	742
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		562
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.408	36.603
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	349.181	81.970
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.322	3.201
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	334.476	73.452
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	11.383	5.317
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	790.070	138.850
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

I.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2018 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2017.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določajo Slovenski računovodski standardi. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

I.2. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavlja Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo izkaže po odštetu vseh nabranih amortizacijskih popravkov vrednosti in nabranih izgub zaradi oslabitve. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazujejo posebej nabavna vrednost oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabitve.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.20 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Preglednica 2: Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje

Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence	10%
Zgradbe	3%
Računalniki in rač. oprema	50%
Druga opreme za opravljanje dejavnosti	20%
Druga vlaganja	10%

Amortizacija je v letu 2018 obračunana v višini 26.146.

Obračunana amortizacija se je pokrivala:

- Iz sredstev prejetih v upravljanje MOP v višini 7.331 EUR,
- Iz sredstev prejetih v upravljanje iz drugih ministrstev (projekti) v višini 190 EUR,
- Iz sredstev prejetih v upravljanje iz EU (projekti) v višini 9.613 EUR,
- Iz sredstev prejetih za pokrivanje amortizacije (drugi viri) v višini 9.012 EUR.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno v celoti ob nabavi, v skladu z določilom 45. člena Zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

Preglednica 3: Nabave oz. investicije v letu 2018

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	38.317
Javna polnilnica za vozila	9.272
Kmetijska mehanizacija	5.961
Nakup računalnikov in multifunkcijske naprave	12.424
Druga oprema	1.184
Nakup drobnega inventarja	8.481
Oprema, ki se pridobiva	995
NEPREMIČNINE	497.539
Zemljišča, ki se pridobivajo	497.539
SKUPAJ NOVE NABAVE (v €)	535.856

Stalna sredstva so se v letu 2018 povečala za investicije oz. nabave v skupni višini 535.856 EUR.

Preglednica 4: Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Zap. št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2018	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2018	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	I	2	3	4	5=3:2X100
1.	Materialne pravice (programi)	6.276	4.625	1.651	74
2.	Zemljišča	497.539		497.539	0
3.	Zgradbe	0	0	0	
4.	Oprema	132.799	66.780	66.019	50
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	114.506	50.049	64.457	44
4.2.	Ostala oprema - drobni inventar	14.058	14.058	0	100
4.3.	OS v tuji lasti	3.240	2.673	567	83
4.4.	Oprema in druga OS, ki se pridobivajo	995		995	0
	SKUPAJ	636.614	71.405	565.209	11

Zavod izkazuje neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

1.3. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica 5: Kratkoročna sredstva

Z.št.	KRATKOROČNA SREDSTVA	31.12.2018	31.12.2017	INDEKS 18/17
I.	Denarna sredstva	122.248	67.124	182
1.	Gotovina v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	1.010	50	2008
2.	Dobroimetje pri bankah v EUR	121.238	67.074	181
3.	Dobroimetje pri bankah v tuji valuti			
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	11.934	1090	1095
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	304	1090	28
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	11.630	0	0
III.	Dani predujmi in varščine	28	109	26
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	11.458	13.104	87
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
1.	Kratkoročne fin. naložbe v vrednostne papirje	0	0	0
2.	Kratkoročno dana posojila	0	0	0
3.	Kratkoročno dani depoziti	0	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja			
VII.	Druge kratkoročne terjatve	630	999	63
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	78.563	925	8493
	SKUPAJ (v €)	224.861	83.351	270

Preglednica 6: Aktivne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Aktivne časovne razmejitve - zavarovalne premije	1.196
Aktivne časovne razmejitve - nezaračunani prihodki	77.368
SKUPAJ AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	78.564

Aktivne časovne razmejitve v višini 78.564 EUR zajemajo premije za zavarovanje vozil in premoženja (1.196 EUR) in terjatve za prehodno nezaračunane prihodke do Ministrstva za okolje in prostor (72.090 EUR) in za projekt SAVA TIES (5.278 EUR), ki se nanašajo na leto 2019.

Preglednica 7: Kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2018

ZAPADLOST	ZNESEK V €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	23.039
do 180 dni	353
do 1 leta	0
od 1 do 5 let	0
nad 5 let	0
SKUPAJ:	23.392

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Naložb prostih denarnih sredstev zavod ni izvajal.

I.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi obveznostmi ima zavod obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in tujini, do zaposlenih za plače, ki se izplačujejo v januarju 2019 ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznosti za dajatve in obveznosti do prodajalcev zemljišč).

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Obveznosti do sredstev, prejetih za izvedbo načrtovanih projektov izkazuje zavod na pasivnih časovnih razmejtvah. Prav tako so na razmejtvah tudi druga sredstva, ki se nanašajo na leto 2019.

Preglednica 8: Kratkoročne obveznosti

Z.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2018	31.12.2017	INDEKS 18/17
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	21.279	12.025	177
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	26.791	4.996	536
I.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	24.926	4.996	499
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	1.865	0	
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev			
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	134.884	1.952	6.909
V.	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	251.527	742	33.899
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev		0	0
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja		562	0
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	6.408	36.603	18
	SKUPAJ (v €)	440.889	56.880	775

Preglednica 9: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE NATURAVIVA	6.214
Pasivne časovne razmejitve - prihodki (MOP)	194
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.408

Na pasivnih časovnih razmejtvah zavod razmejuje sredstva v višini 6.408 EUR za obveznosti do prejetih sredstev, katerih realizacija se prenaša v poslovno leto 2019, in sicer za projekt LIFE NATURAVIVA in za materialne stroške, financirane s strani Ministrstva za okolje in prostor.

Preglednica 10: Obveznosti po zapadlosti na dan 31.12.2018

ZAPADLOST	ZNESEK V €
obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo	409.569
do 180 dni	0
do 1 leta	0
od 1 do 5 let	0
nad 5 let	0
SKUPAJ:	409.569

I.5. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki so nanj prenesena s pogodbo o financiranju in prenosu premoženja. Namenjene so pokrivanju amortizacije. Stanje obveznosti se spreminja za novo pridobljena sredstva za nakup opreme in investicije, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z MOP na dan 31.12.2018.

Preglednica 11: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2018
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena OS v upravljanju (konto 980), dolgoročno odloženi prihodki (konto 920), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta	337.798
Presežek prihodkov nad odhodki	11.383
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (v €)	349.181

Preglednica 12: Izračun presežkov po 77. členu Zakona o fiskalnem pravilu

8	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KONTI SK. 7	Skupaj prihodki konti 7 in 5	KONTI SK. 4	Skupaj odhodki konti 4 in 5	presežek	KONTI SK. 2	Skupaj obveznosti konti 2 in 9	Presežek po fiskalnem pravilu	Presežek po bilančnem toku	PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU OB UPOŠTEVANJE PRESEŽKA BO BILANČNEM TOKU
71	14.540,47	40	458.242,66		20	0,00			
73		41			21	21.278,98			
74	653.224,26	42	403.759,71		22	26.791,01			
78					23	134.883,80			
KONTI SK. 50		KONTI SK. 55			24	251.527,58			
50	1.695.000,00	55	1.445.000,00		25	0,00			
					26	0,00			
					29	6.407,69			
PRIHODKI (K7+K50)	2.362.764,73	ODHODKI (K4+K55)	2.307.002,37			440.889,06			
					KONTI SK. 9				
					92	3.321,40			
					98	334.476,11			
						337.797,51			
SKUPAJ	2.362.764,73		2.307.002,37	55.762,36		778.686,57	-722.924,21	11.383,08	-711.541,13

V skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu je zavod po 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) ugotovil, da ima presežek odhodkov nad prihodki, zato v skupini kontov 985800 ni evidencialni ničesar.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 13: Izkaz prihodkov in odhodkov (v €)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek – Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
I	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	505.158	242.805
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	505.158	242.805
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0

763	C) DRUGI PRIHODKI	866		3
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	5.454	6.303
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	5.454	6.303
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	510.612	249.110
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	228.502	124.796
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	15.686	8.122
461	STROŠKI STORITEV	874	212.816	116.674
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	260.742	117.512
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	199.587	92.200
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	32.502	14.969
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	28.653	10.344
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.228	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	581	745
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	149	43
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	900	612
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	499.102	243.708
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	11.510	5.402
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	127	85
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	11.383	5.317
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	127	85
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	10	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike ter ob upoštevanju sodil in razmejevanju prihodkov in odhodkov po nepridobitni in pridobitni dejavnosti. Pri njihovem ugotavljanju se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. V nadaljevanju je prikazana struktura deleža virov financiranja iz proračuna, druge javne službe in delež tržne dejavnosti.

Preglednica 14: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2018

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESKI V €	STRUKTURA (%)
I. Prihodki za izvajanje javne službe	505.158	99
I.1. Prihodki iz sredstev javnih financ	227.860	45
I.2. Prihodki iz izvajanja javne službe - vodenja, delavnice	14.029	3
I.3. Prihodki iz izvajanja javne službe - projekti	263.269	52
2. Prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti	0	0
3. Ostali prihodki (fin.prih. in prev. prihodki)	5.454	1
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	510.612	100

2.2. PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2018 je Zavod ustvaril za 105 odstotkov več celotnih prihodkov kot v letu 2017. Na zvišanje celotnih prihodkov so vplivali predvsem višji prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje blaga in storitev. Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2017 tudi zvišali za 105 odstotkov, predvsem na račun višjih stroškov dela, intelektualnih storitev in drugih storitev.

Prihodki iz sredstev javnih financ so višji predvsem zaradi prihodkov, vezanih na projekt POLJUBA. Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vodenje, izvedba delavnic) so v letu 2018 višji zaradi višjih prihodkov od vodenj, strokovnih storitev in organizacije delavnic in predavanj. Višji so tudi stroški, in to predvsem na račun projekta POLJUBA. Stroški dela so višji zaradi projektnih zaposlitev. Stroški intelektualnih storitev so v letu 2018 tudi višji predvsem zaradi dejavnosti, vezanih na projekte, kot so popisi lokacij, zemljišč ipd. Indeks stroškov tekočega vzdrževanja OS je višji zaradi višjih stroškov tekočega vzdrževanja opreme. Povišali so se tudi stroški najema prostorov, stroški tiskarskih storitev, oblikovalskih, prevajalskih storitev in čiščenja.

Presežek prihodkov nad odhodki je nastal iz fiksnih materialnih stroškov v višini 11.383 EUR. Presežek se bo uporabil za izvajanje javne službe v letu 2019, in sicer za fiksne stroške.

Preglednica 15: Prikaz prihodkov in odhodkov (v €)

ZAP.ŠT.	VSEBINA	Realizacija 2018	Realizacija 2017	INDEKS 18/17
	PRIHODKI	510.612	249.110	205
I.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	505.158	242.805	208
I.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	491.665	233.347	211
I.1.1.	Prihodki od MOP	194.401	167.082	116
I.1.2.	Prihodki MIZŠ	0	0	
I.1.3.	Prihodki od MK	25.787	20.000	129

1.1.4.	Prihodki od lokalne skupnosti	8.208	390	2.105
1.1.5.	Prihodki iz proračuna RS - sredstva EU (SAVA TIES)	15.818	0	
1.1.6.	Prihodki Sklad kmetijskih zemljišč RS	25.444	45.777	56
1.1.7.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (LIFE NATURAVIVA)	27.142	0	
1.1.8.	Prihodki prejeti iz proračuna EU za projekte (POLJUBA)	194.865	0	
1.1.9.	Prihodki iz Zavoda RS za zaposlovanje	0	98	0
1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	13.493	9.457	143
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vođenje, izvedba delavnic)	13.493	8.151	166
1.2.2.	Prejeta sredstva za izvedbo projektov	0	0	
1.2.3.	Namenske donacije za opravljanje javne službe	0	0	
1.2.4.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0	1.306	0
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	
1.3.1.	Prihodki od prodaje priročnikov	0	0	
1.3.2.	Drugi prihodki	0	0	
1.4.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala			
2.	FINANČNI PRIHODKI	0	0	
2.1.	Prihodki iz obresti	0	0	
2.2.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz poslovanja	0	0	
2.3.	Drugi finančni prihodki	0	0	
3.	IZREDNI PRIHODKI	0	3	0
3.1.	Nenamenske donacije	0	0	
3.2.	Drugi izredni prihodki	0	3	0
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	5.454	6.303	87
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. sr.			
4.2.	Odpisi obveznosti			
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	5.454	6.303	87
	ODHODKI	499.229	243.708	205
I.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	228.502	123.715	185
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			
1.2.	Stroški materiala	15.686	8.122	193
1.2.0.	Stroški za ogrevanje	1.427	791	180
1.2.1.	Stroški pogonskega goriva za vozilo	1.549	1.279	121
1.2.2.	Stroški strokovne in druge literature	722	327	221
1.2.3.	Stroški pisarniškega materiala	3.871	2.785	139
1.2.4.	Stroški drugega pomožnega materiala - za opravljanje dejavnosti	2.653	2.754	96
1.2.5.	Stroški materiala za vzdrževanje opred.OS in ostale opreme	2.813	9	31.398
1.2.6.	Stroški zaščitne delovne obleke in obutve	2.650	176	1.505
1.3.	STROŠKI STORITEV	212.816	115.594	184
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	15.778	15.668	101
1.3.1.1.	Stroški poštnih storitev, poština	564	218	259
1.3.1.2.	Stroški telefona	3.025	2.329	130
1.3.1.3.	Drugi stroški storitev za varstvo pri delu			
1.3.1.4.	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	12.188	13.121	93

1.3.2.	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin	21.518	14.490	149
1.3.2.1.	Stroški tekočega vzdrževanja opreme	307	71	431
1.3.2.2.	Stroški tekočega vzdrževanja rač.programov in aplikacij	2.702	4.142	65
1.3.2.3.	Stroški tekočega vzdrževanja OS	2.936	2.682	109
1.3.2.4.	Stroški najema prostorov	12.961	5.756	225
1.3.2.5.	Stroški najema in zakupnin zemljišč	1.181	768	154
1.3.2.6.	Stroški vzdrževanja površin in objektov LB	1.430	1.070	134
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	1.857	1.089	171
1.3.3.1.	Stroški zavarovalnih premij	1.765	1.025	172
1.3.3.2.	Stroški plačilnega prometa	92	65	142
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	744	0	
1.3.4.1.	Stroški komunalnih storitev		0	
1.3.4.2.	Stroški prevoznih storitev	744		
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	136.113	55.111	247
1.3.5.1.	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	2.135	2.512	85
1.3.5.2.	Stroški zdravstvenih storitev	611	482	127
1.3.5.3.	Drugi str. Intelektualnih storitev (računov., odvet...)	133.368	52.117	256
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	3.526	2.811	125
1.3.6.1.	Dnevnice za službena potovanja	556	164	339
1.3.6.2.	Kilometrina	1.829	1.343	136
1.3.6.3.	Stroški nočnin na službenem potovanju	955	417	229
1.3.6.4.	Stroški parkirnin in cestnin na službenem potovanju	185	435	42
1.3.6.5.	Drugi stroški vezani na službeno potovanje		451	0
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	13.107	16.553	79
1.3.7.1.	Stroški avtorskih pogodb	0	925	0
1.3.7.2.	Stroški promocij - pogostitev pri predstavitvi projekta	11.989	1.608	745
1.3.7.3.	Stroški osebnega dopolnilnega dela	0	0	
1.3.7.4.	Stroški drugih storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti - projekti	0	13.074	0
1.3.7.5.	Stroški sejin	1.118	946	118
1.3.8.	Drugi stroški storitev	20.174	9.873	204
1.3.8.1.	Stroški tiskarskih storitev, oblikovalskih, prevajalskih storitev...	6.110	759	805
1.3.8.2.	Stroški za najem opreme	1.061	1.200	88
1.3.8.3.	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	9.945	7.429	134
1.3.8.4.	Stroški čiščenja	2.409	46	5.270
1.3.8.5.	Stroški varstva pri delu	649	439	148
2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	8.228	0	
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0	
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	17.665	9.348	189
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij	0	0	
2.4.	Amortizacija opred. osnovnih sredstev v finančnem najemu	0	0	
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev	-17.917	-10.443	172
2.7.	Zmanjšanje amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0	
2.8.	Amortizacija 100 % drobnega inventarja	8.480	1.095	775
3.	REZERVACIJE	0	0	
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije			
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb			
3.3.	Druge rezervacije			

4.	STROŠKI DELA	260.742	117.512	222
4.1.	Plače zaposlenim	196.853	89.501	220
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	2.734	2.699	101
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	16.707	7.227	231
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.518	508	692
4.5.	Regres za letni dopust	8.428	2.609	323
4.6.	Prispevki delodajalca	32.502	14.969	217
4.7.	Drugi stroški dela (stroški odpravnin)			
4.8.	Zamudne obresti po sodni odločbi			
5.	DRUGI STROŠKI	708	1.825	39
5.1.	Zdravstveno zavarovanje za študente	0	0	
5.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0	0	
5.3.	Članarine	540	540	100
5.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	127	0	
5.5.	Izdatki za izvedbo naravovarstvenega ukrepa	0	200	0
	Ostali stroški	41	1.085	4
6.	FINANČNI ODHODKI	149	43	349
6.1.	Odhodki iz naslova obresti	149	43	349
6.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti			
6.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb			
6.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki			
6.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij			
6.6.	Drugi finančni odhodki (globe za prekrške)			
7.	IZREDNI ODHODKI	900	612	147
7.1.	Drugi izredni odhodki	900	612	147
8.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	
8.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			
8.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja	0	0	
8.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
8.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
8.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki			
9.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	11.383	5.403	211
10.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Preglednica 16: Prikaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (v €)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	505.158	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	505.158	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	5.454	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	5.454	
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	510.612	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	228.502	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	15.686	
461	STROŠKI STORITEV	674	212.816	
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	260.742	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	199.587	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	32.502	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	28.653	
462	G) AMORTIZACIJA	679	8.228	
463	H) REZERVACIJE	680	0	
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	581	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	149	
	L) DRUGI ODHODKI	683	900	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	499.102	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	11.510	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	127	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	11.383	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Zavod v letu 2018 ni imel prihodkov in odhodkov iz tržne dejavnosti.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodke delimo na prihodke za izvajanje javne službe, v katero sodijo prihodki pridobljeni iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, obresti, drugi prihodki za izvajanje javne službe ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako delimo tudi odhodke na tiste, ki nastajajo zaradi opravljanja javne službe in na tiste, ki nastanejo zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica 17: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2018 po načelu denarnega toka

Opis	Prihodki v €	Odhodki v €	Razlika	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ	653.224	847.461	-194.237	98	98
2. Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	14.541	14.541	0	2	2
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0
SKUPAJ	667.765	862.002	-194.237	100	100

Po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 194.237 EUR.