



Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

*Poročilo o delu in finančnem poslovanju
Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje
za leto 2017*



Notranje Gorice, januar 2018

Pripravili:

Odgovorni vodja: Janez Kastelic, direktor Krajinskega parka Ljubljansko barje

Strokovni sodelavci: mag. Tina Mikuš, Gregor Lipovšek, Dejan Veranič, Maša Bratina, Irena Bernetič

Naslovna fotografija: dr. Davorin Tome

SEZNAM KRATIC

JZ KP Ljubljansko barje	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje
KP Ljubljansko barje, KPLB	Krajinski park Ljubljansko barje
park	Krajinski park Ljubljansko barje
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NU KP Ljubljansko barje	Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje
Uredba KP Ljubljansko barje	Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. list. št. I 12/2008)
Sklep JZ KP Ljubljansko barje	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Ur. list. št. 55/2009)
Odlok o razglasitvi kolišč na Igu	Odlok o razglasitvi Kolišč na Igu za kulturni spomenik državnega pomena. Ur.l. RS, št. 2/2014
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
MK	Ministrstvo za kulturo
MF	Ministrstvo za finance
MIZŠ - UNESCO	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – Urad za UNESCO
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS

Kazalo:

1.	Krajinski park Ljubljansko barje in njegov namen	4
2.	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2017	5
2.1	Financiranje	5
2.2	Zaposlovanje	6
2.3	Upravljanje in poslovanje parka	6
3.	Prioritete programa dela 2017 in njihovo izvajanje	7
3.1	PRIORITETA 1: Varstvene in upravljaljske in nadzorne naloge	7
3.2	PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti	18
3.3	PRIORITETA III:	22
3.3.1	Razvojne aktivnosti	22
3.3.2	Upravljanje z UNESCO kolišči na Igu	25
3.4	Javna služba – nejavni viri	29
3.5	Realizacija po prioritetah	30
3.6	Poslovanje javnega zavoda	34
3.7	Investicije	35
3.8	Projekti in projektne naloge v pripravi oziroma prijavi	35
4.	Finančno poročilo.....	37
4.1	Prihodki v letu 2017 po denarnem toku	37
4.1.1	Pogodbe o financiranju dejavnosti	37
4.1.2	<i>Prerazporeditve sredstev v finančnem načrtu KP Ljubljansko barje - rebalans</i>	37
4.1.3	<i>Drugi prihodki 2017</i>	Error! Bookmark not defined.
4.1.4	<i>Javna služba – nejavni viri</i>	38
4.2.	Odhodki januar-december 2017 po denarnem toku	40
4.2.1.	Plače	40
4.2.2.	Materialni stroški	40
Priloga 1:		41
POROČILO O DELU IN FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2017		41

I. Krajski park Ljubljansko barje in njegov namen

Krajski park Ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu: KP Ljubljansko barje) je bil ustanovljen z Uredbo o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 112/2008) s ciljem, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in ohranja ter krepi krajinska pestrost. Temeljni namen ustanovitve KP Ljubljansko barje je vzpostavitev modernega zavarovanega območja narave, v katerem se ohranjata narava in značilna krajina ter v katerem bodo prebivalci dobili nove razvojne priložnosti, obiskovalci pa se bodo v njem dobro počutili.

Območje KP Ljubljansko barje obsega največje območje mokrotnih travišč s sistemom mejic in gozdnih, grmiščnih ter vodnih površin v Sloveniji. To območje je izjemno zaradi velikega števila naravnih vrednot, naravnih spomenikov, naravnih rezervatov in prisotnosti mnogih ogroženih ter mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov ter kot območje številnih krajinskih kulturnih vrednot, ki so rezultat dolgotrajnega sožitja človeka in narave.

Uredba o KP Ljubljansko barje določa ključne varstvene cilje, ki so: ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju in ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka je Vlada RS julija 2009 s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda KP Ljubljansko barje (Ur. l. RS, št. 55/2009) ustanovila Javni zavod KP Ljubljansko barje. Na podlagi uredbe in sklepa se v krajinskem parku prvenstveno izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
- ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
- usmerjanje vzdrževanja mreže melioracijskih jarkov;
- preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
- izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

2. Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje in izvajanje programa dela v letu 2017

2.1 Financiranje

Program dela JZ KP Ljubljansko barje za leto 2017 je bil pripravljen skladno izhodišči Ministrstva za okolje in prostor. Upoštevani so bili postavljeni finančni okviri, kakor tudi programska izhodišča oziroma postavljene prioritete. V marcu 2017 je predlog programa dela obravnaval in potrdil Svet javnega zavoda KP Ljubljansko barje.

27. marca 2017 je Ministrstvo za okolje in prostor izdalo sklep o soglasju k programu dela in finančnem načrtu JZ KP Ljubljansko barje za leto 2017. 14. septembra je izdalo sklep o soglasju k Poročilu o delu JZ KPLB za leto 2016 in 20.11. sklep o soglasju k rebalansu Programa dela 2017.

Za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bila z MOP sklenjena pogodba v vrednosti 168.011,00 EUR in pogodba o financiranju investicij v vrednosti 1.000,00 EUR.

Ko se je proti koncu leta 2017 izkazalo, da sredstva za plače ne bodo v celoti porabljena (daljše bolniške odsotnosti in delo s skrajšanim delovnim časom), je park pripravil predlog rebalansa finančnega načrta programa dela 2017. Po odobritvi s strani MOP in Sveta JZ KPLB je bil del sredstev za plače v višini 8.311,00 EUR prenesen na sredstva za materialne stroške in investicije. S temi sredstvi smo dopolnili računalniško opremo in pokrili materialne stroške, ki so bili v letu 2017 višji zaradi nabave električnega avtomobila in priprave na kohezijski projekt. Tako smo omogočili normalno poslovanje zavoda. Za del preostanka sredstev za plače smo v septembru za določen čas zaposlili dve osebi, ki sta delali na pripravi projektov LIFE NATURAVIVA in PoLJUBA.

Za izvajanje aktivnosti upravljanja UNESCO Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju je bila sklenjena pogodba z Ministrstvom za kulturo v višini 20.000,00 EUR.

Na podlagi Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov je delež presežka prihodka SKZGS namenjen ukrepi varstva narave na kmetijskih zemljiščih. KP Ljubljansko barje je s sklepom ministrice po razdelilniku pripadlo 40.000,00 EUR, na podlagi česar je bila sklenjena tripartitna pogodba (SKZGS, MOP, KPLB) in prenesena sredstva na račun parka.

Iz proračunskih virov je bilo za delovanje JZ KP Ljubljansko barje na podlagi sklenjenih pogodb namenjenih 229.011,00 in sicer:

Tabela 1:

Inštitucija	EUR/leto
MOP	169.011,00
MK	20.000,00
SKZG	40.000,00
Skupaj	229.011,00

Višina sredstev ne glede na nekaj višjo raven sredstev v primerjavi z letom 2016 še vedno ne zagotavlja ustreznega finančnega okvira za kakovostno izvajanje javne službe, tako na področju ohranjanja narave kot tudi upravljanja z UNESCO kolišči na Igu. To se je pokazalo ob dodatni zaposlitvi oseb za določen čas, ko se je bistveno povečala učinkovitost dela zavoda.

Delež prihodka iz naslova javne službe-nejavni viri iz dejavnosti zavoda je bil v letu 2017 bistveno višji kot leta 2016, izhaja pa predvsem iz izvajanja vodenih ogledov in izvajanja storitev ter prodaje blaga.

Ena od glavnih aktivnosti v letu 2017 je bila priprava projekta v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 – 6. tematski cilj Ohranjanje in varstvo

okolja ter spodbujanje učinkovite uporabe virov – projekt Obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja - PoLJUBA. Vloga je bila pripravljena decembra.

Intenzivno smo sodelovali pri pripravi kohezijskega projekta »Na kolih«, ki je bil v letu 2017 vsebinsko že potrjen s strani resornih ministrstev, to je MK in MOP, in se izvaja v okviru istega tematskega cilja. Prav tako smo začeli izvajati projekt LIFE NATURAVIVA, ki bo trajal 5 let. V letu 2017 smo se prijavi na Interreg projekt za ohranjanje kulturne dediščine VALMINACUA, ki je uspešno prešel prvi pregled. Začetek projekta je predviden v drugi polovici leta 2018. V letu 2017 je bila tudi uspešna prijava Občine Brezovica na projektu LAS, ki se bo začel izvajati v prvi polovici leta 2018.

2.2 Zaposlovanje

Na področju zaposlovanja ostaja je še vedno težava šibka kadrovska zasedba, saj zavod zaposluje le tri redno zaposlene sodelavce in direktorja, kar pomeni 20 odstotkov po sistemizaciji predvidenih delovnih mest. Dodatne zaposlitve dveh oseb za določen čas so bistveno prispevale k učinkovitejšem delovanju zavoda, zato menimo, da je potrebno še naprej stremeti h kadrovskim okrepitvam zavoda. Poudariti je treba, da smo v zadnjem letu zaznali bistveno povečan obseg administrativnih obveznosti, zlasti zaradi priprav na projekte. Obseg administrativnih obveznosti se bo v letu 2018 zaradi izvajanja projektov samo še povečeval.

Izvedbo nalog upravljanja z UNESCO kolišči na lgu. in izvajanja programa se izvaja z javnim naročilom z zunanjim izvajalcem. Vse to je zgolj začasna rešitev, ki trajneje ne rešujejo problema upravljanja z UNESCO kolišči na lgu.

2.3 Upravljanje in poslovanje parka

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2017 sestal na dveh rednih in treh dopisnih sejah. Na 10. redni seji sveta je potrdil program dela in finančni načrt za leto 2017. Na 3. dopisni seji je potrdil poročilo o delu in finančnem poslovanju za leto 2016. Na 4. dopisni seji je svet potrdil spremembo kadrovskega načrta za leto 2018 zaradi zaposlitve dveh oseb za določen čas. Na 5. dopisni seji je bil potrjen Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ KPLB. Na 11. redni seji sveta sta bila potrjena rebalans Programa dela in finančnega načrta za leto 2017 in nov cenik vodenja po parku.

Ker je KP Ljubljansko barje statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- Kadrovske zadeve
- Pravne in upravne zadeve
- Finančno poslovanje
- Interno komuniciranje
- Administrativna podpora

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, varčevalni ukrepi, javno naročanje ...) in se ne glede na kadrovsko osiromašeno ekipo le še povečujejo, tako po zahtevnosti kot količinsko.

3. Prioritete programa dela 2017 in njihovo izvajanje

Prioritete delovanja parka v letu 2017 zagotavljajo doseganje dolgoročnih ciljev, kot jih opredeljuje osnutek Načrta upravljanja JZ KPLB in usmeritve za pripravo letnih programov dela s strani MOP, in sicer:

- 1. prioriteta = **varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge**
- 2. prioriteta = **naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti**
- 3. prioriteta = **razvojne naloge**

Izvajanje programa dela v letu 2017 je potekalo v skladu s sprejetim programom dela. Naloge so bile realizirane po programu. Realizirali smo naloge, vezane na osveščanje in promocijo, spremljanje stanja v naravi, upravljanje z UNESCO dediščino. Posebno pozornost smo namenili pripravi kohezijskega projekta PolJUBA.

V nadaljevanju poročila podajamo kratek povzetek izvajanja nalog in aktivnosti po teh prioritetenih sklopih. Naj poudarimo, da gre pri izvedbi aktivnosti druge in tretje prioritete izključno za izvajanje podpornih dejavnosti oziroma za orodja v smislu ustvarjanja predpogojev za uspešno izvajanje in uresničevanje ciljev prve prioritete.

Pripravili smo tudi tabele o realizaciji posameznih nalog, kot so bile te zastavljene v programu dela.

3.1 **PRIORITETA I: Varstvene in upravljaljske in nadzorne naloge**

Naloge tega sklopa so se izvedle skladno s programom dela.

1. IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE

Na področju ohranitvenih - varstvenih ukrepov smo izvedli naloge po programu dela. Ohranjanje naravovarstvene vrednosti Ljubljanskega barja z ohranjanjem biotske raznovrstnosti, varovanjem naravnih vrednosti in zagotavljanjem ugodnega stanja Natura 2000 vrst in habitatnih tipov je bil glavni cilj JZ KP Ljubljansko barje tudi v letu 2017. Vse aktivnosti, predvidene v programu dela, so bile neposredno ali posredno podrejene doseganju tega cilja. Na podlagi rezultatov študij, opravljenih v letu 2012, katerih namen je bil pripraviti predlog ohranitvenih ukrepov za posamezne ogrožene skupine in habitatne tipe (ptice, dvoživke, metulji, kačji pastirji, netopirji, rastline in varovani habitatni tipi), smo v letu 2017 nadaljevali nekatere ukrepe iz leta 2016 in izvedli tudi nove.

V letu 2017 smo na podlagi programa izvedli ohranitvene ukrepe, ki pozitivno vplivajo na več skupin barjanskih rastlin in živali ter na ohranitev ogroženih in naravovarstveno vrednih habitatnih tipov.

Ohranitveni ukrepi – netopirji

Na Ljubljanskem barju živi 20 od 28 vrst netopirjev, ki jih sicer najdemo v Sloveniji. Ciljnih raziskav in inventarizacij je bilo malo, vseeno pa obstoječe kažejo na velik upad vrste mali podkovnjak. Eden izmed glavnih vzrokov za upad populacije je nedostopnost kotišč, predvsem na podstrehah cerkvenih zvonikov in ladij, in neustrezna osvetlitev cerkva. V letih 2013 in 2014 so bili izvedeni ukrepi za ureditev preletnih odprtín, v letu 2015 in 2016 pa smo izvedli menjavo svetil na 8 cerkvenih objektih.

V drugi polovici leta 2017 smo na podlagi *Poročila o pregledu cerkve Sv. Lovrenca na Jezeru in priporočil za ohranitev oz. izboljšanje stanja tega kotišča malih podkovnjakov (Primož Presetnik. 2016)* na preletne odprtine na zvonišču preventivno namestili konice proti pristajanju golobov.

Ohranitveni ukrepi na izbranih črnih točkah za dvoživke

Med 28. 2. in 11. 4. 2017 smo spremljali spomladansko selitev dvoživk. Na cca. 550 m dolgem cestnem odseku pri Bistri in 300 m dolgem cestnem odseku med Pakom in Goričico smo postavili varovalne ograje za dvoživke. V Bistri smo čez cesto na mrestišče prenesli 441 osebkov dvoživk iz 8 taksonov, v Pakem pa 994 osebkov iz 9 taksonov. V Bistri so bile najštevilčnejše zastopane rosnice, v Pakem pa navadni pupki. Selitev dvoživk je bila v Bistri najbolj intenzivna v nočeh z 28. februarja na 1. marec in s 4. marca na 5. marec, v Pakem pa v nočeh z 28. februarja na 1. marec in z 2. marca na 3. marec. Število prenesenih dvoživk je bilo v Pakem podobno kot v letih 2014 in 2015, v Bistri pa sicer večje kot leta 2016, vendar manjše kot v letu 2015. Pred postavitvijo smo pridobili vsa potrebna dovoljenja iz strani Direkcije za ceste in občin. O poteku akcije sta bili obveščeni tudi obe pristojni policijski postaji. Dne 13. 3. 2017 smo izvedli naravoslovni dan za 1. razrede OŠ Brezovica pri Ljubljani. Naravoslovnega dneva so se udeležili učenci z matične šole in učenci s podružnične šole Notranje Gorice. Izvedenih je bilo skupno 10 delavnic. Na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika smo 13. 3. 2017 izvedli delavnice o dvoživkah za otroke v podaljšanem bivanju. Skupno je bilo v letu 2017 izvedenih 12 delavnic o dvoživkah.

Ohranitveni ukrepi – ohranitev travišč barjanskega okarčka

V letu 2015 smo v projektu Ljuba - Ljudje za barje sklenili pogodbeno varstva na zemljiščih in v okolici, kjer so znane zadnje populacije barjanskega okarčka na Ljubljanskem barju. V letu 2016 smo pogodbeno varstva obnovili in sklenili še dodatna. Ker je populacija barjanskega okarčka na Ljubljanskem barju kritično ogrožena, smo v letu 2017 ponovno sklenili pogodbe z lastniki zemljišč, kjer se je pojavljal barjanski okarček v letu 2016.

Ohranitveni ukrep – ohranitev gnezd močvirske sklednice

V sredini leta 2017 je bila opravljena tudi raziskava odlaganja jajc močvirske sklednice na izbranih območjih znotraj KPLB. Za pridobivanje podatkov smo pet samic na območju kanala Curnovec opremili s radiotelemetričnimi oddajniki. V času leženja jajc se je vsakodnevno spremljalo njihove premike ter v primeru gnezdenja gnezdo tudi zavarovalo pred plenilci. Z lastniki zemljišč smo se želeli dogovoriti, da bi sklenili za ohranitev gnezd pogodbeno varstvo, vendar ga nihče od lastnikov ni želel skleniti. Za eno gnezdo nismo mogli najti uporabnika oz. zakupnika zemljišča. Zemljišče je bilo namreč v lasti več lastnikov, ki pa niso upravljali z zemljiščem. Na območju kanala Curnovec so sklednice gnezdele na njivah, na območju ribnikov Draga pri Igu pa na travniku. Ker nismo uspeli skleniti pogodbenega varstva za 5 lokacij gnezd močvirske sklednice, je bilo za ta ukrep porabljenih 4.500,00 EUR od predvidenih 5.000,00 EUR.

2. PRIPRAVA NAČRTA IZVAJANJA

Načrt upravljanja – zaključna faza

Predvidenih aktivnosti za pripravo predloga v letu 2017 nismo uspeli realizirati, saj smo pripombe na načrt prejeli šele 25. oktobra 2017. Naj poudarimo, da se ne glede na to, da načrt še ni sprejet, aktivnosti in program dela izvajajo v skladu s predvidenim osnutkom načrta upravljanja.

3. IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI

Vzpostavitev naravovarstvenega nadzora

Za izvajanje naravovarstvenega nadzora so se skladno s programom dela 2017 Strokovnega usposabljanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku prijavili 3 zaposleni sodelavci JZ KP Ljubljansko barje. Usposabljanje je potekalo v drugi polovici junija 2017. Ena oseba se je v decembru 2017 tudi udeležila strokovnega izpita za prekrškovni organ. Oprema za naravovarstveni nadzor iz PP 153242 v letu 2017 ni bila nabavljena, ker Ministrstvo za okolje in prostor ni izvedlo javnega razpisa in opreme ni bilo mogoče nabaviti.

V letu 2017 smo ob izvajanju nadzora zaznali intenzivno odstranjevanje zarasti, tudi na šotiščih, ki so strogo zavarovana. Ugotovili smo, da so bile lastnikom izdane odločbe Inšpektorata za kmetijstvo, da je potrebno vzpostaviti kmetijsko zemljišče. Ker je z izvajanjem teh odločb prišlo do uničevanja habitata smo imeli sestanek z inšpektorji, kjer smo jim pojasnili situacijo. Dogovorili smo se, da bomo v prihodnje intenzivno sodelovali, saj je zaraščanje problem tudi na Ljubljanskem barju, vendar je potrebno biti previden, predvsem pa zagotoviti, da se revitalizirane površine ne spremenijo v njive, ampak ekstenzivne travnike.

V decembru leta 2017 smo ugotovili večje nasipavanje kmetijskega zemljišč z gradbenim materialom v I. varstvenem območju. Ker je bil povzročitelj nasutja znan smo podali kazensko ovadbo za uničevanje okolja po kazenskem zakoniku. Pravtako smo v I. varstvenem območju v okolici Grmeza ob izvajanju nadzor ugotovili večje nasipavanje travnika z gradbenimi in komunalnimi odpadki in zadevo prijavili na IRSOP.

V letu 2017 smo se prijavili na razpis Sklada za podnebne spremembe za električno vozilo za namene naravovarstvenega nadzora. V novembru 2017 smo avto prevzeli, registrirali in ga uporabljamo za namene izvajanja javne službe. Na podlagi pogodbe je MOP zagotovilo sredstva za investicijo, ki so v finančnem poročilu prikazane pod investicije v javno službo.

4. SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO Z POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV

Ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje

Vrsta je na Ljubljanskem barju prisotna preko celega leta, populacija je največja med novembrom in marcem. Od leta 1995 do 2002 se je populacija povečevala (Tome in sod. 2005), Tome je leta 2012 zabeležil izrazito nihanje populacije te vrste in to tudi povzel v *Strokovnih podlagah na načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje – Ohranjanje ugodnega stanja populacij ptic na območju KP Ljubljansko barje*. Na podlagi zahtev Programa upravljanja Natura 2000 območij za obdobje 2014-2020 je ena rednih nalog upravljavca tudi vzpostavitev in izvajanje monitoringa velike bele čaplje. Cilj varstvenega cilja iz PUN 2014-2020 je, da se za to vrsto ohrani velikost populacije v številu 60 osebkov. Za veliko belo čapljo je bila izbrana metoda začasnega monitoringa določenega transektu. Izbrani transekt zavzema cca 20 km² veliko območje, kar pomeni približno 1/5 celotnega območja Krajinskega parka Ljubljansko barje.

Zbrani podatki na omenjenem transektu v zimi 2016/2017 so bili naslednji: november 2016 - 41 osebkov, december 2016 - 21 osebkov, januar, februar 2017 - zasneženo, popisa nismo mogli opraviti, začetek marca 2017 - 28 osebkov. Na izbranem transektu je bilo v povprečju 30 osebkov. Če upoštevamo, da je celotno območje za veliko belo čapljo veliko 108 km², ocenjujemo, da je bilo v času med novembrom 2016 in februarjem 2017 na območju Krajinskega parka Ljubljansko barje 162 osebkov velike bele čaplje. Ugotavljamo, da je ohranitveni cilj dosežen oziroma celo presežen.

Sodelovanje pri ugotavljanju populacije velikega škurha na območju KPLB

Zaradi povečanja obsega administrativnih priprav na projekte in posledično kadrovske prezasedenosti v tej aktivnosti v letu 2017 nismo mogli sodelovati.

Kartiranje in popis pokošenosti travnikov

Kartiranje in popis pokošenosti travnikov se je v letu 2017 izvedlo dvakrat. Popisala so se vsa kmetijska zemljišča na 5.559 ha velikem delu Ljubljanskega barja. Popisno območje je obsegalo 44,9 % območja Natura 2000 za ptice na Ljubljanskem barju, pri čemer smo se osredotočili na dele, ki so najpomembnejši za kosca (*Crex crex*). Za razliko od podobnih popisov v preteklih letih (Jančar 2016 & 2017), letos nismo opravili prvega popisa, katerega smo v preteklih letih izvajali 20. maja. V času prvega popisa je navadno pokošenih razmeroma malo travnikov. Zaradi kontinuitete ohranjamu številke popisov.

Ob drugem popisu 15. junija je bilo pokošenih ali pašenih 51,6 % travnikov, ob tretjem popisu 10. julija pa 79,8 %. Ob tretjem popisu je bilo torej nepokošenih oziroma nepopašenih še 20,2 % travnikov, za razliko od popisa iz leta 2016, ko je bilo ob tretjem popisu nepokošenih oz. nepašenih še 31,1 % travnikov.

Kartiranje in popis temne šaševke

V letu 2017 smo v sodelovanju z zunanjimi izvajalci ponovno pregledali znana nahajališča temne šaševke na Ljubljanskem barju. Vse pojoče samčke se je lociralo s pomočjo GPS naprave. Izdelano je bilo poročilo, kjer so navedena najbolj pomembna kmetijska zemljišča za preživetje temne šaševke na Ljubljanskem barju. V sredini leta je JZ KPLB na MOP podal tudi pobudo za začasno zavarovanje vrste.

Kartiranje območij pojavljanja strašničnega mravljiščarja izven območij državnega monitoringa na območju KPLB

V sodelovanju z zunanjim izvajalcem smo izvedli kartiranje območji pojavljanja strašničnega mravljiščarja izven območji državnega monitoringa na območju KPLB. Pregledana so bila območja, kjer se je vrsta v preteklosti že pojavljala, oz. kjer so bili znani podatki o pojavljanju hranilne rastline zdravilne strašnice. Dobljeni podatki so služili pripravi in določitvi projektnih območij v kohezijskem projektu PolJUBA. Tako smo lahko bolj natančno določili območje, kjer se bomo v projektu ukvarjali s strašničnim mravljiščarjem. Podatki bodo podlaga tudi za predloge novih KOPOP ukrepov v letu 2018.

5. SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA

Sodelovanje z lastniki in uporabniki zemljišč ter strokovnimi službami na področju kmetijstva in razvoja podeželja

V letu 2017 je JZ KPLB sodeloval s KSS v smislu strokovne naravovarstvene svetovalne pomoči pri izvajanju ukrepov kmetijske politike. Hkrati je izvajal tudi individualna in skupna srečanja s kmeti/ lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč, z namenom zagotavljanja čim večjega vpisa v naravi prijazne ukrepe KOPOP.

6. SODELOVANJE Z ZRSVN, ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI

Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev, z naravnimi in drugimi ZO v Sloveniji ter s pristojnimi inšpekcijskimi službami, sodelovanje na mednarodnem nivoju

Sodelovanje z naštetimi organizacijami in inštitucijami je stalno in redno delo, ki ga opravlja JZ KPLB že od začetka delovanja zavoda. Tako smo tudi v letu 2017 uspešno sodelovali na področju priprave mnenj, dovoljenj in pogojev v zvezi s predvidenimi posegi, uveljavljali smo tudi predkupno pravico za površine, ki jih želimo uporabiti v projektu PoLJUBA, bili smo udeleženi in spremljali smo raziskovalne naloge v zvezi z ZO. Sodelovali smo tudi v aktivnostih Skupnosti naravnih parkov Slovenije, ki jih Skupnost vsako leto izvaja po vnaprej določenem programu dela Skupnosti. Prav tako smo v letu 2017 tudi na področju preprečevanja nedovoljenih in neželenih posegov v naravo sodelovali z inšpekcijskimi in drugimi službami.

V letu 2017 smo na mednarodnem nivoju intenzivno sodelovali z mrežo parkov območja reke Save, zlasti pri uspešni pripravi in prijavi projekta Preserving Sava River Basin Habitats through Transnational Management of Invasive Alien Species - Sava TIES, financiran s sredstvi Transnacionalnega programa Podonavje 2014-2020.

Prostorsko informacijski sistem - GIS KP Ljubljansko barje

V letu 2017 smo sporazumno prekinili pogodbo z zunanjim izvajalcem, ki nam je urejal naš GIS portal zaradi prevelikih stroškov vzdrževanja, saj smo ugotovili, da nam javna portala Naravovarstveni atlas in Atlas okolja omogočata in nudita dostop do podatkov, ki so potrebni za naše delo. Del teh sredstev smo porabili za letno podaljšanje delovanje programa ArcGIS, ki smo ga kupili v sklopu projekta Ljuba in ga moramo zaradi zagotavljanja trajnosti rezultatov vzdrževati še 5 let po zaključku projekta Ljuba.

7. EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZYREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

Pridobivanje zemljišč in plačilo zakupnin SKGZ in zasebnikom

Za plačilo zakupa 19,5 ha zemljišč za leto 2017 smo Skladu plačali 668,24 EUR, 300 EUR pa zasebnikom. Ostanek sredstev do 3.000,00 EUR smo namenili za pripravo vloge za potrditev kohezijskega projekta PoLJUBA.

Vzpostavitev travnikov in upravljanje z zemljišči

Z ukrepi upravljanja s kmetijskimi zemljišči smo želeli vzpostaviti travnike (ekstenzivne in mokrotne), ki bodo potencialni življenjski prostor za barjanskega okarčka in druge ogrožene rastlinske in živalske vrste na Ljubljanskem barju. Mulčenje in košnjo s pravilom sena smo izvajali na parcelah Sklada, ki jih ima JZ KPLB v zakupu, ter na drugih, dodatno pridobljenih zemljiščih zasebnih lastnikov. Varstveni ukrepi za vzpostavitev habitatov in upravljanje z zemljišči so se tako izvajali na skupaj 20 ha zemljišč. Za revitalizacijo zemljišč in odstranjevanje ITRV je bilo predvidenih 8.000,00 EUR. Del ukrepov smo izvedli s sredstvi SKLADA iz leta 2016, ki so bila prenesena z Aneksom v leto 2017.

Z ukrepom odstranjevanja ITRV smo želeli omejiti predvsem širjenje zlate rozge in posledično degradacijo barjanskih travnikov. Ukrep smo izvedli v sodelovanju z dijaki BIC na dveh lokacijah. Prvo akcijo smo izvedli na območju barjanskih oken, kjer smo odstranjevali zlato rozgo in zemljišče pripravljali na setev trave. Drugo akcijo smo izvedli na območju Želimelj, kjer smo na cca. 4 ha pozno

košenega travnika odstranjevali zlato in kanadsko rozgo. Skupno je na obeh akcijah sodelovalo 80 dijakov.

Vzdrževanje revitaliziranih površin v Strajanovem bregu

Zaradi neugodnih razmer na območju Strajanovega brega konec leta 2016, smo izvedli le del predvidenih aktivnosti za vzdrževanje revitaliziranih površin na območju. Ostale posege, ki so bili predvideni v zimskem času, smo izvedli v letu 2017. Večino površine smo premulčali v zimskem času. Odstranjevali smo tudi ITRV in panjevske odrastke.

8. PROJEKTI IN PROJEKTNE IDEJE

Priprava projektnega predloga PoLJUBA (obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju ljubljanskega barja)

V letu 2017 smo veliko časa in sredstev porabili za pripravo kohezijskega projekta PoLJUBA. Večino leta smo dopolnjevali in usklajevali vsebinsko vlogo projekta. Sredi leta smo oddali javno naročilo za pripravo DIIP, v drugi polovici pa za pripravo vloge za potrditev. Ob koncu leta smo dokončali Vlogo za prijavo projekta. Projektne aktivnosti so se pričele s 1. 1. 2018, dokončno potrditev in podpis pogodbe pa pričakujemo v začetku leta 2018. Projekt se bo izvajal od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021 na 137 ha površin. Celotna vrednost projekta z DDV je ocenjena na 4.126.451 EUR. JZ KPLB namerava za čas trajanja projekta zaposliti 5 novih sodelavcev. Zaradi premajhnih prostorov na sedanji lokaciji smo za namene izvajanja projekta poiskati nove prostore na Škofljici.

Sodelovanje pri pripravi drugih projektov

Kot smo predvideli v programu dela 2017, smo aktivno sodelovali pri pripravi številnih projektov. Pridobili in izvajati smo začeli projekt LIFE NATURAVIVA, uspešno smo oddali prijavo za Interreg projekt *Preserving Sava River Basin Habitats through Transnational Management of Invasive Alien Species - Sava TIES*. V letu 2017 se je JZ KPLB prijavil kot partner v Interreg projektu za območje Alp s specifičnim ciljem SO 3.1 *Sustainably valorise Alpine Space cultural and natural heritage*, s poudarkom na varovanju kulturne dediščine in sinergijskimi povezavami z naravno dediščino ter trajnostnim razvojem. Prav tako intenzivno sodelujemo pri pripravi in oddaji vloge za kohezijski projekt »Na kolih«, ki je bil vsebinsko že potrjen s strani resornih ministrstev, to je MK in MOP. V letu 2017 je bila uspešna prijava Občine Brezovica na projektu LAS, ki se bo začel izvajati v prvi polovici leta 2018.

PRIORITETA I.

TABELA 1 - Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij natura 2000, naravnih vrednot in krajine - zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRAN O ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA** * FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Ohranitveni ukrepi – netopirji	Ureditev preletnih odprt in na cerkvi Sv. Lovrenca na Jezeru	Ureditev preletnih odprt in na cerkvi Sv. Lovrenca na Jezeru	170	170	100,00	44,89
Ohranitveni ukrepi – dvoživke (črne točke)	Aktivnosti postavitve ograje, prenosa dvoživk, izvedba delavnic za osnovnošolsko mladino na območju KPLB (največ 25) in poročilo	Opravljen vse aktivnosti prenosa dvoživk, pripravljeno poročilo o prenosu in izvedba delavnic	270	270	2.750,00	2.600,00
SKUPAJ			440	440	2.850,00	2.644,89

TABELA 2 - Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst, habitatnih tipov, ekosistemov, območij natura 2000, naravnih vrednot in krajine - zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRAN O ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Ohranitveni ukrepi – ohranitev travnišč barjanskega okarčka	Sklenjena pogodben varstva na zemljiščih, kjer je bil barjanski okarček v letu 2016 še prisoten	Sklenjena pogodben varstva na zemljiščih, kjer je bil barjanski okarček v letu 2016 še prisoten	150	150	2.550,00	2.550,00
Ohranitveni ukrepi – ohranitev gnezd močvirske sklednic	Ugotavljanje natančne lokacije odlaganja jajc na izbranih območjih za najmanj 5 gnezd ter sklenjeno pogodbeno varstvo za ohranitev gnezd	Izvedeno javno naročilo in podpisana pogodba z izvajalci. Najdenih 5 gnezd močvirske sklednice	170	170	5.000,00	4.500,00
SKUPAJ			320	320	7.550,00	7.050,00

TABELA 3 - Priprava načrta upravljanja - zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRANO ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA** * FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Načrt upravljanja – zaključna faza	Dokončanje predloga NU in uskladitev vsebine z matičnim ministrstvom in MK, srečanja s predstavniki interesnih skupin, najmanj 2 javni predstavitvi osnutka načrta upravljanja KPLB, končna priprava in oddaja usklajenega predloga NU na MOP in MK	Usklajevanja z MOP in MK	600	100	200,00	0,00
SKUPAJ			600	100	200,00	0,00

TABELA 4 – Izvajanje neposrednega nadzora v naravi– zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRANO ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA** * FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe in prijava na razpis za nabavo električnega avtomobila	3 zaposleni s pooblastili naravovarstvenega nadzornika + pridobljen električni avto	Udeležba treh zaposlenih na izobraževanjih, pridobljen električni avto	176	130	1.200,00	753,47
SKUPAJ			176	130	1.200,00	753,47

TABELA 5 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju– zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRANO ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje	Poročilo o popisu velike bele čaplje (januar, februar, november, december)	Izveden popis	180	180,00	0,00	0,00
Sodelovanje pri ugotavljanju populacije velikega škurha na območju KPLB	Sodelovanje na dveh popisih velikega škurha (april, maj)	Popisov se nismo udeležili zaradi prezasedenosti kadra in bolniških odsotnosti	50	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ			230	180	0	0

TABELA 6 – Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO, vključno z populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov – zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRAN O ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Kartiranje in popis pokoenosti travnikov	Izvedeni 3 terenski dnevi, popis 5000 ha velike površine ter poročilo o pokoenosti	Izvedeni terenski popisi .Kartiranje cca 5000 ha velike površine. Pridobljeno poročilo o pokoenosti	55	55	2.200,00	2.200,00
Kartiranje in popis temne šesevke	Terenski popisi, izdelava natančnih kart razširjenosti in priprava poročila	Ponovni pregledi znanih nahajališč temne šesevke na Ljubljanskem barju. Izdelano poročilo.	60	60	4.000,00	665,24
Kartiranje območij pojavljanja strašničnega mravljiščarja izven območij državnega monitoringa na območju KPLB	Kartirana območja, kjer se strašničnin mravljiščar še pojavlja, pregledana potencialna območja s primernim habitatom, poročilo in podatkovna baza	Opravljen kartiranje, pregled potencialnih območij s primernim habitatom, izdelana poročilo in podatkovna baza	50	50	5.000,00	5.000,00
SKUPAJ			165	165	11.200,00	7.865,24

TABELA 7 – Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz programa razvoja podeželja, s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja – zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRAN O ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Sodelovanje z lastniki in uporabniki zemljišč ter strokovnimi službami na področju kmetijstva in razvoja podeželja	Sodelovanje pri vsaj enem rednem izobraževanju, ki jih za kmete vsakoletno organizira KSS in opravljenih vsaj 5 individualnih srečanj s kmeti/lastniki in uporabniki zemljišč	Opravljen sodelovanje s KSS (svetovalna pomoč pri izvajanju ukrepov kmetijske politike), izvedena večkratna individualna in skupna srečanja s kmeti/ lastniki zemljišč	185	185	500,00	500,00
SKUPAJ			185	185	500,00	500,00

TABELA 8 – Sodelovanje z ZRSVN, z zavarovanimi območji in ostalimi organizacijami – zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRAN O ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
<i>Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev</i>	6 srečanj	Več kot 30 srečanj, tako na individualni ravni kot tudi v obliki organiziranih sestankov članov omenjenih predstavnikov ...	200	400	700,00	730,14
<i>Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji</i>	Izveden program sodelovanja za 2017	Izveden program sodelovanja za 2017	180	180	600,00	584,13
<i>Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami</i>	2 srečanja	Sodelovanje pri ogledu terena in posredovanju podatkov za inšpekcijske odločbe	100	100	50,00	51,33
<i>Mednarodno sodelovanje</i>	3 srečanja	Udeležba na 6 srečanjih	60	60	450,00	636,80
<i>Prostorsko informacijski sistem</i>	Delujoč in letno posodobljen GIS	Podaljšanje licence za ArcGIS	10	10	3.550,00	1.213,90
SKUPAJ			550	750	5.350,00	3.216,30

TABELA 9– Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje – zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRAN O ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
<i>Zakupnina SKZGS in/ali zasebniki ter nakupi zemljišč</i>	Zakupljenih 20 ha naravovarstveno pomembnih zemljišč	Plačilo zakupa za 19,5 ha zemljišč	90	90	3.000,00	1.318,24
<i>Vzpostavitev in upravljanje z zemljišči (košnja, mulčenje, zasejevanje, spravilo,...)</i>	Ustrezno upravljanih 10 ha zemljišč	Ustrezno upravljanje 24 ha zemljišč	87	87	8.000,00	4.100,56
<i>Vzdrževanje revitaliziranih površin v Strajanovem bregu</i>	Redno košenih 3 ha z odstranjeno lesno zarastjo	Košeno območje na 3 ha in odstranjena lesna zarast	25	25	1.000,00	1.000,00
SKUPAJ			202	202	12.000,00	6.418,80

TABELA 10a – Projekti in projektne ideje – zneski v EUR (vir financiranja SKZGS).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRANO ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Priprava projektnega predloga PolJUBA (Obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja)	Pripravljen in oddan projektni predlog	Pripravljen in oddan projektni predlog (v slabih 80 % financiran s strani sredstev SKZGS na podlagi Aneksa iz leta 2017), ne všteti plače zaposlenih)	974	1000	8.750,00	18.213,77
SKUPAJ			974	1000	8.750,00	18.213,77

TABELA 10b – Projekti in projektne ideje – zneski v EUR (vir financiranja MOP).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRANO ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA v EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
Priprava projektnega predloga PolJUBA (Obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja)	Pripravljen in oddan projektni predlog	Pripravljen in oddan projektni predlog (v slabih 10 % s strani sredstev MOP (programska sredstva), ne všteti plače zaposlenih)	0	370	0,00	2.327,24
Sodelovanje pri pripravi drugih projektov	Sodelovanje s potencialni projektnimi partnerji	Uspešna priprava in prijava na dva projekta	183	183	0,00	709,53
SKUPAJ			183	553	0,00	3.036,77

TABELA 10c – Naloge delno financirane iz finančnega vira SKZGS na podlagi aneksa k pogodbi za sredstva iz leta 2016).

NALOGA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA v letu 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRANO ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR NA PODLAGI ANEKSA K POGODBI S SKZGS ZA PRENOS SREDSTEV IZ LETA 2016	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA V EUR NA PODLAGI ANEKSA K POGODBI S SKZGS ZA PRENOS SREDSTEV IZ LETA 2016
Zakupnina SKZGS in/ali zasebniki ter nakupi zemljišč	Glej tabelo 9	Glej tabelo 9	Glej tabelo 9	Glej tabelo 9	650	650
Vzpostavitev in upravljanje z zemljišči (košnja, mulčenje, zasejevanje, spravilo,...)	Glej tabelo 9	Glej tabelo 9	Glej tabelo 9	Glej tabelo 9	3.090,74	3.120,00
Priprava projektnega predloga PolJUBA (Obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja)	Glej tabelo 10a	pripravljen in oddan projektni predlog (dobrih 10 % financiran na podlagi aneksa k pogodbi z SKZGS o prenosu sredstev iz leta 2016), ne všteti plače zaposlenih)	Glej tabelo 10a	Glej tabelo 10a	2.457,62	2.457,62
SKUPAJ					6.198,36	6.227,62

TABELA 11 – Porabljena sredstva za I. prioriteto skupaj.

Vir financiranja	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR NA PODLAGI ANEKSA K POGODBI S SKZGS ZA PRENOS SREDSTEV IZ LETA 2016	REALIZIRANA FINANČNA SREDSTVA V EUR NA PODLAGI ANEKSA K POGODBI S SKZGS ZA PRENOS SREDSTEV IZ LETA 2016
MOP	9.600,00	9.651,43
SKZGS	40.000,00	40.047,81
SKZGS na podlagi aneksa k pogodi za sredstva iz leta 2016	6.198,36	6.227,62
SKUPAJ	55.798,36	55.926,86

3.2 PRIORITETA II: Urejanje obiska in ozaveščanje javnosti

Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev (usklajevanje obiska, razporejanje, vodenje obiskovalcev, usmerjanje ...) Barja

Obiskovanje parka smo izvajali z vodenji zaključenih skupin (49 skupin, 1130 obiskovalcev). Po krajinskem parku poleg zaposlenih in stalnih zunanjih sodelavcev krajinskega parka vodijo usposobljeni vodniki, ki so v letu 2014 opravili usposabljanje za vodenje po KP Ljubljansko barje in se redno udeležujejo dodatnih usposabljanj. V letu 2017 je bilo aktivnih 10 vodnikov. V aprilu in maju sta bili izvedeni dve terenski delovni srečanja za vodnike. Dodatno se je JZ KPLB angažiral s sodelovanjem pri organizaciji prireditve in drugih oblik obiskovanja parka. Tu je park sodeloval z lokalnimi skupnostmi in organizacijami. Tako smo v marcu sodelovali na prireditvi Moja reka praznuje v Bistri, v maju na Pohodu po Barju, v juniju na Teku Bevke, v juliju na Dnevu borovnic v Borovnici in v avgustu na Koliščarskem dnevu na Igu. JZ KPLB se je odzval tudi vabilom predstavitev zunaj meja krajinskega parka, in sicer v aprilu z delavnicami na temo barjanskih tal in voda na 2. slovenskem kongresu o vodah v Podčetrku in v juniju na Dnevu za Savinjo. Skupaj z ostalimi naravnimi parki Slovenije smo se predstavili na dan parkov na stojnici v Ljubljani in na sejmu Narava-zdravje. V sodelovanju z Društvom rečnih kapitanov Ljubljana je bila izvedena postavitve razstave Ljudje z Ljubljanskega barja, v prostorih Ministrstva za izobraževanje pa smo postavili razstavo Velikanska najdba.

Nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje ZO, razvijanje informacijskih centrov, opazovališč ter druge dodatne infrastrukture za obiskovalce

Za srečanje barjanskih občin smo predstavili obstoječo in načrtovano infrastrukturo za obiskovalce krajinskega parka, kjer smo izpostavili najbolj kritične pomanjkljivosti: vstopne točke s sanitarijami in parkirišči ter ustrezno signalizacijo. Intenzivni pogovori potekajo z občinami Ljubljana, Ig in Brezovica za ureditve 3 vstopnih točk (Podkraj, Lipe in Jezero pri Podpeči).

Zagotavljanje prepoznavnosti ZO in ozaveščanje javnosti priprava in širjenje tiskanega elektronskega in drugega gradiva, dejavna udeležba pri organiziranju javnih dogodkov

Za osnovne šole smo v sodelovanju z ostalimi naravnimi parki Slovenije pripravili sklop nalog preko katerih 47 šol (104 ekipe, 437 učencev) iz vse Slovenije odkriva vsebine naravnih parkov Slovenije. Za

osnovne šole in vrtce smo izvedli skupno 15 delavnic ter projekt mentorstva. V tem projektu smo zaposleni in strokovni sodelavci krajinskega parka učencem 6 barjanskih šol ponudili strokovno podporo za njihove predstavitve vsebin KP Ljubljansko barje. V letu 2017 smo tudi redno objavljali članke o aktualnih zanimivostih, novostih in dogodkih na parkovni spletni strani ter v lokalnih medijih (skupno 54). Redne so bile tudi objave v Delu, Dnevniku, na radiu in televiziji (skupno 11 objav). Na parkovni spletni strani smo zabeležili v povprečju 1600 obiskov mesečno, v parkovni informacijski pisarni pa ocenjujemo 200 obiskov, tako domačih kot tujih obiskovalcev. Na Dan biotske raznovrstnosti smo izvedli novinarsko konferenco s predstavitvijo priročnika Barjanski mozaik, ki smo ga predstavljali tudi na ostalih parkovnih dogodkih. Predstavili smo tudi slikanico o naravnem rezervatu Mali plac in novo spletno stran o naravnih parkih Slovenije. Nekaj izvodov slikanic smo kupili z namenom predstavitev krajinskega parka za mlajšo publiko, ki smo ji namenili tudi majice z maskoto krajinskega parka, Varuhom zakladov.

2. PRIORITETA V LETU 2017	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRAN O ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV (USKLAJEVANJE OBISKA, RAZPOREJANJE, VODENJE OBISKOVALCEV, USMERJANJE ...)						
Vodenje obiskovalcev	800 obiskovalcev	1130 obiskovalcev	490	490	1.000	1000
Nastopi na sejmskih in drugih prireditvah (Pohod po LB, Koliščarski dan, sejmi ...)	2 skupna nastopa, 3 nastopi v parku	2 skupna nastopa, 5 nastopov v parku	280	280	1800	1750
Mobilne razstave KP Ljubljansko barje	2 postavitvi	2 postavitvi	80	80	200	200
Usposabljanje lokalnih vodnikov	2 delovni srečanja, interpretacijska gradiva, 7 obvestil o novostih	2 delovni srečanja, interpretacijska gradiva, 5 obvestil o novostih	170	170	1.000	720
Drugi programski stroški (priprava programskih dokumentov, svetovalne storitve, prevoz)	Prevoz in storitve za izvajanje aktivnosti po programu dela	Prevoz in storitve za izvajanje aktivnosti po programu dela	60	60	1.000	687,56
SKUPAJ			1080	1080	5.000	4357,56
NAMEŠČANJE IN VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO, RAZVIJANJE INFORMACIJSKIH CENTROV, OPAZOVALIŠČ TER DRUGE DODATNE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVALCE						
Vzdrževanje obstoječe infrastrukture	Popravila po potrebi	Popravila na tablah in učni poti	70	70	900	225,05
Podlage za ureditev osnovne infrastrukture	Podlage za ureditev postavitve usmerjevalnih tabel na vsaj 2 lokacijah	Podlage za postavitev WC-jev na 2 lokacijah (Podkraj, Jezero)	226	190	400	200
	Podlage za postavitev WC-jev na vsaj 2 lokacijah					
	Podlage za postavitev parkirišč na vsaj 2 lokacijah					
SKUPAJ			296	260	1300	425,05

ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV						
Spletne strani: www.ljubljanskobarje.si	30 objav na spletnih straneh	41 objav na spletnih straneh	130	140	500	500
Tiskan promocijski material	6 predavanj - predstavitev priročnika Barjanski mozaik	6 predavanj - predstavitev priročnika Barjanski mozaik	80	80	300	548,48
Predavanja, predavitve	8 predstavitev KP Ljubljansko barje	8 predstavitev KP Ljubljansko barje	120	120	500	500
Informacijsko svetovalna pisarna	200 obiskovalcev letno	200 obiskovalcev letno	380	380	100	100
Sodelovanje z mediji	20 objav v medijih	24 objav v medijih	210	236	300	300
Sodelovanje z osnovni šolami v parku	3 sestanki naravnih parkov Slovenije	3 sestanki naravnih parkov Slovenije 15 delavnic mentorstvo za 6 barjanskih šol	193	193	1.500,00	1.500,00
	13 delavnic					
	3 predavitve živali in rastlin s strani šol					
	Delovno srečanje šol					
SKUPAJ			1.113	1149	3.200,00	3.448,48
SKUPAJ 2. PRIORITETA			2.489	2.489	9.500,00	8.231,09

3.3 PRIORITETA III:

3.3.1 Razvojne aktivnosti

Razvijanje blagovnih znamk ZO za pridelke in ZO

Na parkovnih dogodkih smo promovirali pridelke in izdelke iz ZO. V preteklih letih je bil pripravljen pravilnik o kolektivni blagovni znamki, v letu 2017 pa smo pripravili potrebne obrazce in spiske ponudnikov v krajinskem parku. Za potrditev pravilnika bomo še podrobneje določili kriterije.

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi v letu 2017 je bilo izredno intenzivno. Za vse barjanske lokalne skupnosti smo organizirali dve delovni srečanji. V začetku leta smo predstavili obstoječo in načrtovano infrastrukturo za obiskovalce, strokovne podlage za plovno pot po Ljubljanici ter možnosti za črpanje EU sredstev za lokalne skupnosti. Z Občino Brezovica smo sodelovali pri prijavi LAS projekta za ureditev Sv. Ane, in prijava je bila uspešna. V sodelovanju z občinama Vrhnika in Borovnica smo sodelovali pri prijavi LAS projekta za Bistro, ta prijava ni bila uspešna. Tekom leta smo sodelovali pri pripravljanju projektov za kolesarske poti ter ureditvah premostitev čez reki Ljubljanico in Iško. JZ KPLB je sodeloval tudi pri določanju vsebin Četrtnega centra Barja in pri ureditvah okolice Jezera pri Podpeči ter čiščenju deponije ob Stari strugi. Konec leta smo lokalnim skupnostim predstavili obstoječe in načrtovane projekte v parku in vlogo lokalnih skupnosti v le-teh. Na teh aktivnostih je bil poleg redno zaposlenega aktiven tudi zunanji sodelavec, zato so na tej postavki nastali tudi stroški, potrebni za pokrivanje le-tega.

Naloge za vključevanje ZO v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma

V letu 2017 smo v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi ter Kolesarskim društvom Rog pripravili nov skupni produkt kolesarjenja po Barju, Barjanka. Prva izvedba tega turistično rekreativnega kolesarskega dogodka v sklopu Maratona Franja BTC City je predvidena 9. 6. 2018. Trasa bo potekala po vseh občinah v krajinskem parku, njena dolžina bo približno 80 km. Cilj je, da to postane tradicionalni dogodek z razpoznavno mednarodno udeležbo. Poleg tega se načrtuje tudi trajnostno traso (cca 40 km), primerno za širšo javnost. Vsekakor je to priložnost za razvoj obstoječe in nove turistične ponudbe, prodajo lokalno pridelanih proizvodov in spoznavanje značilnosti Ljubljanskega barja z bogato kulturno in naravno dediščino. Skupni cilj prireditve je predstavitev Slovenije oziroma Ljubljanskega barja kot možnosti zelene, aktivne in zdrave destinacije za preživljanje prostega časa. Za to aktivnost je bilo potrebno veliko usklajevanja z deležniki tudi na terenu.

3. PRIORITETA – razvojne aktivnosti	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRANO ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
RAZVIJANJE BLAGOVNIH ZNAMK ZO ZA PRIDELKE IZ ZO						
Promocija lokalnih pridelkov, proizvodov in storitev	Potrjen pravilnik o enotni blagovni znamki pridelkov in storitev iz KPLB, promocijska predstavitev na vsaj 3 parkovnih dogodkih	Promocijska predstavitev na 3 parkovnih dogodkih	334	0	300	0
SKUPAJ			334	0	300	0
SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI, POMOČ LOKALNEMU PREBIVALSTVU PRI PRIDOBIVANJU PROJEKTNIH SREDSTEV						
<i>Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi organizacijami</i>	Pomoč pri pripravi vsaj dveh prijav lokalnih skupnosti ali drugih organizacij	Pomoč pri pripravi sedmih prijav lokalnih skupnosti ali drugih organizacij	444	638	0	874,6
SKUPAJ			444	638	0	874,6
<i>Sodelovanje z nosilci razvoja turistične ponudbe</i>	Priprava enega skupnega produkta	Kolesarjenje po Barju, Barjanka	340	480	0	135,53
SKUPAJ			340	480	0	135,53
VSE SKUPAJ			1.118	1.118	300	1.010,13

PRIORITETA	Sredstva V EUR	URE	ODSTOTEK FINANČNIH SREDSTEV	ODSTOTEK DELOVNIH UR
1.	102.080	4.025	60%	53%
2.	49.036	2.489	29%	33%
3.	17.387	1.118	11%	14%
SKUPAJ	169.011	7.632	100%	100%

3.3.2 Upravljanje z UNESCO kolišči na Igu

1. Izvajanje mednarodnih obveznosti Mednarodnega koordinacijskega odbora transnacionalnega serijskega spomeniškega območja »Prazgodovinska kolišča okoli Alp«;

- V letu 2017 je mednarodni koordinacijski odbor za UNESCO kolišča nadaljeval usklajevanja za mednarodni načrt upravljanja (MNU) s Svetovno dediščino za naslednjih pet let. JZ KPLB je v skladu z mednarodnimi obveznostmi opravil vse dogovorjene naloge.
- Sodelovanje na delovnem srečanju mednarodnega koordinacijskega odbora transnacionalnega serijskega spomeniškega območja »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« v Zugu (Švica). Ob tem dogodku je Slovenija izvršila predajo predsedovanja ICG Švici. Drugi sestanek je bil 21. 11. 2017, ko se je usklajeval MNU.
- Priprave na Evropsko leto kulturne dediščine 2018 v sodelovanju z ICG sekretariatom.
- ICG je izglasoval ustavitev delovanja aplikacije za mobilne naprave Palafittes Guide.
- Integracija načrta upravljanja s slovenskimi kolišči v mednarodni načrt upravljanja.
- Pripravili smo vsebine za slovenski del prenovljene spletne strani.

2. Informiranje, osveščanje in promocija transnacionalnega serijskega spomeniškega območja Svetovne dediščine »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« in njegovega slovenskega dela - prazgodovinska kolišča na Igu na Ljubljanskem barju;

- Objave v slovenskih in tujih tiskanih medijih (3), televizija (1).
- Postavitev razstave Velikanska najdba, prva odkritja kolišč na Ljubljanskem barju je bila letos postavljena trikrat (3), in sicer v razstavišču Moja Ljublanica na Vrhniki, avli Ministrstva za kulturo in avli Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v Ljubljani.
- Postavitev razstave Ljudje z Ljubljanskega barja je bila postavljena v dvorcu Polhov Gradec (Poštni muzej, izpostava Tehničnega muzeja Slovenije).
- Sodelovanje pri pripravi razstave Ljudje z Ljubljanskega barja, življenje z reko, ki je postavljena v društvu rečnih kapitanov (Ljubljana).
- Sodelovanje na dogodku Moja reka praznuje (Občina Borovnica).
- Koordinacija slovenske udeležbe na dnevu Svetovne dediščine na Hodiškem jezeru v Avstriji, ki ga je organiziralo avstrijsko upravno telo Kuratorium Pfahlbauten. Dogodka so se udeležili: Zavod Stik, Društvo Fran Govekar, Hiša Izročila, Keramika Jožica Korenjak in JZ Krajinski park Ljubljansko barje.
- Udeležba na Koliščarskem dnevu, ki ga je organiziralo društvo Fran Govekar Ig. JZ Krajinski park Ljubljansko barje se je predstavil kot park in upravljevec Kolišč na Igu.

3. Celostna predstavitev in trajnostno upravljanje (gradivo o koliščarjih, namenjeno spodbujanju obiska Ljubljanskega barja in prepoznavnosti vrednot kulturne dediščine, izvedba in gradivo za udeležence koliščarskih delavnic na osnovnih šolah);

- Izvedene so bile vse načrtovane koliščarske delavnice za osnovne šole. V delavnice je bilo letos vključenih 180 učencev iz dveh šol (Ig, Škofljica).
- Ponatis zloženke na temo kulturne dediščine kolišč na Ljubljanskem barju.
- Program mentorstvo Dediščina kolišč – sodelovanje z osnovnimi šolami Ljubljanskega barja. Program je nadgradnja koliščarskih delavnic. Organizirali smo srečanje izbranih učencev (24) na razstavišču Moja Ljublanica na Vrhniki. Učenci so predstavili referate okoli 450 sošolcem. Zaključna prireditev z otvoritvijo razstave je bila 25. 5. 2017 na OŠ Škofljica.

- 4. Spremljanje stanja območja kolišč na Igu, priprava vmesnih poročil o morebitnih spremembah v prostoru in identifikacija druge ogrožene arheološke dediščine na Ljubljanskem barju in sodelovanje ter usklajevanje aktivnosti z nacionalnimi institucijami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine, zlasti z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Narodnim muzejem Slovenije in Muzejem in galerijami mesta Ljubljane (Mestnim muzejem Ljubljana), zlasti pa:**
- Opravljeni so bili redni terenski pregledi na območju državnega spomenika.
 - Nadaljevali smo prizadevanja k ohranjanju stabilne vodne bilance na območju kolišč in s tem ohranjanja arheološke dediščine.
 - Uspešno smo prestali prvi krog izbire projektov Interreg programa Območje Alp s specifičnim ciljem SO 3.1 *Sustainably valorise Alpine Space cultural and natural heritage*. Naslov projekta je *Valorization of Alpine Mires as Natural and Cultural Archives (VALMINACUA)*. Namen projekta je združiti vsebine in akterje varovanja kulturne dediščine, naravne dediščine, trajnostnega razvoja, ki vključuje turizem s končnim ciljem bolje razumeti in varovati barja v predalpskem svetu.
 - Prijava projekta *Humans: knowledge, memory and Alpine landscape (ALPLANDS – HER)* v Interreg programu Območje Alp, s specifičnim ciljem SO 3.1 *Sustainably valorise Alpine Space cultural and natural heritage* ni prešla praga druge faze.
- 5. Sodelovanje in koordinacija z lokalnimi skupnostmi, lastniki zemljišč na območju spomenika državnega pomena in drugimi deležniki v zvezi z upravljanjem, ohranjanjem in posegi na območju KP Ljubljansko barje, še posebej na spomeniškem območju Svetovne dediščine in njegovi neposredni okolici. Sodelovanje pri pripravi turističnih produktov, vezanih na kolišča;**
- Pripravljen in oddan je bil dopolnjen podroben načrt vsebin kulturne dediščine in narave, ki bo vključen v kohezijski projekt v okviru Operativnega programa za Naturo 2000: Interpretacija dediščine kolišč na Ljubljanskem barju;
 - Idejna zasnova in priprava na oddajo kohezijskega projekta z akronimom »Na kolih«, kjer je vodilni partner Občina Ig. Zaradi ponovne prostorske umestitve interpretacijskega centra za obiskovalce, je Občina Ig ponovno naročila projektiranje objekta. JZ Krajinski park Ljubljansko barje je pripravil načrt vsebin kulturne dediščine UNESCO prazgodovinskih kolišč okoli Alp in narave.
- 6. Sodelovanje z upravljavci spomeniških območij Svetovne dediščine v Sloveniji in priprava skupnih projektov prezentacije in osveščanja;**
- Projekt vseh treh Svetovnih dediščin v Sloveniji: Mladi in UNESCO financira Slovenska nacionalna komisija za UNESCO. Organizacija tabora in aktivnosti so bile izvedle v prvi polovici junija 2017, s publikacijo izdano v novembru 2017.
- 7. Sodelovanje na srečanjih, delavnicah in izobraževalnih seminarjih, ki jih organizira Center za Svetovno dediščino ali njegove svetovalne organizacije ter srečanjih v organizaciji Ministrstva za kulturo in Ministrstva za okolje in prostor na temo svetovne dediščine;**
- Symposium 2017, Ljubljana - Digital technologies 6. 4. 2017
 - International Centre on Space Technologies for Natural and Cultural Heritage under the auspices of UNESCO (HIST), ki je del Kitajske akademije znanosti, nas je povabil na izobraževanje z naslovom: High-Level Training Course on World Heritage under the Framework of Digital Belt and Road (DBAR), kjer se je osredotočilo na prepoznavo in interpretacijo satelitskih slik v vidnem in nevidnem spektru, z glavnim namenom spremljana stanja Svetovne dediščine.

- Udeležili smo se izobraževanje na International Academy on Sustainable Development, ki je podprta s strani raziskovalnega centra Silvia Santagata – Ebla (CSS-Ebla) in UNESCO preko UNESCO Regional Bureau for Science and Culture in Europe (s sedežem v Benetkah). Naslov izobraževanja je bil International Academy on UNESCO Designations and Sustainable Development - ed. 2017. Spoznali smo primere trajnostnega razvoja v drugih dezinacijah in delovanje vseh petih oblik UNESCO dezinacij (Svetovne dediščine, Nesnovne dediščine, Kreativnih mest, Geoparkov in Človek in biosfera območij).

3. PRIORITETA - UNESCO KOLIŠČA	KAZALNIK DOSEGANJA PO PD ZA LETO 2017	KAZALNIK DOSEGANJA V LETU 2017	PREDVIDENO ŠTEVILO UR* PO PD V LETO 2017	REALIZIRANO ŠTEVILO UR* DO KONCA LETA 2017	PREDVIDEN A FINANČNA SREDSTVA V EUR ** PO PD ZA LETO 2017	REALIZIRANA*** FINANČNA SREDSTVA ZA LETO 2017
UPRAVLJANJE Z OBMOČJEM KOLIŠČ NA LJUBLJANSKEM BARJU, KI SO VPISANA NA UNESCO SEZNAM SVETOVNE DEDIŠČINE						
1. Izvajanje mednarodnih obveznosti Mednarodnega koordinacijskega odbora transnacionalnega serijskega spomeniškega območja »Prazgodovinska kolišča okoli Alp«	Udeležba na dveh srečanjih ICG.	Zug, Zürich	0	0	4.500	4.500
2. Izvajanje aktivnosti informiranja, osveščanja in promocije transnacionalnega serijskega spomeniškega območja svetovne dediščine »Prazgodovinska kolišča okoli Alp« in njegovega slovenskega dela – prazgodovinska kolišča na Lgu na Ljubljanskem barju	Prenovljena spletna stran	Prenovljena spletna stran http://www.palafittes.org/homepage.html	0	0	2.950	2.950
3. Celostna predstavitev in trajnostno upravljanje (gradivo o koliščarjih, namenjeno stimulaciji obiska Ljubljanskega barja in prepoznavi vrednot kulturne dediščine, izvedba in gradivo za udeležence koliščarskih delavnic na osnovnih šolah)	Izvedene koliščarske delavnice in program mentorstva	Da	0	0	1.200	1.200
4. Spremljanje stanja območja kolišč na Lgu, priprava vmesnih poročil o morebitnih spremembah v prostoru in identifikacija druge ogrožene arheološke dediščine na Ljubljanskem barju in sodelovanje ter usklajevanje aktivnosti z nacionalnimi institucijami, pristojnimi za varstvo kulturne dediščine	Izboljšanje stanja monitoringa svetovne dediščine	Uspešna prijava na Interreg projekt VALMINACUA	0	0	5.850	5.850
5. Sodelovanje in koordinacija z lokalnimi skupnostmi, lastniki zemljišč na območju spomenika državnega pomena in drugimi deležniki v zvezi z upravljanjem, ohranjanjem in posegi na območju KP Ljubljansko barje, še posebej na spomeniškem območju Svetovne dediščine in njegovi neposredni okolici. Sodelovanje pri pripravi turističnih produktov, vezanih na kolišča	Prijava projekta	Pripravljen dogovorjen del KPLB, interpretacija UNESCO dediščine kolišč in narave.	0	0	2.600	2.600
6. Sodelovanje z upravljavci spomeniških območij Svetovne dediščine v Sloveniji in priprava skupnih projektov prezentacije in osveščanja	Izvedba projekta Mladi in UNESCO	Da	0	0	600	600
7. Sodelovanje na srečanjih, delavnicah in izobraževalnih seminarjih, ki jih organizira Center za Svetovno dediščino ali njegove svetovalne organizacije ter srečanjih v organizaciji Ministrstva za kulturo in Ministrstva za okolje in prostor na temo svetovne dediščine	Udeležba na dveh dogodkih	Udeležba na 3 izobraževanjih	0	0	300	300
Materialni in fiksni stroški					2.000	2.000
SKUPAJ			0		20.000	20.000

3.1 Javna služba – nejavni viri

Tudi v letu 2017 je park izvajal organizirana vodenja po parku. Izvedli smo tudi popis nelegalnih nasipanj za občino Brezovica. Nekaj prihodkov je bilo ustvarjenih tudi s prodajo priročnika Barjanski mozaik ter svetovanjem za pridobitev nadomestnih habitatov za kosca za izvajanje določb OPN Vrhnika.

3.4 Realizacija po prioritetah

1. PRIORITETA - VARSTVENE UPRAVLJAVSKE IN NADZORNE NALOGE				
	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31. 12. 2017	VIR
5.1.1 IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO VRST, HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE	Ohranitveni ukrepi – netopirji	100,00	44,89	MOP
	Ohranitveni ukrepi – dvoživke (črne točke)	2.750,00	2.600,00	MOP
	Ohranitveni ukrepi – ohranitev travnišč barjanskega okarčka	2.550,00	2.550,00	SKZG (2017)
	Ohranitveni ukrepi – ohranitev gnezd močvirske sklednic	5.000,00	4.500,00	SKZG (2017)
5.1.2 PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA ZO IN NJEGOVO IZVAJANJE	Načrt upravljanja – zaključna faza	200,00	0,00	MOP
5.1.3 IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI	Vzpostavitev in delovanje naravovarstvene nadzorne službe in prijava na razpis za nabavo električnega avtomobila	1.200,00	753,47	MOP
5.1.5 SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO Z POPULACIJAMI INVAZIVNIH IN DRUGIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POTREBNIH UKREPOV	Ugotavljanje stanja populacije velike bele čaplje	0,00	0,00	MOP
	Sodelovanje pri ugotavljanju populacije velikega škurha na območju KPLB	0,00	0,00	MOP
	Kartiranje in. popis pokošnosti travnikov	2.200,00	2.200,00	SKZG (2017)
	Kartiranje in popis temne šeševke	4.000,00	665,24	SKZG (2017)
	Kartiranje območij pojavljanja strašničnega mravljiščarja izven območij državnega monitoringa na območju KPLB	5.000,00	5.000,00	SKZG (2017)
5.1.6 SODELOVANJE S KMETI PRI UKREPIH IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA, S KATERIMI SE ZAGOTAVLJA CILJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA	Sodelovanje z lastniki in uporabniki zemljišč ter strokovnimi službami na področju kmetijstva in razvoja podeželja	500,00	500,00	SKZG (2017)
5.1.7 SODELOVANJE Z ZRSVN, Z ZAVAROVANIMI OBMOČJI IN OSTALIMI ORGANIZACIJAMI	Sodelovanje z ZRSVN in drugimi strokovnimi, znanstvenimi in raziskovalnimi organizacijami s področja varstva narave, kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter upravnih zadev	700,00	730,14	MOP
	Sodelovanje z naravnimi parki in drugimi zavarovanimi območji v Sloveniji	600,00	584,13	MOP
	Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami	50,00	51,33	MOP
	Mednarodno sodelovanje	450,00	636,80	MOP
	Prostorsko informacijski sistem	3.550,00	1.213,90	MOP

5.1.8 EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE	Zakupnina SKZGS in/ali zasebniki ter nakupi zemljišč	3.000,00	1.318,24	SKZG (2017)
	Vzpostavitev in upravljanje z zemljišči (košnja, mulčenje, zasejevanje, spravilo ...)	8.000,00	4.100,56	SKZG (2017)
	Vzdrževanje revitaliziranih površin v Strajanovem bregu	1.000,00	1.000,00	SKZG (2017)
	Zakupnina SKZGS in/ali zasebniki ter nakupi zemljišč (aneks k pogodbi s SKZGS za prenos sredstev iz leta 2016)	650,00	650,00	SKZG (prenos iz 2016)
	Vzpostavitev in upravljanje z zemljišči (košnja, mulčenje, zasejevanje, spravilo ...) (aneks k pogodbi s SKZGS za prenos sredstev iz leta 2016)	3.090,74	3.120,00	SKZG (prenos iz 2016)
5.2.1 PRIPRAVA PROJEKTNEGA PREDLOGA POLJUBA (OBNOVITEV IN OHRANJANJE MOKROTNIH HABITATOV NA OBMOČJU LJUBLJANSKEGA BARJA)	Priprava projektnega predloga PoLJUBA (Obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja (pogodba s SKZGS za leto 2017)	8.750,00	18.213,77	SKZG (2017)
	Priprava projektnega predloga PoLJUBA (Obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja (iz vira MOP s prerazporeditvijo sredstev iz drugih nalog, kjer je bila poraba manjša)	0,00	2.327,24	MOP
	Priprava projektnega predloga PoLJUBA (Obnovitev in ohranjanje mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja (aneks k pogodbi s SKZGS za prenos sredstev iz leta 2016))	2.457,62	2.457,62	SKZG (prenos iz 2016)
5.2.2 SODELOVANJE PRI PRIPRAVI DRUGIH PROJEKTOV	Sodelovanje pri pripravi drugih projektov	0,00	709,53	MOP
	SKUPAJ (vir MOP)	9.600,00	9.651,43	
	SKUPAJ (vir SKZGS pogodba za leto 2017)	40.000,00	40.047,81	
	SKUPAJ (vir SKZGS aneks k pogodbi o prenosu sredstev iz leta 2016)	6.198,36	6.227,62	
	SKUPAJ	55.798,36	55.926,86	

II. PRIORITETA - UREJANJE OBISKA IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI				
	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31. 12. 2017	VIR
5.3.1 ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN Z VIDIKA VARSTVA NARAVE IN OBISKOVALCEV (USKLAJEVANJE OBISKA, RAZPOREJANJE, VODENJE OBISKOVALCEV, USMERJANJE ...)	Vodenje obiskovalcev	1.000,00	1000	MOP
	Nastopi na sejamskih in drugih prireditvah (Pohod po LB, Koliščarski dan, sejmi ...)	1.800,00	1750	MOP
	Mobilne razstave KP Ljubljansko barje	200	200	MOP
	Usposabljanje lokalnih vodnikov	1.000,00	720	MOP
	Drugi programski stroški	1.000,00	687,56	MOP
5.3.2 NAMEŠČANJE IN VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZO, RAZVIJANJE INFORMACIJSKIH CENTROV, OPAZOVALIŠČ TER DRUGE DODATNE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVALCE	Vzdrževanje obstoječe infrastrukture	900,00	225,05	MOP
	Podlage za ureditev osnovne infrastrukture	400,00	200,00	MOP
5.3.3 ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZO IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI (PRIPRAVA IN ŠIRJENJE TISKANEGA ELEKTRONSKEGA IN DRUGEGA GRADIVA, DEJAVNA UDELEŽBA PRI ORGANIZIRANJU JAVNIH DOGODKOV ...)	Spletne strani: www.ljubljanskobarje.si	500,00	500,00	MOP
	Tiskan promocijski material	300,00	548,48	MOP
	Predavanja, predstavitve	500,00	500,00	MOP
	Informacijsko svetovalna pisarna	100,00	100,00	MOP
	Sodelovanje z mediji	300,00	300,00	MOP
	Sodelovanje z osnovni šolami v parku	1.500,00	1.500,00	MOP
	SKUPAJ	9.500,00	8.231,09	

III. PRIORITETA - RAZVOJNE AKTIVNOSTI				
	NALOGA	PROGRAMSKA SREDSTVA EUR	REALIZACIJA DO 31.12. 2017	VIR
5.4.1 RAZVIJANJE BLAGOVNIH ZNAMK ZO ZA PRIDELKE IZ ZO	<i>Promocija lokalnih pridelkov, proizvodov in storitev</i>	300	0	MOP
5.4.2 SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI, POMOČ LOKALNEMU PREBIVALSTVU PRI PRIDOBIVANJU PROJEKTHNIH SREDSTEV	<i>Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in drugimi razvojnimi organizacijami</i>	0	874,6	MOP
5.4.3 NALOGE ZA VKLJUČEVANJE ZO V TURISTIČNO PONUDBO TER SPODBUJANJA NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA	<i>Sodelovanje z nosilci razvoja turistične ponudbe</i>	0	135,53	MOP
	SKUPAJ	300	1010,13	
III. PRIORITETA - UNESCO KOLIŠČA				
5.5.1 UPRAVLJANJE Z OBMOČJEM KOLIŠČ NA LJUBLJANSKEM BARJU, KI SO VPISANA NA UNESCO SEZNAM SVETOVNE DEDIŠČINE		18.000	18.000	MK
	SKUPAJ	18.000	18.000	

Legenda:

Finančni vir: MOP
Finančni vir: SKZGS (po pogodbi za leto 2017)
Finančni vir: SKZGS (aneks, prenos sredstev iz leta 2016)
Finančni vir: MK

3.5 Poslovanje javnega zavoda

Ker je KP Ljubljansko barje statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljam:

- Kadrovske zadeve
- Pravne in upravne zadeve
- Finančno poslovanje
- Interno komuniciranje
- Administrativna podpora

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje in poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, javno naročanje ...) in se samo povečujejo, tako po zahtevnosti kot količinsko. Naša zelo konzervativna ocena je, da za ta vidik poslovanja zaposleni v zavodu povprečno porabimo več kot tretjino vseh delovnih ur.

Svet JZ KP Ljubljansko barje se je v letu 2017 sestal na dveh rednih sejah in treh dopisnih sejah. Člani sveta so se odločili uveljavljati sejnine in povračilo potnih stroškov. Strokovni svet se je sestal na seji, na kateri so člani obravnavali aktualna strokovna vprašanja, V letu 2017 smo lahko v septembru v okviru razpoložljivih sredstev za plače zaposlili še dve osebi za določen čas. Rebalans je bil porabljen tudi za vzdrževanje in obnavljanje IT sistema. Zaradi nabave avtomobila in priprave na projekte so bili višji fiksni stroški zavoda, ki so ključni za poslovanje zavoda (najemnine poslovnih prostorov, naročnine, stroški pisarniškega materiala, ogrevanje, telefonija, servisi opreme, vzdrževanje IT sistema in opreme, čiščenje ipd.).

NALOGA PO PROGRAMU DELA	NAČRTOVANI STROŠKI	REALIZACIJA STROŠKOV
Finančno poslovanje zavoda	7.500	6.710,00
Delovanje organov upravljanja	1.500,00	945,57
Drugi stroški poslovanja	29.140	28.062,91
SKUPAJ FIKSNI STROŠKI	38.140,00	35.718,48

Opomba: Dejansko realiziranih stroškov v letu 2017 je 35.718,48 EUR, na razmejitvah pa je še 924,89 EUR za zavarovanje v letu 2018.

3.6 Investicije

V okviru rebalansa proračuna se je velik del sredstev namenil obnovi računalniške opreme, saj je bilo stanje tako kritično, da je bilo ogroženo normalno delo zavoda. Z obnovo računalniške opreme smo se tudi pripravili in opremili za izvajanje kohezijskega projekta in ostalih projektov, na katere smo se prijavi.

OPREMA	REALIZACIJA STROŠKOV V EUR
Switch za napeljavo telefonov	338,04
SSD disk	5,97
USB ključ 32 GB 2 kos	34,84
Trezor	123,94
Antivirusni program NOD	175,68
Monitor	270,11
Spletna kamera	51,24
SKUPAJ	999,82

3.7 Projekti in projektne naloge v pripravi oziroma prijavi

TABELA 9. - Naloge, kazalniki in ocena resursov za akcije osveščanja in informiranja

PROJEKT	STANJE PROJEKTA OZ. PROJEKTNE PRIJAVE
PoLJUBA - kohezija	Projekt se pripravlja za potrditev s strani MOP
<u>Projektna ideja</u> Mreža za zaščito Save – Sava Park Network ter skupna prijava partnerjev v mreži za zaščito širšega območja Save	Projekt je oddan, čakamo na rezultat (za razpis Donavska regija)
Wetlands Ecotourism in the Danube River Basin – DANUBE WETS ECOTOUR	Projekt v zadnjem krogu izbora (za razpis Donavska regija)
<u>Projektna ideja</u> LIFE NATURAVIVA 2016 Ohranjanje in promocija biodiverzitete Slovenije	Projekt se izvaja

<u>Kohezijski projekt »Na kolih«</u>	Projekt je v fazi priprave za oddajo vloge
<u>Interreg projekt VALMINACUA</u>	Projekt je oddan, čakamo na rezultate

4. Finančno poročilo

4.1 Prihodki v letu 2017 po denarnem toku

4.1.1 Pogodbe o financiranju dejavnosti

JZ KP Ljubljansko barje je z MOP sklenil pogodbo o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave št. 2550-17-330006 in dva aneksa k tej pogodbi za obdobje 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 v skupni vrednosti 168.011 EUR, od tega:

- 112.471 EUR za stroške dela
- 55.540 EUR za stroške blaga in storitev

Prav tako je javni zavod z MOP sklenil pogodbo o financiranju investicij št. 2550-17-330025 v višini 1.000,00 EUR.

V letu 2017 smo se prijavi na razpis Sklada za podnebne spremembe za električno vozilo. Sklenjena je bila neposredna pogodba št. 2550-17-311022 o nabavi in financiranju vozila v višini 28.499,00 EUR, med MOP, JZKPLB in Avtohišo Malgaj.

JZ KP Ljubljansko barje je z MK sklenil pogodbo št. 3340-17-149001 o zagotavljanju sredstev za izvajanje aktivnosti upravljanja Svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju v višini 20.000,00 EUR.

4.1.2 Prerazporeditve sredstev v finančnem načrtu KP Ljubljansko barje - rebalans

Na podlagi izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2017, posredovanih s strani MOP, je JZ KPLB pripravil Program dela s finančnim načrtom za leto 2017, ki ga je Svet javnega zavoda sprejel na svoji 10. redni seji dne 9. 3. 2017. MOP je nanj dal soglasje s sklepom št. 35602-7/2017/6 z dne 27. 3. 2017.

Skladno z izhodišči je bilo na proračunski postavki številka 153235 Krajinski park Ljubljansko barje za delovanje zavoda v letu 2017 namenjenih skupaj 169.011 EUR, od tega 120.782 EUR za stroške dela, 47.229 EUR za stroške za blago in storitve ter 1.000 EUR za sredstva za investicije.

Zaradi daljših bolniških odsotnosti zaposlenih (polna refundacija Zavoda za zdravstveno varstvo) in uveljavljanja pravice staršev do krajšega delovnega časa zaposlene sodelavke, se je pojavil presežek sredstev, namenjenih za stroške. Upoštevajoč navedeno smo predlagali ministrstvu odobritev rebalansa finančnega načrta JZ KP Ljubljansko barje 2017, in sicer prerazporeditev sredstev s postavke stroški dela v višini 8.311,00 EUR na stroške za blago in storitve in investicije.

Na 11. redni seji Sveta JZ KPLB je svet s sklepom potrdil rebalans programa dela in finančnega načrta JZ KP Ljubljansko barje za leto 2017. Po novem finančnem načrtu je imel JZ KP Ljubljansko barje v letu 2017 iz proračunske postavke 153235 KP Ljubljansko barje za stroške dela (plače, regresi) namenjenih 112.471 EUR, za stroške za blago in storitve 55.540 EUR, za stroške investicij pa 1.000,00 EUR.

Ne glede na predlagane spremembe vira financiranja, se Program dela in finančni načrt JZ KP Ljubljansko barje 2017 v delu prihodki in odhodki ni spremenil, rebalans se je nanašal samo na spremembo virov financiranja, in sicer zmanjšanje deleža za plače zaradi pridobljenih projektnih sredstev in daljših bolniških odsotnosti (ustrezno zmanjšanje iz javne službe) in povečanje deleža za blago in storitve ter investicije iz javne službe.

	FN MOP (EUR)	Rebalans FN MOP (EUR)
Stroški dela	120.782	112.471
Blago in storitve	47.229	55.540
Investicije	1.000	1.000
	169.011	169.011

4.1.3 Drugi prihodki 2017

JZ KP Ljubljansko barje je sklenil z MOP in SKZG tripartitno pogodbo št. 2550-17-330019 o financiranju načrtovanih ohranitvenih ukrepov na podlagi sprejetega programa dela JZ KPLB za leto 2017 v višini 40.000,00 EUR. Sredstva so bila nakazana. Poraba sredstev se je izvajala po sprejetem programu in pogodbi. Pri izvajanju programa za leto 2016 se je izkazalo, da določenih aktivnosti zaradi objektivnih razlogov ni bilo mogoče izvesti (ni bilo možno skleniti pogodbenega varstva za velikega škurha in sklednico). Upravljanje s kmetijskimi zemljišči smo izvedli v obsegu, kot je bilo predvideno v letnem načrtu, višina porabljenih sredstev pa je bila manjša zaradi nižjih stroškov zunanjih izvajalcev. Tako je bil ob koncu leta sklenjen aneks k pogodbi za leto 2016 za neporabljena sredstva v višini 6.198,36 EUR, ki smo jih v letu 2017 porabili za upravljanje z zakupljenimi zemljišči.

4.1.4 Javna služba – nejavni viri

Z javno službo - nejavni viri je zavod v letu 2017 ustvaril 8.528 EUR prihodka. 4.573 EUR prihodkov smo ustvarili z izvedbo vodenih ogledov, z organizacijo strokovnih delavnic in predavanj, 3.955 EUR pa z ostalimi storitvami pri izvajanju javne službe.

Prihodki po denarnem toku

Skupni prihodki po denarnem toku na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti in ter drugih prihodkov v skladu s sprejetim programom dela znašajo 337.565 EUR.

Tabela 10 Prihodki KP Ljubljansko barje obdobju januar-december 2017 – denarni tok

VIR	V EUR
I. DRŽAVNI PRORAČUN	257.608
Prejeta sredstva iz državnega proračuna - MOP	168.011
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - MOP	29.499
Prejeta sredstva iz državnega proračuna- MK	20.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna SKZG	40.000
Prejeta sredstva iz Zavoda RS za zaposlovanje	98
II. SREDSTVA PREJETA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	65.880
Prejeta sredstva za projekt LOKNA	35.352
Sredstva prejeta za projekt LIFE NATURAVIVA	30.528
III. LOKALNA SKUPNOST	5.150
Prejeta sredstva proračunov parkovnih lokalnih skupnosti	5.150
IV. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	8.528
Prejeta sredstva od vodenja in prodaje blaga in storitev	8.528
V. DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	9
VI. PREJETE DONACIJE DOMAČIH PRAVNIH OSEB	390
V. LASTNI VIRI ZA IZVAJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI	0
Prejeta sredstva od prodaje blaga in storitev (priročnikov)	0
SKUPAJ PRIHODKI	337.565

4.2. Odhodki januar-december 2017 po denarnem toku

V letu 2017 je bilo skupaj vseh odhodkov po denarnem toku 272.232 EUR. Od tega je bilo za stroške dela porabljenih 111.397 EUR, za blago in storitve 130.501 EUR, za investicijske izdatke 29.734 EUR ter za transferje neprofitnim organizacijam in ustanovam 600 EUR.

4.2.1. Plače

V letu 2017 so bile iz proračuna izplačane plače v višini 111.397 EUR.

Tabela 11 - stroški dela

Odhodki - stroški dela	V EUR
Plače, nadomestila plač, prispevki na plače, drugi izdatki zaposlenim	108.788
Regres za letni dopust	2.609
Skupaj izplačane plače	111.397

4.2.2. Materialni stroški

Za plačilo programskih stroškov izvajanja aktivnosti iz Programa dela 2017 in fiksnih materialnih stroškov je zavod porabil skupno 127.880 EUR.

Tabela 12 Odhodki KP Ljubljansko barje v obdobju januar - junij 2017 – denarni tok

ODHODKI	V EUR
Fiksni materialni stroški skupaj	34.997
Programski materialni stroški skupaj	92.883
Stroški dela	111.397
Plačila domačih obresti	30
Investicijskih odhodki	29.734
Prenos dela poslovnega rezultata v EZR	2.591
Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	600
SKUPAJ VSI ODHODKI	272.232

Priloga I:

POROČILO O DELU IN FINANČNEM POSLOVANJU V LETU 2017

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA do 31.12.2017

			Plan	Realizacija	
		VRSTA PREJEMKA	2017	2017	Indeks realizacija 2017/plan2017
I.		PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	324.665	337.565	104
A		PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)	235.982	262.758	111
I.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	229.011	257.608	112
I.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	228.011	228.109	100
I.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	1.000	29.499	2.950
2	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV	0	5.150	0
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	0	5.150	0
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	0	0	0
3	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	6.971	0	0
B		DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)	88.683	74.807	84
I.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE	4.000	8.528	213
2.	7102	PREJETE OBRESTI	0	0	0
3.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ	0	0	0
4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	0	9	0
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0	390	0
6.	731	DONACIJE IZ TUJINE	0	0	0
7.	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	84.683	35.352	42
8.	787	Prejeta sredstva od drugih EU institucij	0	30.528	0
II.		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0
		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	0

1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0
2.	7102	PREJETE OBRESTI	0	0	0
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA	0	0	0
4.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ	0	0	0
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	0	0	0
I.+II.		SKUPAJ PREJEMKI	324.665	337.565	104

	VRSTA IZDATKA	KONTO		Plan	Realizacija	Indeks realizacija 2017/plan2017
		evid.	str.	2017	2017	
I.	IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)			233.011	272.232	117
I.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	97.720	96.749	99
I.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		87.971	87.160	99
I.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST	4001		2.609	2.609	100
I.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002		7.140	6.980	98
I.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003		0	0	0
I.5.	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	4004		0	0	0
I.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009		0	0	0
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401+4028	464	14.751	14.649	99
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401		14.280	14.172	99
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		471	477	101
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028		0	0	0
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402		119.540	127.878	107
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		79.609	88.816	112
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		0	481	0
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		7.911	3.095	39

3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		1.500	3.704	247
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		2.500	2.256	90
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		15.500	6.762	44
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		9.020	7.517	83
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027		0	0	0
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		3.500	15.247	436
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	0	30	0
5.	PRENOS DELA POSLOVNEGA REZULTATA V EZR	405		0	2.591	0
6.	TRANSFERJI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	412		0	600	0
7.	INVESTICIJSKI IZDATKI	420	462	1.000	29.735	2.973
II.	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)			0	0	0
I.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	0	0	0
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401	464	0	0	0
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402	460 461	0	0	0
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		0	0	0
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		0	0	0
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		0	0	0
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		0	0	0
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		0	0	0
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		0	0	0
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		0	0	0
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027		0	0	0
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		0	0	0
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	0	0	0
I.+II.	SKUPAJ IZDATKI			233.011	272.232	117

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0

4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	100.000	780.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	100.000	780.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	100.000	780.000
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	100.000	845.000

550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	100.000	845.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	100.000	845.000
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	65.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	65.333	39.715
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE ZA LETO 2017

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 71/17 - ZIPRS1819),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 9/06, 10/06 - popr., 20/06, 70/06, 75/06, 112/06 - popr., 114/06 - ZUE, 3/07, 22/07, 22/07, 12/08, 119/08, 126/08, 1/10, 33/10, 58/10, 85/10 - popr., 90/10 - popr., 80/11, 2/12, 64/12, 20/14, 94/14, 2/15 - popr., 95/15 in 98/15).

Krajinski park Ljubljansko barje je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi in standardi, ki jih izda minister, pristojen za finance.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11 in 86/16), obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Pojasnila k izkazom določa 15. člen pravilnika. Ta določa obvezne priloge, in sicer:

- obvezni prilogi k bilanci stanja sta:
 - o pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - o pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:
 - o izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - o izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - o izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - o izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti so predpisane v določbah 26. člena pravilnika.

I. IZKAZ BILANCA STANJA

Preglednica I: Bilanca stanja (v €)

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	55.499	36.172
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.276	6.100
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	2.135
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.370	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	95.631	66.037
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	43.038	33.830
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	83.351	100.817
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	4
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	67.074	51.955
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.090	28
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	109	63
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	13.104	13.258
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	999	83
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	35.426
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	925	0
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	138.850	136.989
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	56.880	77.072
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	12.025	6.718
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.996	6.651
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.952	1.024
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	742	50.328
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	562	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	36.603	12.351
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	81.970	59.917
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.201	3.405
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	73.452	53.508
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.317	3.004
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	138.850	136.989
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

I.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2017 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2016.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določajo Slovenski računovodski standardi. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

I.2. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02 in 134/03).

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo izkaže po odštetu vseh nabranih amortizacijskih popravkov vrednosti in nabranih izgub zaradi oslabitve. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazujejo posebej nabavna vrednost oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabitve.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Navodilu o načinu rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.18 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Preglednica 2: Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje

Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence	10%
Zgradbe	3%
Računalniki in rač. oprema	50%
Druga opreme za opravljanje dejavnosti	20%
Druga vlaganja	10%

Amortizacija je v letu 2017 obračunana v višini 9.348,21.

Obračunana amortizacija se je pokrivala:

- Iz sredstev prejetih v upravljanje MOP v višini 3.303,81 EUR,
- Iz sredstev prejetih v upravljanje iz drugih ministrstev (projekti) v višini 2.609,83 EUR,
- Iz sredstev prejetih v upravljanje iz drugih EU institucij (projekti) v višini 3.230,35 EUR,
- Iz sredstev prejetih za pokrivanje amortizacije (drugi viri) v višini 204,22 EUR.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno v celoti ob nabavi, v skladu z določilom 45. člena Zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

Preglednica 3: Stalna sredstva so se v letu 2017 povečala za naslednje investicije oz. nabave

NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	175,68
Nakup licenčne programske opreme	175,68
OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	29.593,57
Pridobitev vozila	28.499,00
Nakup opreme za napeljavo telefonov	338,04
Nakup drobnega inventarja	756,53
SKUPAJ NOVE NABAVE (v €)	29.769,25

Preglednica 4: Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Zap. št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2017	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2017	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	I	2	3	4	5=3:2X100
1.	Materialne pravice (programi)	6.276	3.370	2.906	54
2.	Zemljišča	0	0	0	0
3.	Zgradbe	0	0	0	0
4.	Oprema	92.391	40.689	51.702	44
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	86.814	35.112	51.702	40
4.2.	Ostala oprema - drobni inventar	5.577	5.577	0	100
5.	Vlaganja v OS v tuji lasti	3.240	2.349	891	73
	SKUPAJ	101.906	46.408	55.499	46

Zavod izkazuje neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

I.3. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica 5: Kratkoročna sredstva

Z.št.	KRATKOROČNA SREDSTVA	31.12.2017	31.12.2016	INDEKS 17/16
I.	Denarna sredstva	67.124	51.959	129
1.	Gotovina v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	50	4	1289
2.	Dobroimetje pri bankah v EUR	67.074	51.955	129
3.	Dobroimetje pri bankah v tuji valuti	0	0	0
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	1090	28	3893
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1090	28	3893
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0	0	0
III.	Dani predujmi in varščine	109	63	173
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	13.104	13.258	99
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
1.	Kratkoročne fin. Naložbe v vrednostne papirje	0	0	0
2.	Kratkoročno dana posojila	0	0	0
3.	Kratkoročno dani depoziti	0	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja			
VII.	Druge kratkoročne terjatve	999	83	1204
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	925	35.426	3
	SKUPAJ (v €)	83.351	100.817	83

Preglednica 6: Aktivne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Aktivne časovne razmejitve – premije za zavarovanje vozila in premoženja	925
SKUPAJ AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	925

Aktivne časovne razmejitve v višini 925 EUR zajemajo premije za zavarovanje vozila (482 EUR) in premije za zavarovanje premoženja (443 EUR), ki se nanašajo na leto 2018.

Preglednica 7: Kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2017

ZAPADLOST	ZNESEK V €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	13.862
do 180 dni	332
do 1 leta	0
od 1 do 5 let	0
nad 5 let	0
SKUPAJ:	14.194

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Naložb prostih denarnih sredstev zavod ni izvajal.

I.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi obveznostmi ima zavod obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi, do zaposlenih za plače, ki se izplačujejo v januarju 2018 ter druge kratkoročne obveznosti. Obveznosti do sredstev, prejetih za izvedbo načrtovanih projektov izkazuje zavod na pasivnih časovnih razmejitev.

Obveznosti se nanašajo na obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Preglednica 8: Kratkoročne obveznosti

Z.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2017	31.12.2016	INDEKS 17/16
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	12.025	6.718	179
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	4.996	6.651	75
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	4.996	6.151	81
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	0	500	0
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	0	0	0
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.952	1.024	191
V.	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	742	50.328	1
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	562	0	0
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	36.603	12.351	296
	SKUPAJ (v €)	56.880	77.072	74

Preglednica 9: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Pasivne časovne razmejitve - projekt LIFE NATURAVIVA	30.528
Pasivne časovne razmejitve za zavarovanje vozila in premoženja	925
Pasivne časovne razmejitve - občinska sredstva 2018	5.150
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	36.603

Na pasivnih časovnih razmejitev zavod razmejuje sredstva v višini 36.603 EUR za obveznosti do prejetih sredstev, katerih realizacija se prenaša v poslovno leto 2018, in sicer za projekte, zavarovanja in drugo.

Preglednica 10: Obveznosti po zapadlosti na dan 31.12.2017

ZAPADLOST	ZNESEK V €
obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo	4.690
do 180 dni	306
do 1 leta	0
od 1 do 5 let	0
nad 5 let	0
SKUPAJ:	4.996

I.5. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki so nanj prenesena s pogodbo o financiranju in prenosu premoženja. Namenjene so pokrivanju amortizacije. Stanje obveznosti se spreminja za novo pridobljena sredstva za nakup opreme in investicije, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z MOP na dan 31.12.2017.

Preglednica 11: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2017
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva do ustanovitelja (konto 980), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta	73.452
Presežek prihodkov nad odhodki – nejavna služba	5.317
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (v €)	78.769

Preglednica 12: Izračun presežkov po 77. členu Zakona o fiskalnem pravilu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KONTI SK. 7	Skupaj prihodki konti 7 in 5	KONTI SK. 4	Skupaj odhodki konti 4 in 5	presežek	KONTI SK. 2	Skupaj obveznosti konti 2 in 9	Presežek po fiskalnem pravilu	Presežek po bilančnem toku	PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU OB UPOŠTEVANJU PRESEŽKA PO BILANČNEM TOKU
71	8.537,00	40	241.897,12		20	0,00			
73	390,00	41	600,00		21	12.024,67			
74	262.757,70	42	29.734,41		22	4.995,82			
78	65.880,20				23	1.952,20			
KONTI SK. 50		KONTI SK. 55			24	742,37			
50	0,00	55	0,00		25	0,00			
					26	561,60			
					29	36.603,08			
PRIHODKI (K7+K50)	337.564,90	ODHODKI (K4+K55)	272.231,53		KONTI SK. 9	56.879,74			
					92	3.201,00			
					98	78.768,96			
						81.969,96			
SKUPAJ v €	337.564,90		272.231,53	65.333,37		138.849,70	-73.516,33	5.402,61	-68.113,72

V skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu je zavod po 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) ugotovil, da ima presežek odhodkov nad prihodki, zato v skupini kontov 985800 ni evidentiral ničesar.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 13: Izkaz prihodkov in odhodkov (v €)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek – Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	242.805	273.724
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	242.805	273.724
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2	1

	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	6.303	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	6.303	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	249.110	273.725
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	124.796	150.441
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.122	12.684
461	STROŠKI STORITEV	874	116.674	137.757
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	117.512	110.323
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	92.199	82.984
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.969	13.468
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	10.344	13.871
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	1.012
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	745	7.804
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	43	96
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	612	202
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	0	837
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	297
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	540
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	243.708	270.715
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	5.402	3.010
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	85	6
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	5.317	3.004
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	6
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike ter ob upoštevanju sodil in razmejevanju prihodkov in odhodkov po nepridobitni in pridobitni dejavnosti. Pri njihovem ugotavljanju se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. V nadaljevanju je prikazana struktura deleža virov financiranja iz proračuna, druge javne službe in delež tržne dejavnosti.

Preglednica 14: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2017

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESKI V €	STRUKTURA (%)
I. Prihodki za izvajanje javne službe	242.805	97
I.1. Prihodki iz sredstev javnih financ	232.957	94
I.2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	9.847	4
2. Prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti	0	0
3. Ostali prihodki (fin.prih. in prev. prihodki)	6.306	3
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	249.110	100

2.2. PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2017 je Zavod ustvaril za 9 odstotkov manj celotnih prihodkov kot v letu 2016. Na znižanje celotnih prihodkov so vplivali predvsem nižji prihodki, pridobljeni iz javnih financ za izvajanja javne službe. Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2016 znižali za 10 odstotkov, predvsem na račun nižjih stroškov materiala, tekočega in investicijskega vzdrževanja, intelektualnih storitev, prevoznih storitev, drugih storitev in drugih stroškov.

Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vodenje, izvedba delavnic) so v letu 2017 višji zaradi višjih prihodkov od vodenj, strokovnih storitev in organizacije delavnic in predavanj. Višji so tudi stroški pisarniškega materiala, predvsem zaradi izvedbe novih projektov. Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti so v letu 2017 višji, predvsem zaradi popisov lokacij, zemljišč ipd. Indeks stroškov tekočega vzdrževanja OS je višji zaradi višjih stroškov tekočega vzdrževanja računalniške opreme. V letu 2017 so višji tudi stroški izobraževanj in strokovnih usposabljanj, kar dokazuje indeks stroškov kotizacij, seminarjev, posvetovanj. Stroški drugih storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti - projekti so višji zaradi izdelave projekta PoLJUBA in priprava vloge za projekt obnovitev mokrotnih habitatov na območju Ljubljanskega barja.

Presežek prihodkov nad odhodki je po dejavnosti dosežen iz lastne dejavnosti v višini 5.402 EUR. Ta presežek se bo porabil za pripravo projektne dokumentacije za popis stanja habitatnih tipov HT 6410 travniki s prevladujočo stožko in HT 6510 nižinski ekstenzivni travniki na območju Krajinskega parka Ljubljansko barje, prenovo spletne strani KPLB in ponatisa brošure Park na robu mesta.

Preglednica 15: Prikaz prihodkov in odhodkov (v €)

ZAP.ŠT.	VSEBINA	Realizacija 2017	Realizacija 2016	INDEKS 17/16
	PRIHODKI	249.110	273.725	91
I.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	242.805	273.725	89

1.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	233.347	271.725	86
1.1.1.	Prihodki od MOP	167.082	157.656	106
1.1.2.	Prihodki MIZŠ	0	1.500	0
1.1.3.	Prihodki od MK	20.000	20.927	96
1.1.4.	Prihodki od lokalne skupnosti	390	0	0
1.1.5.	Prihodki za projekte - nacionalno sofinanciranje	0	11.409	0
1.1.6.	Sklad kmetijskih zemljišč RS	45.777	28.184	162
1.1.7.	Prihodki iz sredstev proračuna RS, iz drugih EU ins.-Norveški mehanizem	0	25.619	0
1.1.8.	Prihodki sredstev proračuna EU za projekte - IPA-Lokna	0	26.430	0
1.1.9.	Prihodki iz Zavoda RS za zaposlovanje	98	0	0
1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	9.457	1.818	520
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe (vođenje, izvedba delavnic)	8.151	1.800	453
1.2.2.	Prejeta sredstva za izvedbo projektov (las)	0	0	0
1.2.3.	Namenske donacije za opravljanje javne službe	0	18	0
1.2.4.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.306	0	0
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	182	0
1.3.1.	Prihodki od prodaje priročnikov	0	181	0
1.3.2.	Drugi prihodki	0	1	0
1.4.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0
2.	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
2.1.	Prihodki iz obresti	0	0	0
2.2.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz poslovanja	0	0	0
2.3.	Drugi finančni prihodki	0	0	0
3.	IZREDNI PRIHODKI	2	0	0
3.1.	Nenamenske donacije	0	0	0
3.2.	Drugi izredni prihodki	2	0	0
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	6.303	0	0
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. sr.	0	0	0
4.2.	Odpisi obveznosti	0	0	0
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	6.303	0	0
	ODHODKI	243.708	270.721	90
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	123.715	150.441	82
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			
1.2.	Stroški materiala	8.122	12.684	64
1.2.1.	Stroški za ogrevanje	791	521	152
1.2.2.	Stroški pogonskega goriva za vozilo	1.279	824	155
1.2.3.	Stroški strokovne in druge literature	327	459	71
1.2.4.	Stroški pisarniškega materiala	2.785	1.424	196
1.2.5.	Stroški drugega pomožnega materiala - za opravljanje dejavnosti	2.754	7.563	36
1.2.6.	Stroški materiala za vzdrževanje opred. OS in ostale opreme	9	100	9
1.2.7.	Stroški zaščitne delovne obleke in obutve	176	1.792	10
1.3.	STROŠKI STORITEV	115.594	137.757	84
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	15.668	5.673	276
	Stroški poštnih storitev, poštšina	218	218	100

	Stroški telefona	2.329	1.553	150
	Drugi stroški storitev za varstvo pri delu	0	0	0
	Stroški prijavnin za šolska tekmovanja, tečaje, ŠVN	0	0	0
	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	13.121	3.902	336
1.3.2.	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin	14.490	25.257	57
	Stroški tekočega vzdrževanja opreme	71	3.374	2
	Stroški tekočega vzdrževanja rač. programov in aplikacij	4.142	7.218	57
	Stroški tekočega vzdrževanja OS	2.682	597	449
	Stroški najema prostorov	5.756	5.444	106
	Stroški najema in zakupnin zemljišč	768	294	261
	Stroški vzdrževanja površin in objektov LB	1.070	8.330	13
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	1.089	679	160
	Stroški zavarovalnih premij	1.025	660	155
	Stroški plačilnega prometa	65	19	334
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	0	603	0
	Stroški komunalnih storitev	0	0	0
	Stroški prevoznih storitev	0	603	0
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	55.111	79.358	69
	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	2.512	780	322
	Stroški zdravstvenih storitev	482	319	151
	Drugi str. Intelektualnih storitev (računov., odvet...)	52.117	78.258	67
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	2.811	2.972	95
	Dnevnice za službena potovanja	164	263	62
	Kilometrina	1.343	1.618	83
	Stroški nočnin na službenem potovanju	417	653	64
	Stroški parkirnin in cestnin na službenem potovanju	435	438	99
	Drugi stroški vezani na službeno potovanje	451	0	0
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	16.553	9.150	181
	Stroški avtorskih pogodb	925	4.021	23
	Stroški promocij - pogostitev pri predstavitvi projekta	1.608	3.925	41
	Stroški osebnega dopolnilnega dela	0	0	0
	Stroški drugih storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti - projekti	13.074	687	1.904
	Stroški sejnin	946	518	183
1.3.8.	Drugi stroški storitev	9.873	14.064	70
	Stroški tiskarskih storitev, oblikovalskih, prevajalskih storitev...	759	7.799	10
	Stroški za najem opreme	1.200	1.571	76
	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	7.429	4.682	159
	Stroški čiščenja	46	11	399
	Stroški varstva pri delu	439	0	0
2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	0	1.012	0
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0	0
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	9.348	8.022	117
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij	0	0	0
2.4.	Amortizacija opred. osnovnih sredstev v finančnem najemu	0	0	0
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev	-10.443	-8.022	130
2.7.	Zmanjšanje amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0	0
	Amortizacija 100 % drobnega inventarja	1.095	1.012	0

3.	REZERVACIJE	0	0	0
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije	0	0	0
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb	0	0	0
3.3.	Druge rezervacije	0	0	0
4.	STROŠKI DELA	117.512	110.323	107
4.1.	Plače zaposlenim	89.501	81.477	110
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	2.699	1.507	179
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	7.227	7.058	102
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	508	182	279
4.5.	Regres za letni dopust	2.609	2.311	113
4.6.	Prispevki delodajalca	14.969	13.467	111
4.7.	Drugi stroški dela (stroški odpravnin)	0	4.320	0
4.8.	Zamudne obresti po sodni odločbi	0	0	0
5.	DRUGI STROŠKI	1.825	7.811	23
5.1.	Zdravstveno zavarovanje za študente	0	0	0
5.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0	0	0
5.3.	Članarine	540	0	0
5.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	0	6	0
5.5.	Izdatki za izvedbo naravovarstvenega ukrepa	200	7.304	0
	Ostali stroški	1.085	500	0
6.	FINANČNI ODHODKI	43	96	45
6.1.	Odhodki iz naslova obresti	43	61	70
6.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti	0	0	0
6.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb	0	0	0
6.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki	0	0	0
6.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij	0	0	0
6.6.	Drugi finančni odhodki (globe za prekrške)	0	35	0
7.	IZREDNI ODHODKI	612	202	303
7.1.	Drugi izredni odhodki	612	202	303
8.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	837	0
8.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog	0	0	0
8.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja	0	0	0
8.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev	0	297	0
8.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev	0	0	0
8.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki	0	540	0
9.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.402	3.004	180
10.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Preglednica 16: Prikaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (v €)

ČLENITEV KOTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	242.805	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	242.805	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	6.303	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	6.303	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	249.110	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	124.796	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	8.122	0
461	STROŠKI STORITEV	674	116.674	0
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	117.512	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	92.199	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	14.969	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	10.344	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	745	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	43	0
	L) DRUGI ODHODKI	683	612	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	243.708	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	5.402	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	85	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	5.317	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Iz prikaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Zavod v letu 2017 ni imel prihodkov in odhodkov iz tržne dejavnosti.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodke delimo na prihodke za izvajanje javne službe, v katero sodijo prihodki pridobljeni iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, obresti, drugi prihodki za izvajanje javne službe ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako delimo tudi odhodke na tiste, ki nastajajo zaradi opravljanja javne službe in na tiste, ki nastanejo zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica 17: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2017 po načelu denarnega toka

Opis	Prihodki v €	Odhodki v €	Razlika	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ	262.758	262.758	0	78	97
2. Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	74.807	9.474	65.333	22	3
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0
SKUPAJ	337.565	272.232	65.333	100	100

Po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 65.333 EUR.

POROČILO PRIPRAVILA:
Polona GORIŠEK