



# Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice

---

Datum: 26.1.2010

Številka: 356-1/2010-7

## ZAPISNIK

**I. konstitutivne seje Sveta javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje, ki je bila v torek, 12. januarja 2010, ob 13.00 uri v Modri dvorani, Podpeška cesta 2, Brezovica pri Ljubljani.**

### Prisotni člani:

- Jelena Hladnik, Ministrstvo za okolje in prostor, predsednica Sveta JZ KP Ljubljansko barje,
- Helena Štih, Ministrstvo za kulturo,
- Branka Vesel Snoj, Občina Log-Dragomer,
- Ivan Jordan, Občina Škofljica,
- Janko Skodlar, Občina Vrhnika,
- Jože Kernc, Mestna občina Ljubljana,
- Marica Zupan, Občina Ig,
- Franc Strle, zastopnik lastnikov zemljišč, Kmetijsko gozdarska zbornica,
- Anton Pucihar, zastopnik zainteresirane javnosti, Lovska družina Ig
- Lado Bradač, zastopnik zainteresirane javnosti, Lovska zveza Slovenije.

### Ostali prisotni:

- Barbara Zupanc, v.d.direktorja JZ KP Ljubljansko barje
- Boštjan Kos, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Metod Ropret, Občina Brezovca

### Dnevi red:

- 1. Konstituiranje Sveta javnega zavoda KP Ljubljansko barje**
- 2. Obravnava osnutka Statuta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje**
- 3. Obravnava osnutka Poslovnika o delu sveta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje**
- 4. Obravnava osnutka Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda KP Ljubljansko barje**
- 5. Seznanitev s Poročilom o delu Javnega zavoda KP Ljubljansko barje za obdobje junij-december 2009**
- 6. Obravnava osnutka Programa dela Javnega zavoda KP Ljubljansko barje za leto 2010**
- 7. Seznanitev s pripravo Začasnih upravljaljskih smernic KP Ljubljansko barje**

Sejo sveta JZ KP Ljubljansko barje je vodila predsednica sveta, Jelena Hladnik, Ministrstvo za okolje in prostor. Uvodoma je predstavila sestavo sveta in postopek imenovanja oziroma volitev članov sveta zavoda, skladno z Uredbo o Krajinskem parku Ljubljansko barje ter Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda KP Ljubljansko barje. Sledila je predstavitev posameznih članov sveta ter ostalih prisotnih. Predsednica je izrazila zadovoljstvo nad izvedenim sklicem prve, konstitutivne seje ter članom zaželela uspešno delo in sodelovanje v prihajajočem mandatu.

## **1. točka**

### **Konstituiranje Sveta javnega zavoda KP Ljubljansko barje**

Predsednica sveta je ugotovila, da je na seji prisotna več kot polovica članov sveta, s čemer je izpolnjen prvi pogoj za konstituiranje sveta. Drugi pogoj je izvolitev namestnika predsednice sveta, ki mora biti, skladno z veljavnimi ustanovnimi akti JZ KP Ljubljansko barje, iz vrst imenovanih predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti. Predsednica je predlagala Janka Skodlarja, predstavnika občine Vrhnike, za namestnika predsednice sveta JZ KP Ljubljansko barje.

**Sklep 1: Svet Javnega zavoda KP Ljubljansko barje je za namestnika predsednice Sveta javnega zavoda KP Ljubljansko barje izvolil Janka Skodlarja, Občina Vrhnika.**

**Sklep 2: Svet Javnega zavoda KP Ljubljansko barje je na podlagi določil ustanovitvenih aktov KP Ljubljansko barje konstituiran.**

## **2. točka**

### **Obrazložitev osnutka Statuta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje**

Poročevalka k točki 2, Barbara Zupanc, v.d.direktorja JZ KP Ljubljansko barje, je predstavila osnutek besedila Statuta JZ KP Ljubljansko barje po posameznih poglavjih, predstavila njegovo vlogo pri delovanju javnega zavoda ter skladnost z ustanovnimi akti.

Po predstavitvi besedila se je o vsebini in določilih statuta razvila razprava, v kateri so sodelovali anko Skodlar, Helena Štih, Metod Ropret, Lado Bradač, Ivan Jordan, Jelena Hladnik. Pripombe so se nanašale na sestavo strokovnega sveta, pogoje za direktorja zavoda, časovno opredelitev sklica sej in posredovanje gradiva za svet zavoda, naloge zavoda in sejnine članom sveta. Po uskladitvi zahtev posameznih članov sveta so bili sprejeti naslednji sklepi, vezani na spremembo določil Statuta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje.

**Sklep 3: Besedilo 7. člena Statuta JZ KP Ljubljansko barje se dopolni s 5. točko 21. člena Uredbe o Krajinskem parku Ljubljansko barje in se glasi:**

(1) Zavod opravlja v okviru javne službe upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu: park) naslednje naloge:

1. pripravlja predlog desetletnega načrta upravljanja parka;
2. pripravlja letne programe dela na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za izvajanje določenih nalog in ukrepov varstva narave;
3. sodeluje z lokalnimi skupnostmi na območju parka (v nadaljnjem besedilu: parkovne lokalne skupnosti) pri doseganju ciljev parka;
4. spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter okolja v parku;
5. skrbi za izvajanje razvojnih in varstvenih usmeritev ter varstvenih režimov;

6. sodeluje z Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljnjem besedilu: ZRSVN) pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja, naravovarstvenih pogojev in drugih mnenj, soglasij in strokovnih gradiv za del, ki se nanaša na park;
7. izvaja ukrepe varstva narave v parku vključno z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
8. skrbi za opravljanje naravovarstvenih nalog oziroma jih izvaja;
9. sodeluje z upravnimi organi in organizacijami, ki izvajajo naloge varstva, upravljanja ali rabe naravnih dobrin na pravno določenih območjih, oziroma na teh področjih opravljajo javno službo;
10. sodeluje z inšpekcijskimi službami;
11. sodeluje z nevladnimi organizacijami;
12. sodeluje z lastniki, najemniki in drugimi uporabniki zemljišč v parku, jim strokovno pomaga in svetuje;
13. sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov za del, ki se nanaša na park;
14. usklajuje in spremlja raziskovalne in razvojne naloge v zvezi s parkom;
15. sodeluje pri izvajanju mednarodnih projektov, ki se nanašajo na park, oziroma jih izvaja;
16. skrbi za predstavitev parka ter ozaveščanje in izobraževanje javnosti o parku;
17. zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijsko mrežo parka;
18. načrtuje, gradi in vzdržuje infrastrukturo v parku;
19. vodi obiskovalce po parku;
20. upravlja nepremičnine v parku, ki so v lasti države in so mu bile prenesene v upravljanje;
21. izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka.

(2) Zavod opravlja strokovne, tehnične in administrativne naloge pri pripravi in izvajanju območnega razvojnega programa, ki se nanaša na krajinski par v skladu s predpisi, ki urejajo skladen regionalni razvoj.

(3) V soglasju z ustanoviteljem lahko opravlja zavod tudi druge naloge.

**Sklep 4: Druga točka 22. člena Statuta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se spremeni in se glasi:**

(2) Vabilo s predlogom dnevnega reda za redno in izredno sejo in gradivo za dnevni red sveta zavoda morajo člani sveta zavoda prejeti najmanj 8 dni pred sejo sveta zavoda. Gradivo se članom sveta posreduje tudi v elektronski obliki. V posebej utemeljenih primerih in v primeru manj pomembnih odločitev se lahko gradivo članom sveta zavoda izroči šele na sami seji ali se o vprašanju odloči le na podlagi ustne razprave, če s tem soglašata svet zavoda.

**Sklep 5: Druga točka 23. člena Statuta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se spremeni in se glasi:**

(2) Sklep sveta zavoda je veljaven, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta zavoda. Če je izid glasovanja neodločen ima predsednik sveta zavoda odločujoč glas.

**Sklep 6: Prva točka 25. člena Statuta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se spremeni in se glasi:**

(1) Člani sveta zavoda so upravičeni do povračila utemeljenih potnih stroškov in sejin. Povračilo potnih stroškov izplačuje zavod, razen če članu sveta te stroške povrne že njegov delodajalec.

**Sklep 7: Besedilo 32. člena Statuta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se dopolni in se glasi:**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne usmeritve;
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih;
- pozna področje dela zavoda;
- pozna področje ohranjanja narave;
- pozna področje varstva kulturne dediščine, prostorskega in regionalnega razvoja ter razvoja podeželja;
- je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu;
- ima višjo raven znanja angleškega ali nemškega ali francoskega jezika in osnovno raven znanja drugega svetovnega jezika,
- je vizija delovanja in razvoja parka za obdobje petih let, ki jo priloži kandidaturi, ocenjena kot ustrezna.

**Sklep 8: Osnutek Statuta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se prekvalificira v predlog.**

**Sklep 9: Svet Javnega zavoda KP Ljubljansko barje sprejema Statut Javnega zavoda KP Ljubljansko barje s sprejetimi spremembami in ga predlaga ustanovitelju v soglasje.**

**Sklep 10: Člani Sveta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se v letu 2010 odpovedujejo sejinam.**

### 3. točka

#### **Obrazložitev osnutka Poslovnika o delu sveta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje**

Poročevalka k točki 3, Barbara Zupanc, v.d.direktorja JZ KP Ljubljansko barje, je predstavila osnutek besedila Pravilnika o delu sveta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje po posameznih poglavjih, predstavila njegov pomen za delo sveta javnega zavoda ter skladnost z ustanovnimi akti.

Po predstavitvi besedila so o vsebini in določilih poslovnika v razpravi sodelovali Janko Skodlar, Helena Štih, Ivan Jordan, Jelena Hladnik. Pripombe članov so se nanašale na skladnost poslovnika s statutom. Po končani razpravi so bili sprejeti naslednji sklepi:

**Sklep 11. Besedilo Poslovnika o delu sveta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se spremeni tako, da je usklajeno s Statutom Javnega zavoda KP Ljubljansko barje. Spremembe se nanašajo na prvo točko 5.člena, ki se glasi:**

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta zavoda skliče predsednik sveta zavoda v 30 dneh po tem, ko je, po izteku mandata prejšnjega sveta zavoda, imenovanih več dve tretjini članov sveta zavoda.

**in prvo točko 9. člena, ki se glasi:**

(1) Vabilo s predlogom dnevnega reda za redno in izredno sejo in gradivo za dnevni red sveta zavoda morajo člani sveta zavoda prejeti najmanj 8 dni pred sejo sveta zavoda. Gradivo se članom sveta posreduje tudi v elektronski obliki. V posebej utemeljenih primerih in v primeru manj pomembnih odločitev se lahko gradivo članom sveta zavoda izroči šele na sami seji ali se o vprašanju odloči le na podlagi ustne razprave, če s tem soglašata svet zavoda.

**Sklep 12: Osnutek Poslovnika o delu sveta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se prekvalificira v predlog. Svet Javnega zavoda KP Ljubljansko barje sprejema Poslovnik o delu sveta Javnega zavoda KP Ljubljansko barje s sprejetimi spremembami.**

#### 4. točka

### **Obravnava osnutka Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda KP Ljubljansko barje**

Poročevalka k točki 4, Barbara Zupanc, v.d.direktorja JZ KP Ljubljansko barje, je predstavila osnutek besedila Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda KP Ljubljansko barje, temeljne rešitve in katalog delovnih mest javnega zavoda. V razpravi so z vprašanji po dodatnih pojasnitvah in predlogi sodelovali vsi prisotni člani sveta zavoda. Glede na razpravo so v nadaljevanju sprejeli naslednje sklepe:

**Sklep 13: V 2. členu Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se črta prvi stavek in se novi 2. člen glasi:**

*Javni zavod v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljaljske naloge na območju Krajinskega parka Ljubljanskega barja, skladno s 133. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2 in 61/06 – ZDru-1) ter dejavnosti in druge aktivnosti, ki so navedene v 21. členu Uredbe o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 112/2008), v 4., 5. in 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 55/2009) ter v 7. do 9. členu Statuta Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje.*

*Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka javni zavod opravlja tudi druge dejavnosti, za katere pridobi soglasje ustanovitelja.*

**Sklep 14: Osnutek Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu KP Ljubljansko barje se prekvalificira v predlog. Svet Javnega zavoda KP Ljubljansko barje sprejema Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu KP Ljubljansko barje s sprejetimi spremembami.**

#### 5. točka

### **Seznanitev s Poročilom o delu Javnega zavoda KP Ljubljansko barje za obdobje junij-december 2009**

Poročevalka k točki 5, Barbara Zupanc, v.d.direktorja JZ KP Ljubljansko barje, je člane sveta javnega zavoda KP Ljubljansko barje seznanila z aktivnostmi zavoda od njegove formalne ustanovitve s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda KP Ljubljansko barje julija 2009 do konca leta 2009. Župan občine Brezovica Metod Ropret je dodatno pojasnil tudi trenutne aktivnosti občine v zvezi z zagotovitvijo poslovnih prostorov za javni zavod KP Ljubljansko barje.

**Sklep 15: Svet Javnega zavoda KP Ljubljansko barje se je seznanil s Poročilom o delu Javnega zavoda KP Ljubljansko barje za obdobje junij-december 2009.**

#### 6. točka

### **Obravnava Programa dela Javnega zavoda KP Ljubljansko barje za leto 2010**

Poročevalka k točki 6, Barbara Zupanc, v.d.direktorja JZ KP Ljubljansko barje, je članom sveta predstavila predlog Programa dela Javnega zavoda KP Ljubljansko barje za leto 2010. Na začetku je predstavila finančne okvire delovanja zavoda v letu 2010, v nadaljevanju pa prioritete za delo v letu 2010, med katere sodijo predvsem priprava načrta upravljanja, varstvo biotske pestrosti in kulturne dediščine, vzpostavitev parkovne infrastrukture, naravovarstveni nadzor in monitoring. Predstavila je

tudi nekatere raziskovalne naloge ki bodo izvedene v okviru priprave načrta upravljanja. Zaradi omejenih finančnih sredstev bodo veliki naporii vloženi tudi v pridobivanje projektnih sredstev na domačih in mednarodnih razpisih. Naravovarstvene službe v letu 2010 še ne bo, vendar je nadzor nad parkom predvsem preko sodelovanja z nevladnimi organizacijami, kot so lovske in ribiške družine. Veliko aktivnosti je predvidenih tudi na področju okoljskega osveščanja in usposabljanja ter promocije parka.

V razpravi o programu dela KP Ljubljansko barje so sodelovali vsi prisotni člani sveta in opozarjali na najbolj ključne naloge, ki jih po njihovem mnenju mora izvesti zavod, pri čemer je bila večina razprav namenjena kmetijstvu in oblikovanju parkovnih produktov (povezovalne poti). Vsi so poudarjali tudi velik pomen sodelovanja parkovne institucije z različnimi deležniki na terenu. Janko Skodlar je, dodatno, predstavil aktivnosti občine Vrhnika in KS Bevke pri oblikovanju trajnostnih oblik rekreacije in povezovanju z drugimi subjekti na območju, Helena Štih pa je opozorila na možnost pridobivanja dodatnih razpisnih sredstev za nekatere projekte varovanja kulturne dediščine. Obenem je opozorila tudi na nujnost čimprejšnje priprave načrta upravljanja parka v luči transnacionalne kandidature za vpis kolišč na UNESCO seznam svetovne dediščine. Ob koncu razprave so člani sprejeli:

**Sklep 16: Svet Javnega zavoda KP Ljubljansko barje je sprejel Program dela Javnega zavoda KP Ljubljansko barje za leto 2010 s finančnim načrtom in programov investicij ter ga predlaga v sprejem ustanovitelju.**

## 7. točka

### Seznanitev s pripravo Začasnih upravljavskih smernic KP Ljubljansko barje

Predsednica sveta Jelena Hladnik je člane seznanila s trenutnimi aktivnostmi in problemi pri pripravi začasnih upravljavskih smernic. Pri pripravi začasnih upravljavskih smernic sodeluje Zavod RS za varstvo narave. Začasne upravljavske smernice sprejme minister pristojen za okolje s sklepom.. Začasne upravljavske smernice predstavljajo konkretizacijo varstvenih in razvojnih usmeritev ter varstvenih režimov, ki so določeni v Uredbi o Krajinskem parku Ljubljansko barje in veljajo do sprejetja načrta upravljanja.

Po krajši razpravi so člani sveta sprejeli

**Sklep 17: Svet javnega zavoda KP Ljubljansko barje se je seznanil s pripravo začasnih upravljavskih smernic za Krajinski park Ljubljansko barje.**

**Sklep 18: Svet javnega zavoda KP Ljubljansko barje se bo naslednjič sestal konec meseca marca, ko bo med drugim obravnaval Začasne upravljavske smernice ter Program priprave načrta upravljanja. Za pripravo je zadolženo resorno ministrstvo in v.d. direktorja javnega zavoda.**

Zapisala:

**Barbara Zupanc**  
v.d. direktorja  
JZ KP Ljubljansko barje

**Jelena Hladnik**  
predsednica Sveta  
JZ KP Ljubljansko barje