



Številka: 110-68/2020-1

Datum: 10. 11. 2020

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 14. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 55/09) ter 31. člena Statuta Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje št. 356-1/2010-2 z dne 23. 3. 2010, Ministrstvo za okolje in prostor

OBJAVLJA

javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne usmeritve;
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih;
- pozna področje dela zavoda;
- pozna področje ohranjanja narave;
- pozna področje varstva kulturne dediščine, prostorskega in regionalnega razvoja ter razvoja podeželja;
- je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu;
- ima višjo raven znanja angleškega ali nemškega ali francoskega jezika in osnovno raven znanja drugega svetovnega jezika;
- je vizija delovanja in razvoja parka za obdobje štirih let, ki jo priloži kandidaturi, ocenjena kot ustrezna.

Direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;
- organizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditev;
- pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavoda;
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasje;
- predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov;
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in ustreznimi kolektivnimi pogodbami;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte zavoda.

Prijava kandidata mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen obrazec Europass življenjepis (obrazec je dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>), iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje delovnih in vodstvenih izkušenj ter poznavanje področja dela zavoda, področja ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, prostorskega in regionalnega razvoja ter razvoja podeželja;
- dokazila, s katerimi kandidat izkazuje znanja in pogoje, ki jih navaja v Europass življenjepisu;
- dokazilo glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- izjavo in dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujih jezikov;
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za okolje in prostor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila;
- vizija delovanja zavoda in razvoja parka za obdobje 4 let.

Direktorja javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje bo imenovala Vlada Republike Slovenije. Mandat direktorja traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu javnega zavoda Krajinskega parka Ljubljansko barje oz. v drugih uradnih prostorih javnega zavoda.

Pisno prijavo s podpisanimi izjavami je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje« na naslov: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana. Zadnji dan za prijavo je **27. 11. 2020**.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, priložene pa morajo biti skenirane podpisane izjave, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega razpisa se lahko kandidati obrnejo na Ministrstvo za okolje in prostor, dr. Klavdija Globokar, tel. št. 01 478 7121, v zvezi z delovnim področjem pa na mag. Suzana Zupanc Hrastar, tel. št. 01 478 7480.

Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o ne izbiri.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Vida BOROVIŠEK
GENERALNA SEKRETARKA
p.p. št. 100-16/2020/18 z dne 28. 8. 2020