



# Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

Program priprave Načrta upravljanja  
Krajinskega parka Ljubljansko barje  
za obdobje 2012-2022



*Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Ljubljana, april 2010*

## I. PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO NAČRTA UPRAVLJANJA

Krajinski park Ljubljansko barje je bil ustanovljen z Uredbo o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur.l.RS, št. I 12/2008) s ciljem, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska pestrost in ohranja ter krepí krajinska pestrost. Temeljni namen ustanovitve KP Ljubljansko barje je vzpostavitev modernega zavarovanega območja narave, v katerem se ohranja narava in značilna krajina ter v katerem bodo prebivalci dobili nove razvojne priložnosti, obiskovalci pa se bodo v njem dobro počutili. Cilj zavarovanja območja je zato tudi omogočanje kakovostnega bivanja prebivalcem krajinskega parka s spodbujanjem trajnostnega razvoja. V krajinskem parku se zato spodbuja socialni in ekonomski razvoj, doseganje okoljskih standardov, sonaravna raba naravnih virov, ohranjanje kulturne dediščine ter ohranjanje prepoznavnih značilnosti prostora.

Park, ko obsega 130 kvadratnih kilometrov površine, je razdeljen na tri varstvena območja, za katera so določeni različni varstveni režimi. Na celotnem območju parka pa ni dovoljeno ravnati, posegati, umeščati ali izvajati dejavnosti in aktivnosti v obsegu, času in na način, ki ogroža cilje parka in slabša hidrološke, geomorfološke in ekološke lastnosti parka z vidika doseganja ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst ter habitatov, zagotavljanja ustreznih hidroloških razmer ter ohranjanja krajinske pestrosti in obsega ekstenzivnih travnikov. Statusno je Ljubljansko barje poleg razglasitve za krajinski park tudi ekološko pomembno območje, posebno območje varstva za 22 vrst ptic, posebno ohranitveno območje za 23 živalskih, eno rastlinsko vrsto ter 9 habitatnih tipov ter s tem del evropskega omrežja varovanih območij Natura 2000.

Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (v nadaljevanju: uredba) med drugim v svojem 23. členu določa, da se krajinski park upravlja na podlagi desetletnega načrta upravljanja. Načrt upravljanja je potrebno obvezno upoštevati pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti in upravljanju, rabi in gospodarjenju z naravnimi dobrinami v krajinskem parku, pri ohranjanju krajinske pestrosti ter pri izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb v parku. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje določa javni zavod KP Ljubljansko barje za upravljavca območja krajinskega parka, ki v okviru javne službe upravljanja krajinskega parka pripravi načrt upravljanja krajinskega parka.

Načrt upravljanja (NU) kot programski akt sprejme Vlada RS, na podlagi katerega upravljevec upravlja park. Namen NU je predvsem ocena stanja v parku, določitev operativnih ciljev in ukrepov za uresničevanje teh ciljev ter opredelitev prioritet upravljanja glede na finančne vire. Načrt upravljanja določi priložnosti in tveganja za zavarovano območje ter opredeli načine za doseganje naravovarstvenih in razvojnih ciljev. Služi tudi kot osnova za pripravo letnih programov dela, ki jih sprejema svet javnega zavoda, potrdi pa Vlada RS. Načrt upravljanja se pripravi za sedanje in prihodnje upravljavce parka z namenom zagotavljanja kontinuitete upravljanja, prav tako pa tudi kot izhodišče za pripravo smernic in mnenj Zavoda RS za varstvo narave ter pomoč vsem načrtovalcem in organom odločanja s področja gospodarstva, družbenega razvoja, okolja in

prostora v postopkih sprejemanja odločitev o razvojnih projektih na območju parka. Načrt upravljanja je namenjen tudi prebivalcem, lastnikom, nevladnim organizacijam in obiskovalcem v parku.

Namen programa priprave NU Krajinskega parka Ljubljansko barje je čim bolj natančno opredeliti posamezne aktivnosti priprave predloga načrta upravljanja, tako vsebinsko kot časovno. Služil naj bi kot programska izhodišče pri pripravi predloga načrta upravljanja, katerega izvedba bo sledila potrjenemu programu priprave s strani Sveta Javnega zavoda Krajinskega parka Ljubljansko barje.

Vsebina načrta upravljanja zajema vse nujne sestavine, določene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in aktom o ustanovitvi Krajinskega parka Ljubljansko barje, in sicer:

- oceno stanja na območju krajinskega parka, ki se nanaša na biotsko raznovrstnost in naravne procese, posebna varstvena območja, naravne vrednote, krajinsko pestrost, kulturno dediščino, usmerjanje razvoja kmetijstva ter gospodarski, prostorski (poselitev, infrastruktura), kulturni in socialni razvoj glede na cilje krajinskega parka;
- načine uresničevanja ter prostorska in časovna opredelitev razvojnih usmeritev in varstvenih režimov za doseganje ciljev varstva krajinskega parka po posameznih dejavnostih in varstvenih območjih, usmeritve za sektorsko načrtovanje na območju parka ter usmeritve za prostorsko in razvojno načrtovanje parkovnih lokalnih skupnosti in države v krajinskem parku;
- srednjeročne in kratkoročne – operativne cilje upravljanja parka, ki izhajajo iz namena ustanovitve parka;
- neposredne in posredne ukrepe za doseganje zastavljenih ciljev, ki vključujejo vsebinsko opredelitev nalog upravljavca v zvezi z neposrednim upravljanjem parka, in nalog, ki izhajajo iz opredelitve ukrepov, ki se izvajajo na podlagi drugih predpisov in posredno vplivajo na doseganje namena ustanovitve parka,
- program izvajanja načrta upravljanja, ki določa izvedbo upravljanja in razvoja krajinskega parka, ukrepe in projekte za njihovo doseganje z navedbo finančnih virov ter opis upravljanja (človeški viri, oprema, usposobljenost, organizacijska struktura) in z načini doseganja standardov kakovosti upravljanja;
- prostorski del z umestitvijo in konkretizacijo varstvenih režimov in razvojnih usmeritev v prostor;
- finančno ovrednotenje načrta upravljanja, predvideni viri financiranja in časovni načrt.

Pravne osnove za pripravo NU KP Ljubljansko barje so:

- Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Ur.l.RS, št. I 12/2008),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Ur.l.RS, št. 55/2009),
- Začasne upravljavske smernice (2010),
- Program dela JZ KP Ljubljansko barje za leto 2010,

- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št.96/2004),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/2008),
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006 in št. 70/2008),
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/2002 in št. 57/2008),
- Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/1993, 67/2002, 115/2006 in 110/2007),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. RS, št. 55/2003),
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 111/2004, 70/2006 in 58/2009),
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000), (Ur. l. RS, št. 49/2004,110/2004, 59/2007 in 43/2008),
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Ur. l. RS, št. 48/2004),
- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012 (Ur. l. 2/2006),
- Program upravljanja območij Natura 2000: 2007-2013: operativni program, ki ga je sprejela vlada RS na 141. redni seji dne 11. 10. 2007,
- Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Ur.l.RS, št. 115/2007).

## 2. SODELUJOČI PRI PRIPRAVI NAČRTA UPRAVLJANJA

### 2.1 Javni zavod KP Ljubljansko barje

Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje(v nadaljevanju: upravljavec) je odgovoren za pripravo predloga načrta upravljanja, sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave in pravočasno predložitev osnutka in predloga načrta upravljanja Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljavec je zadolžen, da:

- pridobi oziroma izdela ustrezne podatke, analize in strokovne podlage za pripravo NU,
- zagotovi pripravo NU z izbiro načrtovalca, skladno z Zakonom o javnih naročilih, v kolikor je to potrebno,
- pripravi in uskladi osnutek in predlog NU,
- pridobi izhodišča in gradiva deležnikov, določenih s tem programom priprave,
- zagotavlja vključevanje deležnikov v postopek priprave NU,
- organizira delavnice, javne predstavitve in javne obravnave,
- omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave NU,
- sodeluje z ZRSVN in MOP pri pripravi NU.

Skladno z določili tega programa priprave NU upravljavec zagotovi temeljne strokovne podlage in pri tem smiselno uporabi že narejene študije in raziskave ter izhodišča udeležencev priprave NU, ki so potrebne za doseganje razvojnih in varstvenih ciljev Krajinskega parka Ljubljansko barje.

Pri izdelavi strokovnih podlag in predloga NU je potrebno upoštevati naslednja že izdelana gradiva, veljavne sektorske načrte in prostorske plane:

- Program upravljanja območij Natura 2000:2007-2013,
- Strokovne podlage za ustanovitev Krajinskega parka Ljubljansko barje za področje ohranjanja narave, Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, 2007,
- Strokovna izhodišča varstva kulturne dediščine za Krajinski park Ljubljansko barje, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, 2007,
- Strokovna izhodišča za pripravo uredbe o Krajinskem parku Ljubljansko barje, Ljubljanski urbanistični zavod, 2007 ,
- Analiza ponudbe za obiskovalce in strategija razvoja sonaravnega turizma na območju KP Ljubljanskega barja (2009),
- Celovit načrt interpretacijske infrastrukture na območju Ljubljanskega barja, 2007,
- Regionalni razvojni program Ljubljanske urbane regije 2007-2013,

- Razvojne strategije parkovnih lokalnih skupnosti,
- Strokovne podlage za regionalni prostorski načrt LUR (Urbanistični inštitut, 2009),
- Lokalni razvojni program Sožitje med mestom in podeželjem, 2007-2013
- Začasni načrt upravljanja voda (2009),
- Gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ljubljana 2005-2014,
- Gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vrhnika,
- Letni načrt za Notranjsko Lovsko upravljavsko območje,
- Ribiško gojitveni načrt,
- Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013 (2007),
- Veljavne občinske in državne prostorske načrte za območje KPLB.

V postopku priprave predloga načrta upravljanja mora pripravljavec zagotoviti pregled in morebitno dopolnitev/prenovo ali izdelavo novih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve in sicer predvsem za področja:

- ohranjanja narave (biotske raznovrstnosti, krajinske pestrosti, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območij Natura 2000 in ožjih zavarovanih območij – naravnih rezervatov in spomenikov),
- ohranjanja kulturne dediščine,
- družbeno – ekonomskega razvoja območja in
- prostorskega razvoja območja.

Pripravljavec mora zagotoviti tudi:

- geodetske podlage za izdelavo NU,
- podatke zemljiškega katastra in katastra stavb in
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

## 2.2 Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za ohranjanje narave

MOP, Sektor za ohranjanje narave je odgovoren za nadzor nad izvajanjem programa priprave in za predložitev predloga načrta upravljanja v obravnavo Vladi Republike Slovenije.

## 2.3 Zavod RS za varstvo narave

V skladu z Zakonom o ohranjanju narave predlog načrta upravljanja pripravi upravljavec ob strokovni pomoči organizacije, pristojne za ohranjanje narave, torej Zavoda RS za varstvo narave. Pri pripravi NU

za KP Ljubljansko barje se pričakuje predvsem sodelovanje z OE Ljubljana, predstavnica te enote je tudi članica strokovnega sveta JZ KP Ljubljansko barje. ZRSVN bo tako seznanjen s pričetkom priprave predloga NU, aktivno bo vključen v sam proces priprave NU, v končni fazi pa bo na ZRSVN posredovan predlog NU v pregled z vidika doseganja varstvenih ciljev. ZRSVN bo upravljavcu posredoval vse informacije, ki bi lahko vplivale na pripravo in vsebino načrta upravljanja KP Ljubljansko barje.

#### 2.4 Ostali deležniki pri pripravi NU KP Ljubljansko barje

V pripravo NU bodo poleg MOP in ZRSVN vključeni zlasti:

- Občine Brezovica, Borovnica, Ig, Log-Dragomer, Mestna občina Ljubljana, Škofljica, Vrhnika (župani, občinski sveti, oddelki za urejanje prostora, oddelki za razvoj podeželja, oddelki za razvoj turizma)
- Agencija RS za okolje,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana, KE Ljubljana, KE Vrhnika, KE Škofljica
- Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ljubljana
- Inštitut za vode
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Kmetijski zavod Ljubljana,
- Kmetijsko svetovalna služba KGZS (izpostave Vič, Vrhnika)
- Zavod za ribištvo Slovenije,
- Ribiške družine Barje, Vrhnika,
- Lovska zveza Slovenije, Lovske družine Brezovica, Borovnica, Ig, Škofljica, Tomišelj, Rakitna
- Regionalni razvojna agencija Ljubljanske urbane regije,
- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov; izpostava Ljubljana, Vrhnika,
- LAS Ciza , LAS Barje,
- Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije,
- zasebna podjetja, ki svojo delavnost pretežno izvajajo na območju Ljubljanskega barja,
- strokovna in druga zainteresirana javnost (društva, zasebni zavodi in druge nevladne organizacije),
- .....

### 3. OKVIRNA VSEBINA NAČRTA UPRAVLJANJA

Predlog NU bo vseboval naslednje okvirne vsebine:

POGLAVJE	VSEBINA POGLAVJA
<b>Povzetek</b>	Osnovne informacije o načrtu upravljanja, ki služi predvsem za informiranje javnosti (kratka informacija o območju, varstveni status, nacionalni in mednarodni pomen območja, način upravljanja, vizija, upravljavski cilji, finančni okvir izvedbe načrta upravljanja)
<b>Osebna izkaznica KP Ljubljansko barje</b>	Osnovna predstavitev značilnosti območja, pomena območja (nacionalnega in mednarodnega) z vidika ohranjanja narave ter upravnega statusa območja.
<b>Uvod in osnovne informacije o zavarovanem območju</b>	
Uvod	Predstavitev namena in priprave načrta upravljanja.
Vizija parka	Opredelitev ambiciozne, vendar ne neuresničljive predstave o prihodnjem stanju zavarovanega območja in upravljavca.
Pravne podlage za upravljanje zavarovanega območja	Informacija o ključnih predpisih, ki določajo pravno podlago za upravljanje zavarovanega območja.
Upravljanje zavarovanega območja	Informacija o upravljavcu zavarovanega območja, njegovi organizaciji in njegovih nalogah ter navedba morebitnih drugih upravljavcev, ki upravljajo z naravnimi viri oziroma objekti in napravami v zavarovanem območju v zavarovanem območju.
<b>Opis in ocena stanja zavarovanega območja</b>	Opis posameznih elementov splošnih značilnosti, varstva narave, podpornih in drugih dejavnosti z oceno stanja na področju, ki se predvsem nanaša na določitev ključnih prednosti, priložnosti ter pritiskov in groženj za uresničevanje vizije in opredelitev upravljavskih ciljev in ukrepov na zavarovanem območju.
Splošne značilnosti območja	Predstavitev najpomembnejših splošnih značilnosti zavarovanega območja ter opredelitev prednosti, priložnosti ter pritiskov in groženj, ki jih moramo upoštevati pri upravljanju zavarovanih območij.
Varstvo narave	Opis področij varstva narave v parku, varovanih območij in ožjih zavarovanih območij z varstvenimi režimi, naravnih vrednot, elementov ohranjanja biotske pestrosti, vrst in habitatnih tipov in krajinskih posebnosti z oceno tistih prednosti, priložnosti ter pritiskov in groženj, ki so izhodišče za določitev upravljavskih ciljev in ukrepov za obdobje veljavnosti načrta upravljanja.
Podporne dejavnosti, aktivnosti in rabe	Predstavitev ključnih elementov varstva okolja, kulturne dediščine, rabe naravnih virov, turizma in rekreacije z oceno prednosti, priložnosti ter pritiskov in groženj na posameznih področjih, ki so izhodišče za določitev vizije zavarovanega območja in upravljavskih ciljev za obdobje veljavnosti NU.
Druge dejavnosti, aktivnosti in rabe v zavarovanem območju	Kratek opis družbenega razvoja, gospodarstva in urejanja prostora z oceno tistih prednosti, priložnosti ter pritiskov in groženj, ki so izhodišče za določitev upravljavskih ciljev in ukrepov za obdobje veljavnosti NU.
Ocena stanja v vplivnem območju	Analiza dejavnosti, aktivnosti in rabe zunaj območja, ki imajo vpliv na območje parka.
Ocena preteklih ukrepov varstva narave in spodbujanja trajnostnega razvoja	Predstavitev in analiza preteklih ukrepov za spodbujanje trajnostnega razvoja in jih analiziramo z vidika doseganja ciljev parka.
Celovita analiza zavarovanega območja	Celovita analiza prednosti, priložnosti ter pritiskov in groženj v zavarovanem in vplivnem območju, ki jih moramo upoštevati pri upravljanju zavarovanih območij.



<b>Upravljanje zavarovanega območja</b>	<i>Določitev dolgoročnih upravljavskih ciljev, nalog in aktivnosti, varstva naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti, in nalog, ki so potrebne za izpolnitev namena, zaradi katerega je bilo območje zavarovano in so določene v aktu o zavarovanju. Upravljavski cilji ter naloge in aktivnosti morajo pomeniti refleksijo na opredeljeno vizijo zavarovanega območja in oceno stanja.</i>
Dolgoročni upravljavski cilji	<i>Določitev dolgoročnih upravljavskih ciljev, ki so vodilo za izpolnitev namena zavarovanja in za doseganje opredeljene vizije zavarovanega območja.</i>
Strateške naloge in aktivnosti po ciljih	<i>Opredelitev nalog in aktivnosti, katerih izvajanje je pogoj za doseganje upravljavskih ciljev.</i>
Podrobnejša opredelitev varstvenih režimov	<i>V poglavju se varstvene režime iz akta o zavarovanju podrobneje vsebinsko in prostorsko opredeli.</i>
Prostorska umestitev varstvenih režimov in načrtovanih aktivnosti	<i>Opredelitev lokacij za načrtovane aktivnosti, ki imajo prostorsko aplikacijo.</i>
Izvedbeni načrt upravljanja	<i>Operacionalizacija nalog in aktivnosti skozi kadrovske, finančne in časovne načrte upravljavca. Rezultat je izvedbeni načrt nalog in aktivnosti, ki je podlaga za letne načrte upravljavca.</i>
Usmeritve za načrtovanje podpornih in drugih dejavnosti	<i>Opredelitev usmeritev za načrtovanje podpornih in drugih dejavnosti, katerih izvajanje bo omogočilo doseganje upravljavskih ciljev in namena zavarovanja ter povezovanje sektorskih načrtov na zavarovanem območju.</i>
Spremljanje učinkovitosti izvajanja načrta upravljanja (varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine, turizem in rekreacija, kmetijstvo, gozdarstvo, upravljanje z vodami, lovstvo, ribištvo, pridobivanje mineralnih surovin...)	<i>Preveritev izvajanja načrta upravljanja glede na opredeljene kazalnike učinkovitosti.</i>
<b>Viri in literatura</b>	<i>Navedba literature in virov, ki so bili uporabljeni pri pripravi načrta upravljanja</i>
<b>Priloge</b>	

#### 4. POSTOPEK SPREJEMANJA IN ČASOVNI OKVIR NAČRTA UPRAVLJANJA

Izdelava predloga načrta upravljanja naj bi časovno trajala 24 mesecev, s predvidenim začetkom v mesecu aprilu 2010 in s posredovanjem predloga načrta upravljanja ustanovitelju v potrditev maja 2012. Časovni okvir priprave je osnovan na mejnikih, ki jih prikazuje tabela 1:

**Tabela 1: Časovni okvir priprave načrta upravljanja**

<b>FAZE IN AKTIVNOSTI PRIPRAVE NAČRTA UPRAVLJANJA</b>	<b>NOSILEC</b>	<b>ZAČETEK</b>	<b>KONEC</b>
<b>FAZA 1: PROGRAM PRIPRAVE</b>			
1.1 Priprava programa priprave	upravljavec, MOP	februar 2010	april 2010
1.2 Potrditev programa priprave	svet JZ KPLB	april 2010	april 2010
<b>FAZA 2: GRADIVA ZA NAČRT UPRAVLJANJA</b>			
2.1 Pošiljanje vlog za pridobitev izhodišč	upravljavec	april 2010	maj 2010
2.2 Sestanki s ključnimi predstavniki sektorjev	upravljavec	junij 2010	september 2010
2.3 Pridobitev izhodišč za pripravo NU	upravljavec	maj 2010	september 2010
<b>FAZA 3: ANALIZA PODATKOV IN PRIPRAVA UTEMELJITEV ZA OSNUTEK NU</b>			
3.1 Analiza podatkov ter izdelava utemeljitev za osnutek NU	upravljavec	oktober 2010	januar 2011
3.2 Priprava ocene stanja	upravljavec	januar 2011	marec 2011
3.3 Pregled ocene stanja	strokovni svet in MOP	marec 2011	april 2011
3.4 Postavitev vizije in upravljavskih ciljev	upravljavec	marec 2011	april 2011
3.5 Pregled vizije in upravljavskih ciljev	strokovni svet in MOP	marec 2011	april 2011
3.6 Potrditev ocene stanja, vizije in upravljavskih ciljev	svet JZ	maj 2011	maj 2011
3.7 Organizacija delavnice s predstavniki ključnih organizacij	upravljavec	maj 2011	junij 2011

3.8 Postavitev nalog in programa njihovega izvajanja	upravljavec	junij 2011	september 2011
3.9 Pregled nalog in programa njihovega izvajanja	strokovni svet ,MOP	september 2011	september 2011
<b>FAZA 4: OSNUTEK NAČRTA UPRAVLJANJA</b>			
4.1 Priprava osnutka NU	upravljavec	september 2011	november 2011
4.2 Pregled osnutka NU	strokovni svet in MOP	november 2011	december 2011
4.3 Dopolnjevanje osnutka NU, neformalno usklajevanje s ključnimi organizacijami	upravljavec	december 2011	januar 2012
4.4 Potrditev osnutka NU	strokovni svet, svet JZ KPS	januar 2012	februar 2012
4.5 Organizacija delavnice Predstavitev osnutka NU po krajevnih skupnostih	upravljavec, MOP, ZRSVN	februar 2012	april 2012
<b>FAZA 5: PREDLOG NAČRTA UPRAVLJANJA</b>			
5.1 Priprava predloga NU	upravljavec	februar 2012	marec 2012
5.2 Usklajevanje predloga NU	upravljavec	marec 2012	maj 2012
5.3 Potrditev predloga NU	strokovni svet, svet JZ KPLB, MOP	maj 2012	maj 2012
5.4 Sprejem predloga NU na Vladi RS	Vlada RS		?

## 5. OBVEZNOSTI FINANCIRANJA PRIPRAVE NAČRTA UPRAVLJANJA

JZ KP Ljubljansko barje je v Programu dela za leto 2010 pripravo načrta upravljanja postavil za prioriteto nalogo, zato bo večina delovnega časa zaposlenih uslužbencev javnega zavoda namenjena opravljanju nalog, povezanih z načrtom upravljanja. V naslednjih letih do sprejema načrta upravljanja ostaja priprava in usklajevanje le-tega prioriteta naloga, v finančnem načrtu bo, skladno zmožnostmi, načrtovanih tudi več finančnih sredstev za zunanje izvajalce.

## 6. KOMUNIKACIJSKI NAČRT

Za kvalitetno izvedbo priprave NU je potrebna celovita komunikacijska podpora projektu in motiviranje ciljnih skupin, udeleženi pri njegovi pripravi. Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave predloga načrta upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje, se bodo v posamezne aktivnosti projekta vključevali na različnih nivojih komuniciranja: večino komunikacij bo opravil upravljavec parka – JZ KP Ljubljansko barje. Te bodo v glavnem eksterne in dvosmerne, ki pa bodo potekale na štirih nivojih in sicer:

- A. upravljavec – projektna skupina,
- B. upravljavec – predstavniki sektorjev,
- C. upravljavec – javnomnenjski voditelji,
- D. upravljavec – javnost (prebivalci parka, strokovna javnost, širša javnost).

Komunikacija **A**: upravljavec – projektna skupina bo potekala v obliki intenzivnih delovnih sestankov, katerih namen je sprotne analize rezultatov posameznih faz projekta izdelave NU in dogovori za nadaljevanje dela ter preko elektronskih oblik komuniciranja.

Komunikacija **B**: upravljavec – predstavniki sektorjev bo potekala v obliki delovnih sestankov, elektronske in pisne korespondence.

Komunikacija **C**: upravljavec – javnomnenjski voditelji bo potekala z namenom preveritve vizije parka in oblikovanih upravljavskih ciljev in bo omogočila predhodno preveritev sprejemljivosti zastavljene vizije in upravljanja parka.

Komunikacija **D**: upravljavec – javnost bo izvedena v končnih fazah priprave osnutka načrta upravljanja z namenom preveritve sprejemljivosti zastavljenih aktivnosti na območju parka. Delavnice bodo potekale v vseh parkovnih lokalnih skupnostih in dodatno po potrebi, glede na izkazan interes in problematiko. Predlog NU bo dopolnjen glede na rezultate razprav na delavnicah.

Prav tako bo upravljavec parka o poteku del pri pripravi predloga NU obveščal javnost na območju parka, pa tudi širše in sicer na različne načine:

- z objavo pozivov, vabil in drugih sporočil javnosti v lokalnih/regionalnih medijih, v tiskani in elektronski obliki,
- z izvedbo sestankov s ključnimi predstavniki posameznih področij v regiji ter
- z organiziranjem tiskovnih konferenc,
- z organiziranjem delavnic,
- z organiziranjem javnih predstavitev NU,
- s posebno spletno aplikacijo, namenjeno seznanjanju javnosti s ključnimi rešitvami in postopkom priprave NU,
- z izdajo zloženk, plakatov in drugega promocijskega materiala, vezanega na pripravo predloga načrta upravljanja.

**Tabela 2: Terminski plan priprave načrta upravljanja za obdobje 2010-2012**

FAZE PRIPRAVE	AKTIVNOSTI PRIPRAVE NU	Leto 2010												Leto 2011												Leto 2012				
		III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.		
I.PROGRAM PRIPRAVE	1.1 Priprava programa priprave	■	■																											
	1.2 Potrditev programa priprave		■																											
2. IZHODIŠČA	2.1 Pošiljanje vlog za pridobitev izhodišč		■	■																										
	2.2 Sestanki s predstavniki sektorjev				■	■	■	■																						
	2.3 Pridobitev izhodišč za pripravo NU			■	■	■	■	■																						
3. OBRAZ- LOŽITEV	3.1 Analiza podatkov in izdelava utemeljitev							■	■	■	■	■																		
	3.2 Priprava ocene stanja											■	■	■																
	3.3 Pregled ocene stanja													■	■															
	3.4 Postavitev vizije in ciljev upravljanja													■	■															
	3.5 Pregled vizije in ciljev upravljanja													■	■															
	3.6 Potrditev ocene stanja, vizije in ciljev															■														
	3.7 Delavnice s ključnimi deležniki															■	■													
	3.8 Postavitev nalog in programa izvajanja																■	■	■	■										
	3.9 Pregled nalog in programa izvajanja																			■										



